

| اهداف کمی   | گروه آموزشی           | واحد سنجش | وضع موجود | وضع مطلوب | درصد تحقق | علت عدم تحقق کامل هدف       |
|---|-----------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------------------------|
| G101 : تدوین و اجرای سامانه آمارگیری اساتید راهنما و مشاور تحصیلات تکمیلی   | تمامی گروه ها         |           | ٪ ۵۰      | ٪ ۸۰      | ٪ ۸۰      | تامین اعتبار و بودجه        |
| G102 : تطبیق برنامه های آموزشی دوره های دکتری مبتنی بر آیین نامه جدید دکتری | تمامی گروه ها         |           | -         | -         | ٪ ۱۰۰     | -                           |
| G103 : برنامه روند بهبود تسریع در تسویه حساب دانش آموختگان                  | تمامی گروه ها         | -         | ٪ ۵۰      | ٪ ۸۰      | ٪ ۳۰      | عدم پیگیری دانشجو و گروه ها |
| G104 : تدوین و اجرای برنامه پایش عملکرد دانشجویان دکتری                     | تمامی گروه های آموزشی | -         | ٪ ۶۰      | ٪ ۹۰      | ٪ ۱۰      | -                           |

#### G101 : تدوین و اجرای سامانه آمارگیری اساتید راهنما و مشاور تحصیلات تکمیلی

| برنامه (استراتژی) | فعالیت   | فعالیت انجام شده |     |          | علت عدم انجام فعالیت             | مسئول اجرا           | مسئول پایش (واحد متولی) |
|-------------------|--|------------------|-----|----------|----------------------------------|----------------------|-------------------------|
|                   |  | بلی              | خیر | تا حدودی |                                  |                      |                         |
| G101S1            | Action1 : بازنگری چارچوب و شاخص های آماری برنامه تدوین شده |                  |     | *        | تامین اعتبار و مشکلات نرم افزاری | کارشناس رایانه       | معاونت تحصیلات تکمیلی   |
|                   | Action2 : تدوین دستورالعمل جدید راه اندازی سامانه          |                  | *   |          | مورد جدید                        | کارشناس رایانه       | معاونت تحصیلات تکمیلی   |
|                   | Action3 : ورود اطلاعات جدید و پایش اطلاعات قبلی سامانه     |                  |     | *        | قطعی سامانه                      | آموزش تحصیلات تکمیلی | معاونت تحصیلات تکمیلی   |
|                   | Action4 : بروز رسانی سامانه قبلی توسط کارشناس رایانه       |                  | *   |          | قطعی سامانه                      | کارشناس رایانه       | معاونت تحصیلات تکمیلی   |

#### G102 : تطبیق برنامه های آموزشی دوره های دکتری مبتنی بر آیین نامه جدید دکتری

| برنامه (استراتژی) | فعالیت   | فعالیت انجام شده |     |          | علت عدم انجام فعالیت | مسئول اجرا            | مسئول پایش (واحد متولی) |
|-------------------|--|------------------|-----|----------|----------------------|-----------------------|-------------------------|
|                   |  | بلی              | خیر | تا حدودی |                      |                       |                         |
| G102S1            | Action1 : اعلام دستورالعمل جدید و ارسال سرفصل به گروه ها             |                  |     | *        | ابلاغ جدید           | معاونت تحصیلات تکمیلی | معاونت تحصیلات تکمیلی   |
|                   | Action2 : تدوین برنامه واحدی دوره و چارچوب ارائه واحدها توسط گروه ها |                  | *   |          | ابلاغ جدید           | مدیران گروه ها        | معاونت تحصیلات تکمیلی   |

|      |  |   |  |            |                           |                       |
|------|--|---|--|------------|---------------------------|-----------------------|
| جدید | <b>Action3:</b> تهیه و تنظیم برنامه ریزی دوره ها بر اساس چارچوب جدید | * |  | ابلاغ جدید | مدیر آموزش تحصیلات تکمیلی | معاونت تحصیلات تکمیلی |
|------|--|---|--|------------|---------------------------|-----------------------|

**G103:** برنامه روند بهبود تسریع در تسویه حساب دانش آموختگان

| برنامه (استراتژی) | فعالیت  | فعالیت انجام شده |     |          | علت عدم انجام فعالیت                | مسئول اجرا            | مسئول پایش (واحد متولی) |
|-------------------|---|------------------|-----|----------|-------------------------------------|-----------------------|-------------------------|
|                   |   | بلی              | خیر | تا حدودی |                                     |                       |                         |
| :G103S1           | <b>Action1:</b> تسریع در انجام اصلاحات گزارش پایان نامه بعد از دفاع |                  |     | *        | عدم حضور دانشجو و اساتید داور       | دانشجو                | گروه های آموزشی         |
|                   | <b>Action2:</b> پیگیری گروه ها و اساتید راهنما                      |                  |     | *        | عدم حضور دانشجو                     | اساتید گروه ها        | گروه های آموزشی         |
|                   | <b>Action3:</b> تدوین راهکاری جهت پیشنهاد جریمه تاخیر تسویه حساب    |                  | *   |          | مشکلات آیین نامه ای                 | معاونت آموزشی دانشگاه | معاونت تحصیلات تکمیلی   |
|                   | <b>Action4:</b> پیگیری حضور دانشجویان جهت تسویه حساب توسط آموزش     | *                |     |          | عدم حضور دانشجو و عدم پاسخگویی تلفن | آموزش تحصیلات تکمیلی  | معاونت تحصیلات تکمیلی   |

**G104:** تدوین و اجرای برنامه پایش عملکرد دانشجویان دکتری

| برنامه (استراتژی) | فعالیت  | فعالیت انجام شده |     |          | علت عدم انجام فعالیت | مسئول اجرا                | مسئول پایش (واحد متولی) |
|-------------------|---|------------------|-----|----------|----------------------|---------------------------|-------------------------|
|                   |   | بلی              | خیر | تا حدودی |                      |                           |                         |
| :G104S1           | <b>Action1:</b> تدوین چارچوب و شاخص های فعالیتی اجرایی و آموزشی دانشجویان دکتری | *                |     |          | -                    | واحد آموزش تحصیلات تکمیلی | معاونت تحصیلات تکمیلی   |
|                   | <b>Action2:</b> تدوین دستورالعمل پایش عملکرد و حضور دانشجویان دکتری             | *                |     |          | -                    | واحد آموزش تحصیلات تکمیلی | معاونت تحصیلات تکمیلی   |
|                   | <b>Action3:</b> پیگیری برگزاری کارگاه های تخصصی توانمندسازی دانشجویان           | *                |     |          | -                    | واحد آموزش تحصیلات تکمیلی | معاونت تحصیلات تکمیلی   |
|                   | <b>Action4:</b> پایش روزانه تشکیل کلاس های آموزشی                               | *                |     |          | -                    | واحد آموزش تحصیلات تکمیلی | معاونت تحصیلات تکمیلی   |