"شیوه نامه آموزش غیر حضوری دانشکده بهداشت"

- برنامه آموزش غیر حضوری بصورت آنلاین و آفلاین می بایست مطابق با تقویم آموزشی بصورت هر هفته حداقل یک جلسه برگزار گردد.

-کلیه برنامه های آموزش مجازی آنلاین و آفلاین(غیر انلاین) برای دانشجویان کارشناسی و تحصیلات تکمیلی می بایست در سامانه نوید به تفکیک جلسات ، تاریخ و موضوع درس برگزاری ثبت گردد.

-پایش کمیت آموزش مجازی از طریق تهیه گزارش هفتگی از سامانه نوید توسط اداره آموزش انجام شده و گزارش آن به مدیران گروه های آموزشی جهت پیگیری ارائه می شود.

- مدیران گروه های آموزشی با همکاری اساتید مشاورتحصیلی وظیفه پایش کیفیت جلسات آموزش مجازی دانشجویان گروه را به عهده دارند.

-اساتید محترم مشاور تحصیلی می بایست تحت نظارت مدیر گروه آموزشی نسبت به برقراری ارتباط مجازی با نمایندگان دانشجویان دوره های مختلف اقدام نمایند و گزارش بازخوردهای دریافتی را به مدیر گروه آموزشی ذیربط انتقال دهند.

-کمیته نظارت و ارزشیابی آموزش مجازی دانشکده بطور مستمر روند کمی و کیفی برنامه های آموزش مجازی را با دریافت بازخورد از اداره آموزش دانشکده ،مدیران گروه های آموزشی و اساتید مشاور تحصیلی و دانشجویان مورد پایش قرار داده و مسئولیت هدف گزاری و برنامه ریزی و ارائه گزارش عملکرد به مسئولین دانشکده و دانشگاه را بر عهده دارد.

آموزش مجازی آنلاین

-با توجه مصوبه شورای آموزشی دانشکده در مقاطع کارشناسی حداقل ۳۰ درصد و در مقاطع تحصیلات تکمیلی حداقل ۵۰ درصد جلسات می بایست بصورت آنلاین بر گزار گردد که ترجیحا این حداقل جلسات بطور متناوب در طول نیمسال جاری همراه با آموزش آفلاین ادامه یابد.

- بستر نرم افزار اسکایپ و Adobe Connect جهت جلسات انلاین توصیه می گردد. نرم افزار واتساپ قابل قبول نیست.

- برگزاری جلسات آنلاین مطابق برنامه زمان بندی هفتگی با اطلاع اداره آموزش جهت مستندسازی آن صورت گیرد.

آموزش مجازی آفلاین

-بارگزاری حداقل ۵۰ دقیقه فایل صوت یا تصویر مدرس برای هر جلسه درسی آفلاین برای تمامی دروس تخصصی, پایه و عمومی ضروری است. بارگزاری صرفا فایل اسلاید یا متن pdf یا کتاب بعنوان جلسه آموزشی مورد پذیرش نیست.

- بارگزاری در سامانه نوید با حداقل حجم ممکن بارگزاری گردد. فشرده سازی فایل با نرم افزار handbrake و همچنین انتقال آن از طریق لینک google drive توصیه می گردد.

- برای جلسات آفلاین تهیه اسلاید به همراه صوت و تصویر استاد با استفاده از نرم افزارهای تولید محتوی Camtasia و Screen recorder ارجحیت دارد. جلسات آفلاین بصورت فایل صوتی مجزا از اسلاید یا متن به تعداد محدود قابل قبول است.

- الگوی محتوی آموزشی هر جلسه شامل اسلاید یا متن می بایست مطابق با سرفصل و طرح درس باشد. ذکر اهداف درس ، منابع و مواخذ ، رعایت مالکیت معنوی و مادی مطالب ، وضوح و خوانا بودن نوشتار و صدا از جمله الزامات تهیه محتوی اموزشی می باشد.

-تهیه محتوی آموزشی مجازی برای کلاس های عملی و آزمایشگاهی از طریق تصویر برداری با وب کم صورت گیرد و فایل تصویری آن بصورت فشرده در سامانه نوید بارگزاری گردد.

- راهنمای جامع تصویری کاربری سامانه نوید در داخل سامانه قابل دسترس آسان است.

بخش ارزشیابی

-علاوه بر بارگزاری مواد آموزشی در بخش محتواها و منابع ,می بایست بخش تکالیف و بخش آزمون ها نیز جهت ارزیابی مستمر دانشجویان در برنامه آموزشی فعال و حاوی محتوی گردد.

-ارزشیابی نهایی دانشجویان می بایست به صورت ترکیبی از روش های فوق انجام شود تا تصویر واضحی از میزان و کیفیت یادگیری دانشجو را در اختیار استاد قرار دهد. بطور کلی سهم ارزشیابی مستمر شامل تکالیف، پروژه ها و آزمونک ها (کوئیز) برای مقاطع کارشناسی و تحصیلات تکمیلی ۷۰ ٪ نمره کل اختصاص یابد. ۳۰ ٪ از سهم نمره کل به ارزشیابی نهایی پایان نیمسال اختصاص یابد.

-به جهت افزایش کیفیت آموزشی دانشجویان در هر مرحله از ارزشیابی های انجام شده، می بایست بازخورد دقیق از نتایج، نقاط ضعف و قوت به دانشجویان ارائه شود تا بتوانند با استفاده از راهنمایی و مشاوره اساتید خود، نسبت به ارتقاء کیفیت آموزشی خود گام بردارند.

-حجم تکلیف یا تمرین ارایه شده در جلسات مختلف درس می بایست متناسب محتوی برنامه آموزشی و سهم نمره در نظر گرفته شده باشد. زمان بندی مناسب برای ارایه تکلیف و پروژه ها توسط دانشجو اختصاص یابد.

"کمیته نظارت و ارزشیابی آموزش مجازی دانشکده بهداشت"