

آئین نامه تسویه حساب و انجام پایان نامه و طرح تحقیقاتی در آزمایشگاه های دانشکده

ماده ۱- آزمایشگاه های تخصصی دانشکده بهداشت در این آیین نامه شامل آزمایشگاه های مختلف گروه های آموزشی و آزمایشگاه تحصیلات تکمیلی دانشکده بهداشت است.

ماده ۲- اولویت استفاده از دستگاه های این آزمایشگاه ها موارد آموزشی شامل دروس عملی متناسب با سرفصل، پایان نامه های تحصیلات تکمیلی و پروژه های دانشجویی مصوب شورای آموزشی و پژوهشی دانشکده با نظر و تایید مدیر آزمایشگاه و مدیران گروه های آموزشی مرتبط خواهد بود. لذا هر گونه برنامه ریزی برای استفاده جهت موارد پژوهشی و ارتباط با صنعت نبایستی به اجرای برنامه های آموزشی اختلال یا لطمه وارد نماید. مواردی که استفاده از دستگاه ها سبب استهلاک زودرس و لطمه به امور آموزشی گردد نیز جزء محدودیت های این ماده خواهد بود.

ماده ۳ -مسئول فنی آزمایشگاه ها نیز یکی از اعضای هیئت علمی با سابقه و تخصص مرتبط و مسلط به کار دستگاه های آزمایشگاهی خواهد بود که توسط مدیر گروه منصوب می گردد و وظیفه آن نظارت بر امور اجرایی آزمایشگاه و طرح ها و پایان نامه های تحقیقاتی و عملکرد کارشناس آزمایشگاه است.

ماده ۴- اموال و دارایی ها: اموال موجود در آزمایشگاه و اموالی که بعداً بابت بودجه پایان نامه ها اضافه خواهد شد، تحویل کارشناس یا کارشناسان در هر آزمایشگاه خواهد شد و جزء اموال دانشکده بهداشت خواهد بود. علاوه بر این ثبت اموال جدید می بایست از طریق کارشناس به اطلاع مدیر گروه مربوطه رسانده شود.

ماده ۵- برای هریک از آزمایشگاه های تخصصی گروه های آموزشی بنا به تشخیص مدیر گروه یک نفر مسئول فنی و یک نفر کارشناس آزمایشگاه تعیین شده است.

ماده ۶- جهت استفاده دستگاه ها در انجام آزمایشات مربوط به پایان نامه ها یا پروژه های آموزشی بایستی قبل از تصویب پایان نامه هماهنگی لازم توسط استاد راهنمای پایان نامه با مسئول فنی آزمایشگاه و مدیر گروه از نظر امکان اجرایی و تطابق نیاز های پایان نامه با قابلیت دستگاه به عمل آید.

ماده ۷- جهت انجام پایان نامه ها ، متدولوژی و تهیه نمونه های مورد آزمایش و آماده سازی آن ها و نیز تهیه نمونه استاندارد در صورت لزوم طبق الگوهای علمی به عهده استاد راهنما ، دانشجو یا محقق می باشد و کارشناس آزمایشگاه وظیفه نظارت بر کار با دستگاه را عهده خواهد داشت .

ماده ۸- نظارت کلی و عالی بر نحوه استفاده مطلوب و پایدار از دستگاه های آزمایشگاه ها مشمول این آئین نامه با مدیر گروه خواهد بود .

ماده ۹- پروپوزال مصوب دانشجویان کارشناسی، تحصیلات تکمیلی کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی PhD برای استفاده از آزمایشگاه های دانشکده می بایست جهت اطلاع از محتوی آزمایشات مصوب از طریق مدیر گروه مربوطه در اختیار کارشناس آزمایشگاه قرار گیرد.

ماده ۱۰- در صورت نیاز به استفاده از مواد مصرفی موجود در آزمایشگاه ها می بایست تعداد آزمایشات، میزان مصرف و نوع مواد برمبنای محتوی پروپوزال توسط دانشجو در فرم مربوطه ثبت و به تایید مسئول فنی آزمایشگاه و مدیر گروه برسد. علاوه براین جهت در اختیار قراردادن مواد مصرفی به دانشجو بیش از مواد مصرفی پیش بینی شده در پروپوزال، دانشجو می بایست مجوز لازم را از مدیر گروه کسب کند.

تبصره ۱: در اختیار گذاشتن مواد مصرفی در حدود یک الی دو درصد مواد موجودی آزمایشگاه بدون خرید و جایگزینی در آزمایشگاه بلامانع است.

ماده ۱۱- پس از تهیه مواد مصرفی و اقدام جهت جایگزینی آن می بایست نوع، کیفیت و میزان مواد مصرفی جایگزینی به تایید مدیر گروه یا مسئول فنی آزمایشگاه رسانیده شود.

تبصره ۱: در صورتی خرید ماده شیمیایی مورد استفاده در یک طرح تحقیقاتی یا پایان نامه در بازار داخلی به صورت خیلی محدود باشد. بر اساس درخواست استاد راهنمای پایان نامه و یا طرح تحقیقاتی حق استفاده از ماده شیمیایی باقی مانده می تواند برای پایان نامه ها و طرح های تکمیلی آینده استاد راهنما محفوظ بماند.

تبصره ۲: در صورت نیاز آزمایشگاه به مواد مصرفی خاص، استاد راهنمای طرح با هماهنگی مسئول فنی آزمایشگاه می تواند مواد ضروری و مورد نیاز آزمایشگاه را معادل با هزینه ای مواد مصرف نموده جایگزین نماید. مسئول فنی آزمایشگاه می بایست بانک اطلاعاتی کلی از مقدار مواد مصرفی موجود در آزمایشگاه داشته باشد و استاد راهنما و دانشجو را جهت تهیه مواد جایگزین راهنمایی نماید.

ماده ۱۲- جهت انجام تسویه دانشجو با آزمایشگاه می بایست تعداد کل آزمایشات انجامی و میزان مواد مصرفی به تایید مسئول فنی آزمایشگاه و مدیر گروه رسانده شود. دانشجو می بایست بر اساس فاکتور های خرید تایید شده توسط استاد راهنما، باقی مانده مواد مصرفی خریداری شده را به آزمایشگاه تحویل دهد.

ماده ۱۳- برای انجام آزمایشات پایلوت و پری تست ، تعداد آزمایشات و حداقل مواد مصرفی می بایست در فرم مربوط به درخواست آزمایشات توسط دانشجو و استاد راهنما ثبت و به تأیید مدیر گروه رسانده شود. در صورت تصویب پایان نامه ، هزینه مواد مصرفی در پروپوزال پیش بینی و به آزمایشگاه تحویل داده شود. در غیر این صورت استاد راهنما متعهد می گردد در پروپوزال های دانشجویان آینده خود هزینه مواد مصرف شده را تامین و در آزمایشگاه جایگزین نماید.

ماده ۱۴- مجریان طرح های تحقیقاتی یا دانشجویانی که پایان نامه دارند قبل از یادگیری روش صحیح راه اندازی ، بهره برداری و نگهداری دستگاه های پیشرفته ، مجاز به استفاده از این تجهیزات نمی باشند. چنانچه قصوری صورت گیرد که منجر به آسیب و خسارت به دستگاه ها گردد، کمیته ای متشکل از مدیر گروه، مسئول فنی آزمایشگاه و مجری طرح جهت بررسی علت بروز آسیب و مسئول هزینه های احتمالی آن تشکیل و تصمیم گیری می نماید.

ماده ۱۵- جهت حفظ ایمنی تجهیزات و افراد ، دانشجویانی که برای انجام پایان نامه می بایست از تجهیزات آزمایشگاه تحصیلات تکمیلی استفاده کنند می بایست الزاما در کارگاه آموزشی دوره ای بهداشت و ایمنی آزمایشگاه ها شرکت نموده و گواهی دریافت نمایند. این کارگاه آموزشی بصورت یکبار در هر نیمسال در محل دانشکده بهداشت برگزار خواهد شد. جهت ثبت پروپوزال ارائه گواهی شرکت در کارگاه آموزشی الزامی می باشد. علاوه براین دانشجوی می بایست فرم تعهدنامه رعایت الزامات بهداشت ، ایمنی و محیط زیست را تکمیل نماید.

ماده ۱۶- وسایل و تجهیزات غیر مصرفی خریداری شده از طریق پایان نامه ها و طرح های تحقیقاتی پس از انجام امور ثبت اموال از طریق معاونت تحقیقات دانشگاه تحویل کارشناس آزمایشگاه است. با ذکر این نکته که اولویت انجام کار با دستگاه خریداری شده با فعالیت های آزمایشگاهی پایان نامه تامین کننده بودجه خرید دستگاه است.

ماده ۱۷- فرم تسویه حساب دانشجو از آزمایشگاه توسط معاونت پژوهشی دانشکده به مرکز تحقیقات مرتبط با پایان نامه ارسال می گردد. جهت تایید نهایی تسویه حساب مالی پایان نامه ها با مجری اصلی که از طریق امور مالی معاونت تحقیقات دانشگاه صورت می گیرد، می بایست بر اساس مستندات تایید شده، فرم تسویه حساب نهایی معاونت تحقیقات توسط ریاست مرکز تحقیقات تصویب کننده طرح مهر و امضاء گردد.

ماده ۱۸- جهت تضمین اجرای مواد این آیین نامه استفاده از فرم های تهیه شده که پیوست آیین نامه است توسط ذینفعین ذکر شده در آیین نامه الزامی می باشد.

ماده ۱۹- تسویه حساب طرح های تحقیقاتی اعضاء هیئت علمی از آزمایشگاه های دانشکده بهداشت نیز مطابق فرایند تعریف شده در این آیین نامه خواهد بود.

این آیین نامه در ۱۹ ماده و ۳ تبصره در جلسه شورای تحصیلات تکمیلی مورخ ۹۵/۱۱/۲۳ دانشکده بهداشت مورد تصویب قرار گرفت و لازم الاجرا گردید.

فرم تسویه حساب دانشجویان /مجریان با آزمایشگاه های دانشکده بهداشت شماره..... تاریخ.....

(مرجع تصویب کننده: مراکز تحقیقاتی دانشگاه یا معاونت پژوهشی دانشکده بهداشت)

نام و نام خانودگی..... مقطع تحصیلی..... رشته..... استاد راهنما
عنوان پایان نامه
تاریخ تصویب تاریخ شروع آزمایشات تاریخ اتمام آزمایشات.....

-مواد مصرفی خریداری شده بابت پایان نامه مطابق با کپی فاکتورهای خرید (به پیوست) با شماره های فاکتور.....
براساس مواد مصرفی پیش بینی شده در پروپوزال مورد تایید اینجانب است.

-مواد مصرفی جهت انجام پایان نامه خریداری نشده است

نام و امضاء استادراهنما

- جایگزینی مواد مصرفی استفاده شده از آزمایشگاه توسط دانشجو صورت گرفت. بلی خیر کاربرد ندارد
- مواد مصرفی باقی مانده احتمالی مطابق با فاکتور به آزمایشگاه تحویل گردیده است. بلی خیر کاربرد ندارد
- دانشجو دستگاه ها و وسایل در اختیار را به طور سالم تحویل کارشناس آزمایشگاه داده است. بلی خیر کاربرد ندارد
- توضیحات.....

نام و امضاء مدیر گروه آموزشی

نام و امضاء کارشناس آزمایشگاه

معاون پژوهشی دانشکده

بر اساس مستندات تایید شده تسویه دانشجویان از بخش آزمایشگاه صورت گرفته است.

توضیحات:.....

نام و امضاء مدیر گروه آموزشی

*ریاست مرکز تحقیقات

بر اساس مستندات ارائه شده تسویه حساب نهایی مالی پایان نامه با معاونت تحقیقات دانشگاه صورت گیرد.

توضیحات.....

معاون پژوهشی دانشکده بهداشت

رونوشت :

-آزمایشگاه مرتبط با پایان نامه

-معاونت پژوهشی دانشکده بهداشت

شماره..... تاریخ.....

فرم تسویه حساب طرح تحقیقات دانشجویی با آزمایشگاه های دانشکده بهداشت
(مرجع تصویب کننده: مرکز پژوهش دانشجویان)

نام و نام خانودگی..... مقطع تحصیلی..... رشته..... استاد راهنما

عنوان طرح.....

تاریخ تصویب تاریخ شروع آزمایشات تاریخ اتمام آزمایشات.....

-مواد مصرفی خریداری شده بابت طرح مطابق با کپی فاکتورهای خرید (به پیوست) با شماره های فاکتور.....
براساس مواد مصرفی پیش بینی شده در پروپوزال مورد تأیید اینجانب است.

-مواد مصرفی جهت انجام پایان نامه خریداری نشده است

نام و امضاء استادراهنما

- جایگزینی مواد مصرفی استفاده شده از آزمایشگاه توسط دانشجو صورت گرفت. بلی خیر کاربرد ندارد

- مواد مصرفی باقی مانده احتمالی مطابق با فاکتور به آزمایشگاه تحویل گردیده است. بلی خیر کاربرد ندارد

- دانشجو دستگاه ها و وسایل در اختیار را به طور سالم تحویل کارشناس آزمایشگاه داده است. بلی خیر کاربرد ندارد
توضیحات:.....

نام و امضاء مدیر گروه آموزشی

نام و امضاء کارشناس آزمایشگاه

معاون پژوهشی دانشکده

بر اساس مستندات تأیید شده تسویه دانشجو از بخش آزمایشگاه صورت گرفته است.

توضیحات:.....

نام و امضاء مدیر گروه آموزشی

*ریاست مرکز پژوهش دانشجویان

بر اساس مستندات ارائه شده تسویه حساب نهایی مالی طرح تحقیقات دانشجویی با معاونت تحقیقات دانشگاه صورت گیرد.

توضیحات:.....

معاون پژوهشی دانشکده بهداشت

رونوشت :

-آزمایشگاه مرتبط با طرح تحقیقاتی

-معاونت پژوهشی دانشکده بهداشت

فرم تحویل موقت دستگاه و وسایل آزمایشگاهی دانشکده بهداشت شماره..... تاریخ.....

مسئول محترم فنی آزمایشگاه..... بدین وسیله مجری طرح / دانشجو..... جهت انجام پایان نامه طرح تحقیقاتی / پروژه درسی / طرح ارتباط با صنعت نیاز به تحویل موقت دستگاه ها و وسایل ذکر شده جهت استفاده در داخل دانشکده / خارج از دانشگاه به مدت زمان روز دارد. خواهشمند است طبق مقررات مساعدت فرمائید/

.....(۱)(۲)(۳)

.....(۴)(۵)(۶)

استاد راهنما / مجری طرح

کارشناس محترم آزمایشگاه موارد فوق الذکر مورد تایید می باشد.

توضیحات:.....
.....

نام و امضاء مسئول مدیر گروه

نام و امضاء مسئول فنی آزمایشگاه

اینجانب مجری طرح / دانشجو..... وسایل مشروح ذیل را از تاریخ لغایت..... بطور سالم از کارشناس آزمایشگاه تحویل گرفتم تا پس از انجام کار تحقیقاتی در تاریخ مقرر به طور سالم تحویل آزمایشگاه فوق الذکر نمایم . ضمناً مسئولیت هرگونه صدمه و یا بروز اشکال فنی در وسایل تحویلی نیز بعهدہ اینجانب خواهد بود.

ردیف	نام وسیله	تعداد	سایر ملحقات	شماره اموال

نام و امضاء دانشجو / مجری طرح

وسایل مذکور به طور سالم در تاریخ تحویل آزمایشگاه گردید.

امضاء و مهر کارشناس آزمایشگاه

فرم انجام آزمایشات پری تست آزمایشگاه های دانشکده بهداشت شماره..... تاریخ.....

مسئول فنی محترم آزمایشگاه..... بدین وسیله مجری طرح / دانشجو..... جهت انجام پایان نامه ○ طرح تحقیقاتی ○ نیاز به استفاده از تجهیزات و دستگاه های آزمایشگاه ذکر شده در ذیل جهت انجام آزمایشات پایلوت تحت عنوان دارد. خواهشمند است طبق مقررات مساعدت فرمائید/

.....(۱)(۲)(۳).....

.....(۴)(۵)(۶).....

اینجانب متعهد می شوم هزینه مربوط به مواد مصرفی در مرحله پایلوت را در پروپوزال پیش بینی نمایم و در صورت تصویب پایان نامه یا طرح مواد مصرفی را در آزمایشگاه جایگزین نمایم.

استاد راهنما / مجری طرح

کارشناس محترم آزمایشگاه موارد موفق الذکر مورد تایید می باشد.

توضیحات:.....

.....

نام و امضاء مدیر گروه آموزشی

نام و امضاء مسئول فنی آزمایشگاه

اینجانب مجری طرح / دانشجو..... وسایل و مواد مشروح ذیل بطور سالم از کارشناس آزمایشگاه تحویل گرفتم تا پس از انجام آزمایشات پایلوت به طور سالم تحویل آزمایشگاه فوق الذکر نمایم. ضمناً مسئولیت هرگونه صدمه و یا بروز اشکال فنی در وسایل تحویلی نیز بعهدہ اینجانب خواهد بود.

ردیف	نام وسیله یا مواد	تعداد	سایر ملحقات	شماره اموال

نام و امضاء دانشجو / مجری طرح

فرم معرفی و درخواست استفاده از امکانات آزمایشگاه های دانشکده بهداشت شماره..... تاریخ.....

مسئول محترم فنی آزمایشگاه..... بدین وسیله مجری طرح /دانشجوی مقطع رشته
..... جهت انجام فعالیت تحقیقاتی تحت عنوان..... در
قالب انجام پایان نامه / طرح مصوب کمیته تحقیقات دانشجویی / طرح تحقیقاتی معاونت تحقیقات / پروژه درسی
دانشجویی متقاضی استفاده از امکانات آزمایشگاه در دوره زمانی از تاریخ..... الی..... می باشم . خواهشمند
است طبق مقررات مساعدت فرمائید/

ضمناً مواد مصرفی مورد نیاز و دستگاه های مورد استفاده مطابق با پروپوزال مصوب پیوست به شرح ذیل می باشد.

ردیف	نام وسیله	تعداد	مواد/ مواد شیمیایی مورد نیاز	مقدار	ملاحظات

اینجانب متعهد می شوم که هزینه مواد مصرفی را در پروپوزال مصوب شده پیش بینی کرده ام و در صورت استفاده
از مواد فعلی موجود در آزمایشگاه با جایگزینی مناسب آن با آزمایشگاه تسویه نمایم.

نام وامضاء استاد راهنما

نام وامضاء دانشجو / مجری طرح

کارشناس محترم آزمایشگاه موارد فوق الذکر مورد تایید می باشد.

ملاحظات.....
.....
.....

نام وامضاء مدیر گروه آموزشی

نام و امضاء مسئول فنی آزمایشگاه

فرم تعهد نامه بهداشت، ایمنی و محیط زیست کار در آزمایشگاه شماره تاریخ.....

نام و نام خانودگی..... مقطع تحصیلی..... رشته..... استاد راهنما

عنوان پایان نامه.....

تاریخ تصویب تاریخ شروع آزمایشات تاریخ اتمام آزمایشات.....

- | | | | |
|------------------------------|------------------------------|---------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> بلی | <input type="checkbox"/> خیر | <input type="checkbox"/> کاربرد ندارد | ۱. اصول کار با تجهیزات آزمایشگاهی را آموزش دیده ام. |
| <input type="checkbox"/> بلی | <input type="checkbox"/> خیر | <input type="checkbox"/> کاربرد ندارد | ۲. اصول ایمنی و بهداشت در محیط آزمایشگاهی را اطلاع دارم. |
| <input type="checkbox"/> بلی | <input type="checkbox"/> خیر | <input type="checkbox"/> کاربرد ندارد | ۳. اطلاعات ایمنی مواد شیمیایی مورد استفاده در دسترس دارم. |
| <input type="checkbox"/> بلی | <input type="checkbox"/> خیر | <input type="checkbox"/> کاربرد ندارد | ۴. نحوه دفع مواد زائد جامد مرتبط با فعالیت تحقیقاتی را می دانم. |
| <input type="checkbox"/> بلی | <input type="checkbox"/> خیر | <input type="checkbox"/> کاربرد ندارد | ۵. با نحوه امحاء و خنثی سازی مواد شیمیایی آشنا هستم. |
| <input type="checkbox"/> بلی | <input type="checkbox"/> خیر | <input type="checkbox"/> کاربرد ندارد | ۶. نحوه کار با کپسول های اطفاء حریق را می دانم. |

توضیحات:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

اینجانب متعهد می شوم که اصول بهداشت و ایمنی را در حین انجام فعالیت تحقیقاتی در آزمایشگاه های دانشکده بهداشت رعایت نمایم.

نام و امضاء دانشجو / مجری طرح

ارائه گواهی شرکت در کارگاه آموزشی بهداشت، ایمنی و محیط زیست. بلی خیر

امضاء کارشناس آزمایشگاه

فلوچارت فرایند انجام و تسویه پایان نامه و طرح تحقیقاتی در آزمایشگاه های دانشکده بهداشت



