

رفع مشکل چسبیدن کلمات در ورد ۲۰۱۰

راه حل اولیه :

ذخیره سازی فایل های ورد ۲۰۱۰ به فرمت ورد ۲۰۰۳ می باشد که البته راه حل جالبی نبوده و موجب از دست رفتن تنظیمات و افکت های (جلوه های بصری) ویژه ورد ۲۰۱۰ می شود.

راه حل دوم:

رفع مشکل چسبیدن کلمات در ورد ۲۰۱۰

متأسفانه ورد ۲۰۱۰ علیرغم آنکه از فرمت (docx) که همان فرمت ذخیره سازی word 2007 می باشد استفاده می کند ، اما پس از ساخت و ذخیره سازی یک سند جدید در word 2010 به زبان فارسی ، اگر فرد دیگری که از آفیس ۲۰۰۷ استفاده می کند آنرا باز کند متوجه می شود که بسیاری از اسپیس ها (فاصله بین کلمات) از بین رفته و کلمات به شکلی وحشت ناک به یکدیگر چسبیده اند.

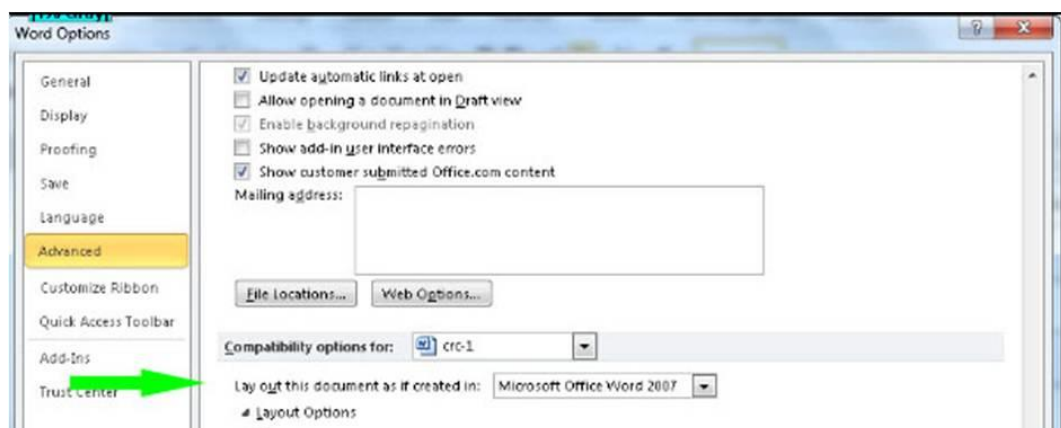
تا کنون تنها راه حلی که برای رفع این مشکل پیشنهاد شده است ذخیره سازی فایل های ورد ۲۰۱۰ به فرمت ورد ۲۰۰۳ می باشد که البته راه حل جالبی نبوده و موجب از دست رفتن تنظیمات و افکت های (جلوه های بصری) ویژه ورد ۲۰۱۰ می شود.

در این نوشته ترند و روشی ساده برای رفع مشکل چسبیدن کلمات در ورد ۲۰۱۰ ارائه می گردد.

پنجره برنامه word 2010 را از منوی استارت زیر منوی Microsoft Office باز کنید ، تب فایل را باز کرده و از پنل سمت چپ آن گزینه Options را انتخاب کنید ، پنجره Options Word باز می شود از پنل سمت چپ روی گزینه Advanced کلیک کنید از پنجره باز شده به Title (عنوان) Compatibility Options For رفته و با باز کردن منوی کرکره ای مقابل آن گزینه All New Documents را انتخاب نمایید و سپس از زیر آن با باز کردن منوی کرکره ای ذخیره سازی سند گزینه Word 2007 Microsoft Office را انتخاب نمایید و سپس ok را کلیک کنید تا تنظیمات برقرار گردد. بهتر است سند فعلی را که یک فایل خالی می باشد در گوشه ای ذخیره نمایید تا تنظیمات حفظ گردد.

اکنون فایل های وردی را که شما در ورد ۲۰۱۰ می سازید مطابق با ورد ۲۰۰۷ ذخیره می شوند و لذا مشکل چسبیدن کلمات در آن بوجود نخواهد آمد. ان شاءالله.....

تصویر راهنما



نکته: بهتر است سند فعلی را که یک فایل خالی می باشد یکبار در گوشه ای ذخیره نمایید تا تنظیمات حفظ گردد. البته بعد از Save کردن میتوانید آن را پاک کنید.

اکنون فایل های وردی را که شما در ورد ۲۰۱۰ می سازید مطابق با ورد ۲۰۰۷ ذخیره می شوند و لذا مشکل چسبیدن کلمات در آن بوجود نخواهد آمد.

منبع: <http://www.iranresearches.ir>

راه حل سوم:

شاید تا به حال برای شما نیز پیش آمده باشد که در نرم افزارهای آفیس مثل MS Word و MS PowerPoint فایلی را ایجاد کرده اید و سپس با فونتهای مختلف متن خود را تایپ نموده اید، اما وقتی آن را برای پرینت و یا نمایش، به کامپیوتر دیگری منتقل میکنید، شاهد بهم ریختن فونت ها هستید.

حتما میدانید که این موضوع به خاطر آن است که شما بر روی کامپیوترتان از فونتی استفاده کرده اید که بر روی سیستم دوم وجود ندارد و همین مساله باعث **بهم ریختن فونت** میشود! اما راه حل های مختلفی برای این کار وجود دارد. یکی از آنها این است که از فایل خود خروجی PDF بگیریم یا از صفحه متن عکس بگیریم. اما مشکل اینجاست که اگر بخواهیم بر روی کامپیوتر دوم این فایل را ویرایش کنیم چه؟ فونت ها را با خود حمل کنیم و روی کامپیوتر دوم نصب کنیم؟

راه حل درستیت اما این کار کمی وقتگیر است! اما راه بهتری به وسیله Office 2007 امکان پذیر شده است! در

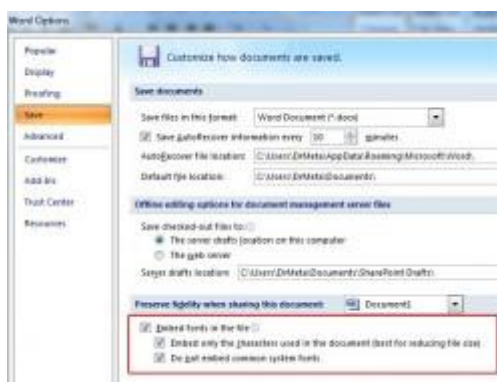
این ترند نحوه حفظ ثبات فونت ها بدون استفاده از راه های پیچیده را به شما معرفی خواهیم کرد ، البته به وسیله
!Word 2007 Microsoft

برای این کار:

بعد از اینکه متن خود را تایپ کردید و در آن از فونتهای مختلف استفاده نمودید، در سمت چپ و بالای Word یا PowerPoint ، بر روی گوی دایره ای شکل نرم افزار کلیک کنید تا منوی اصلی آن باز شود. اکنون در قسمت پایینی و سمت راست این منو، روی گزینه Word Options کلیک کنید.

در پنجره ای که باز میشود، از قسمت Save در بخش **Preserve fidelity when sharing this document** ، تیک گزینه **Embed fonts in the file** را بزنید.

با انتخاب این گزینه تمام قلم های به کار رفته در متن شما هنگام ذخیره سازی، به فایل چسبیده شده و در هر سیستم دیگری که آن را باز کنید، بدون هیچ مشکلی نمایش داده میشود.



برای مشاهده در اندازه بزرگ روی تصویر کلیک کنید

توجه کنید که در این بخش گزینه ای با عنوان **Do not common system fonts** وجود دارد که بهتر است تیک آن را نیز بزنید. در غیر این صورت، تمام قلم های پیشفرض سیستمی نیز به فایل، میچسبند و در نتیجه حجم فایل نهایی، بسیار زیاد میشود.

واحد رایانه دانشکده بهداشت

Sph.umsha.ac.ir