



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی همدان

برنامه عملیاتی دانشکده بهداشت

اهداف کلی (Goals):

- Goal 1: افزایش کمی و توسعه رشته / گرایش های گروه های آموزشی دانشکده
- Goal 2: توسعه کمی اعضای هیئت علمی و کارشناسان دانشکده
- Goal 3: افزایش کیفی توانمندی های اعضای هیئت علمی و کارشناسان دانشکده
- Goal 4: افزایش ارتباطات و همکاری های آموزشی، پژوهشی و مشاوره ای با سازمانها و دانشگاه های داخل و خارج از کشور
- Goal 5: انطباق موضوعات پژوهشی با مشکلات و اولویت های جامعه
- Goal 6: اصلاح فرایندها، افزایش کمی و کیفی امکانات و تجهیزات آموزشی و کتابخانه ای دانشکده
- Goal 7: افزایش سطح رضایت شغلی و انگیزش در اعضای هیات علمی و کارکنان
- Goal 8: بهبود انگیزه تحصیلی دانشجویان افزایش میزان مشارکت، رضایت و انگیزش تحصیلی دانشجویان
- Goal 9: فراهم نمودن مقدمات لازم برای جذب دانشجوی خارجی

## Goal 1: افزایش کمی و توسعه رشته / گرایش‌های گروه‌های آموزشی دانشکده

اهداف کمی یا Objectives

اهداف کمی	گروه آموزشی / واحد	واحد سنجش	وضع موجود	وضع مطلوب
<b>G1O1</b> : راه‌اندازی رشته / گرایش‌های جدید در دانشکده بهداشت به تعداد حداقل ۲ رشته / گرایش				
G1O1S1: فراهم نمودن مقدمات راه‌اندازی گرایش مدیریت پسماند - رشته مهندسی بهداشت محیط	مهندسی بهداشت محیط	تعداد	۲	۳
G1O1S2: فراهم نمودن مقدمات راه‌اندازی دوره دکتری تخصصی آموزشی رشته اپیدمیولوژی	اپیدمیولوژی	تعداد	۰	۱
<b>G1O2</b> : فراهم نمودن مقدمات راه‌اندازی رشته / گرایش‌های جدید در دانشکده بهداشت به تعداد حداقل ۵ رشته / گرایش				
G1O2S1: پیگیری جهت راه‌اندازی رشته‌های مدیریت خدمات بهداشتی و درمانی، دکتری اقتصاد سلامت	مدیریت و اقتصاد	تعداد	۱	۳
G1O2S2: پیگیری جهت راه‌اندازی گرایش‌های آلودگی هوا، بهداشت پرتوها و سم‌شناسی محیط	مهندسی بهداشت محیط	تعداد	۲	۵
G1O2S3: پیگیری جهت راه‌اندازی رشته سلامت سالمندان در مقطع کارشناسی ارشد	بهداشت عمومی	تعداد	۱	۲
G1O2S4: پیگیری جهت راه‌اندازی دوره MPH دندانپزشکی	آمار زیستی	تعداد	۰	۲
G1O2S5: پیگیری جهت راه‌اندازی دوره دکتری تخصصی پژوهشی رشته اپیدمیولوژی	اپیدمیولوژی	تعداد	۰	۱

**G101 : راه اندازی رشته / گرایش های جدید در دانشکده بهداشت به تعداد حداقل ۲ رشته / گرایش**

**G101S1: فراهم نمودن مقدمات راه اندازی گرایش مدیریت پسماند - رشته مهندسی بهداشت محیط**

فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
۱. تهیهی فهرست تجهیزات مورد نیاز جهت راه اندازی رشته ارائه شده توسط هیئت برد	۹۷/۱/۲۰	۹۷/۱/۳۰	کارشناس گروه	مدیر گروه
۲. تدوین پروپوزالهای مرتبط جهت خرید تجهیزات مورد نیاز توسط اعضاء محترم گروه	۹۷/۱/۲۰	۹۷/۱۲/۲۸	اعضاء گروه	مدیر گروه
۳. پیگیری جهت خرید تجهیزات مورد تایید اعضاء محترم گروه	۹۷/۱/۲۰	۹۷/۲/۳۰	کارشناس گروه	مدیر گروه
۴. تهیهی فهرست تجهیزات بخش آنالیز دستگاہی و سنتز نانومواد مورد نیاز در پژوهش های بنیادین و فن آورانه که در حال حاضر در آزمایشگاه های گروه موجود نیست	۹۷/۱/۲۰	۹۷/۲/۳۰	کارشناس گروه	مدیر گروه
۱. تکمیل فرمهای درخواست تاسیس رشته برای رشته	۹۷/۱/۲۰	۹۷/۲/۳۰	کارشناس گروه	مدیر گروه
۲. در خواست و پیگیری جهت انجام بازدید اعضاء برد	۹۷/۱/۲۰	۹۷/۲/۳۰	کارشناس گروه	مدیر گروه
۳. پیگیری مکاتبات تا اخذ مجوز	۹۷/۰۱/۲۰	اخذ مجوز	مدیر گروه	معاونت آموزشی دانشگاه

۱- فعالیت در جهت توسعه آزمایشگاهها و تأمین تجهیزات مورد نیاز جهت تاسیس رشته مورد نظر

۲- انجام تشریفات اداری و مکاتبات جهت تاسیس رشته

فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
پیگیری صدور مجوز راه اندازی دوره دکتری آموزشی رشته اپیدمیولوژی از طریق هیأت ممتحنه و ارزشیابی رشته اپیدمیولوژی				

**G101S2: فراهم نمودن مقدمات راه اندازی دوره دکتری تخصصی آموزشی رشته اپیدمیولوژی**

**G102 : فراهم نمودن مقدمات راه‌اندازی رشته / گرایش‌های جدید در دانشکده بهداشت به تعداد حداقل ۵ رشته / گرایش**

**G102S1: پیگیری جهت راه‌اندازی رشته‌های مدیریت خدمات بهداشتی و درمانی، دکتری اقتصاد سلامت**

استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
۱- توسعه امکانات آموزشی و تامین تجهیزات مورد نیاز جهت تاسیس رشته‌های مورد نظر	۱.تهیه فهرست تجهیزات مورد نیاز جهت راه اندازی رشته‌های ارائه شده توسط هیئت برد	۹۷/۱/۲۰	۹۷/۱/۳۰	کارشناس گروه	مدیر گروه
	۲.تدوین پروپوزال‌های مرتبط جهت خرید تجهیزات مورد نیاز توسط اعضاء محترم گروه	۹۷/۱/۲۰	۹۷/۱۲/۲۸	اعضاء گروه	مدیر گروه
۲- پیگیری مکاتبات جهت تاسیس رشته مدیریت خدمات بهداشتی و درمانی	۳.پیگیری جهت خرید تجهیزات مورد تایید اعضاء محترم گروه	۹۷/۱/۲۰	کارشناس گروه	مدیر گروه	مدیر گروه
	۱.تکمیل فرمهای درخواست تاسیس رشته برای رشته مدیریت خدمات بهداشتی و درمانی	۹۷/۱/۲۰	۹۷/۲/۳۰	کارشناس گروه	مدیر گروه
	۲.درخواست و پیگیری جهت انجام بازدید اعضاء برد رشته جهت تاسیس رشته‌های مندرج در بند ۱	۹۷/۱/۲۰	۹۷/۲/۳۰	کارشناس گروه	مدیر گروه
	۳. پیگیری مکاتبات تا اخذ مجوز	۹۷/۰۱/۲۰	اخذ مجوز	مدیر گروه	معاونت آموزشی دانشگاه

**G102S2: پیگیری جهت راه‌اندازی گرایش‌های آلودگی هوا، بهداشت پرتوها و سم شناسی محیط**

استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
۱- فعالیت در جهت توسعه آزمایشگاه ها و تامین تجهیزات مورد نیاز جهت تاسیس رشته‌های مورد نظر	۱.تهیه فهرست تجهیزات مورد نیاز جهت راه اندازی رشته‌های ارائه شده توسط هیئت برد	۹۷/۱/۲۰	۹۷/۱/۳۰	کارشناس گروه	مدیر گروه
	۲.تدوین پروپوزال‌های مرتبط جهت خرید تجهیزات مورد نیاز توسط اعضاء محترم گروه	۹۷/۱/۲۰	۹۷/۱۲/۲۸	اعضاء گروه	مدیر گروه
۲- انجام تشریفات اداری و مکاتبات جهت تاسیس رشته‌های آلودگی هوا، بهداشت پرتوها و سم شناسی محیط	۳.پیگیری جهت خرید تجهیزات مورد تایید اعضاء محترم گروه	۹۷/۱/۲۰	۹۷/۲/۳۰	کارشناس گروه	مدیر گروه
	۴.تهیه فهرست تجهیزات بخش آنالیز دستگاهی و سنتز نانومواد مورد نیاز در پژوهش های بنیادین و فن آورانه که در حال حاضر در آزمایشگاه های گروه موجود نیست	۹۷/۱/۲۰	۹۷/۲/۳۰	کارشناس گروه	مدیر گروه
	۱.تکمیل فرمهای درخواست تاسیس رشته برای رشته‌های آلودگی هوا، بهداشت پرتوها سم شناسی محیط	۹۷/۱/۲۰	۹۷/۲/۳۰	کارشناس گروه	مدیر گروه
	۲.درخواست و پیگیری جهت انجام بازدید اعضاء برد رشته جهت تاسیس رشته‌های مندرج در بند ۱	۹۷/۱/۲۰	۹۷/۲/۳۰	کارشناس گروه	مدیر گروه
	۳. پیگیری مکاتبات تا اخذ مجوز	۹۷/۰۱/۲۰	اخذ مجوز	مدیر گروه	معاونت آموزشی دانشگاه

استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
G102S3: پیگیری جهت راه اندازی رشته سلامت سالمندان در مقطع کارشناسی ارشد	پیگیری انجام فرایندهای اداری مربوطه شامل تکمیل فرم ها، ارائه مستندات، پیگیری مستمر از طریق دانشکده و دانشگاه	خرداد ماه	اسفند ماه	مدیر گروه کارشناس گروه	مدیر گروه
	تلاش در جهت به گارگیری یک نفر عضو هیات علمی به صورت تعهد خدمت در رشته سلامت سالمندان	مهر ماه	اسفند ماه	مدیر گروه کارشناس گروه	مدیر گروه
<b>G102S4: پیگیری جهت راه اندازی دوره MPH دندانی پزشکی</b>					
استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
۱- هماهنگی با دانشکده دندانی پزشکی MPH	۱- برگزاری جلسه مشترک با دانشکده دندانی پزشکی و کمیته	۹۷/۲/۱۵	۹۷/۴/۳۰	خانم دکتر فرهادیان	مدیر گروه
	۲- مکاتبات لازم با دانشکده دندانی پزشکی و دانشگاه	۹۷/۲/۱۵	۹۷/۴/۳۰	مدیر گروه	گروه
۲- تهیه برنامه MPH	۱- برگزاری جلسه مشترک با دانشکده دندانی پزشکی و کمیته	۹۷/۴/۱۰	۹۷/۷/۳۰	خانم دکتر فرهادیان	مدیر گروه
	۲- جمع آوری اطلاعات دوره از دانشگاه های خارج کشور	۹۷/۴/۱۰	۹۷/۷/۳۰	کارشناس گروه	خانم دکتر فرهادیان
۳- تصویب دوره در دانشگاه	۱- مکاتبه با معاونت آموزشی دانشگاه	۹۷/۷/۱	۹۷/۱۲/۲۹	رئیس دانشکده	معاون آموزشی دانشگاه
	۲- طرح در شورای دانشگاه	۹۷/۷/۱	۹۷/۱۲/۲۹	معاون آموزشی دانشگاه	معاون آموزشی دانشگاه
استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
G102S5: پیگیری جهت راه اندازی دوره دکتری تخصصی پژوهشی رشته اپیدمیولوژی	پیگیری صدور مجوز راه اندازی دوره دکتری پژوهشی رشته اپیدمیولوژی				
	از طریق معاونت تحقیقات و فناوری وزارت متبوع				
دوره دکتری تخصصی پژوهشی رشته اپیدمیولوژی	تخصیص و تجهیز فضای فیزیکی مناسب جهت سایت دانشجویان				
	دکتری تخصصی اپیدمیولوژی (با ظرفیت حداقل ۸ نفر)				

## Goal 2: توسعه کمی / پیگیری برای افزایش اعضای هیئت علمی و کارشناسان دانشکده

اهداف کمی یا Objectives

اهداف کمی	گروه آموزشی / واحد	واحد سنجش	وضع موجود	وضع مطلوب
<b>G2O1: افزایش تعداد اعضای هیئت علمی دانشکده به تعداد حداقل ۲ نفر</b>				
G2O1S1: افزایش تعداد اعضای هیئت علمی گروه‌های آموزشی دانشکده	مدیریت دانشکده	تعداد	۴۴	۴۶
<b>G2O2: افزایش فعالیت‌ها و اقدامات مؤثر جهت آمادگی برای جذب اعضای هیئت علمی دانشکده به تعداد حداقل ۵ نفر</b>				
G2O2S1: پیگیری برای افزایش تعداد اعضای هیئت علمی گروه آموزشی مدیریت	مدیریت اقتصاد و بهداشت	تعداد	۳	۵
G2O2S2: پیگیری برای افزایش تعداد اعضای هیئت علمی گروه آموزشی مهندسی	مهندسی بهداشت محیط	تعداد	۸	۹
G2O2S3: پیگیری برای افزایش تعداد اعضای هیئت علمی گروه آموزشی ارگونومی	ارگونومی	تعداد	۷	۸
G2O2S4: پیگیری برای افزایش تعداد اعضای هیئت علمی گروه آموزشی مهندسی	مهندسی بهداشت حرفه‌ای	تعداد	۷	۸
G2O2S5: پیگیری برای افزایش تعداد اعضای هیئت علمی گروه آموزشی آمار زیستی	آمار زیستی	تعداد	۷	۸
<b>G2O3: افزایش تعداد کارشناسان دانشکده به تعداد حداقل ۲ نفر</b>				
G2O3S1: افزایش تعداد کارشناسان گروه‌های آموزشی دانشکده	مدیریت دانشکده	تعداد	۲	۴
<b>G2O4: افزایش فعالیت‌ها و اقدامات مؤثر جهت آمادگی برای جذب و افزایش تعداد کارشناسان دانشکده به تعداد حداقل ۶ نفر</b>				
G2O4S1: پیگیری برای افزایش تعداد کارشناسان گروه آموزشی مدیریت و اقتصاد	مدیریت و اقتصاد بهداشت	تعداد	۰	۱
G2O4S2: پیگیری برای افزایش تعداد کارشناسان گروه آموزشی مهندسی بهداشت	مهندسی بهداشت محیط	تعداد	۲	۳
G2O4S3: پیگیری برای افزایش تعداد کارشناسان گروه آموزشی اپیدمیولوژی	اپیدمیولوژی	تعداد	۰	۱
G2O4S4: پیگیری برای افزایش تعداد کارشناسان گروه آموزشی بهداشت عمومی	بهداشت عمومی	تعداد	۱	۲
G2O4S3: پیگیری برای افزایش تعداد کارشناسان گروه آموزشی مهندسی بهداشت	مهندسی بهداشت حرفه‌ای	تعداد	۴	۵
G2O4S4: پیگیری برای افزایش تعداد کارشناسان گروه آموزشی ارگونومی	ارگونومی	تعداد	۰	۱

**G201 و G202: افزایش تعداد اعضای هیأت علمی دانشکده به تعداد حداقل ۲ نفر و افزایش فعالیت‌ها و اقدامات مؤثر جهت آمادگی برای جذب و افزایش تعداد اعضای هیأت علمی دانشکده به تعداد حداقل ۵ نفر**

**G201&O2S1: پیگیری برای افزایش تعداد اعضای هیأت علمی گروه آموزشی مدیریت و اقتصاد بهداشت**

فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)	استراتژی
جمع‌آوری مستندات و ارائه طرح توجیهی	۹۷/۰۴/۰۱	۹۷/۰۴/۳۰	کارشناس	مدیر گروه	
ارائه درخواست به همراه مستندات به شورای دانشکده	۹۷/۳/۵	۹۷/۳/۱۰	مدیر گروه	معاونت تحصیلات تکمیلی، ریاست دانشکده	تلاش در جهت استخدام دو نفر هیأت علمی PhD اقتصاد سلامت بصورت پیمانی
پیگیری موضوع از دانشکده	۹۷/۳/۱۱	تا زمان جذب نیرو	مدیر گروه	معاونت آموزشی دانشگاه	
پیگیری از معاونت آموزشی دانشگاه	-	-	ریاست دانشکده	معاونت آموزشی دانشگاه	
جمع‌آوری مستندات لازم و ارائه طرح توجیهی	۹۷/۳/۰۱	۹۷/۳/۳۰	کارشناس گروه	مدیر گروه	
ارائه درخواست به همراه مستندات به شورای دانشکده	۹۷/۳/۳۰	۹۷/۶/۳۰	معاونت اداری مالی دانشکده، معاونت آموزشی دانشکده	معاونت اداری مالی دانشکده، معاونت آموزشی دانشکده	توسعه تشکیلات گروه و ایجاد پست های بیشتر و متنوع تر هیأت علمی
پیگیری از معاونت آموزشی دانشگاه	-	۹۷/۱۲/۲۹	معاون اداری مالی دانشکده	معاونت آموزشی دانشکده	
پیگیری از معاونت آموزشی دانشگاه				معاونت توسعه مدیریت و منابع انسانی	

**G201&O2S2: پیگیری برای افزایش تعداد اعضای هیأت علمی گروه آموزشی مهندسی بهداشت محیط**

فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)	استراتژی
جمع‌آوری مستندات و ارائه طرح توجیهی	۹۷/۰۴/۰۱	۹۷/۰۴/۳۰	کارشناس	مدیر گروه	
ارائه درخواست به همراه مستندات به شورای دانشکده	۹۷/۳/۵	۹۷/۳/۱۰	مدیر گروه	معاونت تحصیلات تکمیلی، ریاست دانشکده	استخدام یک نفر هیأت علمی PhD بهداشت محیط بصورت پیمانی
پیگیری موضوع از دانشکده	۹۷/۳/۱۱	تا زمان جذب نیرو	مدیر گروه	معاونت آموزشی دانشگاه	
پیگیری از معاونت آموزشی دانشگاه	-	-	ریاست دانشکده	معاونت آموزشی دانشگاه	
جمع‌آوری مستندات لازم و ارائه طرح توجیهی	۹۷/۳/۰۱	۹۷/۳/۳۰	کارشناس گروه	مدیر گروه	
ارائه درخواست به همراه مستندات به شورای دانشکده	۹۷/۳/۳۰	۹۷/۶/۳۰	معاونت اداری مالی دانشکده، معاونت آموزشی دانشکده	معاونت اداری مالی دانشکده، معاونت آموزشی دانشکده	توسعه تشکیلات گروه و ایجاد پست های بیشتر و متنوع تر هیأت علمی
پیگیری موضوع از دانشکده	۹۷/۷/۱۰	۹۷/۱۲/۲۹	مدیر گروه	معاونت اداری مالی دانشکده، معاونت آموزشی دانشکده	

معاونت آموزشی دانشکده	معاون اداری مالی دانشکده	۹۷/۱۲/۲۹	-	پیگیری از معاونت آموزشی دانشگاه
معاونت توسعه مدیریت و منابع انسانی				پیگیری از معاونت آموزشی دانشگاه

**G2O1&O2S3: پیگیری برای افزایش تعداد اعضاء هیئت علمی گروه آموزشی ارگونومی**

استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
افزایش تعداد اعضای هیئت علمی	پی گیری جذب ۱ نفر عضو هیئت علمی در قالب تعهد خدمت	ابتدای سال ۹۷	پایان سال ۹۷	گروه ارگونومی	مدیر گروه
	اعمال تمهیدات در جهت تسریع تبدیل مرتبه علمی اعضای گروه	ابتدای سال ۹۷	پایان سال ۹۷	گروه ارگونومی	مدیر گروه

**G2O1&O2S4: پیگیری برای افزایش تعداد اعضاء هیئت علمی گروه آموزشی مهندسی بهداشت حرفه‌ای**

استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
افزایش تعداد اعضای هیئت علمی	پی گیری جذب ۱ نفر عضو هیئت علمی در قالب تعهد خدمت	ابتدای سال ۹۷	پایان سال ۹۷	گروه بهداشت حرفه‌ای	مدیر گروه
	اعمال تمهیدات در جهت تسریع تبدیل مرتبه علمی اعضای گروه	ابتدای سال ۹۷	پایان سال ۹۷	گروه بهداشت حرفه‌ای	مدیر گروه



**G204 و G203: افزایش تعداد کارشناسان دانشکده به تعداد حداقل ۲ نفر و افزایش فعالیت‌ها و اقدامات مؤثر جهت آمادگی برای جذب و افزایش تعداد کارشناسان دانشکده به تعداد حداقل ۶ نفر**

**G203&O4S1: پیگیری برای افزایش تعداد کارشناسان گروه آموزشی مدیریت و اقتصادبهداشت**

استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
	جمع‌آوری مستندات و دلائل توجیهی	۹۷/۲/۲۰	۹۷/۳/۳۰	کارشناس گروه	مدیر گروه
پیگیری جهت جذب ۱ نفر کارشناس در قالب طرح نیروی انسانی	ارائه درخواست به همراه مستندات به شورای دانشکده	۹۷/۴/۱	۹۷/۶/۱	مدیر گروه	معاونت اداری مالی دانشکده
	پیگیری موضوع از دانشکده	۹۷/۶/۲۴	زمان جذب نیرو	مدیر گروه	معاونت اداری مالی دانشکده
	پیگیری از معاونت توسعه مدیریت و منابع انسانی دانشگاه	۹۷/۶/۲	زمان جذب نیرو	مدیر گروه	پیگیری از معاونت توسعه مدیریت و منابع انسانی
	جمع‌آوری مستندات لازم و دلائل توجیهی	۹۷/۷/۱	۹۷/۷/۳۰	کارشناس گروه	مدیر گروه
توسعه تشکیلات گروه و ایجاد پست‌های بیشتر و متنوع تر کارشناسی	ارائه درخواست به همراه مستندات به شورای دانشکده	۹۷/۷/۱	۹۷/۳/۱۰	مدیر گروه	معاونت تحصیلات تکمیلی
	پیگیری موضوع از دانشکده	۹۷/۳/۱۱	۹۷/۸/۳۰	معاونت تحصیلات تکمیلی و مدیر گروه	ریاست دانشکده

**G203&O4S2: پیگیری برای افزایش تعداد کارشناسان گروه آموزشی مهندسی بهداشت محیط**

استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
	جمع‌آوری مستندات و دلائل توجیهی	۹۷/۲/۲۰	۹۷/۳/۳۰	کارشناس گروه	مدیر گروه
پیگیری جهت جذب ۲ نفر کارشناس در قالب طرح نیروی انسانی	ارائه درخواست به همراه مستندات به شورای دانشکده	۹۷/۴/۱	۹۷/۶/۱	مدیر گروه	معاونت اداری مالی دانشکده
	پیگیری موضوع از دانشکده	۹۷/۶/۲۴	زمان جذب نیرو	مدیر گروه	معاونت اداری مالی دانشکده
	پیگیری از معاونت توسعه مدیریت و منابع انسانی دانشگاه	۹۷/۶/۲	زمان جذب نیرو	مدیر گروه	پیگیری از معاونت توسعه مدیریت و منابع انسانی
	جمع‌آوری مستندات لازم و دلائل توجیهی	۹۷/۱/۲۰	۹۷/۲/۳۰	کارشناس گروه	مدیر گروه
پیگیری جهت جذب یک نفر کارشناس رسمی یا پیمانی بعنوان جایگزین کارشناس مأمور	ارائه درخواست به همراه مستندات به شورای دانشکده	۹۷/۲/۲۵	۹۷/۲/۳۰	مدیر گروه	معاونت اداری مالی دانشکده
	پیگیری موضوع از دانشکده	۹۷/۳/۱	زمان جذب نیرو	مدیر گروه	ریاست دانشکده
	پیگیری از معاونت توسعه مدیریت و منابع انسانی دانشگاه	۹۷/۳/۱	زمان جذب نیرو	ریاست دانشکده	پیگیری از معاونت توسعه مدیریت و منابع انسانی دانشگاه
توسعه تشکیلات گروه و ایجاد پست‌های	جمع‌آوری مستندات لازم و دلائل توجیهی	۹۷/۷/۱	۹۷/۷/۳۰	کارشناس گروه	مدیر گروه

بیشتر و متنوع تر کارشناسی	ارائه درخواست به همراه مستندات به شورای دانشکده	۹۷/۷/۱	۹۷/۳/۱۰	مدیر گروه	معاونت تحصیلات تکمیلی
پیگیری موضوع از دانشکده		۹۷/۳/۱۱	۹۷/۸/۳۰	معاونت تحصیلات تکمیلی و مدیر گروه	ریاست دانشکده
پیگیری از معاونت آموزشی دانشگاه پیگیری از معاونت توسعه مدیریت و منابع انسانی دانشگاه پیگیری از معاونت توسعه مدیریت و منابع انسانی دانشگاه		۹۷/۴/۱۴	۹۷/۱۱/۲۹	ریاست دانشکده	پیگیری از معاونت توسعه مدیریت و منابع انسانی دانشگاه
<b>G2O3&amp;O4S3: پیگیری برای افزایش تعداد کارشناسان گروه آموزشی اپیدمیولوژی</b>					
استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
استخدام کارشناس گروه	پیگیری و مکاتبه جهت استخدام کارشناس گروه				
<b>G2O3&amp;O4S4: پیگیری برای افزایش تعداد کارشناسان گروه آموزشی بهداشت عمومی</b>					
استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
استخدام کارشناس گروه	پیگیری و مکاتبه جهت استخدام کارشناس گروه				
<b>G2O3&amp;O4S5: پیگیری برای افزایش تعداد کارشناسان گروه آموزشی مهندسی بهداشت حرفه‌ای</b>					
استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
افزایش کارشناسان گروه	پی گیری جذب ۱ نفر کارشناس در قالب انجام طرح نیروی انسانی	ابتدای سال ۹۷	پایان سال ۹۷	گروه مهندسی بهداشت حرفه‌ای	مدیر گروه
<b>G2O3&amp;O4S6: پیگیری برای افزایش تعداد کارشناسان گروه آموزشی ارگونومی</b>					
استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
افزایش کارشناسان گروه	پی گیری جذب ۱ نفر کارشناس در قالب انجام طرح نیروی انسانی	ابتدای سال ۹۷	پایان سال ۹۷	گروه ارگونومی	مدیر گروه

### Goal 3: افزایش کیفی توانمندی‌های اعضای هیئت علمی و کارشناسان دانشکده

اهداف کمی یا Objectives

اهداف کمی	گروه آموزشی / واحد	واحد سنجش	وضع موجود	وضع مطلوب
<b>G301 : افزایش H-Index دانشکده به ۳۰</b>				
G301S1: توسعه فعالیتها در جهت ارتقاء شاخص H_Index دانشکده	معاونت پژوهش و فناوری	تعداد	۲۷	۳۰
G301S2: همکاری با مراکز تحقیقاتی در داخل و خارج از کشور	گروه‌های آموزشی دانشکده	تعداد	-	۱
G301S3: انتشار مقالات مشترک با سایر دانشگاه های داخل یا خارج از کشور به ازاء هر عضو هیأت علمی	گروه‌های آموزشی دانشکده	تعداد	-	۲
G301S4: افزایش میزان شرکت در مجامع علمی داخل و خارج از کشور برای هر عضو هیأت علمی				
G301S5: ارتقاء کمی شاخص رهبری در انتشار (نویسنده اول یا مسئول) توسط هر یک از اعضای گروه‌های آموزشی				
G301S6: ارتقاء کیفی تولیدات علمی گروه‌های آموزشی شامل چاپ مقالات در ۲۵ درصد مجلات برتر (Q1)	گروه‌های آموزشی دانشکده	تعداد	۴۰	۱۰٪ افزایش
<b>G302 : افزایش سرانه مقالات دانشکده به ۲۵</b>				
G302S1: فراهم نمودن زیرساخت های لازم و تسهیلات تشویقی برای ترغیب همکاران جهت تدوین مقالات	معاونت پژوهش و فناوری	تعداد	۲۰	۲۵
<b>G303 : افزایش تعداد کتب چاپ شده اعضاء هیأت علمی به میزان ۵٪</b>				
G303S1: فراهم نمودن زیر ساخت های لازم جهت تشویق همکاران به انتشار کتاب	گروه‌های آموزشی دانشکده	تعداد	۱۲	؟
<b>G304 : افزایش حضور اعضاء هیأت علمی در همایش‌های ملی و بین‌المللی به میزان ۵ درصد نسبت به سال گذشته</b>				
G304S1: فراهم نمودن تسهیلات برای افزایش حضور اعضاء گروه در همایش‌های ملی و بین‌المللی	مدیریت اقتصاد و بهداشت	تعداد	۲	۴

<b>G305 : راه‌اندازی مجلات گروه‌های آموزشی و ارتقاء سطح نمایه مجلات دانشکده از ۳ به ۲ و ۱</b>				
۲	۳	نمایه	مهندسی بهداشت محیط	G305S1: تلاش در جهت نمایه‌سازی مجله انگلیسی AJEHE در نمایه‌سازهای سطح ۱، ۲ و ۳
۶۰	۳۰	درصد پیشرفت	مدیریت اقتصاد و بهداشت	G305S2: تأمین الزامات قانونی و اجرایی و پیگیری جهت انتشار مجله تخصصی فارسی علوم مدیریت و اقتصاد سلامت ابن سینا
۶۰	۳۰	درصد پیشرفت	مهندسی بهداشت محیط	G305S3: تأمین الزامات قانونی و اجرایی و پیگیری جهت انتشار مجله تخصصی فارسی علوم و مهندسی بهداشت ابن سینا
<b>G306 : بهبود فعالیت‌های اعضای هیأت علمی و افزایش تعامل با مراکز تحقیقاتی</b>				
۱۰۰		درصد همپوشانی	مهندسی بهداشت حرفه‌ای	G306S1: تدوین برنامه عملیاتی گروه در راستای تحقق برنامه‌ی راهبردی قطب
۱	۰	تعداد	بهداشت عمومی	G306S2: راه‌اندازی پایگاه تحقیقات جمعیتی گروه بهداشت عمومی
۱	کمتر از ۱	تعداد	بهداشت عمومی	G306S3: تولید رسانه به ازاء هر دانشجوی تحصیلات تکمیلی
	۷۰	درصد	معاونت پژوهش و فناوری	G306S4: توسعه نرم افزار ابلاغ برای گزارش گیری مناسب از داوری پایان نامه‌ها
رشد ۱۰ درصدی		درصد پیشرفت	گروه‌های آموزشی	G306S5: برگزاری سمینار و ژورنال کلاب
رشد ۵ درصدی		نظرسنجی	مراکز و گروه‌های آموزشی	G306S6: هم‌افزایی تعاملات گروه‌های آموزشی با مراکز تحقیقاتی با رویکرد هدفمند و تقاضا محور
رشد ۱۰ درصدی		نظرسنجی	گروه‌های آموزشی	G306S7: همسویی و هم‌افزایی بین اعضای و جلب مشارکت کارشناسان گروه
<b>G307 : افزایش کیفیت تدریس اعضای هیأت علمی به نحوی که :</b>				
٪۱۰۰	وضع متوسط: ٪۶۰	تعداد	واحد توسعه آموزش دانشکده (EDO)	۱- افزایش درصد شاخص تکمیل بودن طرح درس‌ها به میزان ٪۴۰ نسبت به سال گذشته
٪۱۰۰	در حال انجام	تعداد	گروه‌های آموزشی - معاونت آموزشی	۲- بازنگری ٪۱۰۰ برنامه‌های درسی
٪۶۰	٪۲۰	سطح کیفیت	معاونت آموزشی	۳- افزایش کیفیت سؤالات امتحانی به صورتی که حداقل ۶۰ درصد منطبق با استانداردها باشد

افزایش برگزاری کارگاه‌های آموزشی خارج از برنامه درسی به میزان حداقل ۱۰٪ نسبت به سال گذشته	معاونت آموزشی	تعداد کارگزار	٪۷۰	٪۹۰
G3O7S1: ارتقاء کیفیت و تکمیل طرح درس‌ها	گروه‌های آموزشی	تعداد طرح درس	رشد ۱۰ درصدی	
G3O7S2: بهبود محتوای برنامه‌های درسی	گروه‌های آموزشی	سطح کیفیت	رشد ۱۰ درصدی	
G3O7S3: توسعه و بهبود کیفیت برگزاری کلاس‌های آموزشی	گروه‌های آموزشی	تعداد	رشد ۱۰ درصدی	
<b>G3O8 : شرکت در دوره‌های آموزشی عمومی و تخصصی برای کارکنان به نحوی که هر کارمند به طور متوسط در سال در ۷ دوره شرکت کند</b>				
G3O8S1: تشویق کارکنان به شرکت در دوره‌های آموزشی عمومی و تخصصی	معاونت اداری مالی	تعداد	۷ دوره	

**G301: افزایش H-Index دانشکده به ۳۰ و تعداد مقالات و کتاب‌های اعضای هیأت علمی**

استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
<b>G301S1: توسعه فعالیتها در جهت ارتقاء شاخص H_Index دانشکده</b>	۱. استخراج و جمع آوری مقالات اعضای هیئت علمی	۹۷/۰۲/۰۱	۹۷/۰۴/۰۱	گروه‌های آموزشی واحد پژوهش و توسعه	مدیر گروه‌های آموزشی معاونت پژوهشی دانشکده
	۲. تعیین مقالات تأثیرگذار	۹۷/۰۲/۰۱	۹۷/۰۴/۰۱	گروه‌های آموزشی واحد پژوهش و توسعه	مدیر گروه‌های آموزشی معاونت پژوهشی دانشکده
	۳. معرفی مقالات به گروه‌های آموزشی دانشکده	"	"	گروه‌های آموزشی واحد پژوهش و توسعه	مدیر گروه‌های آموزشی معاونت پژوهشی دانشکده
<b>G301S2: همکاری با مراکز تحقیقاتی در داخل و خارج از کشور</b>	انجام طرح های تحقیقاتی مشترک با همکاری دانشگاه ها و مراکز تحقیقاتی داخل و خارج از کشور	ابتدای سال ۹۷	پایان سال ۹۷	گروه‌های آموزشی	معاونت پژوهش و فناوری
	تربیت دانشجوی PhD by research با همکاری مراکز علمی خارج از کشور	ابتدای سال ۹۷	پایان سال ۹۷	گروه‌های آموزشی	معاونت پژوهش و فناوری
<b>G301S3: انتشار مقالات مشترک با سایر دانشگاه های داخل یا خارج از کشور به ازاء هر عضو هیأت علمی</b>	پی گیری برگزاری کارگاه روش تحقیق پیشرفته و مقاله نویسی به زبان لاتین	ابتدای سال ۹۷	پایان سال ۹۷	گروه‌های آموزشی	معاونت پژوهش و فناوری
	تشویق و ترغیب اعضای گروه به انجام تحقیقات مشترک با سایر گروه های آموزشی در دانشکده و دانشگاه	ابتدای سال ۹۷	پایان سال ۹۷	گروه‌های آموزشی	معاونت پژوهش و فناوری
<b>G301S4: افزایش میزان شرکت در مجامع علمی داخل و خارج از کشور برای هر عضو هیأت علمی</b>	تشویق و ترغیب اعضای گروه به تدوین مقالات مشترک	ابتدای سال ۹۷	پایان سال ۹۷	گروه‌های آموزشی	معاونت پژوهش و فناوری
	افزایش کمی و کیفی طرح های تحقیقاتی مصوب اعضای گروه	ابتدای سال ۹۷	پایان سال ۹۷	گروه‌های آموزشی	معاونت پژوهش و فناوری
<b>G301S4: افزایش میزان شرکت در مجامع علمی داخل و خارج از کشور برای هر عضو هیأت علمی</b>	اعطای تسهیلات جهت شرکت اعضای هیئت علمی در فرصت‌های مطالعاتی خارج از کشور	ابتدای سال ۹۷	پایان سال ۹۷	گروه‌های آموزشی	معاونت پژوهش و فناوری
	اعطای تسهیلات جهت شرکت اعضای هیئت علمی جهت شرکت در همایش های خارج از کشور	ابتدای سال ۹۷	پایان سال ۹۷	گروه‌های آموزشی	معاونت پژوهش و فناوری

معاونت پژوهش و فناوری	گروه‌های آموزشی	پایان سال ۹۷	ابتدای سال ۹۷	پیش بینی تمهیداتی جهت جذب گرنت های بین المللی در حوزه های مختلف ا
معاونت پژوهش و فناوری	گروه‌های آموزشی			<b>G301S5:</b> ارتقاء کمی شاخص رهبری در انتشار (نویسنده اول یا مسئول) توسط هر یک از اعضای گروه‌های آموزشی
معاونت پژوهش و فناوری	گروه‌های آموزشی			<b>G301S6:</b> ارتقاء کیفی تولیدات علمی گروه‌های آموزشی شامل چاپ مقالات در ۲۵ درصد مجلات برتر (Q1)
				تشویق و ترغیب اعضای گروه به انجام تحقیقات مشترک با سایر گروه های آموزشی در دانشکده و دانشگاه
				تشویق و ترغیب اعضای گروه به تدوین مقالات مشترک

### G302 : افزایش سرانه مقالات دانشکده به ۱۰

استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	گروه‌های آموزشی	مسئول پایش (واحد متولی)
تسهیلات تشویقی برای ترغیب همکاران جهت تدوین مقالات	۱. تشویق و ترغیب اعضای هیأت علمی دانشکده به انجام تحقیقات مشترک با سایر گروه‌های آموزشی در دانشکده و دانشگاه			گروه‌های آموزشی واحد پژوهش و توسعه	مدیر گروه‌های آموزشی معاونت پژوهشی دانشکده
	۲. پی‌گیری برگزاری کارگاه روش تحقیق پیشرفته و مقاله‌نویسی به زبان لاتین			گروه‌های آموزشی واحد پژوهش و توسعه	مدیر گروه‌های آموزشی معاونت پژوهشی دانشکده

**G303: افزایش تعداد کتب چاپ شده اعضاء هیأت علمی به میزان ۵٪**

استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	گروه‌های آموزشی	مسئول پایش (واحد متولی)
<b>G303S1: فراهم نمودن زیر ساخت های لازم جهت تشویق همکاران به انتشار کتاب</b>	۱. فراهم نمودن تسهیلات مورد نیاز جهت چاپ کتب تخصصی			گروه‌های آموزشی	
	۲. رای زنی با کمیته های ترفیع/ارتقاء جهت بازنگری امتیاز مربوط به چاپ کتب تخصصی			گروه‌های آموزشی	مدیر گروه‌های آموزشی



**G304: افزایش حضور اعضای هیأت علمی گروه‌های آموزشی در همایش‌های ملی و بین‌المللی به میزان ۵٪ (افزایش حضور اعضای گروه‌های آموزشی در همایش‌های ملی و بین‌المللی به نحوی که**

حداقل در ۱ همایش ملی و ۱ همایش خارجی در سال ۹۷ شرکت کنند)

استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	گروه‌های آموزشی	مسئول پایش (واحد متولی)
G304S1: فراهم نمودن تسهیلات برای افزایش حضور اعضای گروه در همایش‌های ملی و بین‌المللی	تدوین چکیده و اصل مقالات از طرح‌های تحقیقاتی موجود	۹۷/۱/۲۰	۹۷/۶/۲۰	گروه‌های آموزشی	مدیر گروه
	پیگیری مکاتبات و مراحل انجام کار	۹۷/۱/۲	تا زمان اخذ مجوز	گروه‌های آموزشی	مدیر گروه
	تدوین چکیده و اصل مقالات از طرح‌های تحقیقاتی موجود	۹۷/۱/۲۰	۹۷/۶/۲۰	گروه‌های آموزشی	مدیر گروه
	پیگیری مکاتبات و مراحل انجام کار	۹۷/۱/۲	تا زمان اخذ مجوز	گروه‌های آموزشی	مدیر گروه

**G305**: راه‌اندازی مجلات گروه‌های آموزشی و ارتقاء سطح نمایه مجلات دانشکده از ۳ به ۲ و ۱

<b>G305S1</b> : تلاش در جهت نمایه‌سازی مجله انگلیسی <b>AJEHE</b> در نمایه‌سازهای سطح ۱، ۲ و ۳					
استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
	تعیین و مشخص نمودن نمایه‌سازهای مورد نظر	۹۷/۱/۲۰	۹۷/۰۳/۲۰	مدیر اجرایی مجله و کارشناس دفتر مجلات دانشگاه	دفتر مجلات دانشگاه
	فراهم نمودن مستندات مورد نیاز جهت اقدام برای نمایه‌سازی	۹۷/۱/۲۰	۹۷/۰۳/۲۰	مدیر اجرایی مجله و کارشناس دفتر مجلات دانشگاه	دفتر مجلات دانشگاه
۱- پیگیری برای نمایه‌سازی در سایر نمایه‌سازهای سطح ۳	اطلاع‌رسانی به گروه‌ها و رشته‌های مرتبط جهت ارسال مقاله	۹۷/۱/۲۰	۹۷/۱۲/۲۵	مدیر مسئول، سردبیر و هیات تحریریه و کارشناس دفتر مجلات دانشگاه	دفتر مجلات دانشگاه
	اطلاع‌رسانی به گروه‌ها و رشته‌های مرتبط جهت ارجاء به مقالات مرتبط چاپ شده در مجله	۹۷/۱/۲۰	۹۷/۱۲/۲۵	مدیر مسئول، سردبیر و هیات تحریریه و کارشناس دفتر مجلات دانشگاه	دفتر مجلات دانشگاه
	تشویق دانشجویان دوره‌های تحصیلات تکمیلی گروه جهت ارسال مقاله	۹۷/۱/۲۰	۹۷/۱۲/۲۵	مدیر مسئول، سردبیر و هیات تحریریه	دفتر مجلات دانشگاه
	ارسال درخواست نمایه‌سازهای مورد نظر	۹۷/۰۶/۰۱	۹۷/۱۲/۰۱	مدیر مسئول، سردبیر و هیات تحریریه و کارشناس دفتر مجلات دانشگاه	دفتر مجلات دانشگاه
	تعیین و مشخص نمودن نمایه‌سازهای مورد نظر	۹۷/۱/۲۰	۹۷/۰۳/۲۰	مدیر اجرایی مجله و کارشناس دفتر مجلات دانشگاه	دفتر مجلات دانشگاه
۲- اقدام و پیگیری برای نمایه‌سازی در نمایه‌سازهای سطح ۱ و ۲	فراهم نمودن مستندات مورد نیاز جهت اقدام برای نمایه‌سازی	۹۷/۱/۲۰	۹۷/۰۳/۲۰	مدیر اجرایی مجله و کارشناس دفتر مجلات دانشگاه	دفتر مجلات دانشگاه
	اطلاع‌رسانی به گروه‌ها و رشته‌های مرتبط جهت ارسال مقاله	۹۷/۱/۲۰	۹۷/۱۲/۲۵	مدیر مسئول، سردبیر و هیات تحریریه و کارشناس دفتر مجلات دانشگاه	دفتر مجلات دانشگاه
	اطلاع‌رسانی به گروه‌ها و رشته‌های مرتبط جهت ارجاء به مقالات مرتبط چاپ شده در مجله	۹۷/۱/۲۰	۹۷/۱۲/۲۵	مدیر مسئول، سردبیر و هیات تحریریه و کارشناس دفتر مجلات دانشگاه	دفتر مجلات دانشگاه
<b>G305S2</b> : تأمین الزامات قانونی و اجرایی و پیگیری جهت انتشار مجله تخصصی فارسی علوم مدیریت و اقتصاد سلامت ابن سینا					
استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
تأمین الزامات قانونی و اجرایی و پیگیری جهت	جمع‌آوری مجدد مستندات لازم	۹۷/۷/۱	۹۷/۷/۳۰	کارشناس گروه	مدیر گروه

مدیر گروه	کارشناس گروه، مدیر و همکاران گروه	۹۷/۱۰/۱	۹۷/۸/۱	ارائه درخواست مجدد به همراه مستندات به معاونت پژوهشی دانشگاه	پیگیری مجوز انتشار مجله فارسی
مدیر گروه	کارشناس، مدیر گروه و همکاران گروه	زمان اخذ مجوز	۹۷/۱۰/۱	پیگیری از معاونت پژوهشی دانشگاه	
مدیر گروه	کارشناس گروه	۹۷/۷/۳۰	۹۷/۷/۱	جمع‌آوری مجدد مستندات لازم	
<b>G3O5S3: تأمین الزامات قانونی و اجرایی و پیگیری جهت انتشار مجله تخصصی فارسی علوم و مهندسی بهداشت ابن سینا</b>					
استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
	جمع‌آوری مجدد مستندات لازم	۹۷/۷/۱	۹۷/۷/۳۰	کارشناس گروه	مدیر گروه
	ارائه درخواست مجدد به همراه مستندات به معاونت پژوهشی دانشگاه	۹۷/۸/۱	۹۷/۱۰/۱	کارشناس گروه، مدیر و همکاران گروه	مدیر گروه
	پیگیری از معاونت پژوهشی دانشگاه	۹۷/۱۰/۱	زمان اخذ مجوز	کارشناس، مدیر گروه و همکاران گروه	معاون پژوهشی دانشگاه

**G3O6 : بهبود فعالیت‌های اعضای هیأت علمی و افزایش تعامل با مراکز تحقیقاتی**

<b>G3O6S1. تدوین برنامه عملیاتی گروه بهداشت حرفه ای در راستای تحقق برنامه‌ی راهبردی قطب</b>				
فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
۱- تدوین برنامه ی عملیاتی گروه مبتنی بر برنامه ی راهبردی قطب	برگزاری کارگاه مدیریت استراتژیک با هدف توانمندسازی اعضای گروه	خردادماه ۹۷	تیرماه ۹۷	مدیر گروه
	رعایت هماهنگی بین دستور جلسات گروه و قطب	ابتدای سال ۹۷	پایان سال ۹۷	مدیر گروه
۲- تدوین برنامه ی عملیاتی گروه مبتنی بر سیاست های کلان کشور در بخش سلامت	برگزاری جلسات رسمی با حضور مسئولین دانشگاه، دانشکده و مسئولان استان در جهت پیشبرد اهداف گروه	ابتدای سال ۹۷	پایان سال ۹۷	مدیر گروه
	حضور پر رنگ اعضای قطب در برد تخصصی بهداشت حرفه‌ای	ابتدای سال ۹۷	پایان سال ۹۷	مدیر گروه
	انجام طرح‌های ملی مرتبط در مرکز سلامت محیط و کار وزارت بهداشت	ابتدای سال ۹۷	پایان سال ۹۷	مدیر گروه
	استفاده بهینه از قابلیت های علمی و تجربیات اعضای گروه	خردادماه ۹۷	تیرماه ۹۷	مدیر گروه
<b>G3O6S2. راه اندازی پایگاه تحقیقات جمعیتی گروه بهداشت عمومی</b>	راه اندازی مرکز تحقیقات جمعیتی به منظور انجام طرح های تحقیقاتی کلان با مشارکت اعضا گروه و سایر بخش های مرتبط	خرداد ماه	اسفند ماه	کلیه اعضا گروه کارشناس گروه
<b>G3O6S3. تولید رسانه به ازاء هر دانشجوی تحصیلات تکمیلی</b>	افزایش بهره وری از توانمندی های آزمایشگاه رسانه	فرودین ماه	اسفند ماه	کلیه اعضا گروه و دانشجویان تحصیلات تکمیلی و کارشناس آزمایشگاه رسانه
۱. نیازسنجی	فروردین ۹۷	فروردین ۹۷	تحصیلات تکمیلی	پژوهش و توسعه
۲. جمع‌آوری اطلاعات محیطی	اردیبهشت ۹۷	اردیبهشت ۹۷	تحصیلات تکمیلی	پژوهش و توسعه
۳. برنامه‌نویسی	خرداد ۹۷	تیر ۹۷	پژوهش و توسعه	پژوهش و توسعه
۴. ورود اطلاعات	مرداد ۹۷	شهریور ۹۷	پژوهش و توسعه	پژوهش و توسعه
۵. پایش نرم افزار	۹۷/۱/۱۸	۹۷/۱۲/۱۵	پژوهش توسعه	پژوهش و توسعه
<b>G3O6S4 : توسعه نرم افزار ابلاغ برای گزارش گیری مناسب از داور پیمان نامه‌ها</b>				
<b>G3O6S5 : برگزاری سمینار و ژورنال کلاب</b>	الزام دانشجویان تحصیلات تکمیلی به برگزاری ژورنال کلاب توسط گروه‌ها		گروه‌های آموزشی	مدیر گروه‌های آموزشی تحصیلات تکمیلی

### G307 : افزایش کیفیت تدریس اعضاء هیأت علمی به نحوی که :

۱- افزایش درصد شاخص تکمیل بودن طرح درس‌ها به میزان ۴۰٪ نسبت به سال گذشته

۲- بازنگری ۱۰۰٪ برنامه‌های درسی

۳- افزایش کیفیت سؤالات امتحانی به صورتی که حداقل ۶۰ درصد منطبق با استانداردها باشد

۴- افزایش برگزاری کارگاه‌های آموزشی خارج از برنامه درسی به میزان حداقل ۱۰٪ نسبت به سال گذشته

استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
G307S1: ارتقاء کیفیت و تکمیل طرح درس‌ها	تشویق و ترغیب اعضاء هیأت علمی به تکمیل و ارائه طرح درس‌های کامل	۹۷/۱/۱۸	۹۷/۱۲/۱۵	معاونت آموزشی	معاونت آموزشی
	اقدام به برگزاری کارگاه طرح درس جهت اعضاء هیأت علمی و دانشجویان PhD	۹۷/۱/۱۸	۹۷/۱۲/۱۵	EDC دانشگاه	EDC دانشگاه
	ارزیابی طرح درس‌های تدوین شده در جلسات گروه	۹۷/۱/۱۸	۹۷/۱۲/۱۵	مسئول امور EDO	معاونت آموزشی
	پی گیری بازخورد نتایج ارزیابی طرح درس‌ها به اعضاء گروه	۹۷/۱/۱۸	۹۷/۱۲/۱۵	معاونت آموزشی	معاونت آموزشی
G307S2: بهبود محتوای برنامه‌های درسی	تدوین پرسشنامه و نظرخواهی از دانشجویان در خصوص محتوای دروس ارائه شده	۹۷/۱/۱۸	۹۷/۱۲/۱۵	گروه‌های آموزشی	معاونت آموزشی
	نظرسنجی از اعضاء هیات علمی در خصوص دروس ارائه شده و اخذ پیشنهادهای اصلاحی آنها	۹۷/۱/۱۸	۹۷/۱۲/۱۵	گروه‌های آموزشی	معاونت آموزشی
	تدوین و اجرای یک طرح تحقیقاتی در قالب طرح پژوهش در آموزش جهت بررسی میزان تحقق اهداف آموزشی متناسب با نیاز جامعه از نظر فارغ التحصیلان	۹۷/۱/۱۸	۹۷/۱۲/۱۵	گروه‌های آموزشی	معاونت آموزشی

معاونت آموزشی	گروههای آموزشی	۹۷/۱۲/۱۵	۹۷/۱/۱۸	تدوین و اجرای یک طرح تحقیقاتی در قالب طرح پژوهش در آموزش جهت بررسی میزان متناسب بودن دروس با نیازهای آنها از نظر دانشجویان	
معاونت آموزشی	گروههای آموزشی	۹۷/۱۲/۱۵	۹۷/۱/۱۸	برگزاری کارگاه روش تدریس برای مدرسین	<b>G307S3</b> : توسعه و بهبود کیفیت برگزاری کلاسهای آموزشی
معاونت آموزشی	مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه (EDC)	۹۷/۱۲/۱۵	۹۷/۱/۱۸	برگزاری کارگاه اخلاق حرفه‌ای	

**G308** : شرکت در دوره‌های آموزشی عمومی و تخصصی برای کارکنان به نحوی که هر کارمند به طور متوسط در سال در ۷ دوره شرکت کند.

استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
<b>G308S1</b> : تشویق کارکنان به شرکت در دوره‌های آموزشی عمومی و تخصصی	نیاز سنجی از واحدهای دانشکده	۹۷/۳/۱	۹۷/۱۲/۱	معاون اداری و مالی	توانمند سازی کارمندان
	اعلام دوره و اخذ مجوز	۹۷/۳/۱	۹۷/۸/۱	معاون اداری و مالی	معاون اداری و مالی
	انجام دوره آموزشی و ارزشیابی	۹۷/۳/۱	۹۷/۸/۱	معاون اداری و مالی	

## Goal 4: افزایش ارتباطات و همکاری‌های آموزشی، پژوهشی و مشاوره‌ای با سازمانها و دانشگاههای داخل و خارج از کشور

اهداف کمی یا Objectives

اهداف کمی	گروه آموزشی / واحد	واحد سنجش	وضع موجود	وضع مطلوب
<b>G401: فراهم نمودن فرصت مطالعاتی برای حداقل یک عضو هیأت علمی دانشکده / عضویت حداقل در یک مجمع علمی بین‌المللی</b>				
G401S1: تشویق اعضاء هیات علمی جهت استفاده از فرصت مطالعاتی	مدیریت اقتصاد و بهداشت	درصد پیشرفت	۲۰	۸۰
G401S2: تلاش در جهت عضویت در مجامع علمی بین‌المللی	گروه‌های آموزشی	تعداد	۰	۱ (انجام شد - استکپلم آقای دکتر بهرامی)
G401S3: برقراری ارتباط با اساتید برجسته خارجی جهت برگزاری کارگاه‌ها و انجام طرح‌های تحقیقاتی مشترک	گروه‌های آموزشی			
<b>G402: عقد تفاهم‌نامه با حداقل دو مرکز آموزشی - پژوهشی</b>				
G402S1: پیگیری عقد تفاهم‌نامه همکاری با مراکز آموزشی - پژوهشی خارج از کشور	گروه‌های آموزشی	تعداد	؟؟	۱

**G401: فراهم نمودن فرصت مطالعاتی برای حداقل یک عضو هیأت علمی دانشکده / عضویت حداقل در یک مجمع علمی بین‌المللی**

استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
<b>G401S1: تشویق اعضاء هیات علمی جهت استفاده از فرصت مطالعاتی</b>	مکاتبه و پیگیری جهت کسب اطلاع از اولویت های پژوهشی در کشور	۹۷/۱/۲۰	۹۷/۴/۳۰	کارشناس گروه	ریاست دانشکده
	مکاتبه و پیگیری ایجاد فرصت مطالعاتی با دانشگاه های جهان	۹۷/۲/۲۰	۹۷/۵/۳۰	مدیر گروه	ریاست دانشکده
	مکاتبه و پیگیری جهت کسب اطلاع از اولویت های پژوهشی در کشور	۹۷/۱/۲۰	۹۷/۴/۳۰	کارشناس گروه	ریاست دانشکده
	مکاتبه و پیگیری ایجاد فرصت مطالعاتی با دانشگاه های جهان	۹۷/۲/۲۰	۹۷/۵/۳۰	مدیر گروه	ریاست دانشکده

**G401S2: تلاش در جهت عضویت در مجامع علمی بین المللی**

استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
۱. انجام همکاری‌های مشترک با سازمان‌ها یا انجمن‌های بین المللی	۱. انجام مکاتبات با سازمان‌های بین المللی تقویت و ساماندهی وب سایت دانشکده و حضور پررنگ در فضای مجازی جهت به اشتراک گذاشتن و ترویج دانش تخصصی در سطوح ملی و بین المللی	۹۷/۰۲/۰۱	۹۷/۱۲/۲۵	گروه/واحد مربوطه	معاونت پژوهشی دانشکده
	۲. برگزاری دوره‌های آموزشی مشترک با همکاری و هماهنگی دانشگاه‌ها، موسسات و مراکز آموزشی خارج از کشور	۹۷/۰۲/۰۱	۹۷/۱۲/۲۵	گروه/واحد مربوطه	معاونت پژوهشی دانشکده
	۳. پیش‌بینی تمهیداتی جهت جذب گرنت‌های بین‌المللی در حوزه‌های مختلف بهداشتی	۹۷/۰۲/۰۱	۹۷/۱۲/۲۵	گروه/واحد مربوطه	معاونت پژوهشی دانشکده
	۴. برنامه‌ریزی جهت برگزاری سمینار یا وبینار با دانشکده‌های یا دانشگاه‌های داخل و خارج از کشور	۹۷/۰۲/۰۱	۹۷/۱۲/۲۵	گروه/واحد مربوطه	معاونت پژوهشی دانشکده
۲. افزایش تعامل اعضاء هیات علمی با مجامع علمی بین المللی	۱. انجام طرح‌های تحقیقاتی مشترک	۹۷/۰۲/۰۱		گروه/واحد مربوطه	معاونت پژوهشی دانشکده
	۲. تامین تسهیلات مالی و تشویق اعضاء جهت شرکت فعال اعضاء هیأت علمی در همایش‌های بین المللی علمی	۹۷/۰۲/۰۱		گروه/واحد مربوطه	معاونت پژوهشی دانشکده



معاونت پژوهشی دانشکده	گروه/واحد مربوطه	۹۷/۰۲/۰۱	۳. تشویق و ترغیب اعضای هیأت علمی به انجام تحقیقات و تدوین مقالات مشترک با محققین خارج از کشور
معاونت پژوهشی دانشکده	گروه/واحد مربوطه	۹۷/۰۲/۰۱	۴. پیش‌بینی تمهیداتی جهت پذیرش دانشجوی خارجی در مقاطع تحصیلات تکمیلی
معاونت پژوهشی دانشکده	گروه/واحد مربوطه		۵. مکاتبه با محققین مرتبط با رشته‌های موجود در دانشکده جهت استفاده از تجربیات آنها در قالب مشاور پایان نامه‌ها و طرح‌ها

**G401S3:** برقراری ارتباط با اساتید برجسته خارجی جهت برگزاری کارگاه‌ها و انجام طرح‌های تحقیقاتی مشترک

G402 : عقد تفاهم نامه با حداقل دو مرکز آموزشی – پژوهشی

G402S1: پیگیری عقد تفاهم نامه همکاری با مراکز آموزشی – پژوهشی خارج از کشور

استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
انجام فعالیت های آموزشی مشترک با همکاری با دانشگاه ها و مراکز آموزشی خارج از کشور	برگزاری دوره های آموزشی مشترک با دانشگاه ها و مراکز آموزشی خارج از کشور	ابتدای سال ۹۷	پایان سال ۹۷	گروه	مدیر گروه
انجام فعالیت های پژوهشی مشترک با همکاری با دانشگاه ها و مراکز آموزشی خارج از کشور	انجام پروژه های تحقیقاتی مشترک با همکاری دانشگاه ها، موسسات و مراکز پژوهشی خارج از کشور	ابتدای سال ۹۷	پایان سال ۹۷	گروه	مدیر گروه
انجام فعالیت های پژوهشی مشترک با همکاری با دانشگاه ها و مراکز آموزشی خارج از کشور	اعمال تمهیدات و ارائه تسهیلات جهت اعطای فرصت های مطالعاتی	ابتدای سال ۹۷	پایان سال ۹۷	گروه	مدیر گروه
	حضور موثر اعضای هیئت علمی در فرصت های مطالعاتی	ابتدای سال ۹۷	پایان سال ۹۷	گروه	مدیر گروه
	تشویق و ترغیب اعضای گروه به انجام تحقیقات و تدوین مقالات مشترک با محققین خارج از کشور	ابتدای سال ۹۷	پایان سال ۹۷	گروه	مدیر گروه

## Goal 5: انطباق موضوعات پژوهشی با مشکلات و اولویتهای جامعه

اهداف کمی یا Objectives

اهداف کمی	گروه آموزشی / واحد	واحد سنجش	وضع موجود	وضع مطلوب
<b>G5O1 : افزایش تعداد طرح‌های ارتباط با صنعت دانشکده به ۱۵ عنوان</b>				
G5O1S1: بررسی و احصاء مشکلات بهداشت محیطی استان توسط شورای گروه بهداشت محیط	مهندسی بهداشت محیط	درصد پیشرفت	۲۰	۴۰
G5O1S2: استخراج و تعیین اولویتهای جامعه و ارگان‌ها	آمار زیستی	درصد	۱۰٪	۵۰٪
G5O1S3: سوق دادن دانشجویان کارشناسی ارشد به سوی پژوهش‌های تقاضا محور	آمار زیستی	درصد	۱۰٪	۴۴
G5O1S4: فراهم نمودن مقدمات لازم برای تاسیس مرکز تحقیقات وابسته گروه	مهندسی بهداشت محیط	تعداد	۰	۱
G5O1S5: طرح مشکلات مربوط به وضعیت اجرای برنامه‌های پژوهشی و پروژه‌های دانشجویان	مهندسی بهداشت محیط	درصد پیشرفت	۳۰	۷۰
تحصیلات تکمیلی در شورای گروه و تعیین راهکار مناسب و جلب موافقت و همکاری اعضاء گروه جهت تجدید نظر در رویه موجود				
G5O1S6: فراهم نمودن شرایط لازم برای توسعه پروژه‌های ارتباط با صنعت و جامعه دانشکده	معاونت پژوهش و فناوری	تعداد	۹	۱۵
G5O1S7: طراحی و ارتقاء نرم افزارهای مورد نیاز ارتباط با صنعت و جامعه	معاونت پژوهش و فناوری	تعداد	۰	۱
G5O1S8: فراهم نمودن شرایط لازم برای توسعه پروژه‌های ارتباط با صنعت و جامعه گروه HSE و بهداشت حرفه ای	HSE و بهداشت حرفه‌ای	تعداد		افزایش ۱۰٪
G5O1S9: عقد قرارداد آموزشی یا پژوهشی با صنایع یا سازمان‌ها	بهداشت عمومی	تعداد	۱	۲
G5O1S10: افزایش درآمدهای اختصاصی دانشکده به میزان ۱۰ درصد نسبت سال گذشته	معاونت اداری - مالی	درصد		افزایش ۱۰٪

### G501: افزایش تعداد طرح‌های ارتباط با صنعت دانشکده به ۱۵ عنوان

#### G501S1: بررسی و احصاء مشکلات بهداشت محیطی استان توسط شورای گروه بهداشت محیط

استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
تشکیل کارگروه بررسی مشکلات بهداشت محیط استان	مکاتبه و پیگیری جهت کسب اطلاع از مشکلات و اولویت های پژوهشی ادارات ، شرکت ها و صنایع ذیربط	۹۷/۱/۲۰	۹۷/۲/۳۰	کارشناس گروه	معاونت تحصیلات تکمیلی
	بررسی و تبادل نظر در شورای گروه و معاونت پژوهشی دانشکده و دانشگاه جهت شناسایی و تعیین الویت های پژوهشی	۹۷/۳/۵	۹۷/۳/۱۰	مدیر گروه	معاونت تحصیلات تکمیلی
	پیگیری جهت تعیین و تخصیص امتیازهای بیشتری جهت انجام طرح ها و پایان نامه های مرتبط با مشکلات جامعه و ارتباط با صنعت	۹۷/۳/۱۱	-	کارشناس گروه	-
	اجرای طرح های توصیفی میدانی جهت کسب اطلاعات مورد نیاز برای تعیین وضعیت و الویت های پژوهشی	-	-	کارشناس گروه	-
	هماهنگی به منظور تشکیل جلسات هم اندیشی با حضور مسئولین ذیربط استانی در حوزه بحران آب و پسماندهای شهری	۹۷/۳/۱۱	-	کارشناس گروه	-

#### G501S2: استخراج و تعیین اولویت‌های جامعه و ارگان‌ها

استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
۱- تشکیل کارگروه	برگزاری جلسات مشترک با مرکز تحقیقات مدل سازی	۹۷/۲/۱۵	۹۷/۴/۱۵	مدیر گروه	گروه
	- برگزاری جلسات مشترک با معاونت بهداشتی	۹۷/۲/۱۵	۹۷/۴/۱۵	مدیر گروه	گروه
	۲- بررسی مشکلات در حیطه بهداشتی درمانی	- برگزاری جلسات مشترک با معاونت درمان	۹۷/۲/۱۵	۹۷/۴/۱۵	مدیر گروه
	برگزاری جلسات مشترک با بیمارستان های دانشگاه	۹۷/۲/۱۵	۹۷/۴/۱۵	مدیر گروه	گروه

#### G501S3: سوق دادن دانشجویان کارشناسی ارشد به سوی پژوهش های تقاضا محور

استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
افزایش انگیزه دانشجویان برای انجام پژوهش های اولویت دار یا تقاضامحور	- دادن امتیاز به پژوهش های تقاضامحور			اعضاء گروه	گروه
	- الزام دانشجویان به جمع آوری داده			اعضاء گروه	گروه

- تغییر جزئیات فرم امتیازبندی پایان نامه					
<b>G501S4: فراهم نمودن مقدمات لازم برای تاسیس مرکز تحقیقات وابسته گروه</b>					
استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
کسب مجوز مرکز تحقیقات وابسته به گروه	تهیه و تکمیل فرم های مربوطه	۹۷/۱/۲۰	۹۷/۲/۱۰	کارشناس گروه	مدیر گروه
	ارائه فرم های تکمیل شده به معاونت تحقیقات و فن آوری دانشگاه	۹۷/۲/۱۱	۹۷/۲/۲۰	مدیر گروه	معاونت تحقیقات و فن آوری
	پیگیری مکاتبات و مراحل انجام کار	۹۷/۲/۱	تا زمان اخذ مجوز	مدیر گروه	معاونت تحقیقات و فن آوری
	تهیه و تکمیل فرم های مربوطه	۹۷/۱/۲۰	۹۷/۲/۱۰	کارشناس گروه	مدیر گروه
<b>G501S5: طرح مشکلات مربوط به وضعیت اجرای برنامه های پژوهشی و پروژه های دانشجویان تحصیلات تکمیلی در شورای گروه و تعیین راهکار مناسب و جلب موافقت و همکاری اعضای گروه جهت تجدید نظر در رویه موجود</b>					
استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
افزایش انگیزه آموزشی و پژوهشی دانشجویان	برگزاری جلساتی با دانشجویان تحصیلات تکمیلی	۹۷/۱/۲۰	۹۷/۲/۳۰	کارشناس گروه	معاونت تحصیلات تکمیلی
	برگزاری جلسات Journal Club با مشارکت دانشجویان دکترا و فوق لیسانس	۹۷/۱/۲۰	۹۷/۲/۳۰	کارشناس گروه	معاونت تحصیلات تکمیلی
<b>G501S6: فراهم نمودن شرایط لازم برای توسعه پروژه های ارتباط با صنعت و جامعه دانشکده</b>					
استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
انعقاد تفاهم نامه با سازمان ها مرتبط برگزاری جلسات پژوهشی مشترک با سازمان های مرتبط توسط معاونت تحقیقات دانشگاه و معاونت تحقیقات و	۱. رای زنی با سازمان های مرتبط مانند شرکت ملی صنایع پتروشیمی، شرکت نفت و ... به منظور انعقاد تفاهم نامه جهت برگزاری دوره های آموزشی تخصصی	ابتدای سال	پایان سال	گروه های آموزشی	معاونت پژوهش و فناوری دانشکده

توسط اعضاء هیأت علمی دانشکده				فناوری دانشکده
معاونت پژوهش و فناوری دانشکده	گروه‌های آموزشی	پایان سال	ابتدای سال	۲. معرفی توانمندی های گروه های آموزشی به سازمان‌های مربوطه
معاونت پژوهش و فناوری دانشکده	گروه‌های آموزشی	پایان سال	ابتدای سال	۳. فراهم نمودن تسهیلات لازم برای قراردادهای ارتباط با صنعت و رفع موانع مربوطه
معاونت پژوهش و فناوری دانشکده	گروه‌های آموزشی	پایان سال	ابتدای سال	۴. مکاتبه با سازمان‌های مرتبط
معاونت پژوهش و فناوری دانشکده	گروه‌های آموزشی	پایان سال	ابتدای سال	۵. فراهم نمودن شرایطی جهت پرداخت مبالغ قراردادهای ارتباط با صنعت در کوتاه‌ترین زمان ممکن

#### G501S7: طراحی و ارتقاء نرم افزارهای مورد نیاز ارتباط با صنعت و جامعه

فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)	استراتژی
۱. نیازسنجی	ابتدای سال	پایان سال	پژوهش و توسعه	معاونت پژوهش و فناوری دانشکده	
۲. جمع‌آوری اطلاعات محیطی	ابتدای سال	پایان سال	پژوهش و توسعه	معاونت پژوهش و فناوری دانشکده	توسعه نرم افزاری به منظور ثبت اطلاعات مربوط به قراردادهای ارتباط با صنعت
۳. برنامه‌نویسی	ابتدای سال	پایان سال	پژوهش و توسعه	معاونت پژوهش و فناوری دانشکده	
۴. ورود اطلاعات	ابتدای سال	پایان سال	پژوهش و توسعه	معاونت پژوهش و فناوری دانشکده	

**G501S8: فراهم نمودن شرایط لازم برای توسعه پروژه‌های ارتباط با صنعت و جامعه گروه HSE و بهداشت حرفه ای**

استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
	استخدام هیئت علمی	ابتدای سال ۹۷	پایان سال ۹۷	گروه ارگونومی، HSE و بهداشت حرفه‌ای	مدیر گروه
مشارکت اعضاء گروه در انجام پروژه‌های ارتباط با صنعت	استفاده بهینه از توانمندی های کلیه اعضاء گروه جهت انجام پروژه‌های ارتباط با صنعت	ابتدای سال ۹۷	پایان سال ۹۷	گروه ارگونومی، HSE و بهداشت حرفه‌ای	مدیر گروه
	هدایت پایان نامه های دانشجویان به سمت پروژه های ارتباط با صنعت	ابتدای سال ۹۷	پایان سال ۹۷	گروه ارگونومی، HSE و بهداشت حرفه‌ای	مدیر گروه
	ارسال توانمندی های گروه به مراکز صنعتی و ارگان های دولتی	اسفندماه ۹۶	اردیبهشت ماه ۹۷	گروه ارگونومی، HSE و بهداشت حرفه‌ای	مدیر گروه
	هدایت پایان نامه های دانشجویان تحصیلات تکمیلی به سمت طرح های الویت دار استانی	ابتدای سال ۹۷	پایان سال ۹۷	گروه ارگونومی، HSE و بهداشت حرفه‌ای	مدیر گروه
بازاریابی جهت ارائه خدمات تخصصی و پژوهشی	بهبود روابط کاری با مراکز بهداشت، ادارات کار، سازمان صنایع و معادن و سازمان تامین اجتماعی استان	ابتدای سال ۹۷	پایان سال ۹۷	گروه ارگونومی، HSE و بهداشت حرفه‌ای	مدیر گروه
	استخدام کارشناس	ابتدای سال ۹۷	پایان سال ۹۷	گروه ارگونومی، HSE و بهداشت حرفه‌ای	مدیر گروه
	تعمیر و کالیبراسیون تجهیزات آزمایشگاهی	ابتدای سال ۹۷	خردادماه ۹۷	گروه ارگونومی، HSE و بهداشت حرفه‌ای	مدیر گروه
ارتقاء کمی و کیفی خدمات تخصصی ارائه شده	استفاده بهینه از توانمندی های دانشجویان تحصیلات تکمیلی گروه	ابتدای سال ۹۷	پایان سال ۹۷	گروه ارگونومی، HSE و بهداشت حرفه‌ای	مدیر گروه

مدیر گروه	کلیه اعضا گروه کارشناس گروه	اسفند ماه	فرودین ماه	Action 1: شناسایی صنایع یا سازمان های مرتبط و برقراری ارتباط با افراد ذی صلاح	G501S9: عقد قرارداد آموزشی یا پژوهشی با صنایع یا سازمان ها
مدیر گروه	کلیه اعضا گروه	اسفند ماه	فرودین ماه	Action 2: انجام فعالیت های پژوهشی یا آموزشی در قالب قراردادهای ارتباط با صنعت	
مدیر گروه	کلیه اعضا گروه کارشناس گروه و کارشناس آزمایشگاه رسانه	اسفند ماه	فرودین ماه	Action 3: عقد قرارداد با صنایع و سازمان های مرتبط جهت تولید رسانه	
G501S10: افزایش درآمدهای اختصاصی دانشکده به میزان ۱۰ درصد نسبت سال گذشته					
استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)



## Goal 6: اصلاح فرایندها، افزایش کمی و کیفی امکانات و تجهیزات آموزشی و کتابخانه‌ای دانشکده

اهداف کمی یا Objectives

اهداف کمی	گروه آموزشی / واحد	واحد سنجش	وضع موجود	وضع مطلوب
<b>G6O1: افزایش تجهیزات و امکانات دانشکده حداقل به میزان ۱۰ درصد نسبت به سال گذشته</b>				
G6O1S1: خرید تجهیزات مورد نیاز آزمایشگاه‌های دانشکده	معاونت اداری - مالی	درصد توسعه	۱۰٪ افزایش	
G6O1S2: توسعه تجهیزات مورد نیاز گروه آموزشی اپیدمیولوژی (خرید یک دستگاه اسکنر، یک دستگاه کپی و یک دستگاه لپ تاپ)	اپیدمیولوژی	دستگاه	افزایش ۳ دستگاه	
G6O1S3: تامین بیشتر نیازهای تجهیزاتی، آزمایشگاهی، کارگاهی، کتب و مجلات گروه تا پایان سال	HSE	درصد توسعه	تأمین حداقل ۸۰٪ نیازها	
<b>G6O2: افزایش کتابهای مورد نیاز گروه‌های آموزشی دانشکده / الصاق بارکد برای کتاب‌ها و توسعه تجهیزات</b>				
G6O2S1: در خواست و پی گیری خرید گیت و سیستم امنیتی برای کتابخانه	کتابخانه	درصد پیشرفت	۰	۱۰۰
G6O2S2: انجام اقدامات لازم برای خرید کتابهای مورد نیاز گروه‌های مختلف دانشکده	کتابخانه	درصد پیشرفت	۲۰	۸۰
<b>G6O3: اصلاح و به روز رسانی فرآیندهای دانشکده به نحوی که حداقل ۵ فرآیند اداری، مالی، آموزشی و پژوهشی دانشکده مرتبط با بخش اداری مالی جهت بهبود چرخش کارها</b>				
G6O3S1: ارتقای کیفی فرآیند اداری، مالی، آموزشی و پژوهشی دانشکده جهت بهبود چرخش کارها	معاونت اداری - مالی	درصد	۵ درصد	۵ درصد افزایش
G6O3S2: بهبود عملکرد دانشجویان دوره دکتری تخصصی دانشکده حین اشتغال به تحصیل	تحصیلات تکمیلی			
G6O3S3: بهبود کیفیت انجام دوره پژوهش دانشجویان دوره دکتری تخصصی دانشکده	تحصیلات تکمیلی			

			تحصیلات تکمیلی	G603S4: تقویت و بهبود مهارت‌ها و توانمندیهای دانشجویان تحصیلات تکمیلی
			تحصیلات تکمیلی	G603S5: توسعه کمی و کیفی برنامه‌های آموزشی تحصیلات تکمیلی
			مهندسی بهداشت حرفه‌ای	G603S5: اصلاح ساختارهای گروه
رشد ۱۰٪				
۵ درصد	۵ درصد	درصد	معاونت اداری - مالی	G603S6: اصلاح فرآیندها در جهت صرفه‌جویی در منابع مالی، فضا و تسهیلات موجود در دانشکده به میزان ۵٪
۸۰ درصد	۵۰	درصد	معاونت پژوهش و فناوری	G603S7: به روزرسانی و ارتقاء وب سایت انگلیسی دانشکده
پیشرفت				
<b>G604: افزایش مناسب سازی فضاهای دانشکده به میزان ۲۰٪</b>				
			معاونت اداری - مالی	G604S1: بهسازی فضای عمومی دانشکده
مناسب	کمتر مناسب	کیفی		
			معاونت اداری - مالی	G605S2: بهسازی فضاهای اختصاصی دانشکده
مناسب	کمتر مناسب	کیفی		
			معاونت اداری - مالی	G605S3: ایمن سازی دانشکده
ایمن	کم ایمن	ضریب ایمنی		
			معاونت اداری - مالی	G605S4: پیگیری الزامات ارگونومی در محیط کار
		شاخص rula		
<b>G605: افزایش فضای فیزیکی دانشکده به میزان حداقل ۲۰۰ مترمربع</b>				
			معاونت اداری - مالی	G605S1: پیگیری برای توسعه افزایش فضای دانشکده
۵۲۰۰	۵۰۰۰	متر مربع		
<b>G606: ارتقاء سطح ایمنی، بهداشت، محیط زیست (HSE) دانشکده به میزان حداقل ۱۰ درصد</b>				
			معاونت پژوهش و فناوری	G606S1: برگزاری کارگاه HSE برای دانشجویان تحصیلات تکمیلی
۲	۰	تعداد در سال		
				G606S2: افزایش سطح ایمنی و بهداشت دانشجویان در آزمایشگاه
				G606S3: ارتقای سطح ایمنی در دانشگاه
			معاونت پژوهش و فناوری	G606S4: تلاش در جهت ارتقاء سطح ارگونومی دانشکده
۱۰٪ بهبود	؟؟	درصد		

**G601 : توسعه تجهیزات و امکانات دانشکده حداقل به میزان ۱۰ درصد افزایش نسبت به سال گذشته**

<b>G601S1: خرید تجهیزات مورد نیاز آزمایشگاههای دانشکده</b>					
استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
خرید تجهیزات مورد نیاز	نیاز سنجی از واحدهای و گروههای آموزشی دانشکده در خصوص تجهیزات مورد نیاز	۹۷/۳/۱	۹۷/۱۲/۱	معاون اداری و مالی	خرید تجهیزات مورد نیاز
	بررسی و مذاکره در خصوص الویت بندی تهیه تجهیزات	۹۷/۳/۱	۹۷/۸/۱	معاون اداری و مالی	معاون اداری و مالی
	اعلام درخواست به بخش بودجه دانشگاه جهت پیگیری اعتبار لازم	۹۷/۳/۱	۹۷/۸/۱	معاون اداری و مالی	معاون اداری و مالی
	درخواست استعلام و خرید از طرف واحد ذیربط	۹۷/۳/۱	۹۷/۸/۱	معاون اداری و مالی	معاون اداری و مالی

**G601S2: توسعه تجهیزات مورد نیاز گروه آموزشی اپیدمیولوژی (خرید یک دستگاه اسکنر، یک دستگاه کپی و یک دستگاه لپ تاپ)**

استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
خرید یک دستگاه اسکنر	پیگیری خرید یک دستگاه اسکنر				
خرید یک دستگاه کپی	پیگیری خرید یک دستگاه کپی				
خرید یک دستگاه لپ تاپ	پیگیری خرید یک دستگاه لپ تاپ				

**G601S3: تامین بیشتر نیازهای تجهیزاتی، آزمایشگاهی، کارگاهی، کتب و مجلات گروه تا پایان سال**

استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)

مدیر گروه	گروه	اردیبهشت ماه ۹۷	اسفندماه ۹۶	تهیه لیست نیازهای تجهیزاتی و کتابخانه ای گروه	پی گیری تامین امکانات و تجهیزات آموزشی و پژوهشی گروه
مدیر گروه	گروه	پایان سال ۹۷	ابتدای سال ۹۷	تامین منابع مالی تجهیزات آموزشی مورد نیاز از محل درآمدهای اختصاصی گروه	
مدیر گروه	گروه	اردیبهشت ماه ۹۷	اسفندماه ۹۶	پیشنهاد خرید کتب تخصصی مورد نیاز از نمایشگاه ها و شرکت ها در طول سال	
مدیر گروه	گروه	پایان سال ۹۷	ابتدای سال ۹۷	الویت بندی نیازهای تجهیزاتی مورد نیاز گروه	پی گیری خرید تجهیزات آزمایشگاهی مورد نیاز گروه
مدیر گروه	گروه	پایان سال ۹۷	ابتدای سال ۹۷	پیش بینی خرید تجهیزات آزمایشگاهی در پایان نامه های تحصیلات تکمیلی	
مدیر گروه	گروه	پایان سال ۹۷	ابتدای سال ۹۷	تامین منابع مالی تجهیزات آزمایشگاهی مورد نیاز از محل درآمدهای اختصاصی گروه	

**G6O2 : خرید کتابهای مورد نیاز دانشکده / الصاق بارکد برای کتابها و توسعه تجهیزات**

استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
استراتژی	استعلام قیمت			مسئول کتابخانه	معاونت پژوهش و فناوری
	مکاتبه با معاونت پشتیبانی			معاونت پژوهش و فناوری	معاونت اداری-مالی
	الصاق بارکدها			کتابخانه	معاونت پژوهش و فناوری
	تکمیل بارکد زنی کتابها			کتابخانه	معاونت پژوهش و فناوری
	الصاق تگ به بیش از ۱۴۰۰۰ نسخه کتاب فارسی و لاتین			کتابخانه	معاونت پژوهش و فناوری

**G6O2S1: انجام اقدامات لازم برای خرید کتابهای مورد نیاز گروههای مختلف دانشکده**

استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)

**G6O3: اصلاح و به روز رسانی فرآیندهای دانشکده به نحوی که حداقل ۵ فرآیند اداری، مالی، آموزشی و پژوهشی دانشکده مرتبط با بخش اداری مالی جهت بهبود چرخش**

کارها

استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
G6O3S1: ارتقای کیفی حداقل ۵ فرآیند اداری، مالی، آموزشی و پژوهشی دانشکده جهت بهبود چرخش کارها	یادآوری مباحث ارتقاء کیفیت و مستند سازی فرایند کارشناسان	۹۷/۱/۲۰	۹۷/۶/۲۰	مدیر امور عمومی	معاون اداری و مالی
	شناسایی فرایندهای مشکل زا	۹۷/۶/۲۰	۹۷/۷/۲۰	مدیر امور عمومی	معاون اداری و مالی

**G6O3S2: بهبود عملکرد دانشجویان دوره دکتری تخصصی دانشکده حین اشتغال به تحصیل**

استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)

**G6O3S3: بهبود کیفیت انجام دوره پژوهش دانشجویان دوره دکتری تخصصی دانشکده**

استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)

**G6O3S4: تقویت و بهبود مهارت‌ها و توانمندیهای دانشجویان تحصیلات تکمیلی**

استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)

**G603S5: توسعه کمی و کیفی برنامه‌های آموزشی تحصیلات تکمیلی**

استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
----------	--------	------------	-------------	-------------	-------------------------

**G603S6: اصلاح فرآیندها در جهت صرفه‌جویی در منابع مالی، فضا و تسهیلات موجود در دانشکده به میزان ۵٪**

استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
نهادینه کردن فرهنگ اصلاح الگوی مصرف در کلیه امور آموزشی، پژوهشی و اجرایی دانشکده	اجرای برنامه‌های آموزشی در جهت افزایش صرفه‌جویی	۹۷/۳/۱	۹۷/۸/۱	مدیر امور عمومی	معاون اداری و مالی
	تشویق و تقدیر از افرادی که الزامات صرفه جویی را رعایت می‌کنند	۹۷/۱/۱	۹۷/۱۲/۲۹	معاون اداری و مالی	معاون اداری و مالی
استفاده بهینه از فضا، امکانات، تسهیلات و قابلیت بالقوه موجود در دانشکده	استفاده بهینه از تجهیزات آزمایشگاهی با اولویت کاربری آموزشی	۹۷/۳/۱	۹۷/۱۲/۲۰	معاون اداری و مالی	معاون اداری و مالی
	اجرای طرح نظام مدیریت ایمنی و بهداشت (HSE) در آزمایشگاه‌های دانشکده	۹۷/۳/۱	۹۷/۱۲/۲۰	معاون اداری و مالی	معاون اداری و مالی

**G603S7: به روزرسانی و ارتقاء وب سایت انگلیسی دانشکده**

استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
طراحی و به روز رسانی وب سایت انگلیسی دانشکده	۱. ارسال نامه به گروه‌ها و دریافت اطلاعات مورد نیاز وب سایت انگلیسی	فروردین ۹۷	خرداد ۹۷	پژوهش و فناوری	معاونت پژوهش و فناوری دانشکده
	۲. ترجمه انگلیسی محتوای آماده شده	فروردین ۹۷	خرداد ۹۷	گروه‌های آموزشی	معاونت پژوهش و فناوری دانشکده

معاونت پژوهش و فناوری دانشکده	گروه های آموزشی و واحد فناوری دانشکده	تیر ۹۷	خرداد ۹۷	۳. ارسال محتوا به کارشناس فنی مربوطه اعمال تغییرات مورد نیاز و به روز رسانی سایت انگلیسی دانشکده
----------------------------------	--	--------	----------	---

### G604: افزایش مناسب سازی فضاهای دانشکده به میزان ۲۰٪

استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
G604S1: بهسازی فضای عمومی دانشکده	نصب راهنما های مناسب و یکدست	۹۷/۳/۱	۹۷/۸/۱	معاون اداری و مالی	معاون اداری و مالی
	استفاده از المانهای مناسب در دانشکده	۹۷/۳/۱	۹۷/۸/۱	معاون اداری و مالی	معاون اداری و مالی
	قراردادن گلدان در راهروهای دانشکده	۹۷/۳/۱	۹۷/۸/۱	معاون اداری و مالی	معاون اداری و مالی
	بهسازی و استفاده از حیاط دانشکده	۹۷/۳/۱	۹۷/۸/۱	معاون اداری و مالی	معاون اداری و مالی
	قرار دادن امکانات استفاده برای افراد معلول	۹۷/۳/۱	۹۷/۸/۱	معاون اداری و مالی	معاون اداری و مالی
	کیوسک اطلاع رسانی و اینترنت برای عموم مراجعین به دانشکده	۹۷/۳/۱	۹۷/۸/۱	معاون اداری و مالی	معاون اداری و مالی
G605S2: بهسازی فضاهای اختصاصی دانشکده	نصب راهنما های مناسب در آزمایشگاهها	۹۷/۳/۱	۹۷/۸/۱	معاون اداری و مالی	معاون اداری و مالی
	استفاده از المانهای مناسب در سایتهای دانشجویی	۹۷/۳/۱	۹۷/۸/۱	معاون اداری و مالی	معاون اداری و مالی
	قراردادن گلدان در اتاق ها و سایتهای دانشکده	۹۷/۳/۱	۹۷/۸/۱	معاون اداری و مالی	معاون اداری و مالی
G605S3: ایمن سازی دانشکده	نصب پله اضطراری در طبقات	۹۷/۳/۱	۹۷/۸/۱	معاون اداری و مالی	ایمن سازی عمومی



مدیریت درب های اضطراری در راهروهای کم عرض	۹۷/۳/۱	۹۷/۸/۱	معاون اداری و مالی	معاون اداری و مالی
کنترل فعال بودن دتکتورهای حریق	۹۷/۳/۱	۹۷/۸/۱	معاون اداری و مالی	معاون اداری و مالی
پیگیری الزامات ارگونومی در محیط کار			معاون اداری و مالی	معاون اداری و مالی
استقرار الزامات ایمنی در بخشهای خدماتی دانشکده			معاون اداری و مالی	معاون اداری و مالی
آموزش اصول ایمنی و فراهم آوردن امکانات لازم جهت ایمنی کارکنان خدماتی در حین فعالیت			معاون اداری و مالی	معاون اداری و مالی
فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
<b>استراتژی</b>				
<b>G6O5S4: پیگیری الزامات</b>				
<b>ارگونومی در محیط کار</b>				

**G6O5 : افزایش فضای فیزیکی دانشکده به میزان حداقل ۲۰۰ مترمربع**

تهیه نقشه افزایش فضا	۹۷/۳/۱	۹۷/۴/۱	معاون اداری و مالی	معاون اداری و مالی
افزایش فضای دانشکده پیگیری برای توسعه	۹۷/۴/۱	۹۷/۸/۱	معاون اداری و مالی	معاون اداری و مالی
اخذ مجوزهای بودجه ای لازم	۹۷/۳/۱	۹۷/۸/۱	معاون اداری و مالی	معاون اداری و مالی
ارائه نقشه و طرح به اداره ساختمان دانشگاه	۹۷/۳/۱	۹۷/۸/۱	معاون اداری و مالی	معاون اداری و مالی
عقد قرارداد با شرکتهای ساختمانی معتبر	۹۷/۳/۱	۹۷/۸/۱	معاون اداری و مالی	معاون اداری و مالی
اعلام برنده مناقصه ساخت و شروع به کار شرکت برنده	۹۷/۳/۱	۹۷/۸/۱	معاون اداری و مالی	معاون اداری و مالی
پایان کار و نظارت بر حسن اجرای عملیات ساخت	۹۷/۳/۱	۹۷/۸/۱	معاون اداری و مالی	معاون اداری و مالی

**G6O6**: ارتقاء سطح ایمنی، بهداشت، محیط زیست (HSE) دانشکده به میزان حداقل ۱۰ درصد

**G6O6S1**: برگزاری کارگاه HSE برای دانشجویان تحصیلات تکمیلی

استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجرا	مسئول پایش (واحد متولی)
	۱. تهیه پروپوزال مربوطه به منظور توجیه مسئولان دانشگاه در خصوص لزوم استقرار واحد HSE در دانشگاه				
فراهم نمودن مستندات مورد نیاز جهت توجیه لزوم استقرار واحد HSE در سطح دانشگاه	۲. جمع‌آوری مستندات مربوطه				
	۳. بررسی ساختار واحد HSE در سایر دانشگاه‌های داخل و خارج دانشگاه				

**G6O6S'**: افزایش سطح ایمنی و بهداشت دانشجویان در آزمایشگاه

استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجرا	مسئول پایش (واحد متولی)
	۱. برگزاری دوره‌های آموزشی HSE برای دانشجویان تحصیلات تکمیلی پیش از ورود به آزمایشگاه‌ها	مهر ۹۷	مهر ۹۷	پژوهش و توسعه	معاونت پژوهش و فناوری دانشکده
	۲. تهیه و تدوین دستورالعمل‌های کار با کپسول‌های تحت فشار در آزمایشگاه‌ها				
تدوین بسته‌های آموزشی جهت اعضاء هیأت علمی و کارشناسان آزمایشگاه‌ها و دانشجویان	۳. تهیه برگه‌های ایمنی مواد برای تمامی مواد شیمیایی موجود در آزمایشگاه‌ها				
	۴. برچسب گذاری مواد خطرناک موجود در آزمایشگاه‌ها				
تحصیلات تکمیلی	۵. بررسی غلظت آلاینده‌های مختلف در آزمایشگاه‌ها				
	۶. بررسی وضعیت هود‌های آزمایشگاهی در آزمایشگاه‌ها				
	۷. استفاده بهینه از توانمندی‌های دانشجویان PhD گروه				

**G6O6S3**: ارتقای سطح ایمنی در دانشگاه

استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجرا	مسئول پایش (واحد متولی)
بررسی وضعیت ایمنی در دانشکده و تلاش برای ارتقای آن	۱. بررسی وضعیت ایمنی حریق در دانشکده (سیستم‌های کشف و اعلام حریق، جانمایی کپسول‌های اطفای حریق و ...)				

۲. بررسی وضعیت ساختمان‌های دانشکده از نظر ایمنی جان (life safety) بویژه در شرایط اضطراری

۳. بررسی ایمنی برق در دانشکده

۴. آموزش کارکنان، بویژه کارکنان کتابخانه در زمینه استفاده صحیح از کپسول‌های اطفای حریق

#### G6O6S4: تلاش در جهت ارتقاء سطح ارگونومی دانشکده

استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
	۱. ارزیابی ریسک ارگونومیکی بخش های مختلف دانشکده				
بررسی میزان شیوع اختلالات اسکلتی عضلانی	۲. بررسی عوامل روانی، خستگی شغلی و ... در کارکنان				
در دانشکده، ارزیابی ریسک ارگونومیکی و	۳. انجام مداخلات جهت ارتقای سطح ارگونومی در دانشکده				
تلاش برای ارتقای سطح ارگونومی در دانشکده	۴. بررسی تناسب آنتروپومتریکی صندلی کلاس ها با ابعاد آنتروپومتریکی دانشجویان				

## Goal 7: افزایش سطح رضایت شغلی و انگیزش در اعضای هیات علمی و کارکنان

اهداف کمی یا Objectives

اهداف کمی	گروه آموزشی / واحد	واحد سنجش	وضع موجود	وضع مطلوب
<b>G7O1 : افزایش رضایت‌مندی اعضای هیأت علمی و کارکنان به میزان حداقل ۱۰ درصد</b>				
G7O1S1: تلاش در جهت ارتقاء سطح رضایت‌مندی اعضای هیأت علمی دانشکده	معاونت اداری - مالی	درصد	۶۶	۷۲/۶
G7O1S2: تلاش در جهت ارتقاء سطح رضایت‌مندی کارکنان	معاونت اداری - مالی	درصد	۵۲/۳	۵۷/۵

### G701: افزایش رضایت‌مندی اعضای هیأت علمی و کارکنان به میزان حداقل ۱۰ درصد

استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
G701S1: تلاش در جهت ارتقاء سطح رضایت‌مندی اعضای هیأت علمی دانشکده	تشویق و ترغیب اعضای هیأت علمی به تدوین مقالات مشترک	۹۷/۳/۱	۹۷/۸/۱	معاون اداری و مالی	افزایش رضایت‌مندی اعضای هیأت علمی
	برگزاری نشست‌های صمیمی و دوستانه به مناسبت‌های مختلف جهت بهبود وضعیت روابط بین همکاران	۹۷/۳/۱	۹۷/۸/۱	معاون اداری و مالی	معاون اداری و مالی
	اعطای تسهیلات جهت شرکت اعضای هیأت علمی در فرصت‌های مطالعاتی خارج از کشور	۹۷/۳/۱	۹۷/۸/۱	معاون اداری و مالی	معاون اداری و مالی
	تشویق و ترغیب اعضای گروه به انجام تحقیقات مشترک بین گروه‌های آموزشی در سطح دانشکده و دانشگاه	۹۷/۳/۱	۹۷/۸/۱	معاون اداری و مالی	معاون اداری و مالی
	رایزنی با مدیران مرتبط و موثر جهت عضویت اعضای گروه بهداشت محیط در هیأت ممتحنه و ارزشیابی رشته از طریق مدیران ارشد دانشگاه	۹۷/۳/۱	۹۷/۸/۱	معاون اداری و مالی	معاون اداری و مالی
G701S2: تلاش در جهت ارتقاء سطح رضایت‌مندی کارکنان	پیگیری درخواست اعطای تسهیلات ویژه از طرف بانک‌های مختلف	۹۷/۳/۱	۹۷/۱۲/۱	معاون اداری و مالی	افزایش رضایت‌مندی کارکنان
	عقد قرار داد با فروشگاه‌های معتبر برای فروش اعتباری به همکاران	۹۷/۳/۱	۹۷/۸/۱	معاون اداری و مالی	معاون اداری و مالی
	عقد قرار داد با تور های مسافرتی	۹۷/۳/۱	۹۷/۸/۱	معاون اداری و مالی	معاون اداری و مالی
	پیگیری اخذ تسهیلات جهت مسافرت‌های زیارتی همکاران				
	تقدیر از کارکنان برتر در بخش‌های مختلف دانشکده	۹۷/۳/۱	۹۷/۸/۱	معاون اداری و مالی	معاون اداری و مالی
تقدیر از بازنشستگان	۹۷/۳/۱	۹۷/۸/۱	معاون اداری و مالی	معاون اداری و مالی	

**Goal 8: بهبود انگیزه تحصیلی دانشجویان افزایش میزان مشارکت، رضایت و انگیزش تحصیلی دانشجویان**

اهداف کمی یا Objectives

اهداف کمی	گروه آموزشی / واحد	واحد سنجش	وضع موجود	وضع مطلوب
<b>G8O1: کاهش طول دوره تحصیل و افزایش توانمندسازی دانشجویان</b>				
G8O1S1: کاهش دوره تحصیلی دانشجویان کارشناسی ارشد و دوره MPH و دکتری مطابق با آئین نامه جدید	گروه‌های آموزشی	ماه	۳۶	۳۰
G8O1S2: معرفی بیشتر رشته و توانمندیهای فارغ التحصیلان آن از طریق رسانه های جمعی و شبکه‌های اجتماعی	گروه‌های آموزشی	درصد پیشرفت	۱۰	۵۰
G8O1S3: مستندسازی وضعیت و سوابق فارغ التحصیلان موفق و مشغول به کار و ارائه به دانشجویان جدید و ارائه در اینترنت جهت راهنمایی داوطلبین کنکور	مهندسی بهداشت محیط	درصد پیشرفت	۰	۵۰
G8O1S4: توانمندسازی دانشجویان تحصیلات تکمیلی	گروه‌های آموزشی			
G8O1S5: افزایش کیفیت ارائه دروس در مقطع کارشناسی	گروه‌های آموزشی			
G8O1S6: افزایش میزان رضایتمندی دانشجویان و ارتقاء تعاملات گروه با دانش آموختگان	گروه‌های آموزشی	میزان رضایت		افزایش ۱۰٪
G8O1S7: ارتقاء نظارت بر روند مشاوره دانشجویان آسیب‌پذیر به میزان ۵۰٪ نسبت به سال گذشته	معاونت آموزشی	میزان رضایت	۲۰٪	۷۰٪
G8O1S8: ارتقاء اطلاعات آئین نامه آموزشی اساتید مشاور تحصیلی به میزان ۳۰٪ نسبت به سال گذشته	معاونت آموزشی	سطح اطلاعات	۴۰٪	۷۰٪
G8O1S9: افزایش تعامل بین اساتید، دانشجویان و فارغ‌التحصیلان	گروه‌های آموزشی			

### G801 : کاهش طول دوره تحصیل و افزایش توانمندسازی دانشجویان

استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
<b>G801S1: کاهش دوره تحصیلی دانشجویان کارشناسی ارشد و دوره MPH و دکتری مطابق با آئین نامه جدید</b>					
نظام مند کردن دوره ارشد	- تهیه راهنمای دوره آموزشی و پژوهشی	۹۷/۲/۱۵	۹۷/۳/۱۵	اعضاء گروه	گروه
	- تهیه تقویم زمانی برای فعالیت های پژوهشی	۹۷/۲/۱۵	۹۷/۳/۱۵	اعضاء گروه	گروه
	تهیه ارزیابی مستمر رعایت جدول زمانبندی				
نظام مند کردن دوره دکتری	- تهیه راهنمای دوره آموزشی و پژوهشی	۹۷/۲/۱۵	۹۷/۳/۱۵	اعضاء گروه	گروه
	- تهیه تقویم زمانی برای فعالیت های پژوهشی	۹۷/۲/۱۵	۹۷/۳/۱۵	اعضاء گروه	گروه
	- تهیه ارزیابی مستمر رعایت جدول زمانبندی				
کنترل استمرار فعالیت های پژوهشی	- تهیه لوگ بوک روزانه			دانشجو	استاد راهنما مدیر گروه
	- کنترل ساعات حضور			گروه	دانشکده
<b>G801S2: معرفی بیشتر رشته و توانمندیهای فارغ التحصیلان آن از طریق رسانه های جمعی و شبکه های اجتماعی</b>					
استراتژی	- فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
	- همکاری با صدا و سیما در سطح ملی و استانی در زمینه معرفی رشته از طریق مصاحبه با اساتید گروه و برنامه های مرتبط	۹۷/۱/۲۰	۹۷/۲/۳۰	کارشناس گروه	معاونت تحصیلات تکمیلی
توسعه تعامل و استفاده از رسانه و شبکه های اجتماعی برای معرفی کارآمدی رشته	- تولید محتوای رسانه ای به منظور درج در رسانه های مجلات عمومی و روزنامه ها به منظور معرفی رشته و	۹۷/۳/۱۵	۹۷/۳/۱۰	مدیر گروه	معاونت تحصیلات تکمیلی



کاربردهای آن					
مدیر گروه	کارشناس گروه	-	۹۷/۳/۱۱	- توسعه وب سایت گروه بهداشت محیط در زمینه معرفی رشته و توانمندی های فارغ التحصیلان	
معاونت تحصیلات تکمیلی	کارشناس گروه	۹۷/۲/۳۰	۹۷/۱/۲۰	- مکاتبه و مذاکره با مسئولین ارشد رشته جهت پیگیری موضوع ایجاد زمینه های ایجاد اشتغال جدید و کاهش پذیرش دانشجو بخصوص در مقاطع تحصیلات تکمیلی بر اساس نیازهای جامعه	ایجاد زمینه لازم برای ایجاد مشاغل جدید
<b>G8O1S3: مستندسازی وضعیت و سوابق فارغ التحصیلان موفق و مشغول به کار و ارائه به دانشجویان جدید و ارائه در اینترنت جهت راهنمایی داوطلبین کنکور</b>					
مسئول پایش (واحد متولی)	مسئول اجراء	تاریخ پایان	تاریخ شروع	فعالیت	استراتژی
معاونت تحصیلات تکمیلی	کارشناس گروه	۹۷/۲/۳۰	۹۷/۱/۲۰	- جمع آوری مستندات لازم و ایجاد بخشی تحت عنوان فارغ التحصیلان در وب سایت دانشگاه به منظور انعکاس دست آوردهای فارغ التحصیلان موفق	تشکیل مجمع فارغ التحصیلان موفق رشته
معاونت تحصیلات تکمیلی	مدیر گروه	۹۷/۳/۱۰	۹۷/۳/۵	- هماهنگی با فارغ التحصیلان به منظور برگزاری جلسات انگیزشی با حضور دانشجویان	
معاونت تحصیلات تکمیلی	مدیر گروه	-	۹۷/۳/۱۱	- برگزاری جلسه با فارغ التحصیلان موفق به منظور تعریف راهکارهای ارتقاء توانمندی های گروه در زمینه های دانش بنیان و تحقیقاتی	
<b>G8O1S4: توانمندسازی دانشجویان تحصیلات تکمیلی</b>					

استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
	- Action :تداوم برگزاری جلسات سخنرانی علمی و ژورنال کلاب: در هر ترم حداقل دو بار	فروردین ماه	اسفند ماه	کلیه اعضا گروه و دانشجویان تحصیلات تکمیلی	مدیر گروه
	2 Action : برگزاری کارگاه های تخصصی بر اساس نیاز سنجی از دانشجویان تحصیلات تکمیلی با همکاری اعضا گروه یا مدرسین مدعو: حداقل ۲ کارگاه تخصصی در سال آتی	فرودین	اسفند	کلیه اعضا گروه و کارشناس گروه	مدیر گروه
	3 Action : نظارت بر کیفیت دروس ارائه شده و ارائه فیدبک به مدرسین مربوطه	فروردین	اسفند	مدیر گروه	مدیر گروه

#### G801S5: افزایش کیفیت ارائه دروس در مقطع کارشناسی

استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
	نظارت و ارائه فیدبک به نحوه ارائه دروس توسط دانشجویان دکترا و مدرسین مدعو در مقطع کارشناسی	فروردین ماه	اسفند ماه	مدیر گروه و کارشناس گروه	مدیر گروه
	ارائه دروس مقطع کارشناسی توسط اعضا هیات علمی گروه: حداقل یک درس توسط هر عضو گروه	مهر ماه	بهمن ماه	کلیه اعضا گروه	مدیر گروه
	عدم ارائه درس به مدرسینی (مدرس مدعو و دانشجویان دکترا) که از کیفیت مطلوب در تدریس برخوردار نیستند	مهر ماه	بهمن	مدیر گروه	مدیر گروه

#### G801S6: افزایش میزان رضایتمندی دانشجویان و ارتقاء تعاملات گروه با دانش آموختگان

استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
بهبود کیفیت تدریس و مشاوره دانشجویی	به روز رسانی منابع و اسلایدهای آموزشی			گروه های آموزشی	مدیران گروه

مدیران گروه	گروه‌های آموزشی			تجدید نظر و اصلاح فرایندهای آموزشی-پژوهشی گروه	
مدیران گروه	گروه‌های آموزشی			پیشنهاد برگزاری کارگاه های تخصصی و دوره های آموزشی مورد نیاز دانشجویان	
مدیران گروه	گروه‌های آموزشی			اتخاذ تمهیداتی در رابطه با افزایش آمار قبولی دانشجویان در مقاطع تحصیلی کارشناسی ارشد و دکتری	
مدیران گروه	گروه‌های آموزشی			برگزاری جلسات گروهی با دانشجویان به منظور افزایش مشارکت دانشجویان در فعالیت های جاری گروه	
مدیران گروه	گروه‌های آموزشی			تشویق دانشجویان جهت شرکت در کارگاه های آموزشی ارتقاء کیفیت فریندهای آموزشی	تلاش در جهت افزایش مشارکت و انگیزه دانشجویان
مدیران گروه	گروه‌های آموزشی			برگزاری ژورنال کلاب و تنظیم برنامه زمان بندی سمینارهای علمی دانشجویان تحصیلات تکمیلی گروه	
مدیران گروه	گروه‌های آموزشی			برگزاری جلسات توجیهی جهت دانشجویان جدیدالورود	
مدیران گروه	گروه‌های آموزشی	پایان سال ۹۷	ابتدای سال ۹۷	برگزاری نشست های هم اندیشی تخصصی با دانش آموختگان فعال در عرصه های مختلف آموزش، پژوهش و اجراء به منظور بررسی راهکارهای ارتقاء تعامل و همکاری	استفاده بهینه از توانمندی های دانش آموختگان مقاطع تحصیلی دکتری و کارشناسی ارشد
مدیران گروه	گروه‌های آموزشی	خردادماه ۹۷	ابتدای سال ۹۷	دعوت از دانش آموختگان موفق در عرصه پژوهش جهت عضویت در قطب علمی آموزشی بهداشت حرفه‌ای	
مدیران گروه	گروه‌های آموزشی	خردادماه ۹۷	خردادماه ۹۷	دعوت از دانش آموختگان موفق در عرصه پژوهش جهت عضویت در مرکز تحقیقات ایمنی و بهداشت شغلی	
مدیران گروه	گروه‌های آموزشی	آبان ماه ۹۷	مهرماه ۹۷	برگزاری گردهمایی در راستای تحکیم ارتباط دانش آموختگان با گروه	اتخاذ تمهیداتی در جهت برقراری ارتباط موثر گروه با دانش آموختگان
مدیران گروه	گروه‌های آموزشی	مهرماه ۹۷	شهریور ماه ۹۷	برگزاری همایش تخصصی با پیش بینی تمهیدات ویژه جهت شرکت دانش آموختگان	

مدیران گروه	گروه‌های آموزشی	خردادماه ۹۷	ابتدای سال ۹۷	ارسال آخرین اخبار و دستاوردهای علمی - پژوهشی قطب از طریق فضای مجازی
مدیران گروه	گروه‌های آموزشی	پایان سال ۹۷	ابتدای سال ۹۷	انجام طرح های تحقیقاتی مشترک با دانش آموختگان شاغل در صنایع بزرگ و فعال در سطح کشور
مدیران گروه	گروه‌های آموزشی	پایان سال ۹۷	ابتدای سال ۹۷	انجام طرح های ارتباط با صنعت با دانش آموختگان شاغل در صنایع بزرگ و فعال در سطح کشور
مدیران گروه	گروه‌های آموزشی	پایان سال ۹۷	ابتدای سال ۹۷	ارتقاء میزان تعامل اعضای گروه در رفع مشکلات و معضلات محل اشتغال دانش آموختگان

**G801S7: ارتقاء نظارت بر روند مشاوره دانشجویان آسیب پذیر به میزان ۵۰٪ نسبت به سال گذشته**

استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
تسهیل پایش مستمر برنامه دانشجویان آسیب پذیر	شناسایی دانشجویان آسیب پذیر	۹۷/۱/۱۸	۹۷/۱۲/۱۵	اساتید مشاور	معاونت آموزشی
بررسی وضعیت تحصیلی دانشجویان آسیب پذیر		۹۷/۱/۱۸	۹۷/۱۲/۱۵	اساتید مشاور	معاونت آموزشی
پایش گزارشهای دوره‌ای		۹۷/۱/۱۸	۹۷/۱۲/۱۵	اساتید مشاور	معاونت آموزشی
پیگیری وضعیت دانشجویان ارجاع شده		۹۷/۱/۱۸	۹۷/۱۲/۱۵	اساتید مشاور	معاونت آموزشی

**G801S8: ارتقاء اطلاعات آئین نامه آموزشی اساتید مشاور تحصیلی به میزان ۳۰٪ نسبت به سال گذشته**

استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
افزایش آگاهی اساتید مشاور تحصیلی	برگزاری کارگاههای آموزشی	۹۷/۱/۱۸	۹۷/۱۲/۱۵	مسئول اداره آموزش	معاونت آموزشی
در اختیار قرار دادن محتوی آموزشی (آئین نامه) به اساتید		۹۷/۱/۱۸	۹۷/۱۲/۱۵	مسئول اداره آموزش	معاونت آموزشی

## Goal 9: ارتقاء سطح توانمندی‌های آموزشی و پژوهشی بین‌الملل دانشکده با جذب دانشجوی خارجی

اهداف کمی یا Objectives

اهداف کمی	گروه آموزشی / واحد	واحد سنجش	وضع موجود	وضع مطلوب
<b>G901 : فراهم نمودن زیرساخت‌های مورد نیاز برای جذب دانشجوی خارجی</b>				
G901S1: به روزرسانی و ارتقاء وبسایت انگلیسی دانشکده	معاونت تحقیقات و فناوری	درصد توسعه	۰	۱۰٪ افزایش
G901S2: توانمندسازی اعضاء هیئت علمی گروه‌های آموزشی در مکالمات به زبان انگلیسی	گروه‌های آموزشی			
G901S3: بازاریابی جهت جذب دانشجویان				
G901S4: تجزیه و تحلیل صنعت آموزش عالی در سطح بین‌المللی				
<b>G902 : ارسال فراخوان جذب دانشجو برای حداقل ۷ گروه آموزشی دانشکده</b>				
G902S1: ارسال فراخوان پذیرش دانشجوی خارجی به تعداد ۷ نفر در مقطع کارشناسی ارشد و ۴ نفر در مقطع دکتری (گروه آمارزیستی)	گروه آمارزیستی	درصد پیشرفت	۰	۱۰۰
G902S2: ارسال فراخوان پذیرش دانشجوی خارجی حداقل ۲ نفر در هر سال در مقطع کارشناسی ارشد (گروه اپیدمیولوژی)	گروه اپیدمیولوژی	درصد پیشرفت	۰	۱۰۰
G902S3: ارسال فراخوان پذیرش یک دانشجوی خارجی در مقطع دکتری در رشته مهندسی بهداشت محیط	گروه مهندسی بهداشت محیط	درصد پیشرفت	۰	۱۰۰
G902S4: پذیرش دانشجو به دو شکل (۱) دانشجوی دوره تخصصی PhD مطابق برنامه مصوب وزارت بهداشت و (۲) دانشجوی by research با هماهنگی اساتید علاقمند و با توجه به پروپوزال پیشنهاد دانشجویان برای گروه مهندسی بهداشت حرفه‌ای	گروه مهندسی بهداشت حرفه‌ای	درصد پیشرفت	۰	۱۰۰
G902S5: ارسال فراخوان پذیرش ۳ دانشجوی خارجی در مقطع دکتری و ۶ دانشجو در مقطع کارشناسی ارشد رشته ارگونومی	گروه ارگونومی	درصد پیشرفت	۰	۱۰۰
G902S6: تلاش در جهت برقراری ارتباط با اساتید و محققین خارج از کشور جهت شناساندن توانمندی‌های گروه بهداشت عمومی در تربیت دانشجو و فراهم نمودن مقدمات جذب دانشجوی خارجی	گروه بهداشت عمومی	درصد پیشرفت	۰	۱۰۰
G902S7: ارسال فراخوان پذیرش ۳ دانشجوی خارجی در مقطع ارشد	گروه HSE	درصد پیشرفت	۰	۱۰۰

## G9O1 : فراهم نمودن زیرساخت‌های مورد نیاز برای جذب دانشجوی خارجی

استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
G9O1S1: به روزرسانی و ارتقاء وبسایت انگلیسی دانشکده	۱. ارسال نامه به گروه‌ها و دریافت اطلاعات مورد نیاز وب سایت انگلیسی	فروردین ۹۷	خرداد ۹۷	پژوهش و فناوری	معاونت پژوهش و فناوری دانشکده
	۲. ترجمه انگلیسی محتوای آماده شده	فرودین ۹۷	خرداد ۹۷	گروه‌های آموزشی	معاونت پژوهش و فناوری دانشکده
	۳. ارسال محتوا به کارشناس فنی مربوطه اعمال تغییرات مورد نیاز و به‌روز رسانی سایت انگلیسی دانشکده	خرداد ۹۷	تیر ۹۷	گروه های آموزشی و واحد فناوری دانشکده	معاونت پژوهش و فناوری دانشکده
G9O1S2: توانمندسازی اعضاء هیئت علمی گروه در مکالمات به زبان انگلیسی	۱. برگزاری کلاس‌های سطح پیشرفته انگلیسی فشرده	مرداد ۱۳۹۷	شهریور ۹۷	معاونت تحصیلات تکمیلی	ریاست دانشکده
	۲. برگزاری کلاس‌های سطح پیشرفته انگلیسی غیر فشرده	ابتدای سال	پایان سال	معاونت تحصیلات تکمیلی	ریاست دانشکده
G9O1S3: بازاریابی جهت جذب دانشجویان	طرح در جلسات گروه‌های آموزشی و انجام پیگیری‌های مربوطه	۹۷/۶/۲۰	۹۷/۱۰/۲۰	کارشناسان گروه‌های آموزشی	تحصیلات تکمیلی دانشکده
	۱. تولید پمفلت، بروشور و ... در فضای مجازی به منظور معرفی توانمندی‌های گروه‌های آموزشی بازاریاب‌شناسی و انتخاب بازارهای هدف	ابتدای سال	پایان سال	معاونت تحصیلات تکمیلی	مدیر گروه
	۲. مذاکره با برخی شرکت های بین المللی داخل کشور جهت جذب دانشجو	شهریور ۱۳۹۷	مهر ۱۳۹۷	معاونت تحصیلات تکمیلی	مدیر گروه
	۳. برقراری ارتباط با مدیران دپارتمان های کشورهای منطقه (عراق، گرجستان، آذربایجان، افغانستان، پاکستان، هند، ترکیه، سوریه)	شهریور ۱۳۹۷	آبان ۱۳۹۷	معاونت تحصیلات تکمیلی	مدیر گروه
	۴. برگزاری همایش بین المللی و ارسال فراخوان به موسسات بین المللی آماری از جمله دانشگاه‌های دارای دپارتمان آمار زیستی	آبان ۱۳۹۷	اسفند ۱۳۹۷	معاونت پژوهشی	مدیر گروه

۵. برگزاری دوره های کوتاه مدت (کارگاه های آموزشی) با هدف برقراری ارتباط با دانشگاه های منطقه دارای گروه آمارزیستی

مهر ۱۳۹۷ اسفند ۱۳۹۷ معاونت تحصیلات تکمیلی مدیر گروه

**G901S4: تجزیه و تحلیل صنعت آموزش عالی در سطح بین المللی**

استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
----------	--------	------------	-------------	-------------	-------------------------

**G902: ارسال فراخوان جذب دانشجو برای حداقل ۷ گروه آموزشی دانشکده**

استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
	<b>G902S1: ارسال فراخوان پذیرش دانشجوی خارجی به تعداد ۷ نفر در مقطع کارشناسی ارشد و ۴ نفر در مقطع دکتری (گروه آمارزیستی)</b>				
	<b>G902S2: ارسال فراخوان پذیرش دانشجوی خارجی حداقل ۲ نفر در هر سال در مقطع کارشناسی ارشد (گروه اپیدمیولوژی)</b>			گروه اپیدمیولوژی	
	پیگیری صدور مجوز راه اندازی دوره دکتری پژوهشی رشته اپیدمیولوژی از طریق معاونت تحقیقات و فناوری وزارت متبوع				
	تخصیص و تجهیز فضای فیزیکی مناسب جهت سایت دانشجویان دکتری تخصصی اپیدمیولوژی (با ظرفیت حداقل ۸ نفر)			گروه اپیدمیولوژی	
	<b>G902S3: ارسال فراخوان پذیرش یک دانشجوی خارجی در مقطع دکتری در رشته مهندسی بهداشت محیط</b>				
	ارائه مستندات مبنی بر شرایط مناسب گروه به منظور جذب دانشجوی دکتری خارجی				
	تهیه فهرست تجهیزات در اختیار، کالیبراسیون دستگاه ها، اولویت های خرید تعمیرات تجهیزات				
		۹۷/۵/۳۰	۹۷/۱۱/۳۰	مدیر گروه	معاونت تحصیلات تکمیلی

---

امکان سنجی همکاری و عقد تفاهم نامه با مراکز تحقیقاتی و

آموزشی تا آخر تیر ماه سال جاری

پیگیری موضوع از طریق طرح مصوب D8 در دانشگاه بوعلی سینا و توافق صورت گرفته جهت محول نمودن بخش علوم پزشکی به این دانشگاه

اضافه نمودن لینکی تحت عنوان معاونت بین الملل در سایت قطب

پیگیری برگزاری دوره های آموزشی در قالب Webinar به زبان انگلیسی در سطح بین المللی

مکاتبه با وزارت امور خارجه جهت اخذ مجوز انجام پروژه تحقیقاتی اندازه گیری PCB2 در هوا، آب و شیر پیرو سفرهای دکتر بهرامی

**G9O2S4:** پذیرش دانشجو به دو

شکل ۱) دانشجوی دوره تخصصی

PhD مطابق برنامه مصوب وزارت

بهداشت و ۲) دانشجوی by

research با هماهنگی اساتید

علاقمند و با توجه به پروپوزال

پیشنهاد دانشجویان برای گروه

مهندسی بهداشت حرفه ای

---

فراهم سازی شرایط فیزیکی دانشکده جهت ورود این دانشجویان

تکمیل امکانات آزمایشگاهی

**G9O2S5:** ارسال فراخوان پذیرش

۳ دانشجوی خارجی در مقطع

دکتری و ۶ دانشجو در مقطع

کارشناسی ارشد رشته ارگونومی

**G9O2S6:** تلاش در جهت برقراری

ارتباط با اساتید و محققین خارج از

کشور جهت شناساندن توانمندی

های گروه بهداشت عمومی در تربیت

دانشجو و فراهم نمودن مقدمات

جذب دانشجوی خارجی

**G9O2S7:** ارسال فراخوان پذیرش

۳ دانشجوی خارجی در مقطع ارشد