

شماره :
تاریخ :
پیوست :

دانشکده بهداشت
مدیریت پژوهش و توسعه

آئین نامه نحوه اداره مجموعه آزمایشگاه تحقیقاتی و تحصیلات تکمیلی دانشکده بهداشت

ماده ۱- تعریف: مجموعه آزمایشگاه تحقیقاتی و تحصیلات تکمیلی دانشکده بهداشت که در این آئین نامه به اختصار "مجموعه" نامیده می شود شامل تجهیزات پیشرفته آزمایشگاهی اتمیک ابزوربشن، گاز کروماتوگراف، *HPLC, GC-MS* اسپکتروفتومتر *UV-VIS* و تجهیزات مشابه می باشد که تشخیص شمول موارد جدید آن با شورای آموزشی و پژوهشی دانشکده خواهد بود. این تجهیزات کاربری آموزشی و پژوهشی خواهد داشت.

ماده ۲- تشکیل این مجموعه به منظور افزایش بهره وری و استفاده بهینه از تجهیزات مربوطه و ساماندهی شیوه استفاده از آن ها برای استفاده های آموزشی و پژوهشی با تاکید بر تحصیلات تکمیلی دانشکده بهداشت می باشد.

ماده ۳- اولویت استفاده از دستگاه های مشمول این آئین نامه موارد آموزشی شامل دروس عملی متناسب با سرفصل، کارگاه آموزشی مصوب، پایان نامه های تحصیلات تکمیلی و پروژه های دانشجویی مصوب شورای آموزشی و پژوهشی دانشکده خواهد بود. لذا هر گونه برنامه ریزی برای استفاده جهت موارد پژوهشی و ارتباط با صنعت نبایستی به اجرای برنامه های آموزشی اختلال یا لطمه وارد نماید. مواردی که استفاده از دستگاه ها سبب استهلاک زودرس و لطمه به امور آموزشی گردد نیز جزء محدودیت های این ماده خواهد بود.

ماده ۴- جایگاه سازمانی: مجموعه در محل دانشکده بهداشت مستقر و از نظر تشکیلاتی و اداری یکی از واحدهای تابعه دانشکده بهداشت می باشد که زیر نظر رئیس دانشکده بهداشت اداره خواهد شد.

ماده ۵- مدیر مجموعه یکی از اعضای هیئت علمی با سابقه و تخصص مرتبط و مسلط به کار دستگاه های پیشرفته آزمایشگاهی خواهد بود که توسط رئیس دانشکده منصوب می گردد. مدیر مجموعه کلیه امور مربوط به برنامه ریزی و نحوه استفاده مطلوب از دستگاه ها را به عهده خواهد داشت.

ماده ۶- اموال و دارایی ها: اموال موجود که در مجموعه مستقر می شوند و اموالی که بعداً اضافه خواهد شد، تحویل کارشناس یا کارشناسان مربوطه خواهد شد و جزء اموال دانشکده بهداشت خواهد بود.

ماده ۷- تامین قطعات و لوازم مصرفی و مواد شیمیایی مجموعه برای انجام امور آموزشی به عهده دانشکده خواهد بود و برای استفاده جهت پایان نامه ها و طرح های پژوهشی ارتباط با صنعت، ملاک عمل تعرفه تعیین شده طبق مقررات مربوطه خواهد بود. در صورتی که انجام آزمایشات، مستلزم خرید ملحقات جدید برای دستگاه ها باشد، هزینه فوق به تعرفه اضافه خواهد شد.

ماده ۸- برای هر یک از بخش های مجموعه بنا به تشخیص مدیر مجموعه یک نفر کارشناس فنی با ابلاغ معاون آموزشی دانشکده تعیین می گردد، که تحویل دستگاه و وظایف مربوط به کار با دستگاه به عهده وی خواهد بود. کلیه فعالیت های کارشناس مذکور در مجموعه زیر نظر مدیر مجموعه خواهد بود.

تبصره ۱- کلیه امور مربوط به تجهیز و ارتقاء سیستم و نیز پیش بینی مزید قطعات یدکی و پیش بینی لوازم مصرفی تنظیم برنامه زمان بندی استفاده با هماهنگی و نظارت مدیر مجموعه به عهده مسئول فنی خواهد بود.

تبصره ۲- مسئولیت تحویل، نگهداری و اپراتوری دستگاه ها با مسئول فنی خواهد بود.

ماده ۹- هزینه مربوط به طرح های تحقیقاتی، پایان نامه های تحصیلی، کارهای خدماتی به شرح ذیل تعیین می گردد:

- طرح تحقیقاتی با منابع داخلی دانشگاه ۵۰٪ هزینه تعرفه
- طرح تحقیقاتی مرتبط با صنعت ۷۰٪ هزینه تعرفه
- پایان نامه دوره دکتری و کارشناسی ارشد با منابع داخلی دانشگاه ۳۰٪ هزینه تعرفه
- پایان نامه تحصیلی کارشناسی ارشد یا دکتری مرتبط با قرارداد خدماتی ۷۰٪ هزینه تعرفه
- قرارداد خدماتی ۱۰۰٪ هزینه تعرفه

تبصره - در خصوص خدمات جهت پایان نامه های دوره های کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی که منابع اعتباری آن ها صرفا از طریق دانشگاه تامین می گردد، مقرر شد معادل ۳۰٪ تعرفه، مواد و لوازم مصرفی و قطعات مورد نیاز آموزشی جهت مرکز خریداری و تحویل گردد.

ماده ۱۰- استفاده از دستگاه های مجموعه بایستی طبق برنامه ریزی قبلی و تحت نظر مدیر آن انجام گیرد. لذا لازم است قبل از ایجاد هرگونه تعهد یا برنامه ریزی هماهنگی لازم به عمل آید.

ماده ۱۱- برای استفاده آموزشی از دستگاه های مجموعه لازم است قبل از شروع هر نیمسال برنامه و مدت زمان لازم استفاده از دستگاه ها توسط مدیر گروه متقاضی به مدیر گروه مربوطه اعلام و نسخه ای از این تقاضا به معاونت آموزشی و پژوهشی دانشکده ارسال گردد.

ماده ۱۲- جهت استفاده دستگاه ها در انجام آزمایشات مربوط به پایان نامه ها یا پروژه های آموزشی بایستی قبل از تصویب پایان نامه هماهنگی لازم توسط استاد راهنمای پایان نامه با مدیر مجموعه از نظر امکان اجرایی و تطابق با قابلیت دستگاه به عمل آید.

ماده ۱۳- جهت استفاده تحقیقاتی، ارتباط با صنعت و نظایر آن نیز لازم است محقق مربوطه قبل از هر گونه ایجاد تعهد امکان، امکان انجام آزمایشات و رعایت موارد مندرج در این آئین نامه را بررسی نماید.

ماده ۱۴ - استفاده از امکانات مجموعه برای اجرای طرح های مراکز تحقیقاتی دانشگاه و پایان نامه های تحصیلات تکمیلی سایر دانشکده ها و دانشگاه های دولتی در قالب مفاد این آئین نامه بلامانع خواهد بود. در این گونه موارد قبل از تصویب پروپوزال های مربوطه لازم است هماهنگی لازم با مدیر مجموعه در خصوص اجرایی بودن آزمایشات و سایر موارد به عمل آید.

تبصره- انجام آزمایشات جهت پایان نامه ها و طرح های تحقیقاتی سایر دانشگاه ها با پرداخت ۱۰۰٪ تعرفه بلامانع است.

ماده ۱۵- متدولوژی و تهیه نمونه های مورد آزمایش و آماده سازی آن ها و نیز تهیه نمونه استاندارد در صورت لزوم طبق الگوهای علمی به عهده مدرس یا محقق می باشد و مسئول فنی دستگاه وظیفه کار با دستگاه و تزریق نمونه ها را به عهده خواهد داشت.

ماده ۱۶- هر یک از اعضای هیئت علمی که طبق برنامه هماهنگی شده در قالب طرح پژوهشی یا ارتباط با صنعت نیاز به استفاده از دستگاه ها را داشته باشند، بایستی فرم درخواست خود را شامل مدت زمان کار، حجم کار و مسائل مواد مصرفی و مانند آن را تکمیل، و به تائید مدیر گروه و مدیر مجموعه برساند.

تبصره ۱- در خصوص طرح های پژوهشی یا ارتباط با صنعت، متقاضی استفاده از دستگاه ها لازم است نسبت به تهیه قطعات و لوازم و مواد مورد نیاز آزمایشات مورد نظر خود با نظر مسئول فنی و تایید مدیر مجموعه اقدام نماید.

تبصره ۲- کلیه مراحل آماده سازی نمونه های مورد بررسی و ساخت محلول های استاندارد مورد نیاز جهت کالیبراسیون دستگاه به عهده محقق یا مجری طرح ارتباط با صنعت می باشد.

تبصره ۳- کالیبراسیون دستگاه، تزریق نمونه ها و قرائت غلظت نمونه های مجهول برعهده مسئول فنی می باشد.

ماده ۱۷- به منظور پیش گیری از بروز خسارت به دستگاه ها وظیفه کار با دستگاه، کالیبراسیون و تزریق نمونه ها تنها به عهده مسئول فنی است و محقق متقاضی استفاده از دستگاه بر این کار نظارت خواهد نمود.

ماده ۱۸- آموزش دستگاه در قالب برنامه های مدون درس با حضور مدرس مربوطه به عهده مسئول فنی است و در قبال آن حق الزحمه مجزا در نظر گرفته نمی شود لیکن در سایر موارد مانند طرح های ارتباط با صنعت لازم است حق الزحمه پیش بینی شود.

ماده ۱۹- مدیر مجموعه تسهیلات لازم را برای استفاده مطلوب از امکانات فراهم خواهد نمود. لکن در مواردی که مشاوره علمی وی در پایان نامه ها، طرح های پژوهشی یا ارتباط با صنعت مورد نیاز باشد، لازم است حقوق مادی و معنوی وی توسط استاد راهنما یا مجری طرح هماهنگی و رعایت گردد.

ماده ۲۰- در صورت برگزاری کلاس یا دوره آموزشی برای خارج از دانشگاه لازم است حق الزحمه مسئول فنی آزمایشگاه به طور مجزا در نظر گرفته شود.

ماده ۲۱- به منظور انجام برخی آزمایشات مربوط به آزمایشگاه رفرانس با سایر مواردی که به تشخیص ریاست دانشکده ارجاع می گردد، ضروری است قبلاً امکان اجرایی و مقرون به صرفه بودن آن توسط کمیته سه نفره شامل رئیس دانشکده، معاون اداری مالی و مدیر مجموعه بررسی گردد. در این موارد حق الزحمه مسئول فنی مطابق آئین نامه ارتباط با صنعت قابل پرداخت خواهد بود.

ماده ۲۲- نظارت کلی بر نحوه استفاده مطلوب و پایدار از دستگاه های پیشرفته مشمول این آئین نامه با ریاست دانشکده خواهد بود.

این آئین نامه در ۲۲ ماده و ۷ تبصره در جلسه شورای آموزشی و پژوهشی مورخ ۸/۲/۸۷ دانشکده بهداشت مورد تصویب قرار گرفت و لازم الاجرا گردید.