

برنامه عملیاتی واحد معاونت اداری و مالی دانشکده بهداشت در سال ۱۳۹۸

Goal1: افزایش کیفی توانمندی های اعضای هیئت علمی و کارشناسان دانشکده

اهداف کمی یا Objectives

اهداف کمی	گروه آموزشی / واحد	واحد سنجش	وضع موجود	وضع مطلوب
G101 : شرکت در دوره های آموزش عمومی و تخصصی برای کارکنان به نحوی که هر کارمند به طورمتوسط در سال ۷ دوره شرکت کند	معاونت اداری-مالی	تعداد	۵	۷

:

برنامه (استراتژی)	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
:G101S1 تشویق کارکنان به شرکت در دوره های آموزش عمومی و تخصصی	Action1 : نیاز سنجی از واحدهای دانشکده	۱۳۹۸/۱/۱	۱۳۹۸/۱۲/۲۹	معاونت اداری مالی	توانمندسازی کارکنان
	Action2 : اعلام دوره و اخذ مجوز	۱۳۹۸/۱/۱	۱۳۹۸/۱۲/۲۹	معاونت اداری مالی	معاونت اداری مالی
	Action3 : انجام دوره های آموزشی و ارزشیابی	۱۳۹۸/۱/۱	۱۳۹۸/۱۲/۲۹	معاونت اداری مالی	معاونت اداری مالی

برنامه عملیاتی واحد معاونت اداری و مالی دانشکده بهداشت در سال ۱۳۹۸

Goal2: انطباق موضوعات پژوهشی با مشکلات و اولویت های جامعه

اهداف کمی یا Objectives

اهداف کمی	گروه آموزشی / واحد	واحد سنجش	وضع موجود	وضع مطلوب
G201 : افزایش تعداد طرح های ارتباط با صنعت دانشکده به ۱۵ عنوان	معاونت اداری-مالی	درصد	۹۰	افزایش ۱۰٪

:

برنامه (استراتژی)	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
:G201S1 افزایش درآمد اختصاصی دانشکده به میزان ۱۰٪ نسبت به سال گذشته	Action1 : افزایش ۱۰٪ درآمد اختصاصی دانشکده در سال ۹۸	۱۳۹۸/۱/۱	۱۳۹۸/۱۲/۲۹	معاونت اداری مالی	معاونت اداری مالی

برنامه عملیاتی واحد معاونت اداری و مالی دانشکده بهداشت در سال ۱۳۹۸

Goal3: اصلاح فرآیندها، افزایش کمی و کیفی امکانات و تجهیزات آموزشی و کتابخانه ای دانشکده

اهداف کمی یا Objectives

اهداف کمی	گروه آموزشی / واحد	واحد سنجش	وضع موجود	وضع مطلوب
G3O1: افزایش تجهیزات و امکانات دانشکده حداقل به میزان ۱۰٪ نسبت به سال گذشته	معاونت اداری - مالی	درصد توسعه	۹۰	۱۰٪
G3O2: اصلاح و به روز رسانی فرآیندهای دانشکده به نحوی که حداقل ۵ فرآیند اداری مالی آموزشی و پژوهشی دانشکده مرتبط با بخش اداری و مالی جهت بهبود چرخش کارها	معاونت اداری - مالی	درصد	۵ درصد فرآیندها	۵ درصد افزایش

برنامه (استراتژی)	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
G3O1S1: خرید تجهیزات مورد نیاز دانشکده	Action1: خرید دستگاههای مورد نیاز در سال ۹۸	۱۳۹۸/۱/۱	۱۳۹۸/۱۲/۲۹	معاونت اداری مالی	معاونت اداری مالی
G3O2S1: ارتقای کیفی حداقل ۵ فرآیند اداری، مالی، آموزشی و پژوهشی جهت بهبود چرخش کارها	Action1: اصلاح فرآیند ارائه خدمات عمومی	۱۳۹۸/۱/۱	۱۳۹۸/۱۲/۲۹	واحد خدمات	مدیر امور عمومی
	Action2: اصلاح فرآیند انتخاب واحد دانشجویی	۱۳۹۸/۱/۱	۱۳۹۸/۱۲/۲۹	واحد آموزش عمومی	مدیر امور عمومی
	Action3: اصلاح فرآیند حذف و اضافه دانشجویان	۱۳۹۸/۱/۱	۱۳۹۸/۱۲/۲۹	واحد آموزش عمومی	مدیر امور عمومی
	Action4: اصلاح فرآیند برنامه ریزی دروس آموزشی	۱۳۹۸/۱/۱	۱۳۹۸/۱۲/۲۹	واحد آموزش تحصیلات تکمیلی	مدیر امور عمومی
	Action5: اصلاح فرآیند صدور معرفی نامه های دانشجویی	۱۳۹۸/۱/۱	۱۳۹۸/۱۲/۲۹	واحد آموزش تحصیلات تکمیلی	مدیر امور عمومی

برنامه عملیاتی واحد معاونت اداری و مالی دانشکده بهداشت در سال ۱۳۹۸

Goal3: اصلاح فرآیندها، افزایش کمی و کیفی امکانات و تجهیزات آموزشی و کتابخانه ای دانشکده

اهداف کمی یا Objectives

اهداف کمی	گروه آموزشی / واحد	واحد سنجش	وضع موجود	وضع مطلوب
G302: اصلاح و به روز رسانی فرآیندهای دانشکده به نحوی که حداقل ۵ فرآیند اداری مالی آموزشی و پژوهشی دانشکده مرتبط با بخش اداری و مالی جهت بهبود چرخش کارها	معاونت اداری-مالی	درصد	۵ درصد فرآیندها	۵ درصد افزایش
G303: افزایش سطح ایمنی و فضاهای دانشکده بمیزان ۶٪/۲۵۰ متر مربع	معاونت اداری-مالی	کیفی	کمتر مناسب	مناسب

برنامه (استراتژی)	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
G302S2: اصلاح فرآیندها در جهت صرفه جویی در منابع مالی، فضا در دانشکده بمیزان ۵٪	Action1: اجرای برنامه های آموزشی در جهت صرفه جویی و تشویق و تقدیر از افرادی که الزامات صرفه جویی را رعایت میکنند	۱۳۹۸/۱/۱	۱۳۹۸/۱۲/۲۹	معاونت اداری مالی	معاونت اداری مالی
	Action2: استفاده ی بهینه از تجهیزات آزمایشگاهی با اولویت کاربری آموزشی	۱۳۹۸/۱/۱	۱۳۹۸/۱۲/۲۹	معاونت اداری مالی	معاونت اداری مالی
G303S1: افزایش سطح ایمنی و ارگونومیک در فضای اداری و آزمایشگاهی	Action1: پیگیری اجرای طرح نظام HSE در دانشکده	۱۳۹۸/۱/۱	۱۳۹۸/۱۲/۲۹	معاونت اداری مالی	معاونت اداری مالی
	Action2: ساخت اتاق ایمنی کپسولهای آزمایشگاهی خطرناک	۱۳۹۸/۱/۱	۱۳۹۸/۱۲/۲۹	معاونت اداری مالی	معاونت اداری مالی
	Action3: ساخت اتاق آگوستیک کمپرسورهای آزمایشگاه عوامل فیزیکی	۱۳۹۸/۱/۱	۱۳۹۸/۱۲/۲۹	معاونت اداری مالی	معاونت اداری مالی
	Action4: بهسازی اتاق کارشناس آزمایشگاه میکروبیولوژی	۱۳۹۸/۱/۱	۱۳۹۸/۱۲/۲۹	معاونت اداری مالی	معاونت اداری مالی
	Action5: بهسازی و استفاده از حیاط	۱۳۹۸/۱/۱	۱۳۹۸/۱۲/۲۹	معاونت اداری مالی	معاونت اداری مالی

برنامه عملیاتی واحد معاونت اداری و مالی دانشکده بهداشت در سال ۱۳۹۸

Goal3: اصلاح فرآیندها، افزایش کمی و کیفی امکانات و تجهیزات آموزشی و کتابخانه ای دانشکده

اهداف کمی یا Objectives

اهداف کمی	گروه آموزشی / واحد	واحد سنجش	وضع موجود	وضع مطلوب
G304: افزایش فضای فیزیکی دانشکده بمیزان ۲۰۰ مترمربع	معاونت اداری-مالی	مترمربع	۵۰۰۰	۵۲۰۰
G305: اختصاص فضای جدید برای آزمایشگاه پسماند بمیزان ۸۰متر مربع و بهسازی آن	معاونت اداری-مالی	مترمربع	۰	۸۰

برنامه (استراتژی)	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
:G304S1 پیگیری برای توسعه ی افزایش فضای فیزیکی	Action1: عقد قرارداد با شرکت های ساختمانی	۱۳۹۸/۱/۱	۱۳۹۸/۱۲/۲۹	معاونت اداری مالی	اداره فنی دانشگاه
	Action2: اعلام برنده مناقصه	۱۳۹۸/۱/۱	۱۳۹۸/۱۲/۲۹	معاونت اداری مالی	اداره فنی دانشگاه
	Action3: نظارت بر حسن انجام کار و پایان کار	۱۳۹۸/۱/۱	۱۳۹۸/۱۲/۲۹	معاونت اداری مالی	اداره فنی دانشگاه
:G305S1	Action1: بهسازی فضای دانشکده به مساحت ۸۰ متر مربع	۱۳۹۸/۱/۱	۱۳۹۸/۱۲/۲۹	معاونت اداری مالی	معاونت اداری مالی
	Action2: اجرای سکوبندی آزمایشگاهی	۱۳۹۸/۱/۱	۱۳۹۸/۱۲/۲۹	معاونت اداری مالی	معاونت اداری مالی
	Action3: خرید تجهیزات آزمایشگاهی	۱۳۹۸/۱/۱	۱۳۹۸/۱۲/۲۹	معاونت اداری مالی	معاونت اداری مالی
	Action4: بهسازی اتاق آزمایشگاهی، استقرار دستگاه اکسترودر مجتمع کارگاهی دانشکده	۱۳۹۸/۱/۱	۱۳۹۸/۱۲/۲۹	معاونت اداری مالی	معاونت اداری مالی

برنامه عملیاتی واحد معاونت اداری و مالی دانشکده بهداشت در سال ۱۳۹۸

Goal4: افزایش سطح رضایت شغلی و انگیزش در اعضای هیئت علمی و کارکنان دانشکده

اهداف کمی یا Objectives

اهداف کمی	گروه آموزشی / واحد	واحد سنجش	وضع موجود	وضع مطلوب
G401: افزایش رضایت مندی اعضای هیئت علمی و کارکنان به میزان ۱۰٪	مجموعه ی دانشکده	درصد	۶۵٪	۷۵٪

برنامه (استراتژی)	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
:G401S1 تلاش در جهت ارتقاء سطح رضایت مندی اعضای هیئت علمی	Action1: تشویق و ترغیب اعضای هیات عمی به تدوین مقالات مشترک	۱۳۹۸/۱/۱	۱۳۹۸/۱۲/۲۹	معاون اداری مالی	معاون اداری مالی
	Action2: برگزاری نشست های صمیمی جهت بهبود وضعیت روابط	۱۳۹۸/۱/۱	۱۳۹۸/۱۲/۲۹	معاون اداری مالی	معاون اداری مالی
	Action3: اعطای تسهیلات جهت شرکت در فرصت های مطالعاتی خارج از کشور	۱۳۹۸/۱/۱	۱۳۹۸/۱۲/۲۹	معاون اداری مالی	معاون اداری مالی
	Action4: تشویق و ترغیب گروه به انجام تحقیقات مشترک بین گروههای آموزشی در سطح دانشکده و دانشگاه	۱۳۹۸/۱/۱	۱۳۹۸/۱۲/۲۹	معاون اداری مالی	معاون اداری مالی
	Action5: رایزنی با مدیران مرتبط و موثر جهت عضویت اعضاء گروه بهداشت محیط در هیئت ممتحنه و ارزشیابی رشته از طریق مدیران ارشد دانشگاه	۱۳۹۸/۱/۱	۱۳۹۸/۱۲/۲۹	معاون اداری مالی	معاون اداری مالی
:G401S2 تلاش در جهت ارتقاء سطح رضایت مندی کارمندان	Action1: پیگیری درخواست اعطای تسهیلات ویژه از طرف بانکهای مختلف	۱۳۹۸/۱/۱	۱۳۹۸/۱۲/۲۹	معاون اداری مالی	معاون اداری مالی
	Action2: عقد قرارداد با فروشگاههای معتبر برای فروش اعتباری به همکاران	۱۳۹۸/۱/۱	۱۳۹۸/۱۲/۲۹	معاون اداری مالی	معاون اداری مالی
	Action3: عقد قرارداد با آژانس های مسافرتی	۱۳۹۸/۱/۱	۱۳۹۸/۱۲/۲۹	معاون اداری مالی	معاون اداری مالی
	Action4: پیگیری اخذ تسهیلات جهت مسافرت های زیارتی همکاران	۱۳۹۸/۱/۱	۱۳۹۸/۱۲/۲۹	معاون اداری مالی	معاون اداری مالی
	Action5: تقدیر از کارکنان برتر در بخش های مختلف	۱۳۹۸/۱/۱	۱۳۹۸/۱۲/۲۹	معاون اداری مالی	معاون اداری مالی
	Action6: تقدیر از بازنشستگان محترم	۱۳۹۸/۱/۱	۱۳۹۸/۱۲/۲۹	معاون اداری مالی	معاون اداری مالی
	Action7: برگزاری مراسم در اعیاد و جشن های ملی و مذهبی	۱۳۹۸/۱/۱	۱۳۹۸/۱۲/۲۹	معاون اداری مالی	معاون اداری مالی