

### فرم شماره 1) نظر سنجی مدیر گروه درباره اعضای هیأت علمی گروه

1 ضعیف	2 نسبتاً مطلوب	3 مطلوب	نام و نام خانوادگی:	
			مرتبه علمی:	
			سابقه عضویت هیئت علمی:	
			1	حضور فعال روزانه در واحد آموزشی
			2	ارائه طرح درس جهت دروس تعیین شده
			3	تدریس بر اساس سرفصل های تعیین شده دروس
			4	ارزیابی دانشجویان در طول دوره
			5	ارائه سؤالات آزمون با کیفیت مناسب
			6	همکاری و هماهنگی با سایر اعضای گروه جهت انجام امور محوله آموزشی
			7	نظارت مؤثر و فعال بر پایان نامه ها و پروژه های مربوط به خود
			8	علاقه مندی به انجام فعالیت های پژوهشی
			9	شرکت فعال در جلسات شورای گروه و ارائه پیشنهادات سازنده
			10	داشتن خصلت انتقاد پذیری و اصلاح روش ها
			11	رعایت اخلاق اسلامی و وجدان کاری
			12	شرکت فعال در کنفرانس های آموزشی و مباحث علمی گروه
			13	استفاده از آخرین دستاوردهای علمی در تدوین دروس
			14	داشتن برنامه مشخص جهت مشاوره علمی دانشجویان
			15	توانایی کافی در اداره کلاس و تسلط بر موضوع تدوین
			16	میزان علاقه و پشتکار اعضای گروه به انجام امور علمی و تحقیق در خارج از ساعات موظف اداری
			17	رعایت اصول اخلاق حرفه ای در اجرای برنامه های آموزشی
			18	علاقه مندی و مشارکت در توسعه و ارتقا گروه
			19	تعامل احترام آمیز با همکاران و دانشجویان
			20	داشتن نظم، وظیفه شناسی و مسئولیت پذیری

## فرم شماره 2) نظر سنجی مدیر گروه توسط اعضای هیأت علمی

1	2	3	مدیر گروه :	نام و نام خانوادگی:
ضعیف	نسبتاً مطلوب	مطلوب		
			تهیه برنامه های آموزشی، پژوهشی و اجرایی با همکاری اعضای گروه	1
			ابلاغ به موقع برنامه های آموزشی، پژوهشی و اجرایی به اعضای گروه	2
			نظارت بر برنامه های آموزشی، پژوهشی و اجرایی و ارائه بازخورد مناسب	3
			تقسیم دروس با همکاری اعضای گروه در هر نیمسال تحصیلی	4
			برگزاری منظم جلسات گروه و تنظیم به موقع صورتجلسات	5
			اطلاع به موقع بخشنامه ها و آئین نامه های ارسال شده از سوی دانشکده به اعضای گروه	6
			پی گیری تامین امکانات مورد نیاز گروه	7
			تعامل مناسب و احترام آمیز با اعضای گروه	8
			تلاش و پی گیری در جهت ارتقاء علمی اعضای گروه	9
			تلاش و پی گیری در جهت تأسیس دوره های تحصیلات تکمیلی مربوط	10
			تلاش در جهت حل مشکلات آموزشی دانشجویان	11
			تلاش در جهت حل مشکلات آموزشی و پژوهشی همکاران گروه	12

### فرم شماره 3) نظر سنجی از فعالیت های مدیران گروه ها توسط معاون آموزشی دانشکده

1	2	3	مدیر گروه:	نام خانوادگی:
ضعیف	نسبتاً مطلوب	مطلوب		
			گزارش به موقع از برنامه های آموزشی، پژوهشی، اجرایی و خدماتی گروه	1
			ارسال به موقع ابلاغ های آموزشی به دانشکده	2
			اعلام به موقع تقسیم دروس هر نیمسال تحصیلی به معاون آموزشی دانشکده	3
			اعلام به موقع تغییرات ایجاد شده در برنامه های آموزشی با توجه به پیشرفت ها و تحولات علمی	4
			پی گیری اجرای صورتجلسات گروه به طور منظم	5
			پی گیری نیازها و تکمیل امکانات مورد نیاز گروه	6
			داشتن راه کارهای مشخص جهت تأمین نیازهای آموزشی، پژوهشی و خدماتی گروه	7
			بررسی طرح های پژوهشی اعضای گروه در شورای گروه و ارسال طرح های مصوب به دانشکده	8
			ارسال گزارش فعالیت های آموزشی، پژوهشی، اجرایی و خدماتی گروه به معاون آموزشی دانشکده	9
			شرکت فعال در شورای آموزشی، پژوهشی و سایر جلسات دانشکده	10
			تلاش و پی گیری در جهت ارتقاء علمی اعضای گروه	11
			تلاش و پی گیری در جهت تأسیس دوره های تحصیلات تکمیلی مربوط	12
			تعامل مناسب و احترام آمیز با اعضای گروه	13
			همکاری فعال و مستمر در تدوین و ارسال به موقع برنامه عملیاتی سالیانه گروه	14
			تلاش و پیگیری در جهت افزایش میزان تحقق اهداف برنامه عملیاتی سالیانه گروه	15
			ارزیابی از فعالیت های علمی اعضای گروه	16
			تهیه برنامه اجرایی وظایف آموزشی گروه برای هر نیمسال تحصیلی	17
			خط مشی مناسب جهت استخدام اعضای هیأت علمی گروه	18
			تعامل احترام آمیز با دانشجویان تحت مدیریت	20

فرم شماره 4) نظر سنجی دانشجویان در مورد گروه (مدیر، اعضای هیئت علمی، فعالیتهای

آموزشی و پژوهشی گروه)

1	2	3	گروه آموزشی:	نام خانوادگی:
ضعیف	نسبتاً مطلوب	مطلوب		
			میزان دسترسی دانشجویان به مدیر گروه جهت حل مشکلات آموزشی و پژوهشی	1
			میزان همکاری مدیر گروه با دانشجو در جهت حل مشکلات آموزشی و پژوهشی	2
			نحوه تعامل مدیر گروه با دانشجو	3
			میزان دسترسی دانشجو به اعضای هیئت علمی گروه	4
			میزان همکاری اعضای هیئت علمی گروه در جهت حل مشکلات آموزشی و پژوهشی	5
			نحوه تعامل اعضای هیئت علمی گروه با دانشجو	6
			اطلاع رسانی کافی در مورد قوانین و مقررات آموزشی و پژوهشی به دانشجویان	7
			نحوه ارائه خدمات آموزشی گروه	8
			میزان تسلط اعضای هیئت علمی گروه به دروس محول شده	9
			مشارکت دانشجو در برنامه ریزی های آموزشی و پژوهشی گروه	10
			نحوه برگزاری جلسه معارفه با اعضای گروه در بدو ورود به دانشکده	11
			شناسایی دانشجویان ضعیف گروه و ارائه آموزش مناسب به آنان	12
			میزان هدایت و راهنمایی علمی دانشجویان	13
			میزان اثر گذاری علمی و حرفه ای اساتید گروه در دانشجویان	14
			تعامل احترام آمیز اعضای گروه با دانشجویان	15
			علاقه مندی اعضای گروه به ارتقا و موفقیت های دانشجویان	16
			میزان دستیابی به امکانات و تجهیزات موجود در آزمایشگاه های مرتبط	17
			میزان تعهد اعضای گروه به کفایت شغلی دانش آموختگان برای کار در عرصه های حرفه ای	18
			میزان پاسخگویی اعضای گروه به دانشجویان و تلاش جهت حل مشکلات علمی آنان	19

### فرم شماره 5) نظر سنجی از دانشجویان درباره شیوه تدریس مدرسین گروه

1	2	3	عضو هیئت علمی گروه:	نام و نام خانوادگی مدرس: مدرس گروه :
ضعیف	نسبتاً مطلوب	مطلوب		
				1 نحوه بیان اهداف درس در شروع کلاس
				2 برنامه زمان بندی دروس در ابتدای هر نیمسال
				3 شیوه ارزشیابی دروس
				4 مشخص نمودن ساعاتی غیر از کلاس های درس به منظور پاسخگویی به سؤالات دانشجویان
				5 هماهنگی بین مطالب درسی ارائه شده
				6 میزان علاقه استاد به امر تدریس
				7 میزان رعایت نظم و ترتیب در فعالیت های آموزشی و وقت شناسی مدرس
				8 داشتن بیان شیوا و رسا هنگام تدریس
				9 میزان تفهیم مطالب درس
				10 میزان رعایت سرفصل های دروس تعیین شده
				11 میزان ارائه مطالب و اطلاعات جدید در رابطه با درس
				12 میزان پذیرش نظرات دانشجویان در رابطه با درس
				13 میزان رعایت موازین اخلاقی و ارزشهای اسلامی
				14 میزان قدرت رهبری و اداره کلاس درس
				15 ایجاد انگیزه برای مطالعه و پژوهش
				16 کمک به فراگیران در شناخت مسئولیت حرفه ای و وظایف خود
				17 شرکت دادن دانشجویان در بحث و کار گروهی مرتبط
				18 استفاده از وسایل کمک آموزشی موجود بطور مؤثر و متناسب با نیاز درس
				19 برخورد مناسب و احترام آمیز با دانشجو
				20 میزان تأثیر تکالیف تعیین شده و یادگیری بهتر دروس
				21 تأثیر نحوه ارزیابی در شکوفایی و خلاقیت دانشجویان
				22 بیان ارتباط دروس آزمایشگاهی و کارگاهی با دروس نظری
				23 منابع و مأخذ معرفی شده در رابطه با دروس
				24 جمع بندی مطالب در پایان هر جلسه
				25 میزان دست یابی به اهدافی که مدرس در ابتدای درس تعیین کرده بود

**فرم شماره 6) نظر سنجی اعضای گروه از فعالیت های آموزشی، پژوهشی و اجرایی گروه**

1	2	3	نام گروه آموزشی:
ضعیف	نسبتاً مطلوب	مطلوب	
			1 میزان مشارکت اعضاء در تدوین برنامه عملیاتی سالیانه گروه
			2 تدوین اهداف اختصاصی آموزشی گروه
			3 میزان مشارکت اعضای گروه در تدوین اهداف آموزشی
			4 میزان تحقق اهداف آموزشی گروه با توجه به مستندات
			5 میزان همکاری اعضای گروه با گروه های دیگر دانشکده در انجام فعالیت های آموزشی پژوهشی
			6 ارزشیابی برنامه های درسی گروه
			7 میزان همکاری و علاقه اعضای گروه در انجام فعالیت های آموزشی و پژوهشی درون گروهی
			8 میزان دسترسی به برنامه های آموزشی و قوانین و مقررات آموزشی
			9 وجود برنامه منظم برای آموزش مهارت های عملی در آزمایشگاه، کارگاه یا skill lab
			10 برنامه اختصاصی گروه برای شناسایی و آموزش دانشجویان برتر
			11 میزان فعالیت های علمی در گروه (ژورنال کلاب و سخنرانی علمی)
			12 میزان مشارکت اعضای گروه در ایجاد امکانات آموزشی مثل کتابخانه و آزمایشگاه، کارگاه و سایر ملزومات گروه
			13 تعامل سازنده اعضای گروه در طرح و حل مشکلات گروه
			14 علاقه مندی اعضای گروه به تشکیل و شرکت در جلسات گروه
			15 علاقه مندی اعضای گروه در پی گیری توسعه گروه

**فرم شماره 7) نظر سنجی دانشجویان در مورد امکانات و تجهیزات دانشکده**

1	2	3	نام و نام خانوادگی:	
ضعیف	نسبتاً مطلوب	مطلوب		
			میزان دستیابی و امکانات رایانه ای در دانشکده در صورت نیاز	1
			میزان دستیابی به اطلاعات آموزشی و پژوهشی اعضای هیئت علمی دانشکده	2
			میزان دستیابی به کتابخانه تخصصی دانشکده	3
			میزان دستیابی به کتابخانه الکترونیکی دانشکده	4
			میزان دستیابی به بخش مجلات کتابخانه	5
			کمیت و کیفیت امکانات و تجهیزات موجود در سمعی و بصری	6
			میزان دسترسی به امکانات و تجهیزات موجود در سمعی و بصری	7
			کیفیت شرایط فیزیکی موجود در محل برگزاری امتحانات (روشنایی - صدا- حرارت)	8
			کمیت و کیفیت صندلی های موجود در محل برگزاری امتحانات	9
			کیفیت و کمیت امکانات و تجهیزات آزمایشگاهی	10
			کمیت و کیفیت کلاسهای درس موجود در دانشکده (صدا- روشنایی - حرارت)	11

فرم شماره 8) نظر سنجی اعضای هیأت علمی از امکانات و تجهیزات دانشکده

نام گروه آموزشی:		3	2	1
		مطلوب	نسبتاً مطلوب	ضعیف
1	میزان دستیابی به امکانات رایانه ای در صورت نیاز			
2	میزان دستیابی به اطلاعات آموزشی و پژوهشی سایر اعضای هیأت علمی (ofis)			
3	میزان دستیابی به کتابخانه تخصصی دانشکده			
4	میزان دستیابی به کتابخانه الکترونیکی دانشکده			
5	کمیت و کیفیت امکانات و تجهیزات موجود در سمعی بصری			
6	میزان دسترسی به امکانات و تجهیزات موجود در سمعی و بصری			
7	کیفیت شرایط فیزیکی موجود در محل برگزاری امتحانات (روشنایی، صدا ، حرارت ...)			
8	کمیت و کیفیت امکانات و تجهیزات آزمایشگاهی			
9	کمیت و کیفیت کلاس های درس موجود در دانشکده (روشنایی، صدا، حرارت و ...)			
10	میزان دسترسی به افراد متخصص و مسئول کامپیوتر در دانشکده			
1	تناسب وسایل کمک آموزشی با نیازهای اعضاء هیأت علمی			
1				
1	میزان به روز بودن وسایل کمک آموزشی			
2				



### فرم شماره 9) فرم ارزشیابی فعالیت اساتید راهنمای دانشکده

1 ضعیف	2 نسبتاً مطلوب	3 مطلوب	نام و نام خانوادگی استاد: مرتبه علمی: رشته تحصیلی دانشجویان تحت پوشش : نیمسال تحصیلی:
			1 برای کلیه دانشجویان تحت پوشش خلاصه پرونده مشخصات فردی و تحصیلی تکمیل شده است
			2 برنامه مشخص برای ملاقات دانشجویان در طی نیمسال تحصیلی تنظیم نموده است.
			3 در وقت مقرر به برنامه تنظیم شده عمل می نماید.
			4 در تأیید درخواست برگه های انتخاب واحد و حذف و اضافه و حذف اضطراری عنایت لازم را نموده است
			5 ارتباط فعالی با اداره آموزش دانشکده و یا سایر اساتید راهنما، مدیر گروه و دیگر مراجع مربوطه برقرار نموده است
			6 به ارائه مشاوره و راهنمایی دانشجویان تحت نظر علاقه مند است.
			7 امور ارجاعی از سوی معاونت آموزشی دانشکده و مدیر گروه در ارتباط با دانشجویان تحت نظر انجام داده است.
			8 در موقع لزوم در محل کار خود حضور داشته است.
			9 جلساتی چون جلسه معارفه برای دانشجویان ترتیب داده است.
			10 در خصوص حل مشکلات اجتماعی و شخصی دانشجو را راهنمایی نموده است.
			11 ارائه مشاوره و راهنمایی مؤثر جهت ارتقاء سطح علمی و ادامه تحصیل دانشجویان داشته است.
			12 در کارگاه های آموزشی و یا جلسات مربوط به اساتید راهنما شرکت فعال داشته است.