جمهوری اسلامی ایران

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ابن سینا (همدان)

برنامه عملیاتی سال ۱۴۰۵

دانشکده بهداشت

اعضای تیم تدوین برنامه عملیاتی:

دکتر محمد تقی صمدی-ریاست دانشکده

دکتر محسن علی آبادی-معاونت آموزشی

دکتر یونس محمدی-معاونت تحقیقات و فناوری

دکتر مصطفی لیلی-معاونت تحصیلات تکمیلی

مهندس حمیدرضا احسانی-معاونت اداری و مالی

دکتر ابراهیم چاوشی-مسئول برنامه راهبردی و عملیاتی

• اهداف کلی دانشکده بهداشت در سال ۱۴۰۵ (Goals):

- **اهداف راهبردی مرتبط با معاونت آموزشی دانشگاه**
  - **G1** – ارتقای کیفیت و کمیت آموزش
  - **G2**- توسعه و بهبود منابع انسانی

- **اهداف راهبردی مرتبط با معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه**
  - **G3**- بهره‌وری نظام سلامت
  - **G4**- توانمندسازی و ارتقای شایستگی‌های مدیران و کارکنان
  - **G5**- ارتقای ساختار تشکیلات تفصیلی متناسب با نیاز دانشگاه

- **اهداف راهبردی مرتبط با معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه**
  - **G6**- ارتقای کمی و کیفی تحقیقات دانشگاه

برنامه عملیاتی :

۱. هدف کلی : ارتقای کمی و کیفی آموزش		
۲. معاونت مربوطه: معاونت آموزشی دانشگاه		
۳. هدف کمی: راه اندای ۳ رشته/مقطع جدید شامل ۲رشته/مقطع کارشناسی ارشد (مدیریت خدمات بهداشتی و سلامت سالمندان) و یک رشته/مقطع جدید کارشناسی (بهداشت مدارس)		وزن نسبی (درصد): ۱۰۰
۴. برنامه: پیگیری راه اندازی دوره کارشناسی ارشد رشته مدیریت خدمات بهداشتی و دوره کارشناسی ارشد رشته سلامت سالمندان و دوره کارشناسی رشته بهداشت مدارس		وزن نسبی (درصد): ۱۰۰
۵. نوع برنامه: جاری □ توسعه ای ■		

	۶. فعالیت ها	وزن نسبی (درصد)	مسئول اجرا	نشانگرها	تاریخ شروع	تاریخ پایان	منابع مورد نیاز (انسانی یا تجهیزاتی)	اعتبار مورد نیاز (ریال)
۱	پیگیری مراحل کسب مجوز و پذیرش دانشجوی رشته های کارشناسی ارشد ***مدیریت خدمات بهداشتی*** از سامانه گسترش	۴۰	گروه مدیریت و اقتصاد بهداشت	گزارش چاپی از سامانه mep	۱۴۰۵/۴/۱	۱۴۰۵/۶/۲۹	-	۰
۲	پیگیری مراحل کسب مجوز و پذیرش دانشجوی رشته های کارشناسی ارشد رشته ***سلامت سالمندان***	۳۰	گروه بهداشت عمومی	گزارش چاپی از سامانه mep	۱۴۰۵/۷/۱	۱۴۰۵/۹/۲۹	-	۰
۳	پیگیری مراحل کسب مجوز و پذیرش دانشجوی رشته کارشناسی ***بهداشت مدارس***	۳۰	گروه بهداشت عمومی	گزارش چاپی از سامانه mep	۱۴۰۵/۱۰/۱	۱۴۰۵/۱۲/۲۹	-	۰
	مجموع	**۱۰۰**	-	-	-	-	-	**مجموع اعتبار مورد نیاز: ۰**

برنامه عملیاتی :

۱. هدف کلی: توسعه و بهبود منابع انسانی							
۲. معاونت مربوطه: معاونت آموزشی دانشگاه							
۳. هدف کمی: تبدیل وضعیت ۳ نفر از اعضای هیات علمی							وزن نسبی (درصد):۱۰۰
۴. برنامه: پیگیری و مکاتبات لازم جهت تبدیل وضعیت ۳ نفر از اعضای هیات علمی							وزن نسبی (درصد):۵۰
۵. نوع برنامه: جاری ■ توسعه ای □							
	۶. فعالیت ها	وزن نسبی (درصد)	مسئول اجرا	نشانگرها	تاریخ شروع	تاریخ پایان	منابع مورد نیاز (انسانی یا تجهیزاتی)	اعتبار مورد نیاز (ریال)
۱	پیگیری در تبدیل وضعیت ۱ نفر هیئت علمی PhD *آموزش بهداشت*	۲۰	معاون آموزشی	صورتجلسه	۱۴۰۵/۱/۱	۱۴۰۵/۳/۲۹	۱ نفر هیات علمی	۰
۲	پیگیری در تبدیل وضعیت ۱ نفر هیئت علمی در گروه *مدیریت و اقتصاد بهداشت*	۴۰	معاون آموزشی	صورتجلسه	۱۴۰۵/۴/۱	۱۴۰۵/۵/۲۹	۱ نفر هیات علمی	۰
۳	پیگیری در جهت تبدیل وضعیت ۱ نفر هیئت علمی گروه *مدیریت و اقتصاد بهداشت*	۴۰	معاون آموزشی	صورتجلسه	۱۴۰۵/۶/۱	۱۴۰۵/۸/۲۹	۱ نفر هیات علمی	۰
	مجموع	۱۰۰	-	-	-	-	۳ نفر هیات علمی	مجموع اعتبار مورد نیاز: ۰

برنامه عملیاتی :

۱. هدف کلی : ارتقای کمی و کیفی آموزش	
۲. معاونت مربوطه: معاونت آموزشی دانشگاه	
۳. هدف کمی: توسعه زیرساخت های لازم جهت برگزاری جلسات دفاع ، آموزش مجازی و وبینارهای کشوری به میزان ۵۰ درصد	وزن نسبی (درصد):۱۰۰
۴. برنامه: تهیه ملزومات برگزاری کلاسها وکارگاههای مجازی	وزن نسبی (درصد):۱۰۰
۵. نوع برنامه: جاری □ توسعه ای ■	

۶. فعالیت ها		وزن نسبی (درصد)	مسئول اجرا	نشانگرها	تاریخ شروع	تاریخ پایان	منابع مورد نیاز (انسانی یا تجهیزاتی)	اعتبار مورد نیاز (ریال)
۱	هزینه سرویس پلت فرم آموزش مجازی یکساله	۵۰	معاونت آموزشی	اسناد مالی	۱۴۰۵/۰۱/۰۱	/ /۱۴۰۵	سرویس پلت فرم آموزش مجازی	۱/۰۰۰/۰۰۰/۰۰
۲	خرید و تکمیل تجهیزات کمک آموزشی مجازی از قبیل دوربین و بلندگو و میکروفن	۵۰	معاونت آموزشی	اسناد مالی	/ /۱۴۰۵	/ /۱۴۰۵	تجهیزات کمک آموزشی مجازی از قبیل دوربین و بلندگو و میکروفن	۲/۰۰۰/۰۰۰/۰۰
	مجموع	**۱۰۰**	–	–	–	–	–	**مجموع اعتبار مورد نیاز: ۳/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰**

برنامه عملیاتی :

۱. هدف کلی : بهره‌وری در نظام سلامت

۲. معاونت مربوطه: معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه

۳. هدف کمی: تامین نیاز های آموزشی و تحقیقاتی آزمایشگاهها و کارگاههای دانشکده به میزان ۱۰۰ درصد — وزن نسبی (درصد):۱۰۰

۴. برنامه: خرید دستگاههای مورد نیاز آزمایشگاهها — وزن نسبی (درصد):۱۰۰

۵. نوع برنامه: جاری ■ توسعه ای □

۶. فعالیت ها		وزن نسبی (درصد)	مسئول اجرا	نشانگرها	تاریخ شروع	تاریخ پایان	منابع مورد نیاز (انسانی یا تجهیزاتی)	اعتبار مورد نیاز (ریال)
۱	درخواست اولیه کارشناسان به گروه	۲۰	معاون اداری و مالی	نامه	۱۴۰۵/۱/۱	۱۴۰۵/۳/۳۰	–	۰
۲	بررسی و تایید گروه و اعلام کتبی به ریاست دانشکده	۲۰	معاون اداری و مالی	نامه	۱۴۰۵/۴/۱	۱۴۰۵/۶/۱۵	–	۰
۳	الویت بندی با توجه به منابع محدود برحسب ضرورت با هماهنگی گروه مربوطه	۲۰	معاون اداری و مالی	نامه	۱۴۰۵/۶/۱۶	۱۴۰۵/۶/۳۰	–	۰
۴	اعلام کتبی به معاونت توسعه در خصوص صدور مجوز و تامین اعتبارخرید	۲۰	معاون اداری و مالی	نامه	۱۴۰۵/۷/۱	۱۴۰۵/۸/۳۰	–	۰

۵	صدور مجوز توسط معاونت توسعه ،اقدام به خرید طبق مقررات و تحویل به واحد متقاضی	۲۰	معاون اداری و مالی	نامه	۱۴۰۵/۹/۱	۱۴۰۵/۱۰/۱۵	-	**۲۰/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰**
مجموع		**۱۰۰**	-	-	-	-	-	**مجموع اعتبار مورد نیاز: ۲۰/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰**

برنامه عملیاتی :

۱. هدف کلی : بهره‌وری نظام سلامت								
۲. معاونت مربوطه: معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه								
۳. هدف کمی: تامین نیاز های آموزشی و تحقیقاتی مورد نیاز دانشکده به میزان ۱۰۰ درصد								وزن نسبی (درصد):۱۰۰
۴. برنامه: خرید تجهیزات اداری مورد نیاز								وزن نسبی (درصد):۱۰۰
۵. نوع برنامه: جاری ■ توسعه ای □								
	۶. فعالیت ها	**وزن نسبی** (درصد)	**مسئول اجرا**	**نشانگرها**	**تاریخ شروع**	**تاریخ پایان**	**منابع مورد نیاز** (انسانی یا تجهیزاتی)	**اعتبار مورد نیاز** (ریال)
۱	درخواست کتبی اولیه کارکنان به مدیریت	۲۰	معاون اداری و مالی	نامه	۱۴۰۵/۱/۱	۱۴۰۵/۳/۳۰	-	۰
۲	بررسی و الویت بندی درخواست توسط مدیریت بر حسب ضرورت در خرید و منابع محدود	۲۰	معاون اداری و مالی	نامه	۱۴۰۵/۴/۱	۱۴۰۵/۶/۱۵	-	۰
۳	اعلام کتبی به معاونت توسعه در خصوص صدور مجوز و تامین اعتبارخرید	۲۰	معاون اداری و مالی	نامه	۱۴۰۵/۶/۱۶	۱۴۰۵/۶/۳۰	-	۰
۴	صدور مجوز توسط معاونت توسعه واقدام به خرید طبق مقررات	۲۰	معاون اداری و مالی	نامه	۱۴۰۵/۷/۱	۱۴۰۵/۸/۳۰	-	**۱۰/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰**

۵	تحویل تجهیزات اداری به به واحد متقاضی	۲۰	معاون اداری و مالی	نامه	۱۴۰۵/۹/۱	۱۴۰۵/۱۰/۱۵	-	۰
	مجموع	**۱۰۰**	-	-	-	-	-	مجموع اعتبار مورد نیاز: **۱۰/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰**

برنامه عملیاتی:

۱. هدف کلی : بهره‌وری نظام سلامت

۲. معاونت مربوطه: معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه

۳. هدف کمی: تامین نیازهای آموزشی و اداری دانشکده به میزان ۱۰۰ درصد — وزن نسبی (درصد):۱۰۰

۴. برنامه: خرید تجهیزات آموزشی و کمک آموزشی (رایانه-چاپگر-دیتا-تلوزیون) — وزن نسبی (درصد):۱۰۰

۵. نوع برنامه: جاری ■ توسعه ای □

	۶. فعالیت ها	**وزن نسبی** (درصد)	**مسئول اجرا**	**نشانگرها**	**تاریخ شروع**	**تاریخ پایان**	**منابع مورد نیاز** (انسانی یا تجهیزاتی)	**اعتبار مورد نیاز** (ریال)
۱	درخواست توسط کارشناسان و مدیران آموزش،مدیران گروه ها، مسئول ITدانشکده	۲۰	معاون اداری و مالی	نامه	۱۴۰۵/۱/۱	۱۴۰۵/۳/۳۰	-	۰
۲	بررسی و الویت بندی درخواست توسط مدیریت بر حسب ضرورت در خرید و منابع محدود	۲۰	معاون اداری و مالی	نامه	۱۴۰۵/۴/۱	۱۴۰۵/۶/۱۵	-	۰
۳	اعلام کتبی به معاونت توسعه در خصوص صدور مجوز و تامین اعتبارخرید	۲۰	معاون اداری و مالی	نامه	۱۴۰۵/۶/۱۶	۱۴۰۵/۶/۳۰	-	۰
۴	صدور مجوز توسط معاونت توسعه واقدام به خرید طبق مقررات	۲۰	معاون اداری و مالی	نامه	۱۴۰۵/۷/۱	۱۴۰۵/۸/۳۰	-	**۱۵/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰**
۵	تحویل تجهیزات خریداری شده به واحد متقاضی	۲۰	معاون اداری و مالی	نامه	۱۴۰۵/۹/۱	۱۴۰۵/۱۰/۱۵	-	۰

مجموع	۱۰۰	–	–	–	–	–	مجموع اعتبار مورد نیاز: ۱۵/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰

برنامه عملیاتی:

۱. هدف کلی : بهره‌وری نظام سلامت								
۲. معاونت مربوطه: معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه								
۳. هدف کمی: تامین نیاز های آموزشی دانشکده به میزان ۱۰۰ درصد								وزن نسبی (درصد):۱۰۰
۴. برنامه: خرید کتابهای جدید مورد نیاز کتابخانه(کاغذی و الکترونیکی)								وزن نسبی (درصد):۱۰۰
۵. نوع برنامه: جاری ■ توسعه ای □								
	۶. فعالیت ها	وزن نسبی (درصد)	مسئول اجرا	نشانگرها	تاریخ شروع	تاریخ پایان	منابع مورد نیاز (انسانی یا تجهیزاتی)	اعتبار مورد نیاز (ریال)
۱	اعلام نیاز گروه های آموزشی همراه با لیست کتب کاغذی و الکترونیکی ارائه شده	۲۰	معاون اداری و مالی	نامه	۱۴۰۵/۱/۱	۱۴۰۵/۳/۳۰	–	۰
۲	بررسی و الویت بندی درخواست توسط مدیریت بر حسب ضرورت در خرید و منابع محدود	۲۰	معاون اداری و مالی	نامه	۱۴۰۵/۴/۱	۱۴۰۵/۶/۱۵	–	۰
۳	پیگیری جهت تامین اعتبار لازم	۲۰	معاون اداری و مالی	نامه	۱۴۰۵/۶/۱۶	۱۴۰۵/۶/۳۰	–	۰
۴	دستور خرید و پرداخت مبلغ پس از طی مراحل تایید قانونی	۲۰	معاون اداری و مالی	نامه	۱۴۰۵/۷/۱	۱۴۰۵/۸/۳۰	–	۶۰۰/۰۰۰/۰۰۰
۵	تحویل به واحد کتابخانه	۲۰	معاون اداری و مالی	نامه	۱۴۰۵/۹/۱	۱۴۰۵/۱۰/۱۵	–	۰
مجموع		۱۰۰	–	–	–	–	–	مجموع اعتبار مورد نیاز: ۶۰۰/۰۰۰/۰۰۰

برنامه عملیاتی:

۱. هدف کلی : بهره‌وری نظام سلامت								
۲. معاونت مربوطه: معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه								
۳. هدف کمی: تامین نیاز های آموزشی و تحقیقاتی آزمایشگاهها و کارگاههای دانشکده به میزان ۱۰۰ درصد								وزن نسبی (درصد):۱۰۰
۴. برنامه: کالیبراسیون و تعمیرات تجهیزات آزمایشگاهی آزمایشگاههای مختلف								وزن نسبی (درصد):۱۰۰
۵. نوع برنامه: جاری ■ توسعه ای □								
	۶. فعالیت ها	وزن نسبی (درصد)	مسئول اجرا	نشانگرها	تاریخ شروع	تاریخ پایان	منابع مورد نیاز (انسانی یا تجهیزاتی)	اعتبار مورد نیاز (ریال)
۱	تایید مسئول آزمایشگاه مبنی بر نیاز به کالیبراسیون و تعمیر و اعلام کتبی	۲۰	معاون اداری و مالی	نامه	۱۴۰۵/۱/۱	۱۴۰۵/۳/۳۰	-	۰
۲	اعلام اولیه ی گرو آموزشی	۲۰	معاون اداری و مالی	نامه	۱۴۰۵/۴/۱	۱۴۰۵/۶/۱۵	-	۰
۳	دستور مدیریت جهت اقدام	۲۰	معاون اداری و مالی	نامه	۱۴۰۵/۶/۱۶	۱۴۰۵/۶/۳۰	-	۰
۴	هماهنگی کارپرداز با شرکت های مورد تایید جهت اعزام تکنیسین به دانشکده و یا ارسال دستگاه به شرکت مربوطه	۲۰	معاون اداری و مالی	نامه	۱۴۰۵/۷/۱	۱۴۰۵/۸/۳۰	-	۰
۵	انجام کالیبراسیون و تعمیر و تحویل به واحد متقاضی و پرداخت مبلغ قرارداد پس از طی تشریفات قانونی	۲۰	معاون اداری و مالی	نامه	۱۴۰۵/۹/۱	۱۴۰۵/۱۰/۱۵	-	۸/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰
	مجموع	۱۰۰	-	-	-	-	-	مجموع اعتبار مورد نیاز: ۸/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰

برنامه عملیاتی:

۱. هدف کلی : بهره‌وری نظام سلامت								
۲. معاونت مربوطه: معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه								
۳. هدف کمی: پوشش سرفصلهای آموزشی رشته های مختلف دانشکده به میزان ۱۰۰ درصد								وزن نسبی (درصد):۱۰۰
۴. برنامه: ایاب و ذهاب دانشجویی و کارکنان								وزن نسبی (درصد):۱۰۰
۵. نوع برنامه: جاری ■ توسعه ای □								
	۶. فعالیت ها	وزن نسبی (درصد)	مسئول اجرا	نشانگرها	تاریخ شروع	تاریخ پایان	منابع مورد نیاز (انسانی یا تجهیزاتی)	اعتبار مورد نیاز (ریال)
۱	اعلام کتبی و ارائه برنامه گروهها در خصوص بازدید دانشجویان از خانه های بهداشت روستایی و کارخانجات	۲۰	معاون اداری و مالی	نامه	۱۴۰۵/۱/۱	۱۴۰۵/۳/۳۰	-	۰
۲	جمع آوری اطلاعات ،ساعات و تعداد سرویس موردنیاز	۲۰	معاون اداری و مالی	نامه	۱۴۰۵/۴/۱	۱۴۰۵/۶/۱۵	-	۰
۳	درخواست صدور مجوز قرارداد از معاونت توسعه	۲۰	معاون اداری و مالی	نامه	۱۴۰۵/۶/۱۶	۱۴۰۵/۶/۳۰	-	۰
۴	انجام تشریفات قانونی و برگزاری مناقصه در سامانه ستاد	۲۰	معاون اداری و مالی	نامه	۱۴۰۵/۷/۱	۱۴۰۵/۸/۳۰	-	۰
۵	عقد قرارداد با شرکت برنده و پرداخت مبلغ قرارداد پس از طی تشریفات قانونی	۲۰	معاون اداری و مالی	نامه	۱۴۰۵/۹/۱	۱۴۰۵/۱۰/۱۵	-	**۱۴/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰**
	مجموع	**۱۰۰**	-	-	-	-	-	**مجموع اعتبار مورد نیاز: ۱۴/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰**

برنامه عملیاتی:

۱. هدف کلی : بهره‌وری نظام سلامت								
۲. معاونت مربوطه: معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه								
۳. هدف کمی: توسعه کمّی و کیفی فضای فیزیکی								وزن نسبی (درصد):۱۰۰
۴. برنامه: افزایش سطح بهداشت و ایمنی محیط دانشکده								وزن نسبی (درصد):۱۰۰
۵. نوع برنامه: جاری □ توسعه ای ■								
	۶. فعالیت ها	وزن نسبی (درصد)	مسئول اجرا	نشانگرها	تاریخ شروع	تاریخ پایان	منابع مورد نیاز (انسانی یا تجهیزاتی)	اعتبار مورد نیاز (ریال)
۱	ارزیابی وضعیت ایمنی واحدهای مختلف دانشکده توسط مسئول HSEدانشکده	۲۰	معاون اداری و مالی	نامه	۱۴۰۵/۱/۱	۱۴۰۵/۳/۳۰	-	۰
۲	احصاءکمبودها و اعلام به مدیریت دانشکده	۲۰	معاون اداری و مالی	نامه	۱۴۰۵/۴/۱	۱۴۰۵/۶/۱۵	-	۰
۳	پیگیری تامین اعتبار و صدور مجوز لازم از معاونت توسعه جهت انجام و خرید	۲۰	معاون اداری و مالی	نامه	۱۴۰۵/۶/۱۶	۱۴۰۵/۶/۳۰	-	۰
۴	خرید طبق مقررات	۲۰	معاون اداری و مالی	نامه	۱۴۰۵/۷/۱	۱۴۰۵/۸/۳۰	-	۸/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰
۵	تحویل به واحد مربوطه	۲۰	معاون اداری و مالی	نامه	۱۴۰۵/۹/۱	۱۴۰۵/۱۰/۱۵	-	۰
	مجموع	**۱۰۰**	-	-	-	-	-	**مجموع اعتبار مورد نیاز: ۸/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰**

برنامه عملیاتی:

۱. هدف کلی : بهره‌وری نظام سلامت								
۲. معاونت مربوطه: معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه								
۳. هدف کمی: افزایش صرفه جویی در واحدهای انرژی (گاز، برق، آب و ...) و مواد مصرفی آزمایشگاهی به میزان ۵ درصد نسبت به پایان سال ۱۴۰۲								وزن نسبی (درصد):۱۰۰
۴. برنامه: نهادینه کردن فرهنگ اصلاح الگوی مصرف در کلیه امور								وزن نسبی (درصد):۱۰۰
۵. نوع برنامه: جاری ■ توسعه ای □								
۶. فعالیت ها		وزن نسبی (درصد)	مسئول اجرا	نشانگرها	تاریخ شروع	تاریخ پایان	منابع مورد نیاز (انسانی یا تجهیزاتی)	اعتبار مورد نیاز (ریال)
۱	استفاده بهینه از فضا، امکانات، تسهیلات و قابلیت های بالقوه موجود در گروه	۲۰	معاون اداری مالی	مکاتبات رسمی	۱۴۰۵/۱/۱	۱۴۰۵/۳/۳۰	-	۰
۲	اصلاح فرآیندهای آموزشی – پژوهشی و اداری گروه در جهت صرفه جویی	۲۰	معاون اداری مالی	مکاتبات رسمی	۱۴۰۵/۴/۱	۱۴۰۵/۶/۱۵	-	۰
۳	استفاده بهینه از تجهیزات آزمایشگاهی با الویت کاربری آموزشی	۲۰	معاون اداری مالی	مکاتبات رسمی	۱۴۰۵/۶/۱۶	۱۴۰۵/۶/۳۰	نظارت کارشناس hse	۰
۴	مدیریت مصرف مواد شیمیایی در آزمایشگاه‌های گروه	۲۰	معاون اداری مالی	مکاتبات رسمی	۱۴۰۵/۷/۱	۱۴۰۵/۸/۳۰	سامانه بانک مواد شیمیایی	۰
۵	تشویق و تقدیر از افرادی که الزامات صرفه جویی را رعایت می کنند	۲۰	معاون اداری مالی	مکاتبات رسمی	۱۴۰۵/۹/۱	۱۴۰۵/۱۰/۱۵	تشویقات ثبت شده در سامانه اتوماسیون اداری	۰
مجموع		۱۰۰	–	–	–	–	–	مجموع اعتبار مورد نیاز: ۰

برنامه عملیاتی:

۱.هدف کلی : بهره‌وری نظام سلامت	
۲. معاونت مربوطه: معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه	
۳. هدف کمی: تامین نیاز های آموزشی و تحقیقاتی آزمایشگاهها و کارگاههای دانشکده به میزان ۱۰۰ درصد	وزن نسبی (درصد):۱۰۰
۴. برنامه: خرید مواد مصرفی آزمایشگاهی و کارگاهی	وزن نسبی (درصد):۱۰۰

۵. نوع برنامه: جاری ■ توسعه ای □								
	۶. فعالیت ها	وزن نسبی (درصد)	مسئول اجرا	نشانگرها	تاریخ شروع	تاریخ پایان	منابع مورد نیاز (انسانی یا تجهیزاتی)	اعتبار مورد نیاز (ریال)
۱	درخواست ارسال لیست مواد مصرفی مورد نیاز گروه‌های آموزشی	۱۰	معاون اداری مالی	مکاتبات رسمی	۱۴۰۵/۱/۱	۱۴۰۵/۳/۳۰	کارشناس آزمایشگاه ذیربط	۰
۲	مکاتبه در خصوص تأمین اعتبار تهیه مواد مصرفی مورد نیاز گروه‌های آموزشی	۲۰	معاون اداری مالی	مکاتبات رسمی	۱۴۰۵/۴/۱	۱۴۰۵/۶/۱۵	کارشناس آزمایشگاه ذیربط	۰
۳	پیگیری مکاتبات درخواست تأمین اعتبار تهیه مواد مصرفی مورد نیاز	۱۰	معاون اداری مالی	مکاتبات رسمی	۱۴۰۵/۶/۱۶	۱۴۰۵/۶/۳۰	کارشناس آزمایشگاه ذیربط	۰
۴	برگزاری مناقصه بین شرکتهای معتبر	۲۰	معاون اداری مالی	نامه و سایت	۱۴۰۵/۷/۱	۱۴۰۵/۸/۳۰	کارشناس آزمایشگاه ذیربط	۰
۵	تعیین برنده مناقصه و تعیین استانداردهای لازم	۱۰	معاون اداری مالی	نامه و سایت	۱۴۰۵/۹/۱	۱۴۰۵/۱۰/۱۵	کارشناس آزمایشگاه ذیربط	۰
۶	دریافت و صحت سنجی اقلام دریافت شده	۲۰	معاون اداری مالی	قرارداد	۱۴۰۵/۱۱/۱	۱۴۰۵/۱۱/۳۰	کارشناس آزمایشگاه ذیربط	۰
۷	پرداخت هزینه ها اقلام تهیه شده	۱۰	معاون اداری مالی	فاکتور	۱۴۰۵/۱۲/۱	۱۴۰۵/۱۲/۲۹	مسئول تدارکات	۱۰/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰
	مجموع	۱۰۰						مجموع اعتبار مورد نیاز: ۱۰/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰

برنامه عملیاتی:

هدف کلی : بهره‌وری نظام سلامت	
۲. معاونت مربوطه: معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه	
۳. هدف کمی: بهسازی فضای فیزیکی موجود به میزان ۸۰ درصد تا پایان سال	وزن نسبی (درصد):۱۰۰
۴. برنامه: بهسازی و اصلاح فضاهای آموزشی و اداری و آزمایشگاهی	وزن نسبی (درصد):۱۰۰

۵. نوع برنامه: جاری ■ توسعه ای □								
	۶. فعالیت ها	وزن نسبی (درصد)	مسئول اجرا	نشانگرها	تاریخ شروع	تاریخ پایان	منابع مورد نیاز (انسانی یا تجهیزاتی)	اعتبار مورد نیاز (ریال)

۱	پیگیری تامین منابع مالی جهت اجرای پروژه ها	۵۰	معاون اداری مالی	نامه اداری	۱۴۰۵/۱/۱	۱۴۰۵/۳/۲۹	مدیریت منابع فیزیکی دانشگاه	۰
۲	نظارت برحسن انجام کار و پایان کار	۵۰	معاون اداری مالی	قرارداد	۱۴۰۵/۴/۱	۱۴۰۵/۵/۲۹	مدیریت منابع فیزیکی دانشگاه	۰
۳	بهسازی اتاق های اداری پردیس	۱۰۰	معاون اداری مالی	قرارداد	۱۴۰۵/۱/۱	۱۴۰۵/۳/۲۹	مدیریت منابع فیزیکی دانشگاه	۵/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰
مجموع		**۱۰۰**	–	–	–	–	–	**مجموع اعتبار مورد نیاز: ۵/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰**

برنامه عملیاتی:

۱. هدف کلی : بهره‌وری نظام سلامت

۲. معاونت مربوطه: معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه

۳. هدف کمی: توسعه کمّی و کیفی فضای فیزیکی — وزن نسبی (درصد):۱۰۰

۴. برنامه: اصلاح وضعیت ارگونومیکی پرسنل دانشکده — وزن نسبی (درصد):۱۰۰

۵. نوع برنامه: جاری □ توسعه ای ■

	۶. فعالیت ها	**وزن نسبی** (درصد)	**مسئول اجرا**	**نشانگرها**	**تاریخ شروع**	**تاریخ پایان**	**منابع مورد نیاز** (انسانی یا تجهیزاتی)	**اعتبار مورد نیاز** (ریال)
۱	بررسی سطح ارگونومی فعالیت های مختلف دانشکده اعم از اداری و آموزشی و آزمایشگاهی و کارگاهی	۲۵	معاون اداری مالی	نامه و الزامات	۱۴۰۵/۱/۱	۱۴۰۵/۳/۲۹	نظارت کارشناس گروه ارگونومی	۰
۲	اجرای نظام 5s	۲۵	معاون اداری مالی	صورتجلسه	۱۴۰۵/۴/۱	۱۴۰۵/۵/۲۹	نظارت کارشناس گروه ارگونومی	۱/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰
۳	انجام اصلاحات در وضعیت های ارگونومیک مشکل دار	۲۵	معاون اداری مالی	قرارداد	۱۴۰۵/۶/۱	۱۴۰۵/۸/۲۹	نظارت یک عضو هیات علمی گروه ارگونومی	۲/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰
۴	پایش مداوم وضعیت ارگونومیکی پرسنل	۲۵	معاون اداری مالی	قرارداد	۱۴۰۵/۹/۱	۱۴۰۵/۱۱/۲۹	نظارت کارشناس گروه ارگونومی	۰
مجموع		**۱۰۰**	–	–	–	–	–	**مجموع اعتبار مورد نیاز: ۳/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰**

برنامه عملیاتی:

۱. هدف کلی : بهره‌وری نظام سلامت								
۲. معاونت مربوطه: معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه								
۳. هدف کمی: افزایش درآمد اختصاصی دانشکده به میزان۵۰٪ نسبت به سال گذشته								وزن نسبی (درصد):۱۰۰
۴. برنامه: تامین هزینه های مرتبط با معرفی توانمندیهای دانشکده به سازمانها و صنایع مختلف جهت عقد قراردادهای ارتباط با صنعت و جامعه								وزن نسبی (درصد):۱۰۰
۵. نوع برنامه: جاری ■ توسعه ای □								
	۶. فعالیت ها	وزن نسبی (درصد)	مسئول اجرا	نشانگرها	تاریخ شروع	تاریخ پایان	منابع مورد نیاز (انسانی یا تجهیزاتی)	اعتبار مورد نیاز (ریال)
۱	تهیه فرم مخصوص معرفی اعضای هیات علمی و حیطه های تخصصی	۱۰	معاونت تحقیقات	فرم تهیه شده	۱۴۰۵/۱/۱	۱۴۰۵/۳/۲۹		۰
۲	ارسال فرم به گروههای آموزشی و درخواست تکمیل	۱۰	معاونت تحقیقات	شماره نامه اتوماسیون اداری	۱۴۰۵/۴/۱	۱۴۰۵/۵/۲۹		۰
۳	تهیه پمفلت و کاتالوگ معرفی	۳۰	معاونت تحقیقات	پمفلت	۱۴۰۵/۶/۱	۱۴۰۵/۸/۲۹		۵۰۰/۰۰۰/۰۰۰
۴	ارسال توانمندیها به سازمانها و ادارات مرتبط	۲۰	معاونت تحقیقات	شماره نامه های ارسالی	۱۴۰۵/۹/۱	۱۴۰۵/۱۱/۲۹		۰
۵	درج توانمدیها در وب سایت دانشکده	۱۰	معاونت تحقیقات	لینک آدرس	۱۴۰۵/۹/۱	۱۴۰۵/۱۱/۲۹		۰
۶	برگزاری جلسات تفاهم نامه با ادارات و سازمانهای مرتبط	۲۰	معاونت تحقیقات	صورتجلسات	۱۴۰۵/۹/۱	۱۴۰۵/۱۱/۲۹		۵۰۰/۰۰۰/۰۰۰
	مجموع	۱۰۰	–	–	–	–	–	مجموع اعتبار مورد نیاز: ۱/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰

برنامه عملیاتی:

۱. هدف کلی : توانمندسازی و ارتقای شایستگی‌های مدیران و کارکنان
۲. معاونت مربوطه: معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه

۳. هدف کمی: افزایش رضایت مندی کارکنان به میزان ۱۰٪ نسبت به سال ۱۴۰۳	وزن نسبی (درصد):۱۰۰
۴. برنامه: تقدیر از کارکنان و بازنشستگان محترم	وزن نسبی (درصد):۱۰۰
۵. نوع برنامه: جاری ■ توسعه ای □	

	۶. فعالیت ها	وزن نسبی (درصد)	مسئول اجرا	نشانگرها	تاریخ شروع	تاریخ پایان	منابع مورد نیاز (انسانی یا تجهیزاتی)	اعتبار مورد نیاز (ریال)
۱	تقدیر از کارکنان برتر در بخش های مختلف	۲۵	معاون اداری مالی	صورتجلسات	۱۴۰۵/۱/۱	۱۴۰۵/۳/۲۹	-	۳۰۰/۰۰۰/۰۰۰
۲	تقدیر از بازنشستگان محترم	۲۵	معاون اداری مالی	صورتجلسات	۱۴۰۵/۴/۱	۱۴۰۵/۵/۲۹	-	۳۰۰/۰۰۰/۰۰۰
۳	برگزاری مراسم در اعیاد و جشن های ملی و مذهبی	۲۵	معاون اداری مالی	صورتجلسات	۱۴۰۵/۶/۱	۱۴۰۵/۸/۲۹	-	۶۰۰/۰۰۰/۰۰۰
۴	پیگیری اقدامات رفاهی پرسنل	۲۵	معاون اداری مالی	صورتجلسات	۱۴۰۵/۱/۱	۱۴۰۵/۳/۲۹	-	۰۰۰۰۰
	مجموع	۱۰۰	–	–	–	–	–	مجموع اعتبار مورد نیاز: ۱/۲۰۰/۰۰۰/۰۰۰

برنامه عملیاتی:

۱. هدف کلی: ارتقای کمی و کیفی تحقیقات دانشگاه	
۲. معاونت مربوطه: تحقیقات و فناوری دانشگاه	
۳. هدف کمی: افزایش تعداد شرکت‌های دانش‌بنیان و هسته های فناور از ۶ به ۷ شرکت	وزن نسبی (درصد):۱۰۰
۴. برنامه: حمایت از تشکیل شرکتهای دانش بنیان	وزن نسبی (درصد):۱۰۰
۵. نوع برنامه: جاری ■ توسعه ای □	

	۶. فعالیت ها	وزن نسبی (درصد)	مسئول اجرا	نشانگرها	تاریخ شروع	تاریخ پایان	منابع مورد نیاز (انسانی یا تجهیزاتی)	اعتبار مورد نیاز (ریال)
۱	تشویق همکاران به تشکیل شرکتهای دانش بنیان و هسته های فناور	۵۰	معاون پژوهشی	نامه	۱۴۰۵/۱/۱	۱۴۰۵/۳/۲۹	-	۰
۲	برگزاری جلسات با مدیران شرکت‌های دانش بنیان	۵۰	معاون پژوهشی	صورتجلسه	۱۴۰۵/۴/۱	۱۴۰۵/۵/۲۹	-	۰
	مجموع	۱۰۰	–	–	–	–	–	مجموع اعتبار مورد نیاز

برنامه عملیاتی:

۱. هدف کلی: ارتقای کمی و کیفی تحقیقات دانشگاه								
۲. معاونت مربوطه: تحقیقات و فناوری دانشگاه								
۳. هدف کمی: افزایش تعداد قراردادهای ارتباط با صنعت و جامعه از ۳ به ۴ قرارداد								وزن نسبی (درصد):۱۰۰
۴. برنامه: بهبود کیفیت مستمر فرایندهای قراردادهای ارتباط با صنعت								وزن نسبی (درصد):۱۰۰
۵. نوع برنامه: جاری ■ توسعه ای □								
	۶. فعالیت ها	وزن نسبی (درصد)	مسئول اجرا	نشانگرها	تاریخ شروع	تاریخ پایان	منابع مورد نیاز (انسانی یا تجهیزاتی)	اعتبار مورد نیاز (ریال)
۱	رایزنی با سازمان‌های مرتبط مانند شرکت ملی صنایع پتروشیمی، شرکت نفت و ... به منظور انعقاد تفاهم‌نامه جهت برگزاری دوره‌های آموزشی تخصصی توسط اعضاء هیأت علمی دانشکده	۲۰	معاون پژوهشی	نامه	۱۴۰۵/۱/۱	۱۴۰۵/۳/۲۹	-	۰
۲	معرفی توانمندی های گروه های آموزشی به سازمان‌های مربوطه	۲۰	معاون پژوهشی	وب سایت	۱۴۰۵/۴/۱	۱۴۰۵/۵/۲۹	-	۰
۳	اصلاح فرایندهای ارتباط با صنعت و فراهم نمودن تسهیلات لازم برای قراردادهای ارتباط با صنعت و رفع موانع مربوطه	۲۰	معاون پژوهشی	صورتجلسه	۱۴۰۵/۶/۱	۱۴۰۵/۸/۲۹	-	۰
۴	مکاتبه با سازمان‌های مرتبط	۲۰	معاون پژوهشی	نامه	۱۴۰۵/۹/۱	۱۴۰۵/۱۰/۲۹	-	۰
۵	اصلاح قرایندهای مالی و حسابداری به منظور فراهم نمودن شرایطی جهت پرداخت مبالغ قراردادهای ارتباط با صنعت در کوتاه‌ترین زمان ممکن	۱۰	معاون پژوهشی	نامه	۱۴۰۵/۱۱/۱	۱۴۰۵/۱۲/۲۹	-	۰
۶	هدایت پایان نامه های دانشجویان به سمت پروژه های ارتباط با صنعت	۱۰	مدیران گروه	صورتجلسه	۱۴۰۵/۱/۱	۱۴۰۵/۳/۲۹	-	۰
	مجموع	۱۰۰	-	-	-	-	-	مجموع اعتبار مورد نیاز:

برنامه عملیاتی:

۱. هدف کلی: ارتقای کمی و کیفی تحقیقات دانشگاه							
۲. معاونت مربوطه: معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه							
۳. هدف کمی: افزایش محصولات فناورانه، ثبت اختراع و پتنت از ۲ مورد به ۳ مورد تا پایان سال۱۴۰۵							وزن نسبی (درصد):۱۰۰
۴. برنامه: حمایت از فعالیت های فناورانه							وزن نسبی (درصد):۱۰۰
۵. نوع برنامه: جاری ■ توسعه ای □							
	۶. فعالیت ها	وزن نسبی (درصد)	مسئول اجرا	نشانگرها	تاریخ شروع	تاریخ پایان	منابع مورد نیاز (انسانی یا تجهیزاتی)	اعتبار مورد نیاز (ریال)
۱	هدایت پایان نامه های دانشجویان به سمت پروژه های فناورانه	۳۰	معاون تحصیلات تکمیلی و مدیران گروههای آموزشی	نامه	۱۴۰۵/۱/۱	۱۴۰۵/۳/۲۹	-	۰
۲	حمایت از تولید محصولات فناورانه توسط اعضای هیات علمی دانشکده	۳۰	مدیریت دانشکده	نامه	۱۴۰۵/۴/۱	۱۴۰۵/۵/۲۹	--	۰
۳	قراردادن لینک سازمان های حامی محصولات فناورانه مرتبط در وب سایت	۲۰	مدیر فناوری اطلاعات	سایت	۱۴۰۵/۶/۱	۱۴۰۵/۸/۲۹	-	۰
۴	قرار دادن آیین نامه های ثبت اختراع و پتنت در وب سات	۲۰	مدیر فناوری اطلاعات	سایت	۱۴۰۵/۱۱/۱	۱۴۰۵/۱۲/۲۹	-	۰
	مجموع	۱۰۰	-	-	-	-	-	مجموع اعتبار مورد نیاز: ۰

برنامه عملیاتی:

۱. هدف کلی: ارتقای کمی و کیفی تحقیقات دانشگاه	
۲. معاونت مربوطه: معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه	
۳. هدف کمی: ارتقای شاخص H-index دانشکده از ۷۱ به ۷۴	وزن نسبی (درصد):۱۰۰

۴. برنامه: توسعه فعالیتها در جهت ارتقاء شاخص H_Index دانشکده								وزن نسبی (درصد):۱۰۰
۵. نوع برنامه: جاری ■ توسعه ای □								
	۶. فعالیت ها	وزن نسبی (درصد)	مسئول اجرا	نشانگرها	تاریخ شروع	تاریخ پایان	منابع مورد نیاز (انسانی یا تجهیزاتی)	اعتبار مورد نیاز (ریال)
۱	استخراج و جمع آوری مقالات اعضاء هیئت علمی	۲۰	معاون پژوهشی	گزارش آماری	۱۴۰۵/۱/۱	۱۴۰۵/۳/۲۹	-	۰
۲	تعیین مقالات تأثیرگذار	۲۰	معاون پژوهشی	گزارش آماری	۱۴۰۵/۴/۱	۱۴۰۵/۵/۲۹	-	۰
۳	معرفی مقالات به گروه‌های آموزشی دانشکده	۲۰	معاون پژوهشی	گزارش آماری	۱۴۰۵/۶/۱	۱۴۰۵/۸/۲۹	-	۰
۴	انجام طرح های تحقیقاتی مشترک با همکاری دانشگاه ها و مراکز تحقیقاتی داخل و خارج از کشور	۲۰	معاون پژوهشی	صورتجلسه	۱۴۰۵/۱۱/۱	۱۴۰۵/۱۲/۲۹	-	۰
۵	تربیت دانشجوی PhD by research با همکاری مراکز علمی خارج از کشور	۱۰	معاون پژوهشی	گزارش آماری	۱۴۰۵/۱/۱	۱۴۰۵/۳/۲۹	-	۰
۶	پی گیری برگزاری کارگاه روش تحقیق پیشرفته و مقاله نویسی به زبان لاتین	۱۰	معاون پژوهشی	مکاتبات رسمی	۱۴۰۵/۴/۱	۱۴۰۵/۶/۲۹	-	۰
	مجموع	۱۰۰	-	-	-	-	-	مجموع اعتبار مورد نیاز: ۰

برنامه عملیاتی:

۱. هدف کلی: ارتقای کمی و کیفی تحقیقات دانشگاه								
۲. معاونت مربوطه: معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه								
۳. هدف کمی: افزایش مجموع مقالات دانشکده از ۲۷۷۱ به ۳۰۰۰ مقاله (اسکوپوس)								وزن نسبی (درصد):۱۰۰
۴. برنامه: تامین زیرساخت مناسب وتشویق همکاران جهت افزایش تعداد مقالات								وزن نسبی (درصد):۱۰۰
۵. نوع برنامه: جاری ■ توسعه ای □								
	۶. فعالیت ها	وزن نسبی (درصد)	مسئول اجرا	نشانگرها	تاریخ شروع	تاریخ پایان	منابع مورد نیاز (انسانی یا تجهیزاتی)	اعتبار مورد نیاز (ریال)

۱	تشویق و ترغیب اعضای گروه به انجام تحقیقات مشترک با سایر گروه های آموزشی در دانشکده و دانشگاه	۲۵	معاون پژوهشی	مکاتبات رسمی	۱۴۰۵/۱/۱	۱۴۰۵/۳/۲۹	-	۰
۲	افزایش کمی و کیفی طرح های تحقیقاتی مصوب اعضای گروه	۲۵	معاون پژوهشی	گزارش آماری	۱۴۰۵/۴/۱	۱۴۰۵/۵/۲۹	-	۰
۳	تشویق و ترغیب اعضای گروه جهت شرکت در همایش های تخصصی ملی و بین المللی	۱۰	معاون پژوهشی	مکاتبات رسمی	۱۴۰۵/۶/۱	۱۴۰۵/۸/۲۹	-	
۴	اعطای تسهیلات جهت شرکت اعضای هیئت علمی در فرصت‌های مطالعاتی خارج از کشور	۱۰	معاون پژوهشی	مکاتبات رسمی	۱۴۰۵/۱۱/۱	۱۴۰۵/۱۲/۲۹	-	۰
۵	اعطای تسهیلات جهت شرکت اعضای هیئت علمی جهت شرکت در همایش های خارج از کشور	۱۰	معاون پژوهشی	مکاتبات رسمی	۱۴۰۵/۱/۱	۱۴۰۵/۳/۲۹		۰
۶	پیش بینی تمهیداتی جهت جذب گرنت های بین المللی در حوزه های مختلف	۱۰	معاون پژوهشی	مکاتبات رسمی	۱۴۰۵/۴/۱	۱۴۰۵/۵/۲۹	-	۰
۷	افزایش تعداد مقالات برتر (*Top /Hot paper*) بر اساس نظام رتبه بندی *ESI*	۱۰	معاون پژوهشی	گزارش آماری	۱۴۰۵/۶/۱	۱۴۰۵/۸/۲۹	-	
مجموع		**۱۰۰**	–	–	–	–	–	**مجموع اعتبار مورد نیاز:**

برنامه عملیاتی:

۱. هدف کلی: ارتقای کمی و کیفی تحقیقات دانشگاه

۲. معاونت مربوطه: معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه

۳. هدف کمی: افزایش کیفیت ایندکس مجلات دانشکده به نحوی که تعداد مجلات نمایه سطح یک به ۲ و سطح دو به ۳ عنوان برسد — وزن نسبی (درصد):۱۰۰

۴. برنامه: پیشرفت فرایند نمایه‌سازی مجلات دانشکده — وزن نسبی (درصد):۱۰۰

۵. نوع برنامه: جاری ■ توسعه ای □

	۶. فعالیت ها	وزن نسبی (درصد)	مسئول اجرا	نشانگرها	تاریخ شروع	تاریخ پایان	منابع مورد نیاز (انسانی یا تجهیزاتی)	اعتبار مورد نیاز (ریال)
۱	تلاش در جهت نمایه‌سازی مجله انگلیسی AJEHE در نمایه‌سازهای سطح ۱	۴۰	مدیر مسئول، سردبیر و هیات تحریریه و کارشناس دفتر مجلات دانشگاه	مکاتبات رسمی	۱۴۰۵/۱/۱	۱۴۰۵/۳/۲۹		

۲	پیشرفت فرایند نمایه‌سازی مجله ارگونومی در نمایه‌ساز Scopus به میزان ۵۰ درصد تا پایان سال(گروه ارگونومی)	۳۰	مدیر مسئول، سردبیر و هیات تحریریه و کارشناس دفتر مجلات دانشگاه	مکاتبات رسمی	۱۴۰۵/۴/۱	۱۴۰۵/۵/۲۹		
۳	پیشرفت فرایند نمایه‌سازی مجله مهندسی بهداشت حرفه ای در نمایه‌ساز Scopus به میزان ۲۰ درصد تا پایان سال	۳۰	مدیر مسئول، سردبیر و هیات تحریریه و کارشناس دفتر مجلات دانشگاه	مکاتبات رسمی	۱۴۰۵/۶/۱	۱۴۰۵/۸/۲۹		
مجموع		**۱۰۰**	–	–	–	–	–	**مجموع اعتبار مورد نیاز:**

برنامه عملیاتی:

۱. هدف کلی: ارتقای کمی و کیفی تحقیقات دانشگاه							
۲. معاونت مربوطه: معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه							
۳. هدف کمی: فزایش مجموع تعداد کتب منتشر شده توسط اعضای هیات علمی دانشکده از ۱۱۷ به ۱۲۰ عنوان							وزن نسبی (درصد):۱۰۰
۴. برنامه: فراهم نمودن زیر ساخت های لازم جهت تشویق همکاران به انتشار کتاب							وزن نسبی (درصد):۱۰۰
۵. نوع برنامه: جاری ■ توسعه ای □							
۶. فعالیت ها	**وزن نسبی** (درصد)	**مسئول اجرا**	**نشانگرها**	**تاریخ شروع**	**تاریخ پایان**	**منابع مورد نیاز** (انسانی یا تجهیزاتی)	**اعتبار مورد نیاز** (ریال)
۱ رایزنی با کمیته های ترفیع/ارتقاء جهت بازنگری امتیاز مربوط به چاپ کتب تخصصی	**۲۵**	معاون پژوهشی	گزارش آماری	۱۴۰۵/۱/۱	۱۴۰۵/۳/۲۹	-	۰
۲ تشویق و حمایت اعضای گروهها جهت چاپ کتب تخصصی	**۲۵**	مدیران گروه	گزارش آماری	۱۴۰۵/۴/۱	۱۴۰۵/۵/۲۹	-	۰

۳	تشویق و حمایت اعضای گروهها جهت چاپ مجدد کتب تالیفی با اعمال تجدید نظر	۲۵	مدیران گروه	گزارش آماری	۱۴۰۵/۶/۱	۱۴۰۵/۸/۲۹	-	۰
۴	تشویق و حمایت اعضای گروهها جهت همکاری در تهیه و تدوین فصلی از (Book chapter) کتاب‌های تخصصی	۲۵	مدیران گروه	گزارش آماری	۱۴۰۵/۱۱/۱	۱۴۰۵/۱۲/۲۹	-	۰
مجموع		**۱۰۰**	–	–	–	–	–	**مجموع اعتبار مورد نیاز: ۰**