

شماره :

تاریخ :

پیوست :

دانشکده بهداشت
مدیریت پژوهش و توسعه

آئین نامه اجرایی ارتباط با صنعت

مقدمه:

به استناد تبصره ۳ ماده ۱۹ آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه مصوب مرداد ماه ۸۴ و به منظور ایجاد زمینه به کارگیری تخصص ها و توانمندی های دانشگاه در بخش های مختلف اجرایی در جهت حل مشکلات سلامت جامعه بر اساس مفاد این آیین نامه کمیته ارتباط با صنعت دانشگاه که به اختصار (کمیته) نامیده می شود تشکیل می گردد.

ماده ۱- منظور از کمیته ارتباط با صنعت دانشگاه کمیته ای است در دانشگاه که زمینه همکاری دانشگاه را با صنایع و دستگاه های اجرایی فراهم نموده و در زمینه ارائه خدمات تخصصی و مشاوره ای، اجرای برنامه های آموزشی مدون و انجام پروژه های تحقیقاتی از طریق انعقاد قرارداد با دانشگاه (موافقتنامه، تفاهمنامه و...) فعالیت می نماید.

تبصره ۱: منظور از دانشگاه در این آیین نامه، دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی همدان، دانشکده های تابعه، مراکز تحقیقاتی و دیگر موسسات وابسته به آن می باشد.

ماده ۲- کمیته ارتباط با صنعت دانشگاه از زیر مجموعه های معاونت پژوهشی دانشگاه می باشد و محل استقرار کمیته در حوزه معاونت پژوهشی دانشگاه تعیین می گردد.

ماده ۳- اعضای کمیته شامل دبیر کمیته و اعضای ثابت و متغیر به شرح زیر می باشد:

الف) دبیر کمیته عضو هیئت علمی دانشگاه و حتی الامکان دارای مدرک *PhD* و سوابق و تجربیات لازم است که از بین رشته های مرتبط دانشگاهی (ترجیحا بهداشت یا علوم پایه) توسط معاون پژوهشی دانشگاه منصوب می گردد.

ب) اعضای ثابت کمیته شامل نماینده معاون پژوهشی و دو نفر از اعضای هیئت علمی دانشکده بهداشت و یک نفر از سایر دانشکده ها بنا به ضرورت با معرفی رئیس دانشکده و تأیید معاون پژوهشی دانشگاه می باشد.

ج) اعضاء ثابت کمیته برای مدت ۲ سال با ابلاغ معاون پژوهشی دانشگاه منصوب می شوند.

د) اعضای متغیر شامل نماینده دانشکده ها یا مراکز تحقیقاتی خواهند بود که به نحوی در موضوعات مرتبط با آئین نامه فعالیت می نمایند.

تبصره: جهت انجام امور کمیته حداقل یک نفر کارشناس با کمیته همکاری خواهند نمود.

ماده ۴- وظایف دبیر کمیته به شرح ذیل می باشد:

الف) اجرای سیاست های دانشگاه و مصوبات کمیته ارتباط با صنعت

ب) انجام مکاتبات لازم با داخل و خارج دانشگاه

ج) بررسی اولیه قراردادهای تنظیم شده با هماهنگی معاونت پژوهشی دانشگاه و مشاور حقوقی

ماده ۵- جلسات کمیته با حضور دبیر و اکثریت اعضاء کمیته رسمیت می یابد.

تبصره ۱: جلسات کمیته به تشخیص معاون پژوهشی یا دبیر کمیته تشکیل می گردد.

تبصره ۲: در صورت صلاحدید در جلسات کمیته از اعضای هیئت علمی مرتبط با موضوع جلسه بدون حق رای دعوت به عمل می آید.

ماده ۶- وظایف کمیته به شرح زیر است:

۶-۱) برقراری ارتباط دانشگاه با بخش های مختلف صنعت، دستگاه های اجرایی و موسسات خصوصی جهت پذیرش و انجام همکاری های مندرج در این آئین نامه از طریق معرفی توانمندی های دانشگاه، برگزاری نشست های مشترک و نظایر آن.

۶-۲) انجام بررسی لازم در بخش های پیش گفت برای شناخت زمینه های همکاری

۶-۳) فراهم نمودن زمینه های ارائه خدمات تخصصی و مشاوره با بخش های مرتبط

۶-۴) فراهم نمودن زمینه های ارائه خدمات پژوهشی با بخش های مرتبط

۶-۵) فراهم نمودن زمینه های ارائه خدمات آموزشی مدون با بخش های مرتبط

۶-۶) همکاری با سازمان ها، موسسات دولتی و غیر دولتی در زمینه نیاز سنجی و تهیه فهرست طرح های قابل اجرا

۶-۷) جمع آوری اطلاعات لازم از عرصه های فعالیت کمیته و تشکیل بانک اطلاعاتی با همکاری کلیه واحدهای ذیربط در دانشگاه

۶-۸) پیش بینی و پی گیری جهت تامین امکانات و تسهیلات لازم به منظور انجام فعالیت های مرتبط با آئین نامه

۶-۹) برقراری ارتباط با مراکز تحقیقاتی دانشگاهی و سایر مراکز پژوهشی

۶-۱۰) برقراری ارتباط تخصصی با بخش های تحقیق و توسعه (*R&D*) واحدهای تولیدی

۶-۱۱) ارتباط مستمر با دفتر ارتباط با صنعت وزارت متبوع، وزارت علوم تحقیقات و فناوری و سایر دانشگاه های کشور

۶-۱۲) ایجاد زمینه همکاری با دفتر ارتباط با صنعت وزارتخانه ها و سازمانها و موسسات مرتبط با اهداف این آئین نامه

۶-۱۳) دریافت پروژه های پژوهشی صنایع و دستگاه های اجرایی و بررسی و ارجاع به دانشکده ها و مراکز تحقیقاتی

ذیربط در دانشگاه

۱۴-۶) فراهم نمودن زمینه ارتباط متخصصین دانشگاه با بخش های اجرایی در جهت مشارکت و اجرای پروژه ها از طریق تشکیل نشست های مشترک و بازدیدهای علمی

۱۵-۶) فراهم نمودن زمینه همکاری با بخش های اجرایی در اجرای همایش ها و کارگاه های آموزشی و استفاده از تسهیلات و پشتیبانی آن ها به منظور عرضه دست آوردها و تولیدات صنایع و نتایج حاصل از همکاری مشترک صنعت و دانشگاه

۱۶-۶) برنامه ریزی در خصوص آموزش تخصصی شاغلین صنایع و دستگاه های اجرایی در زمینه های مرتبط با سلامت و محیط زیست در قالب دوره های مدون

۱۷-۶) بستر سازی لازم به منظور استفاده از عرصه های صنعتی و سایر بخش های مرتبط با آموزش و پژوهش دانشجویان و اعضای هیئت علمی

۱۸-۶) برنامه ریزی به منظور انتشار اطلاعات و اخبار کمیته از طریق رسانه های عمومی

۱۹-۶) هماهنگی لازم جهت هدایت طرح های پژوهشی موضوع این آئین نامه در قالب پایان نامه های دانشجویی و اینترن شپ

ماده ۷- قرارداد های مرتبط با این آئین نامه باید به نحوی برنامه ریزی و اجرا گردد که خللی در وظایف آموزشی، پژوهشی و اجرایی اعضاء هیئت علمی و بخش های اجرایی دانشگاه ایجاد ننماید.

ماده ۸- تقاضای همکاری واصله به دانشگاه یا کمیته ارتباط با صنعت پس از بررسی اولیه در کمیته به دانشکده یا مرکز تحقیقاتی مربوطه ارجاع می گردد تا امکان اجرایی و مجری آن مشخص گردد.

ماده ۹- تقاضای همکاری ارجاع شده به دانشکده ها یا مراکز تحقیقاتی پس از تائید امکان اجرا، تعیین مجری و برآورد هزینه جهت عقر قرارداد به کمیته ارسال می گردد.

ماده ۱۰- در مواردی که پروژه یا طرح ها به دانشکده یا مرکز تحقیقاتی ارجاع می گردد، تصمیم گیری در خصوص انجام و چگونگی آن بر عهده شورایی مرکب از مدیریت دانشکده یا مرکز تحقیقاتی و مدیر یا مدیران گروه های مرتبط با پروژه به صورت زیر خواهند بود:

الف) تعیین مجری در حالتی که پروژه مورد نظر به دانشکده یا مرکز تحقیقاتی ارجاع شده باشد به عهده شورای مذکور می باشد.

ب) در مواردی که پروژه به افراد مشخصی از دانشکده یا مرکز تحقیقاتی ارجاع شده باشد مجری پروژه همان فرد یا افراد خواهند بود.

ج) در کلیه قراردادهای موضوع این آئین نامه مجری قرارداد باید عضو هیئت علمی دانشگاه باشد.

ماده ۱۱- در مواردی که دستگاه اجرایی یا صنعت، یا مجریان توافق اولیه نموده و یا اعضای هیئت علمی پیشنهادات خود را در قالب طرح به دستگاه های اجرایی و یا صنعت ارائه نموده اند طرح مورد نظر ابتدا توسط مجری تهیه و از طریق دانشکده یا مرکز تحقیقاتی به کمیته ارتباط با صنعت دانشگاه جهت بررسی های لازم و عقد قرارداد ارسال می گردد.

ماده ۱۲- انجام خدمات تخصصی یا آزمایشگاهی که تابعه تعرفه بوده و الزامی به عقد قرارداد جهت انجام آن نیست از شمول مقررات این آئین نامه مستثنی است.

ماده ۱۳- پروپوزال طرح هایی که جنبه پژوهشی دارند جهت ثبت در فهرست طرح های پژوهشی مصوب دانشگاه با قید تامین اعتبار طرح از محل منابع خارج از دانشگاه در شورای پژوهشی دانشگاه خارج از نوبت مطرح خواهد شد.

ماده ۱۴- کلیه قراردادهای موضوع این آئین نامه از طرف دانشگاه با امضای معاون پژوهشی دانشگاه معتبر خواهد بود. بدیهی است تنظیم و امضای قراردادها پس از هماهنگی با دانشکده یا مرکز تحقیقاتی مربوطه و با کسب نظر و تأیید مشاور حقوقی دانشگاه انجام خواهد شد.

تبصره ۱: در متن قراردادهای موضوع این آئین نامه شماره حساب درآمدهای اختصاصی دانشکده یا مرکز تحقیقاتی مربوطه (موضوع ماده ۷ آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه) جهت واریز مبلغ قرارداد قید می شود. بدیهی است وجوه حاصله برابر ضوابط و مقررات و بر اساس آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه به هزینه گرفته خواهد شد.

تبصره ۲: در کلیه قراردادهای منعقد ذکر نام مجری به عنوان مسئول اجرای قرارداد الزامی است.

تبصره ۳: مجری باید تعهد کتبی مبنی بر اجرای کامل مفاد قرارداد را در زمان مقرر قبل از انعقاد قرارداد ارائه نماید.

تبصره ۴: در صورت معذوریت مجری از ادامه انجام قرارداد پس از تأیید رئیس دانشکده یا مرکز تحقیقاتی مربوطه فرد دیگری به عنوان مجری جایگزین خواهد شد.

تبصره ۵: معاونت پژوهشی دانشگاه می تواند حسب مورد از مشاور حقوقی خارج از دانشگاه دعوت به همکاری نماید.

تبصره ۶: مشاور حقوقی موظف است متن قرارداد را با قوانین جاری تطبیق داده، سپس تأیید و اظهار نظر نماید و در صورتیکه هنگام اجرا یا خاتمه قرارداد پرداخت هزینه آن از طرف کارفرما با مشکل مواجه گردد، دانشگاه می تواند اقدامه دعوی نموده و هزینه های مربوط به پی گیری حقوقی را از محل کار اعتبار طرح کسر نماید.

ماده ۱۵- جهت تعیین تکالیف داخلی دانشگاه در خصوص اجرای قراردادهای موضوع این آئین نامه، پس از امضای قرارداد توسط معاون پژوهشی دانشگاه، یک قرارداد داخلی بین مجری با رئیس دانشکده یا مرکز تحقیقاتی مربوطه منعقد می گردد. در قرارداد داخلی وظایف تیم اجرای قرارداد و نسبت حق الزحمه آنان از هزینه پرسنلی قید خواهد شد.

ماده ۱۶- انعقاد هر گونه قرارداد خدمات تخصصی و مشاوره ای، آموزشی و پژوهشی با صنایع و دستگاه های اجرایی که مستقیماً توسط هیئت علمی مشمول قرارداد حق محرومیت از مطب صورت گیرد مجاز نیست و تابع مقررات مربوطه است.

ماده ۱۷- در تنظیم قرارداد فی ما بین دانشگاه و کارفرما، مصالح و منافع دانشگاه، رعایت قوانین و بخشنامه ها، جبران خسارت، تعهدات کارفرما و مجری، مدت قرارداد، موضوعات قرارداد، کسورات قانونی، پیش بینی حل اختلاف و نکات حقوقی دیگر باید رعایت گردد.

ماده ۱۸- کل مبالغ مربوط به قراردادهای منعقد به حساب درآمدهای اختصاصی دانشکده یا مرکز تحقیقاتی مربوطه (موضوع ماده ۷ آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه) واریز خواهد شد و پس از اعمال کسورات قانونی و رعایت تبصره ۲ از ماده ۱۹ آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه و همچنین کسر ۲٪ سهم ستاد دانشگاه، مابقی به عنوان سهم دانشکده و مجری بشرح زیر تقسیم خواهد گردید:

۱-۱۸) سهم دانشکده یا مرکز تحقیقاتی از کلیه طرح های پژوهشی ۲۰٪ از مبلغ باقیمانده فوق، به علاوه مجموع هزینه های مربوط به تعرفه های استفاده از امکانات و تجهیزات آزمایشگاهی و کارگاهی بوده و مابقی سهم مجری خواهند بود.

۲-۱۸) سهم دانشکده یا مرکز تحقیقاتی از قراردادهای خدمات فنی تخصصی و مشاوره ای ۳۰٪ از مبلغ باقیمانده فوق به علاوه مجموع هزینه های مربوط به تعرفه های استفاده از امکانات و تجهیزات آزمایشگاهی و کارگاهی بوده و مابقی سهم مجری خواهد بود.

تبصره ۱: در صورتی که جهت اجرای قرارداد های موضوع بند ۲-۱۸ نیاز به خرید وسایل، تجهیزات و مصالح مرتبط باشد مانند قرارداد طراحی و ساخت سیستم تهویه صنعتی، طراحی و ساخت سیستم اندازه گیری دبی تصفیه خانه و نظایر آن، هزینه آن با نظر مجری و تعهد کلیه تبعات به طور مجزا در قرارداد داخلی قید می شود و مشمول سهم ۳۰٪ فوق الذکر نیست.

تبصره ۲: برای اعضای هیئت علمی فاقد قرارداد محرومیت از مطب در طرح های پژوهشی سهم دانشگاه ۱۵٪ و در قرارداد های خدمات فنی تخصصی و مشاوره ای ۲۵٪ به علاوه مجموع هزینه های مربوط به تعرفه های استفاده از امکانات و تجهیزات آزمایشگاهی و کارگاهی می باشد.

تبصره ۳: تعرفه مربوط به انجام آزمایشات و سایر خدمات مشابه با پیشنهاد گروه مربوطه و با تصویب در شورایی متشکل از اعضای ثابت شامل رئیس و معاونین دانشکده و اعضای متغیر برحسب مورد شامل مدیر گروه آموزشی، ناظر فنی آزمایشگاه مربوطه و یک نفر از اعضای هیئت علمی (با انتخاب رئیس دانشکده) تعیین می گردد. شورای مذکور حداقل سالی یک بار تشکیل جلسه خواهد داد.

تبصره ۴: تعرفه آزمایشگاهی شامل هزینه های مواد شیمیایی و مصرفی، استهلاک و انرژی مصرفی، استفاده از دستگاه ها و هزینه پرسنلی شامل ناظر فنی، کارشناس و کارکنان آزمایشگاه یا کارگاه خواهد بود که سهم آنان حداکثر به میزان ۲۰٪ از تعرفه با نظر رئیس دانشکده یا مرکز تحقیقاتی خواهد شد.

تبصره ۵: هزینه های غیر پرسنلی طرح ها شامل هزینه ایاب و ذهاب ، ملزومات (به استثنای موارد مندرج در تبصره ۱) چاپ و تکثیر و نظایر آن از محل سهم مجری پرداخت می شود.

تبصره ۶: پرداخت درصدهای تعیین شده به مجری طرح یا پرسنل مرتبط با طرح متناسب با مبلغ واریزی به حساب دانشکده یا مرکز تحقیقاتی مربوطه خواهد بود.

ماده ۱۹- عواید حاصل از فروش دستاورد طرح های پژوهشی، ابداع یا اختراع که در دانشگاه انجام شده است به صورت زیر تقسیم می گردد:

۱۹-۱- عواید حاصل از تولید دستاورد تحقیقاتی طرح های پژوهشی یا فروش امتیاز آن به نسبت ۶۰٪ سهم دانشگاه و ۴۰٪ سهم مجری خواهد بود.

۱۹-۲- عواید حاصل از فروش نتیجه ابتکار یا اختراع خارج از طرح های پژوهشی مصوب دانشگاه به نسبت ۷۰٪ سهم مجری و ۳۰٪ سهم دانشگاه خواهد بود.

ماده ۲۰- در صورتی که خدمات درخواستی از دانشکده یا مرکز تحقیقاتی صرفاً آزمایشگاهی، کارگاهی و مانند آن باشد و نیازمند خدمات مشاوره ای، تحلیلی و مشابه آن نباشد ۲۰٪ تعرفه آزمایشات به ناظر فنی و پرسنل آزمایشگاه با نظر رئیس دانشکده یا مرکز تحقیقاتی پرداخت خواهد شد.

ماده ۲۱- جبران کلیه خسارت احتمالی ناشی از قصور در استفاده از دستگاه ها، تجهیزات آزمایشگاهی و کارگاهی و تاخیر در اجرای قرارداد به عهده مجری طرح بوده و تصمیم گیری جهت تشخیص قصور و میزان خسارت با شورای مدیریت دانشکده یا شورای مرکز تحقیقاتی خواهند بود که با حضور مدیر گروه مربوطه تشکیل خواهد گردید.

ماده ۲۲- مرجع حل و فصل اختلافات احتمالی در اجرای پروژه ها شورای مدیریت دانشکده یا مرکز تحقیقاتی به همراه نماینده گروه مربوطه و یک نفر از اعضای هیئت علمی دانشکده به انتخاب رئیس دانشکده خواهند بود.

تبصره ۱: این جلسات با حضور ۴ نفر از اعضاء رسمیت خواهد یافت و ملاک تصمیم گیری رای اکثریت خواهد بود.

تبصره ۲: چنانچه هر یک از اعضای شورای مذکور در اختلاف فوق الذکر ذینفع باشند مجاز به حضور در جلسه نخواهند بود.

ماده ۲۳- رئیس دانشکده یا مرکز تحقیقاتی مجاز است حداکثر تا ۵٪ از درآمدهای حاصل از اجرای پروژه ها را به صورت دستمزد به سایر پرسنل مرتبط با انجام طرح (به غیر از پرسنل طرح و پرسنل آزمایشگاه و ناظر فنی آزمایشگاه) پرداخت نماید.

این آئین نامه در ۲۳ ماده و ۱۹ تبصره در بیست و یکمین جلسه هیات امناء دانشگاه مورخ ۸۵/۴/۲۱ به تصویب رسید و از تاریخ ۸۵/۱/۱ قابل اجرا بوده و جایگزین آئین نامه مصوب نوزدهمین جلسه هیات امناء دانشگاه مورخ ۸۴/۵/۳ می گردد.