



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی همدان

برنامه عملیاتی دانشکده بهداشت سال ۱۳۹۸

اهداف کلی (Goals):

- Goal 1: افزایش کمی و توسعه رشته / گرایش های گروه های آموزشی دانشکده
- Goal 2: توسعه کمی اعضای هیئت علمی و کارشناسان دانشکده
- Goal 3: افزایش کیفی توانمندی های اعضای هیئت علمی و کارشناسان دانشکده
- Goal 4: افزایش ارتباطات و همکاری های آموزشی، پژوهشی و مشاوره ای با سازمانها و دانشگاه های داخل و خارج از کشور
- Goal 5: انطباق موضوعات پژوهشی با مشکلات و اولویت های جامعه
- Goal 6: اصلاح فرایندها، افزایش کمی و کیفی امکانات و تجهیزات آموزشی و کتابخانه ای دانشکده
- Goal 7: افزایش سطح رضایت شغلی و انگیزش در اعضای هیات علمی و کارکنان
- Goal 8: بهبود انگیزه تحصیلی دانشجویان افزایش میزان مشارکت، رضایت و انگیزش تحصیلی دانشجویان
- Goal 9: فراهم نمودن مقدمات لازم برای جذب دانشجوی خارجی

Goal 1: افزایش کمی و توسعه رشته / گرایش‌های گروه‌های آموزشی دانشکده

اهداف کمی یا Objectives

اهداف کمی	گروه آموزشی / واحد	واحد سنجش	وضع موجود	وضع مطلوب
G1O1 : راه‌اندازی رشته / گرایش‌های جدید در دانشکده بهداشت به تعداد حداقل ۱ رشته / گرایش				
G1O1S1: راه‌اندازی گرایش مدیریت پسماند - رشته مهندسی بهداشت محیط	مهندسی بهداشت محیط	تعداد	۲	۳
G1O2 : فراهم نمودن مقدمات راه‌اندازی رشته / گرایش‌های جدید در دانشکده بهداشت به تعداد حداقل ۵ رشته / گرایش				
G1O2S1: پیگیری جهت راه‌اندازی رشته‌های مدیریت خدمات بهداشتی و درمانی، دکتری اقتصاد سلامت	مدیریت و اقتصاد	تعداد	۱	۳
G1O2S2: پیگیری جهت راه‌اندازی رشته سلامت سالمندان در مقطع کارشناسی ارشد	بهداشت عمومی	تعداد	۱	۲
G1O2S3: پیگیری جهت راه‌اندازی دوره MPH دندانپزشکی	آمار زیستی	تعداد	۰	۲
G1O2S4: همکاری در راه‌اندازی دوره MPH پژوهشگر بالینی (گروه آمار زیستی)	آمار زیستی	تعداد	۰	۱
G1O2S5: پیگیری کسب مجوز رشته‌های ارزیابی فناوری سلامت و MBA مدیریت بیمارستانی در مقطع کارشناسی ارشد	مدیریت و اقتصاد بهداشت	تعداد	۱	۳
G1O2S6: راه‌اندازی دوره MPH بهداشت باروری	MPH	تعداد	۰	۱
G1O2S7: راه‌اندازی دوره MPH سلامت سالمندان	MPH	تعداد	۰	۱

G1O1: راه‌اندازی رشته / گرایش‌های جدید در دانشکده بهداشت به تعداد حداقل ۱ رشته / گرایش

G1O1S1: راه‌اندازی گرایش مدیریت پسماند - رشته مهندسی بهداشت محیط

استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
راه اندازی گرایش مدیریت پسماند - رشته مهندسی بهداشت محیط	۱. تهیهی فهرست تجهیزات مورد نیاز جهت راه اندازی رشته ارائه شده توسط هیئت برد	۹۸/۱/۲۰	۹۸/۱/۳۰	کارشناس گروه	مدیر گروه
	۲. تدوین پروپوزالهای مرتبط جهت خرید تجهیزات مورد نیاز توسط اعضاء محترم گروه	۹۸/۱/۲۰	۹۸/۱۲/۲۸	اعضاء گروه	مدیر گروه
	۳. پیگیری جهت خرید تجهیزات مورد تایید اعضاء محترم گروه	۹۸/۱/۲۰	۹۸/۲/۳۰	کارشناس گروه	مدیر گروه
	۴. تهیهی فهرست تجهیزات بخش آنالیز دستگامی و سنتر ناموماد مورد نیاز در پژوهش های بنیادین و فن آورانه که در حال حاضر در آزمایشگاه های گروه موجود نیست	۹۸/۱/۲۰	۹۸/۲/۳۰	کارشناس گروه	مدیر گروه
	۵. تکمیل فرمهای درخواست تاسیس رشته برای رشته	۹۸/۱/۲۰	۹۸/۲/۳۰	کارشناس گروه	مدیر گروه
	۶. درخواست و پیگیری جهت انجام بازدید اعضاء برد	۹۸/۱/۲۰	۹۸/۲/۳۰	کارشناس گروه	مدیر گروه
	۷. پیگیری مکاتبات تا اخذ مجوز	۹۸/۰۱/۲۰	اخذ مجوز	مدیر گروه	معاونت آموزشی دانشگاه

G102 : فراهم نمودن مقدمات راه اندازی رشته / گرایش های جدید در دانشکده بهداشت به تعداد حداقل ۵ رشته / گرایش

G102S1: پیگیری جهت راه اندازی رشته های مدیریت خدمات بهداشتی و درمانی، دکتری اقتصاد سلامت					
استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
۱- توسعه امکانات آموزشی و تامین تجهیزات مورد نیاز جهت تاسیس رشته های مورد نظر	۱. تهیهی فهرست تجهیزات مورد نیاز جهت راه اندازی رشته های ارائه شده توسط هیئت برد	۹۸/۱/۲۰	۹۸/۱/۳۰	کارشناس گروه	مدیر گروه
	۲. تدوین پروپوزالهای مرتبط جهت خرید تجهیزات مورد نیاز توسط اعضاء محترم گروه	۹۸/۱/۲۰	۹۸/۱۲/۲۸	اعضاء گروه	مدیر گروه
	۳. پیگیری جهت خرید تجهیزات مورد تایید اعضاء محترم گروه	۹۸/۱/۲۰	کارشناس گروه	مدیر گروه	
۲- پیگیری مکاتبات جهت تاسیس رشته مدیریت خدمات بهداشتی و درمانی	۱. تکمیل فرمهای درخواست تاسیس رشته برای رشته مدیریت خدمات بهداشتی و درمانی	۹۸/۱/۲۰	۹۸/۲/۳۰	کارشناس گروه	مدیر گروه
	۲. درخواست و پیگیری جهت انجام بازدید اعضاء برد رشته جهت تاسیس رشته های مندرج در بند ۱	۹۸/۱/۲۰	۹۸/۲/۳۰	کارشناس گروه	مدیر گروه
	۳. پیگیری مکاتبات تا اخذ مجوز	۹۸/۰۱/۲۰	اخذ مجوز	مدیر گروه	معاونت آموزشی دانشگاه

استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
استراتژی G102S2 : پیگیری جهت راه اندازی رشته سلامت سالمندان در مقطع کارشناسی ارشد	۱. پیگیری انجام فرایندهای اداری مربوطه شامل تکمیل فرم ها، ارائه مستندات، پیگیری مستمر از طریق دانشکده و دانشگاه	خرداد ماه	اسفند ماه	مدیر گروه کارشناس گروه	مدیر گروه
	۲. تلاش در جهت به گارگیری یک نفر عضو هیات علمی به صورت تعهد خدمت در رشته سلامت سالمندان	مهر ماه	اسفند ماه	مدیر گروه کارشناس گروه	مدیر گروه
G102S3 : پیگیری جهت راه اندازی دوره MPH دندانی پزشکی					
استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
۱- هماهنگی با دانشکده دندانی پزشکی	۱. برگزاری جلسه مشترک با دانشکده دندانی پزشکی و کمیته MPH	۹۸/۲/۱۵	۹۸/۴/۳۰	خانم دکتر فرهادیان	مدیر گروه
	۲. مکاتبات لازم با دانشکده دندانی پزشکی و دانشگاه	۹۸/۲/۱۵	۹۸/۴/۳۰	مدیر گروه	گروه
۲- تهیه برنامه	۱. برگزاری جلسه مشترک با دانشکده دندانی پزشکی و کمیته MPH	۹۸/۴/۱۰	۹۸/۷/۳۰	خانم دکتر فرهادیان	مدیر گروه
	۲. جمع آوری اطلاعات دوره از دانشگاه های خارج کشور	۹۸/۴/۱۰	۹۸/۷/۳۰	کارشناس گروه	خانم دکتر فرهادیان
۳- تصویب دوره در دانشگاه	۱. مکاتبه با معاونت آموزشی دانشگاه	۹۸/۷/۱	۹۸/۱۲/۲۹	رئیس دانشکده	معاون آموزشی دانشگاه
	۲. طرح در شورای دانشگاه	۹۸/۷/۱	۹۸/۱۲/۲۹	معاون آموزشی دانشگاه	معاون آموزشی دانشگاه
G102S4 : همکاری در راه اندازی دوره MPH پژوهشگر بالینی (گروه آمار زیستی)	۱- برگزاری جلسه مشترک با دانشکده و کمیته MPH	۹۸/۲/۱۵	۹۸/۴/۳۰	آقای دکتر روشنایی	مدیر گروه
	۲- مکاتبات لازم با دانشکده و دانشگاه	۹۸/۲/۱۵	۹۸/۴/۳۰	مدیر گروه	گروه
	۳- برگزاری جلسه مشترک با کمیته MPH	۹۸/۴/۱۰	۹۸/۷/۳۰	آقای دکتر روشنایی	مدیر گروه

۹۸/۴/۱۰	۹۸/۷/۳۰	کارشناس گروه	آقای دکتر روشنایی	۴- هماهنگی با گروه اپیدمیولوژی
۹۷/۷/۱	۹۷/۱۲/۲۹	رئیس دانشکده	معاون آموزشی دانشگاه	۵- فراخوان جذب دانشجو
۹۷/۷/۱	۹۷/۱۲/۲۹	معاون پژوهشی دانشگاه	معاون پژوهشی دانشگاه	
G102S5 : کسب مجوز رشته های				
۹۸ تیر ۱	۹۸ مهر ۱	مدیر گروه	مدیر گروه	ارزیابی فناوری سلامت و MBA مدیریت بیمه‌های تانی در مقطع کارشناسی ارشد
.۱. جمع آوری مستندات				
۹۸ پاییز	۹۸ پاییز	مدیر گروه	مدیر گروه	.۲. بازدید برد
G102S6 : راه اندازی دوره				
MPH بهداشت باروری				
فعالیت				
استراتژی				
۹۸/۲/۱۵	۹۸/۴/۳۰	مدیر گروه	مسئول پایش (واحد متولی)	۱- هماهنگی با دانشکده
۹۸/۲/۱۵	۹۸/۴/۳۰	مدیر گروه	مسئول اجراء	برگزاری جلسه مشترک با دانشکده
مکاتبات لازم با دانشگاه				
۹۸/۴/۱۰	۹۸/۷/۳۰	مدیر گروه	گروه	۲- تهیه برنامه
۹۸/۴/۱۰	۹۸/۷/۳۰	مدیر گروه	گروه	برگزاری جلسه مشترک با دانشکده و کمیته MPH
۹۸/۴/۱۰	۹۸/۷/۳۰	مدیر گروه	گروه	جمع آوری اطلاعات دوره از دانشگاه های خارج کشور
۹۸/۷/۱	۹۸/۱۲/۲۹	مدیر گروه	گروه	۳- تصویب دوره در دانشگاه
۹۸/۷/۱	۹۸/۱۲/۲۹	مدیر گروه	گروه	مکاتبه با معاونت آموزشی دانشگاه
طرح در شورای دانشگاه				
G102S7 : راه اندازی دوره				
MPH سلامت سالمندان				

استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
۱- هماهنگی با دانشکده	برگزاری جلسه مشترک با دانشکده دندانپزشکی و کمیته MPH	۹۸/۲/۱۵	۹۸/۴/۳۰	مدیر گروه	گروه
		۹۸/۲/۱۵	۹۸/۴/۳۰		
	مکاتبات لازم با دانشکده دندانپزشکی و دانشگاه			مدیر گروه	گروه
۲- تهیه برنامه	برگزاری جلسه مشترک با دانشکده دندانپزشکی و کمیته MPH	۹۸/۴/۱۰	۹۸/۷/۳۰	مدیر گروه	گروه
		۹۸/۴/۱۰	۹۸/۷/۳۰		
	جمع آوری اطلاعات دوره از دانشگاه های خارج کشور			مدیر گروه	گروه
۳- تصویب دوره در دانشگاه	مکاتبه با معاونت آموزشی دانشگاه	۹۸/۷/۱	۹۸/۱۲/۲۹	مدیر گروه	گروه
		۹۸/۷/۱	۹۸/۱۲/۲۹		
	طرح در شورای دانشگاه			مدیر گروه	گروه

Goal 2: توسعه کمی / پیگیری برای افزایش اعضای هیئت علمی و کارشناسان دانشکده

اهداف کمی یا Objectives

اهداف کمی	گروه آموزشی / واحد	واحد سنجش	وضع موجود	وضع مطلوب
G2O1: افزایش تعداد اعضای هیئت علمی دانشکده به تعداد حداقل ۳ نفر				
G2O1S1: افزایش تعداد اعضای هیئت علمی گروه‌های آموزشی دانشکده	مدیریت دانشکده	تعداد	۴۰	۴۳
G2O2: افزایش فعالیت‌ها و اقدامات مؤثر جهت تبدیل وضعیت اعضای هیئت علمی دانشکده به تعداد حداقل ۵ نفر				
G2O2S1: پیگیری برای افزایش تعداد اعضای هیئت علمی گروه آموزشی مدیریت اقتصاد و بهداشت	مدیریت اقتصاد و بهداشت	تعداد	۳	۵
G2O2S2: پیگیری برای افزایش تعداد اعضای هیئت علمی گروه آموزشی مهندسی بهداشت محیط	مهندسی بهداشت محیط	تعداد	۸	۹
G2O2S3: پیگیری برای افزایش تعداد اعضای هیئت علمی گروه آموزشی ارگونومی	ارگونومی	تعداد	۷	۸
G2O2S4: پیگیری برای افزایش تعداد اعضای هیئت علمی گروه آموزشی مهندسی بهداشت حرفه‌ای	مهندسی بهداشت حرفه‌ای	تعداد	۷	۸
G2O2S5: پیگیری برای افزایش تعداد اعضای هیئت علمی گروه آموزشی آمار زیستی	آمار زیستی	تعداد	۷	۸
G2O3: افزایش فعالیت‌ها و اقدامات مؤثر جهت آمادگی برای جذب و تبدیل وضعیت کارشناسان دانشکده به تعداد حداقل ۶ نفر				
G2O4S1: پیگیری برای افزایش تعداد کارشناسان گروه آموزشی مدیریت و اقتصاد بهداشت	مدیریت و اقتصاد بهداشت	تعداد	۰	۱
G2O4S2: پیگیری برای افزایش/تبدیل وضعیت تعداد کارشناسان گروه آموزشی مهندسی بهداشت محیط	مهندسی بهداشت محیط	تعداد	۲	۳
G2O4S3: پیگیری برای افزایش تعداد کارشناسان گروه آموزشی اپیدمیولوژی	اپیدمیولوژی	تعداد	۰	۱

۲	۱	تعداد	بهداشت عمومی	G2O4S4: پیگیری برای افزایش/تبدیل وضعیت تعداد کارشناسان گروه آموزشی
۵	۴	تعداد	مهندسی بهداشت حرفه‌ای	G2O4S3: پیگیری برای افزایش تبدیل وضعیت تعداد کارشناسان گروه آموزشی مهندسی بهداشت حرفه‌ای
۱	۰	تعداد	ارگونومی	G2O4S4: پیگیری برای افزایش تعداد کارشناسان گروه آموزشی ارگونومی

G2O1 و G2O2: افزایش تعداد اعضاء هیأت علمی دانشکده به تعداد حداقل ۳ نفر و افزایش فعالیت‌ها و اقدامات مؤثر جهت تبدیل وضعیت اعضاء هیأت علمی دانشکده به

تعداد حداقل ۵ نفر

G2O1&O2S1: پیگیری برای افزایش تعداد اعضاء هیئت علمی گروه آموزشی مدیریت و اقتصاد بهداشت					
استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
تلاش در جهت استخدام دو نفر هیئت علمی PhD اقتصاد سلامت بصورت پیمانی	۱. جمع‌آوری مستندات و ارائه طرح توجیهی	۹۸/۰۴/۰۱	۹۸/۰۴/۳۰	کارشناس	مدیر گروه
	۲. ارائه درخواست به همراه مستندات به شورای دانشکده	۹۸/۳/۵	۹۸/۳/۱۰	مدیر گروه	معاونت تحصیلات تکمیلی، ریاست دانشکده
	۳. پیگیری موضوع از دانشکده	۹۸/۳/۱۱	تا زمان جذب نیرو	مدیر گروه	معاونت آموزشی دانشگاه
	۴. پیگیری از معاونت آموزشی دانشگاه	-	-	ریاست دانشکده	معاونت آموزشی دانشگاه
توسعه تشکیلات گروه و ایجاد پست‌های بیشتر و متنوع تر هیئت علمی	۱. جمع‌آوری مستندات لازم و ارائه طرح توجیهی	۹۸/۳/۰۱	۹۸/۳/۳۰	کارشناس گروه	مدیر گروه
	۲. ارائه درخواست به همراه مستندات به شورای دانشکده	۹۸/۳/۳۰	۹۸/۶/۳۰	معاونت اداری مالی دانشکده، معاونت آموزشی دانشکده	معاونت اداری مالی دانشکده، معاونت آموزشی دانشکده
	۳. پیگیری از معاونت آموزشی دانشگاه	-	۹۸/۱۲/۲۹	معاون اداری مالی دانشکده	معاونت آموزشی دانشکده
	۴. پیگیری از معاونت آموزشی دانشگاه	-	-	-	معاونت توسعه مدیریت و منابع انسانی
G2O1&O2S2: پیگیری برای افزایش تعداد /تبدیل وضعیت اعضاء هیئت علمی گروه آموزشی مهندسی بهداشت محیط					
استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
استخدام یک نفر هیئت علمی PhD بهداشت محیط بصورت پیمانی و تبدیل وضعیت یک نفر از اعضاء هیأت علمی	۱. جمع‌آوری مستندات و ارائه طرح توجیهی	۹۸/۰۴/۰۱	۹۸/۰۴/۳۰	کارشناس	مدیر گروه
	۲. ارائه درخواست به همراه مستندات به شورای دانشکده	۹۸/۳/۵	۹۸/۳/۱۰	مدیر گروه	معاونت تحصیلات تکمیلی، ریاست دانشکده
	۳. پیگیری موضوع از دانشکده	۹۸/۳/۱۱	تا زمان جذب نیرو	مدیر گروه	معاونت آموزشی دانشگاه
	۴. پیگیری از معاونت آموزشی دانشگاه	-	-	ریاست دانشکده	معاونت آموزشی دانشگاه
توسعه تشکیلات گروه و ایجاد پست‌های بیشتر و متنوع تر هیئت علمی	۱. جمع‌آوری مستندات لازم و ارائه طرح توجیهی	۹۸/۳/۰۱	۹۸/۳/۳۰	کارشناس گروه	مدیر گروه
	۲. ارائه درخواست به همراه مستندات به شورای دانشکده	۹۸/۳/۳۰	۹۸/۶/۳۰	معاونت اداری مالی دانشکده، معاونت آموزشی دانشکده	معاونت اداری مالی دانشکده، معاونت آموزشی دانشکده
	۳. پیگیری موضوع از دانشکده	۹۸/۷/۱۰	۹۸/۱۲/۲۹	مدیر گروه	معاونت اداری مالی دانشکده، معاونت آموزشی دانشکده

معاونت آموزشی دانشکده معاونت توسعه مدیریت و منابع انسانی	معاون اداری مالی دانشکده	۹۸/۱۲/۲۹	-	۴. پیگیری از معاونت آموزشی دانشگاه	
G2O1&O2S3: پیگیری برای افزایش تعداد اعضای هیئت علمی گروه آموزشی ارگونومی					
مستول پایش (واحد متولی)	مسئول اجراء	تاریخ پایان	تاریخ شروع	فعالیت	استراتژی
مدیر گروه	گروه ارگونومی	پایان سال ۹۸	ابتدای سال ۹۸	۱. پی گیری جذب ۱ نفر عضو هیئت علمی در قالب تعهد خدمت	افزایش تعداد اعضای هیئت علمی
مدیر گروه	گروه ارگونومی	پایان سال ۹۸	ابتدای سال ۹۸	۲. اعمال تمهیدات در جهت تسریع تبدیل مرتبه علمی اعضای گروه	
G2O1&O2S4: پیگیری برای افزایش تعداد اعضای هیئت علمی گروه آموزشی مهندسی بهداشت حرفه‌ای					
مستول پایش (واحد متولی)	مسئول اجراء	تاریخ پایان	تاریخ شروع	فعالیت	استراتژی
مدیر گروه	گروه بهداشت حرفه‌ای	پایان سال ۹۸	ابتدای سال ۹۸	۱. اعمال تمهیدات در جهت تسریع تبدیل مرتبه علمی اعضای گروه	پیگیری جهت تبدیل وضعیت یک نفر از اعضاء هیئت علمی

G203: افزایش فعالیت‌ها و اقدامات مؤثر جهت جذب/تبدیل وضعیت کارشناسان دانشکده به تعداد حداقل ۶ نفر

G203S1: پیگیری جهت جذب کارشناس گروه آموزشی مدیریت و اقتصاد بهداشت					
استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
پیگیری جهت جذب یک نفر کارشناس	۱. جمع‌آوری مستندات و دلائل توجیهی	۹۸/۲/۲۰	۹۸/۳/۳۰	کارشناس گروه	مدیر گروه
	۲. ارائه درخواست به همراه مستندات به شورای دانشکده	۹۸/۴/۱	۹۸/۶/۱	مدیر گروه	معاونت اداری مالی دانشکده
	۳. پیگیری موضوع از دانشکده	۹۸/۶/۲۴	زمان جذب نیرو	مدیر گروه	معاونت اداری مالی دانشکده
	۴. پیگیری از معاونت توسعه مدیریت و منابع انسانی دانشگاه	۹۸/۶/۲	زمان جذب نیرو	مدیر گروه	پیگیری از معاونت توسعه مدیریت و منابع انسانی
G203S2: پیگیری جهت تبدیل وضعیت یک کارشناس گروه آموزشی مهندسی بهداشت محیط					
استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
پیگیری جهت تبدیل وضعیت یک نفر کارشناس	۱. جمع‌آوری مستندات لازم و دلائل توجیهی	۹۸/۱/۲۰	۹۸/۲/۳۰	کارشناس گروه	مدیر گروه
	۲. ارائه درخواست به همراه مستندات به شورای دانشکده	۹۸/۲/۲۵	۹۸/۲/۳۰	مدیر گروه	معاونت اداری مالی دانشکده
	۳. پیگیری موضوع از دانشکده	۹۸/۳/۱	زمان جذب نیرو	مدیر گروه	ریاست دانشکده
	۴. پیگیری از معاونت توسعه مدیریت و منابع انسانی دانشگاه	۹۸/۳/۱	زمان جذب نیرو	ریاست دانشکده	پیگیری از معاونت توسعه مدیریت و منابع انسانی دانشگاه
G203S3: پیگیری برای جذب یک کارشناس گروه آموزشی اپیدمیولوژی					
استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
استخدام کارشناس گروه	۱. پیگیری و مکاتبه جهت استخدام کارشناس گروه				
G203S4: پیگیری برای تبدیل وضعیت یکی از کارشناسان گروه آموزشی بهداشت عمومی					
استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
تبدیل وضعیت کارشناس گروه	۱. پیگیری و مکاتبه جهت استخدام کارشناس گروه				
G203S5: پیگیری برای تبدیل وضعیت یکی از کارشناسان گروه آموزشی مهندسی بهداشت حرفه‌ای					
استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
تبدیل وضعیت کارشناس گروه	۱. پی گیری جذب ۱ نفر کارشناس در قالب انجام طرح نیروی انسانی	ابتدای سال ۹۸	پایان سال ۹۸	گروه مهندسی بهداشت حرفه‌ای	مدیر گروه
G203S6: پیگیری برای جذب یک کارشناس گروه آموزشی ارگونومی					
استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)

مدیر گروه	گروه ارگونومی	پایان سال ۹۸	ابتدای سال ۹۸	۱. پی گیری جذب ۱ نفر کارشناس در قالب انجام طرح نیروی انسانی	جذب یک کارشناس
-----------	---------------	--------------	---------------	---	----------------

Goal 3: افزایش کیفی توانمندی‌های اعضای هیئت علمی و کارشناسان دانشکده

اهداف کمی یا Objectives

اهداف کمی	گروه آموزشی / واحد	واحد سنجش	وضع موجود	وضع مطلوب
G3O1: افزایش H-Index دانشکده به ۳۵				
G3O1S1: توسعه فعالیتها در جهت ارتقاء شاخص H_Index دانشکده	معاونت پژوهش و فناوری	تعداد	۳۳	۳۵
G3O1S2: همکاری با مراکز تحقیقاتی در داخل و خارج از کشور	گروه‌های آموزشی دانشکده	تعداد	-	۱
G3O1S3: انتشار مقالات مشترک با سایر دانشگاه‌های داخل یا خارج از کشور به ازاء هر عضو هیأت علمی	گروه‌های آموزشی دانشکده	تعداد	-	۲
G3O1S4: افزایش میزان شرکت در مجامع علمی داخل و خارج از کشور برای هر عضو هیأت علمی				
G3O1S5: ارتقاء کمی شاخص رهبری در انتشار (نویسنده اول یا مسئول) توسط هر یک از اعضای گروه‌های آموزشی				
G3O1S6: ارتقاء کیفی تولیدات علمی گروه‌های آموزشی شامل چاپ مقالات در ۲۵ درصد مجلات برتر (Q1)	گروه‌های آموزشی دانشکده	تعداد	۴۰	۱۰٪ افزایش
G3O2: افزایش سرانه مقالات دانشکده به ۸/۶	معاونت پژوهش و فناوری	تعداد	۲۰	۲۵
G3O2S1: فراهم نمودن زیرساخت‌های لازم و تسهیلات تشویقی برای ترغیب همکاران جهت تدوین مقالات				
G3O3: افزایش تعداد کتب چاپ شده اعضاء هیأت علمی به میزان ۲٪				
G3O3S1: فراهم نمودن زیر ساخت‌های لازم جهت تشویق همکاران به انتشار کتاب	گروه‌های آموزشی دانشکده	تعداد	۴۲	۴۴
G3O4: راه‌اندازی مجلات گروه‌های آموزشی و ارتقاء سطح نمایه مجلات دانشکده از ۳ به ۲ و ۱				
G3O4S1: تلاش در جهت نمایه‌سازی مجله انگلیسی AJEHE در نمایه‌سازهای سطح ۱، ۲ و ۳	مهندسی بهداشت محیط	نمایه	۳	۲
G3O4S2: تأمین الزامات قانونی و اجرایی و پیگیری جهت انتشار مجله تخصصی فارسی علوم مدیریت و اقتصاد سلامت ابن سینا	مدیریت اقتصاد و بهداشت	درصد پیشرفت	۳۰	۶۰

۶۰	۳۰	درصد پیشرفت	مهندسی بهداشت محیط	G304S3: تأمین الزامات قانونی و اجرایی و پیگیری جهت انتشار مجله تخصصی فارسی علوم و مهندسی بهداشت این سینا
G305: بهبود فعالیت‌های اعضای هیأت علمی و افزایش تعامل با مراکز تحقیقاتی				
۱۰۰		درصد همپوشانی	مهندسی بهداشت حرفه‌ای	G305S1: تدوین برنامه عملیاتی گروه در راستای تحقق برنامه‌ی راهبردی قطب
۱	۰	تعداد	بهداشت عمومی	G305S2: راه اندازی پایگاه تحقیقات جمعیتی گروه بهداشت عمومی
۱	کمتر از ۱	تعداد	بهداشت عمومی	G305S3: تولید رسانه به ازاء هر دانشجوی تحصیلات تکمیلی
درصد پیشرفت	۷۰	درصد	معاونت پژوهش و فناوری	G305S4: توسعه نرم افزار ابلاغ برای گزارش گیری مناسب از داوری پایان نامه‌ها
رشد ۱۰ درصدی		درصد پیشرفت	گروه‌های آموزشی	G305S5: برگزاری سمینار و ژورنال کلاب
رشد ۵ درصدی		نظرسنجی	مراکز و گروه‌های آموزشی	G305S6: هم‌افزایی تعاملات گروه‌های آموزشی با مراکز تحقیقاتی با رویکرد هدفمند و تقاضا محور
رشد ۱۰ درصدی		نظرسنجی	گروه‌های آموزشی	G305S7: همسویی و هم‌افزایی بین اعضای و جلب مشارکت کارشناسان گروه
G306: افزایش کیفیت تدریس اعضای هیأت علمی به نحوی که :				
٪۱۰۰	وضع متوسط: ٪۶۰	تعداد	واحد توسعه آموزش دانشکده (EDO)	۱- افزایش درصد شاخص تکمیل بودن طرح درس‌ها به میزان ۵۰٪ نسبت به سال گذشته
٪۱۰۰	در حال انجام	تعداد	گروه‌های آموزشی- معاونت آموزشی	۲- بازنگری ٪۱۰۰ برنامه‌های درسی
٪۶۰	٪۲۰	سطح کیفیت	معاونت آموزشی	۳- افزایش کیفیت سؤالات امتحانی به صورتی که حداقل ۶۰ درصد منطبق با استانداردها باشد
٪۹۰	٪۷۰	تعداد کارگزار	معاونت آموزشی	۴- افزایش برگزاری کارگاه‌های آموزشی خارج از برنامه درسی به میزان حداقل ۱۰٪ نسبت به سال گذشته
رشد ۱۰ درصدی		تعداد طرح درس	گروه‌های آموزشی	G306S1: ارتقاء کیفیت و تکمیل طرح درس‌ها
رشد ۱۰ درصدی		سطح کیفیت	گروه‌های آموزشی	G306S2: بهبود محتوای برنامه‌های درسی
رشد ۱۰ درصدی		تعداد	گروه‌های آموزشی	G306S3: توسعه و بهبود کیفیت برگزاری کلاس‌های آموزشی

G307 : شرکت در دوره‌های آموزشی عمومی و تخصصی برای کارکنان به نحوی که هر کارمند به طور متوسط در

سال در ۷ دوره شرکت کند

G307S1: تشویق کارکنان به شرکت در دوره‌های آموزشی عمومی و تخصصی

معاونت اداری مالی

تعداد

۷ دوره

G301: افزایش H-Index دانشکده به ۳۵ و تعداد مقالات و کتاب‌های اعضای هیأت علمی

استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
G301S1: توسعه فعالیتها در جهت ارتقاء شاخص H_Index دانشکده	۱. استخراج و جمع آوری مقالات اعضای هیئت علمی	۹۸/۰۲/۰۱	۹۸/۰۴/۰۱	گروه‌های آموزشی واحد پژوهش و توسعه	مدیر گروه‌های آموزشی معاونت پژوهشی دانشکده
	۲. تعیین مقالات تأثیرگذار	۹۸/۰۲/۰۱	۹۸/۰۴/۰۱	گروه‌های آموزشی واحد پژوهش و توسعه	مدیر گروه‌های آموزشی معاونت پژوهشی دانشکده
	۳. معرفی مقالات به گروه‌های آموزشی دانشکده	"	"	گروه‌های آموزشی واحد پژوهش و توسعه	مدیر گروه‌های آموزشی معاونت پژوهشی دانشکده
G301S2: همکاری با مراکز تحقیقاتی در داخل و خارج از کشور	۱. انجام طرح‌های تحقیقاتی مشترک با همکاری دانشگاه‌ها و مراکز تحقیقاتی داخل و خارج از کشور	ابتدای سال ۹۸	پایان سال ۹۸	گروه‌های آموزشی	معاونت پژوهش و فناوری
	۲. تربیت دانشجوی PhD by research با همکاری مراکز علمی خارج از کشور	ابتدای سال ۹۸	پایان سال ۹۸	گروه‌های آموزشی	معاونت پژوهش و فناوری
G301S3: انتشار مقالات مشترک با سایر دانشگاه‌های داخل یا خارج از کشور به ازاء هر عضو هیأت علمی	۱. پی‌گیری برگزاری کارگاه روش تحقیق پیشرفته و مقاله نویسی به زبان لاتین	ابتدای سال ۹۸	پایان سال ۹۸	گروه‌های آموزشی	معاونت پژوهش و فناوری
	۲. تشویق و ترغیب اعضای گروه به انجام تحقیقات مشترک با سایر گروه‌های آموزشی در دانشکده و دانشگاه	ابتدای سال ۹۸	پایان سال ۹۸	گروه‌های آموزشی	معاونت پژوهش و فناوری
	۳. تشویق و ترغیب اعضای گروه به تدوین مقالات مشترک	ابتدای سال ۹۸	پایان سال ۹۸	گروه‌های آموزشی	معاونت پژوهش و فناوری
	۴.				
	۵. افزایش کمی و کیفی طرح‌های تحقیقاتی مصوب اعضای گروه	ابتدای سال ۹۸	پایان سال ۹۸	گروه‌های آموزشی	معاونت پژوهش و فناوری
	۶. تصویب طرح‌های تحقیقاتی جدید از محل مرکز تحقیقات بهداشت و ایمنی شغلی	ابتدای سال ۹۸	پایان سال ۹۸	گروه مهندسی بهداشت حرفه‌ای	مدیر گروه
	۷. تشویق و ترغیب اعضای گروه جهت شرکت در همایش‌های تخصصی ملی و بین‌المللی	ابتدای سال ۹۸	پایان سال ۹۸	گروه مهندسی بهداشت حرفه‌ای	مدیر گروه

۱. اعطای تسهیلات جهت شرکت اعضای هیئت علمی در فرصت‌های مطالعاتی خارج از کشور	ابتدای سال ۹۸	پایان سال ۹۸	گروه‌های آموزشی	معاونت پژوهش و فناوری	G301S4: افزایش میزان شرکت در مجامع علمی داخل و خارج از کشور برای هر عضو هیأت علمی
۲. اعطای تسهیلات جهت شرکت اعضای هیئت علمی جهت شرکت در همایش‌های خارج از کشور	ابتدای سال ۹۸	پایان سال ۹۸	گروه‌های آموزشی	معاونت پژوهش و فناوری	
۳. پیش‌بینی تمهیداتی جهت جذب گرنت‌های بین‌المللی در حوزه‌های مختلف	ابتدای سال ۹۸	پایان سال ۹۸	گروه‌های آموزشی	معاونت پژوهش و فناوری	
۱. پی‌گیری برگزاری کارگاه روش تحقیق پیشرفته و مقاله‌نویسی به زبان لاتین	ابتدای سال ۹۸	پایان سال ۹۸	گروه‌های آموزشی	معاونت پژوهش و فناوری	G301S5: ارتقاء کمی شاخص رهبری در انتشار (نویسنده اول یا مسئول) توسط هر یک از اعضای گروه‌های آموزشی
۱. تشویق و ترغیب اعضای گروه به انجام تحقیقات مشترک با سایر گروه‌های آموزشی در دانشکده و دانشگاه	ابتدای سال ۹۸	پایان سال ۹۸	گروه‌های آموزشی	معاونت پژوهش و فناوری	G301S6: ارتقاء کیفی تولیدات علمی گروه‌های آموزشی شامل چاپ مقالات در ۲۵ درصد مجلات برتر (Q1)
۲. تشویق و ترغیب اعضای گروه به تدوین مقالات مشترک	ابتدای سال ۹۸	پایان سال ۹۸	گروه‌های آموزشی	معاونت پژوهش و فناوری	
۱. افزایش تعداد مقالات برتر (<i>Top /Hot paper</i>) بر اساس نظام رتبه‌بندی <i>ESI</i>	ابتدای سال ۹۸	پایان سال ۹۸	گروه مهندسی بهداشت حرفه‌ای	مدیر گروه	G301S7: ارتقاء کیفی مقالات چاپ شده اعضای گروه
۲. افزایش تعداد خلاصه‌مقالات و <i>Proceeding</i> نمایه شده در پایگاه اطلاعاتی اسکوپوس و <i>ISI</i>	ابتدای سال ۹۸	پایان سال ۹۸	گروه مهندسی بهداشت حرفه‌ای	مدیر گروه	
۳. نمایه‌سازی مجله علمی پژوهشی مهندسی بهداشت حرفه‌ای در نمایه‌سازهای معتبر نوع یک	ابتدای سال ۹۸	پایان سال ۹۸	گروه مهندسی بهداشت حرفه‌ای	مدیر گروه	
۴. انجام پروژه‌های تحقیقاتی مشترک با محققین خارج از کشور	ابتدای سال ۹۸	پایان سال ۹۸	گروه مهندسی بهداشت حرفه‌ای	مدیر گروه	
۱. بازنگری اولویت‌های پژوهشی گروه بر اساس اولویت‌های نظام سلامت و مشکلات بهداشتی جامعه	اول فروردین ۹۸	تیر ۹۸	مدیر گروه	اپیدمیولوژی	G301S8: طراحی و اجرای پروژه‌های تحقیقاتی گروه متناسب با لاین تحقیقاتی اعضای گروه اپیدمیولوژی
۲. هدایت پایان‌نامه‌های دانشجویان کارشناسی ارشد اپیدمیولوژی در راستای اولویت‌های پژوهشی گروه	اول فروردین ۹۸	اسفند ۹۸	مدیر گروه	اپیدمیولوژی	
۳. تهیه لیست مجلات تخصصی الکترونیکی مورد نیاز گروه	اول فروردین ۹۸	اسفند ۹۸	مدیر گروه	اپیدمیولوژی	

اپیدمیولوژی	اول فروردین ۹۸	اسفند ۹۸	اول فروردین ۹۸	۱. تشویق و ترغیب اعضای گروه به تدوین مقالات مشترک	G301S9: هدایت پروژه های تحقیقاتی گروه در راستای اهداف نظام سلامت و الویت های پژوهشی گروه اپیدمیولوژی دانشگاه
اپیدمیولوژی	اول فروردین ۹۸	اسفند ۹۸	اول فروردین ۹۸	۲. تشویق و ترغیب اعضای گروه به انجام تحقیقات مشترک با سایر گروه های آموزشی در دانشکده و دانشگاه	
اپیدمیولوژی	اول فروردین ۹۸	اسفند ۹۸	اول فروردین ۹۸	۳. پی گیری برگزاری کارگاه روش تحقیق پیشرفته و مقاله نویسی به زبان لاتین	

G302: افزایش سرانه مقالات دانشکده به ۸/۶

مسئول پایش (واحد متولی)	گروه های آموزشی	تاریخ پایان	تاریخ شروع	فعالیت	استراتژی
مدیر گروه های آموزشی معاونت پژوهشی دانشکده	گروه های آموزشی واحد پژوهش و توسعه			۱. تشویق و ترغیب اعضای هیأت علمی دانشکده به انجام تحقیقات مشترک با سایر گروه های آموزشی در دانشکده و دانشگاه	G302S1: فراهم نمودن زیرساخت های لازم و تسهیلات تشویقی برای ترغیب همکاران جهت تدوین مقالات
مدیر گروه های آموزشی معاونت پژوهشی دانشکده	گروه های آموزشی واحد پژوهش و توسعه			۲. پی گیری برگزاری کارگاه روش تحقیق پیشرفته و مقاله نویسی به زبان لاتین	

G303: افزایش تعداد کتب چاپ شده اعضاء هیأت علمی به میزان ۲٪

مسئول پایش (واحد متولی)	گروه های آموزشی	تاریخ پایان	تاریخ شروع	فعالیت	استراتژی
مدیر گروه های آموزشی	گروه های آموزشی	پایان سال	ابتدای سال	۱. فراهم نمودن تسهیلات مورد نیاز جهت چاپ کتب تخصصی	

مدیر گروه‌های آموزشی	گروه‌های آموزشی	پایان سال	ابتدای سال	۲. رای زنی با کمیته های ترفیع/ارتقاء جهت بازنگری امتیاز مربوط به چاپ کتب تخصصی	G3O3S1: فراهم نمودن زیر ساخت های لازم جهت تشویق همکاران به انتشار کتاب
مدیر گروه	گروه مهندسی بهداشت حرفه‌ای	پایان سال	ابتدای سال	۱. تشویق و حمایت اعضای گروه جهت چاپ کتب تخصصی بهداشت حرفه‌ای	G3O3S2: افزایش سرانه چاپ کتاب اعضای گروه مهندسی بهداشت حرفه‌ای
مدیر گروه	گروه مهندسی بهداشت حرفه‌ای	پایان سال	ابتدای سال	۲. تشویق و حمایت اعضای گروه جهت چاپ مجدد کتب تالیفی با اعمال تجدید نظر	
مدیر گروه	گروه مهندسی بهداشت حرفه‌ای			۳. تشویق و حمایت اعضای گروه جهت همکاری در تهیه و تدوین فصلی از (Book chapter) کتاب‌های تخصصی	

G304: راه‌اندازی مجلات گروه‌های آموزشی و ارتقاء سطح نمایه مجلات دانشکده از ۳ به ۲ و ۱

G304S1 : تلاش در جهت نمایه‌سازی مجله انگلیسی AJEHE در نمایه‌سازهای سطح ۱، ۲ و ۳					
استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
۱- پیگیری برای نمایه‌سازی در سایر نمایه‌سازهای سطح ۳	۴. تعیین و مشخص نمودن نمایه‌سازهای مورد نظر	۹۸/۱/۲۰	۹۸/۰۳/۲۰	مدیر اجرایی مجله و کارشناس دفتر مجلات دانشگاه	دفتر مجلات دانشگاه
	۵. فراهم نمودن مستندات مورد نیاز جهت اقدام برای نمایه‌سازی	۹۸/۱/۲۰	۹۸/۰۳/۲۰	مدیر اجرایی مجله و کارشناس دفتر مجلات دانشگاه	دفتر مجلات دانشگاه
	۶. اطلاع‌رسانی به گروه‌ها و رشته‌های مرتبط جهت ارسال مقاله	۹۸/۱/۲۰	۹۸/۱۲/۲۵	مدیر مسئول، سردبیر و هیات تحریریه و کارشناس دفتر مجلات دانشگاه	دفتر مجلات دانشگاه
	۷. اطلاع‌رسانی به گروه‌ها و رشته‌های مرتبط جهت ارجاء به مقالات مرتبط چاپ شده در مجله	۹۸/۱/۲۰	۹۸/۱۲/۲۵	مدیر مسئول، سردبیر و هیات تحریریه و کارشناس دفتر مجلات دانشگاه	دفتر مجلات دانشگاه
	۸. تشویق دانشجویان دوره‌های تحصیلات تکمیلی گروه جهت ارسال مقاله	۹۸/۱/۲۰	۹۸/۱۲/۲۵	مدیر مسئول، سردبیر و هیات تحریریه	دفتر مجلات دانشگاه
	۹. ارسال درخواست نمایه‌سازهای مورد نظر	۹۸/۰۶/۰۱	۹۸/۱۲/۰۱	مدیر مسئول، سردبیر و هیات تحریریه و کارشناس دفتر مجلات دانشگاه	دفتر مجلات دانشگاه
	۱. تعیین و مشخص نمودن نمایه‌سازهای مورد نظر	۹۸/۱/۲۰	۹۸/۰۳/۲۰	مدیر اجرایی مجله و کارشناس دفتر مجلات دانشگاه	دفتر مجلات دانشگاه
	۲. فراهم نمودن مستندات مورد نیاز جهت اقدام برای نمایه‌سازی	۹۸/۱/۲۰	۹۸/۰۳/۲۰	مدیر اجرایی مجله و کارشناس دفتر مجلات دانشگاه	دفتر مجلات دانشگاه
	۳. اطلاع‌رسانی به گروه‌ها و رشته‌های مرتبط جهت ارسال مقاله	۹۸/۱/۲۰	۹۸/۱۲/۲۵	مدیر مسئول، سردبیر و هیات تحریریه و کارشناس دفتر مجلات دانشگاه	دفتر مجلات دانشگاه
۲- اقدام و پیگیری برای نمایه‌سازی در نمایه‌سازهای سطح ۱ و ۲	۴. اطلاع‌رسانی به گروه‌ها و رشته‌های مرتبط جهت ارجاء به مقالات مرتبط چاپ شده در مجله	۹۸/۱/۲۰	۹۸/۱۲/۲۵	مدیر مسئول، سردبیر و هیات تحریریه و کارشناس دفتر مجلات دانشگاه	دفتر مجلات دانشگاه
	G304S2 : تأمین الزامات قانونی و اجرایی و پیگیری جهت انتشار مجله تخصصی فارسی علوم مدیریت و اقتصاد سلامت ابن سینا				
	استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء

مدیر گروه	کارشناس گروه	۹۸/۷/۳۰	۹۸/۷/۱	۱. جمع‌آوری مجدد مستندات لازم	تأمین الزامات قانونی و اجرایی و پیگیری جهت پیگیری مجوز انتشار مجله فارسی
مدیر گروه	کارشناس گروه، مدیر و همکاران گروه	۹۸/۱۰/۱	۹۸/۸/۱	۲. ارائه درخواست مجدد به همراه مستندات به معاونت پژوهشی دانشگاه	
معاون پژوهشی دانشگاه	کارشناس، مدیر گروه و همکاران گروه	زمان اخذ مجوز	۹۸/۱۰/۱	۳. پیگیری از معاونت پژوهشی دانشگاه	
مدیر گروه	کارشناس گروه	۹۸/۷/۳۰	۹۸/۷/۱	۴. جمع‌آوری مجدد مستندات لازم	

G3O4S3: تأمین الزامات قانونی و اجرایی و پیگیری جهت انتشار مجله تخصصی فارسی علوم و مهندسی بهداشت ابن سینا

مسئول (واحد متولی)	مسئول اجراء	تاریخ پایان	تاریخ شروع	فعالیت	استراتژی
مدیر گروه	کارشناس گروه	۹۸/۷/۳۰	۹۸/۷/۱	۱. جمع‌آوری مجدد مستندات لازم	پیگیری مجوز انتشار مجله فارسی
مدیر گروه	کارشناس گروه، مدیر و همکاران گروه	۹۸/۱۰/۱	۹۸/۸/۱	۲. ارائه درخواست مجدد به همراه مستندات به معاونت پژوهشی دانشگاه	
معاون پژوهشی دانشگاه	کارشناس، مدیر گروه و همکاران گروه	زمان اخذ مجوز	۹۸/۱۰/۱	۳. پیگیری از معاونت پژوهشی دانشگاه	

G305 : بهبود فعالیت‌های اعضای هیأت علمی و افزایش تعامل با مراکز تحقیقاتی

G305S1. تدوین برنامه عملیاتی گروه مهندسی بهداشت حرفه‌ای در راستای تحقق برنامه‌ی راهبردی قطب				
استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء / مسئول پایش (واحد متولی)
۱- تدوین برنامه‌ی عملیاتی گروه مبتنی بر برنامه‌ی راهبردی قطب	۱. برگزاری کارگاه مدیریت استراتژیک با هدف توانمندسازی اعضای گروه	خردادماه ۹۸	تیرماه ۹۸	مدیر گروه
	۲. رعایت هماهنگی بین دستور جلسات گروه و قطب	ابتدای سال ۹۸	پایان سال ۹۸	مدیر گروه
۲- تدوین برنامه‌ی عملیاتی گروه مبتنی بر سیاست‌های کلان کشور در بخش سلامت	۱. برگزاری جلسات رسمی با حضور مسئولین دانشگاه، دانشکده و مسئولان استان در جهت پیشبرد اهداف گروه	ابتدای سال ۹۸	پایان سال ۹۸	مدیر گروه
	۲. حضور پر رنگ اعضای قطب در برد تخصصی بهداشت حرفه‌ای	ابتدای سال ۹۸	پایان سال ۹۸	مدیر گروه
	۳. انجام طرح‌های ملی مرتبط در مرکز سلامت محیط و کار وزارت بهداشت	ابتدای سال ۹۸	پایان سال ۹۸	مدیر گروه
	۴. استفاده بهینه از قابلیت‌های علمی و تجربیات اعضای گروه	خردادماه ۹۸	تیرماه ۹۸	مدیر گروه
G305S2. راه اندازی پایگاه تحقیقات جمعیتی گروه بهداشت عمومی				
استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء / مسئول پایش (واحد متولی)
راه اندازی مرکز تحقیقات جمعیتی به منظور انجام طرح‌های تحقیقاتی کلان با مشارکت اعضا گروه و سایر بخش‌های مرتبط	راه اندازی مرکز تحقیقات جمعیتی به منظور انجام طرح‌های تحقیقاتی کلان با مشارکت اعضا گروه و سایر بخش‌های مرتبط	خرداد ماه	اسفند ماه	کلیه اعضا گروه کارشناس گروه
G303S1: پی گیری در خصوص کسب مجوز تاسیس یک مرکز تحقیقاتی مرتبط با گروه مدیریت و اقتصاد بهداشت				
استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء / مسئول پایش (واحد متولی)
۱. نامه نگاری با دانشکده و معاونت پژوهشی دانشگاه		۱ تیر ۹۸	۱ مهر ۹۸	مدیر گروه
G305S4. تولید رسانه به ازاء هر دانشجوی تحصیلات تکمیلی				
استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول پایش (واحد متولی)
۱. افزایش بهره‌وری از توانمندی‌های آزمایشگاه رسانه		فرودین ماه	اسفند ماه	کلیه اعضا گروه و دانشجویان
				تحصیلات تکمیلی و کارشناس آزمایشگاه رسانه
G305S5 : توسعه نرم افزار ابلاغ برای گزارش گیری مناسب از داوری پایان نامه‌ها				

استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
	۱. نیازسنجی	فروردین ۹۸	فروردین ۹۸	تحصیلات تکمیلی	پژوهش و توسعه
	۲. جمع‌آوری اطلاعات محیطی	اردیبهشت ۹۸	اردیبهشت ۹۸	تحصیلات تکمیلی	پژوهش و توسعه
	۳. برنامه‌نویسی	خرداد ۹۸	تیر ۹۸	پژوهش و توسعه	پژوهش و توسعه
	۴. ورود اطلاعات	مرداد ۹۸	شهریور ۹۸	پژوهش و توسعه	پژوهش و توسعه
	۵. پایش نرم افزار	۹۸/۱/۱۸	۹۸/۱۲/۱۵	پژوهش توسعه	پژوهش و توسعه
G3O5S6 : برگزاری سمینار و ژورنال کلاب	۱. الزام دانشجویان تحصیلات تکمیلی به برگزاری ژورنال کلاب توسط گروه‌ها			گروه‌های آموزشی	مدیر گروه‌های آموزشی تحصیلات تکمیلی

G306 : افزایش کیفیت تدریس اعضاء هیأت علمی

استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجرا	مسئول پایش (واحد متولی)
G306S1: ارتقاء کیفیت و تکمیل طرح درس ها	۱. تشویق و ترغیب اعضای هیأت علمی به تکمیل و ارائه طرح درس های کامل	۹۸/۱/۱۸	۹۸/۱۲/۱۵	معاونت آموزشی	معاونت آموزشی
	۲. اقدام به برگزاری کارگاه طرح درس جهت اعضای هیأت علمی و دانشجویان <i>PhD</i>	۹۸/۱/۱۸	۹۸/۱۲/۱۵	EDC دانشگاه	EDC دانشگاه
	۳. ارزیابی طرح درس های تدوین شده در جلسات گروه	۹۸/۱/۱۸	۹۸/۱۲/۱۵	مسئول امور EDO	معاونت آموزشی
	۴. پی گیری بازخورد نتایج ارزیابی طرح درس ها به اعضای گروه	۹۸/۱/۱۸	۹۸/۱۲/۱۵	معاونت آموزشی	معاونت آموزشی
G306S2: بهبود محتوای برنامه های درسی	۱. تدوین پرسشنامه و نظرخواهی از دانشجویان در خصوص محتوای دروس ارائه شده	۹۸/۱/۱۸	۹۸/۱۲/۱۵	گروه های آموزشی	معاونت آموزشی
	۲. نظر سنجی از اعضای هیات علمی در خصوص دروس ارائه شده و اخذ پیشنهادهای اصلاحی آنها	۹۸/۱/۱۸	۹۸/۱۲/۱۵	گروه های آموزشی	معاونت آموزشی
	۳. تدوین و اجرای یک طرح تحقیقاتی در قالب طرح پژوهش در آموزش جهت بررسی میزان تحقق اهداف آموزشی متناسب با نیاز جامعه از نظر فارغ التحصیلان	۹۸/۱/۱۸	۹۸/۱۲/۱۵	گروه های آموزشی	معاونت آموزشی
	۴. تدوین و اجرای یک طرح تحقیقاتی در قالب طرح پژوهش در آموزش جهت بررسی میزان متناسب بودن دروس با نیازهای آنها از نظر دانشجویان	۹۸/۱/۱۸	۹۸/۱۲/۱۵	گروه های آموزشی	معاونت آموزشی
G306S3: توسعه و بهبود کیفیت برگزاری کلاس های آموزشی	۱. برگزاری کارگاه روش تدریس برای مدرسین	۹۸/۱/۱۸	۹۸/۱۲/۱۵	گروه های آموزشی	معاونت آموزشی
	۲. برگزاری کارگاه اخلاق حرفه ای	۹۸/۱/۱۸	۹۸/۱۲/۱۵	مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه (EDC)	معاونت آموزشی
G306S4: افزایش کیفیت سؤالات امتحانی به صورتی که حداقل ۶۰ درصد منطبق با استانداردها باشد	۱. پیگیری تحلیل سئوالات از طریق مرکز آزمون دانشگاه	۹۸/۱/۱۸	۹۸/۱۲/۱۵	مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه (EDC)	معاونت آموزشی

G307 : شرکت در دوره‌های آموزشی عمومی و تخصصی برای کارکنان به نحوی که هر کارمند به طور متوسط در سال در ۷ دوره شرکت کند.

استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
G307S1: تشویق کارکنان به شرکت در دوره‌های آموزشی عمومی و تخصصی	۱. نیازسنجی از واحدهای دانشکده	۹۸/۳/۱	۹۸/۱۲/۱	معاون اداری و مالی	توانمندسازی کارمندان
	۲. اعلام دوره و اخذ مجوز	۹۸/۳/۱	۹۸/۸/۱	معاون اداری و مالی	معاون اداری و مالی
	۳. انجام دوره آموزشی و ارزشیابی	۹۸/۳/۱	۹۸/۸/۱	معاون اداری و مالی	معاون اداری و مالی

Goal 4: افزایش ارتباطات و همکاری‌های آموزشی، پژوهشی و مشاوره‌ای با سازمانها و دانشگاههای داخل و خارج از کشور

اهداف کمی یا Objectives

اهداف کمی	گروه آموزشی / واحد	واحد سنجش	وضع موجود	وضع مطلوب
G4O1 : فراهم نمودن فرصت مطالعاتی برای حداقل یک عضو هیأت علمی دانشکده / عضویت حداقل در یک مجمع علمی بین‌المللی				
G4O1S1: تشویق اعضاء هیات علمی جهت استفاده از فرصت مطالعاتی	مدیریت اقتصاد و بهداشت	درصد پیشرفت	۲۰	۸۰
G4O1S2: تلاش در جهت عضویت در مجامع علمی بین‌المللی	گروه‌های آموزشی	تعداد	۱	۲
G4O1S3: برقراری ارتباط با اساتید برجسته خارجی جهت برگزاری کارگاه‌ها و انجام طرح‌های تحقیقاتی مشترک	گروه‌های آموزشی			
G4O2 : عقد تفاهم‌نامه با حداقل دو مرکز آموزشی – پژوهشی				
G4O2S1: پیگیری عقد تفاهم‌نامه همکاری با مراکز آموزشی- پژوهشی خارج از کشور	گروه‌های آموزشی	تعداد	۰	۱

G401: فراهم نمودن فرصت مطالعاتی برای حداقل یک عضو هیأت علمی دانشکده / عضویت حداقل در یک مجمع علمی بین‌المللی

استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
G401S1: تشویق اعضای هیات علمی جهت استفاده از فرصت مطالعاتی	۱. مکاتبه و پیگیری جهت کسب اطلاع از اولویت های پژوهشی در کشور	۹۸/۱/۲۰	۹۸/۴/۳۰	کارشناس گروه	ریاست دانشکده
	۲. مکاتبه و پیگیری ایجاد فرصت مطالعاتی با دانشگاه های جهان	۹۸/۲/۲۰	۹۸/۵/۳۰	مدیر گروه	ریاست دانشکده
	۳. مکاتبه و پیگیری جهت کسب اطلاع از اولویت های پژوهشی در کشور	۹۸/۱/۲۰	۹۸/۴/۳۰	کارشناس گروه	ریاست دانشکده
	۴. مکاتبه و پیگیری ایجاد فرصت مطالعاتی با دانشگاه های جهان	۹۸/۲/۲۰	۹۸/۵/۳۰	مدیر گروه	ریاست دانشکده

G401S2: تلاش در جهت عضویت در مجامع علمی بین‌المللی

استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
۱. انجام همکاری های مشترک با سازمان ها یا انجمن های بین المللی	۱. انجام مکاتبات با سازمان های بین المللی تقویت و ساماندهی وب سایت دانشکده و حضور پررنگ در فضای مجازی جهت به اشتراک گذاشتن و ترویج دانش تخصصی در سطوح ملی و بین المللی	۹۸/۰۲/۰۱	۹۸/۱۲/۲۵	گروه/واحد مربوطه	معاونت پژوهشی دانشکده
	۲. برگزاری دوره های آموزشی مشترک با همکاری و هماهنگی دانشگاه ها، موسسات و مراکز آموزشی خارج از کشور	۹۸/۰۲/۰۱	۹۸/۱۲/۲۵	گروه/واحد مربوطه	معاونت پژوهشی دانشکده
	۳. پیش بینی تمهیداتی جهت جذب گرنت های بین المللی در حوزه های مختلف بهداشتی	۹۸/۰۲/۰۱	۹۸/۱۲/۲۵	گروه/واحد مربوطه	معاونت پژوهشی دانشکده
	۴. برنامه ریزی جهت برگزاری سمینار یا وبینار با دانشکده های یا دانشگاه های داخل و خارج از کشور	۹۸/۰۲/۰۱	۹۸/۱۲/۲۵	گروه/واحد مربوطه	معاونت پژوهشی دانشکده
	۱. انجام طرح های تحقیقاتی مشترک	۹۸/۰۲/۰۱		گروه/واحد مربوطه	معاونت پژوهشی دانشکده

معاونت پژوهشی دانشکده	گروه/واحد مربوطه	۹۸/۰۲/۰۱	۲. تامین تسهیلات مالی و تشویق اعضاء جهت شرکت فعال اعضای هیأت علمی در همایش‌های بین‌المللی علمی	
معاونت پژوهشی دانشکده	گروه/واحد مربوطه	۹۸/۰۲/۰۱	۳. تشویق و ترغیب اعضای هیأت علمی به انجام تحقیقات و تدوین مقالات مشترک با محققین خارج از کشور	
معاونت پژوهشی دانشکده	گروه/واحد مربوطه	۹۸/۰۲/۰۱	۴. پیش‌بینی تمهیداتی جهت پذیرش دانشجوی خارجی در مقاطع تحصیلات تکمیلی	
معاونت پژوهشی دانشکده	گروه/واحد مربوطه		۵. مکاتبه با محققین مرتبط با رشته‌های موجود در دانشکده جهت استفاده از تجربیات آنها در قالب مشاور پایان نامه‌ها و طرح‌ها	۲. افزایش تعامل اعضای هیات علمی با مجامع علمی بین‌المللی

G4O1S3: برقراری ارتباط با اسانید برجسته خارجی جهت برگزاری کارگاه‌ها و انجام طرح‌های تحقیقاتی مشترک

استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)

G402 : عقد تفاهم نامه با حداقل دو مرکز آموزشی - پژوهشی

G402S1: پیگیری عقد تفاهم نامه همکاری با مراکز آموزشی - پژوهشی خارج از کشور					
استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
۱- انجام فعالیت های آموزشی مشترک با همکاری با دانشگاه ها و مراکز آموزشی خارج از کشور	۱. برگزاری دوره های آموزشی مشترک با دانشگاه ها و مراکز آموزشی خارج از کشور	ابتدای سال ۹۸	پایان سال ۹۸	گروه	مدیر گروه
۲- انجام فعالیت های پژوهشی مشترک با همکاری با دانشگاه ها و مراکز آموزشی خارج از کشور	۱. انجام پروژه های تحقیقاتی مشترک با همکاری دانشگاه ها، موسسات و مراکز پژوهشی خارج از کشور ۲. اعمال تمهیدات و ارائه تسهیلات جهت اعطای فرصت های مطالعاتی	ابتدای سال ۹۸	پایان سال ۹۸	گروه	مدیر گروه
	۳. حضور موثر اعضای هیئت علمی در فرصت های مطالعاتی	ابتدای سال ۹۸	پایان سال ۹۸	گروه	مدیر گروه
	۴. تشویق و ترغیب اعضای گروه به انجام تحقیقات و تدوین مقالات مشترک با محققین خارج از کشور	ابتدای سال ۹۸	پایان سال ۹۸	گروه	مدیر گروه

Goal 5: انطباق موضوعات پژوهشی با مشکلات و اولویتهای جامعه

اهداف کمی یا Objectives

اهداف کمی	گروه آموزشی / واحد	واحد سنجش	وضع موجود	وضع مطلوب
G5O1 : افزایش تعداد طرح‌های ارتباط با صنعت دانشکده به ۱۵ عنوان	گروه‌های آموزشی	تعداد	۱۰	۱۵
G5O1S1: بررسی و احصاء مشکلات بهداشت محیطی استان توسط شورای گروه مهندسی بهداشت محیط	مهندسی بهداشت محیط	درصد پیشرفت	۲۰	۸۰
G5O1S2: استخراج و تعیین اولویتهای جامعه و ارگان‌ها	آمار زیستی	درصد	۱۰٪	۵۰٪
G5O1S3: سوق دادن دانشجویان کارشناسی ارشد به سوی پژوهش‌های تقاضا محور	آمار زیستی	درصد	۱۰٪	۵۰
G5O1S4: فراهم نمودن مقدمات لازم برای تاسیس مرکز تحقیقات وابسته گروه	مهندسی بهداشت محیط	تعداد	۰	۱
G5O1S5: طرح مشکلات مربوط به وضعیت اجرای برنامه‌های پژوهشی و پروژه‌های دانشجویان تحصیلات تکمیلی در شورای گروه و تعیین راهکار مناسب و جلب موافقت و همکاری اعضای گروه جهت تجدید نظر در رویه موجود	مهندسی بهداشت محیط	درصد پیشرفت	۳۰	۷۰
G5O1S6: فراهم نمودن شرایط لازم برای توسعه پروژه‌های ارتباط با صنعت و جامعه دانشکده	معاونت پژوهش و فناوری	تعداد	۹	۱۵
G5O1S7: طراحی و ارتقاء نرم افزارهای مورد نیاز ارتباط با صنعت و جامعه	معاونت پژوهش و فناوری	تعداد	۰	۱
G5O1S8: فراهم نمودن شرایط لازم برای توسعه پروژه‌های ارتباط با صنعت و جامعه گروه HSE و بهداشت حرفه‌ای	HSE و بهداشت حرفه‌ای	تعداد		افزایش ۱۰٪
G5O1S9: عقد قرارداد آموزشی یا پژوهشی با صنایع یا سازمان‌ها	بهداشت عمومی	تعداد	۱	۲
G5O1S10: افزایش درآمدهای اختصاصی دانشکده به میزان ۱۰ درصد نسبت سال گذشته	معاونت اداری - مالی	درصد	۹۰	افزایش ۱۰٪
G5O1S11: فعال نمودن زمینه تحقیقاتی سلامت سالمندان	بهداشت عمومی	درصد	۱۰	۴۰

G501: افزایش تعداد طرح‌های ارتباط با صنعت دانشکده به ۱۵ عنوان

G501S1: بررسی و احصاء مشکلات بهداشت محیطی استان توسط شورای گروه مهندسی بهداشت محیط

استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
تشکیل کارگروه بررسی مشکلات بهداشت محیط استان	۱. مکاتبه و پیگیری جهت کسب اطلاع از مشکلات و اولویت های پژوهشی ادارات، شرکت ها و صنایع ذیربط	۹۸/۱/۲۰	۹۸/۱۲/۲۹	کارشناس گروه	معاونت تحصیلات تکمیلی
	۲. بررسی و تبادل نظر در شورای گروه و معاونت پژوهشی دانشکده و دانشگاه جهت شناسایی و تعیین الویت های پژوهشی	۹۸/۳/۵	۹۸/۱۲/۲۹	مدیر گروه	معاونت تحصیلات تکمیلی
	۳. پیگیری جهت تعیین و تخصیص امتیازهای بیشتری جهت انجام طرح ها و پایان نامه های مرتبط با مشکلات جامعه و ارتباط با صنعت	۹۸/۳/۱۱	۹۸/۱۲/۲۹	کارشناس گروه	-
	۴. اجرای طرح های توصیفی میدانی جهت کسب اطلاعات مورد نیاز برای تعیین وضعیت و الویت های پژوهشی	-	۹۸/۱۲/۲۹	کارشناس گروه	-
	۵. هماهنگی به منظور تشکیل جلسات هم اندیشی با حضور مسئولین ذیربط استانی در حوزه بحران آب و پسماندهای شهری	۹۸/۳/۱۱	۹۸/۱۲/۲۹	کارشناس گروه	-

G501S2: استخراج و تعیین اولویت‌های جامعه و ارگان‌ها

استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
۱- تشکیل کارگروه	۱. برگزاری جلسات مشترک با مرکز تحقیقات مدل سازی	۹۸/۲/۱۵	۹۸/۴/۱۵	مدیر گروه	گروه
۲- بررسی مشکلات در حیطه بهداشتی درمانی	۱. برگزاری جلسات مشترک با معاونت بهداشتی	۹۸/۲/۱۵	۹۸/۴/۱۵	مدیر گروه	گروه
	۲. برگزاری جلسات مشترک با معاونت درمان	۹۸/۲/۱۵	۹۸/۴/۱۵	مدیر گروه	گروه
	۳. برگزاری جلسات مشترک با بیمارستان های دانشگاه	۹۸/۲/۱۵	۹۸/۴/۱۵	مدیر گروه	گروه

G501S3: سوق دادن دانشجویان کارشناسی ارشد به سوی پژوهش های تقاضا محور

استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
افزایش انگیزه دانشجویان برای انجام پژوهش های اولویت دار یا تقاضامحور	۱. لحاظ نمودن امتیاز برای پژوهش های تقاضامحور	۹۷/۲/۱۵	۹۸/۹/۱۵	اعضاء گروه	گروه
	۲. الزام دانشجویان به جمع آوری داده	۹۷/۲/۱۵	۹۸/۹/۱۵	اعضاء گروه	گروه
	۳. تغییر جزئیات فرم امتیازبندی پایان نامه			اعضاء گروه	گروه

G501S4: فراهم نمودن مقدمات لازم برای تاسیس مرکز تحقیقات وابسته گروه

استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
کسب مجوز مرکز تحقیقات وابسته به گروه	۱. تهیه و تکمیل فرم های مربوطه	۹۸/۱/۲۰	۹۸/۲/۱۰	کارشناس گروه	مدیر گروه
	۲. ارائه فرم های تکمیل شده به معاونت تحقیقات و فن آوری دانشگاه	۹۸/۲/۱۱	۹۸/۲/۲۰	مدیر گروه	معاونت تحقیقات و فن آوری
	۳. پیگیری مکاتبات و مراحل انجام کار	۹۸/۲/۱		مدیر گروه	معاونت تحقیقات و فن آوری
	۴. تهیه و تکمیل فرم های مربوطه	۹۸/۱/۲۰	۹۸/۲/۱۰	کارشناس گروه	مدیر گروه

G501S5: طرح مشکلات مربوط به وضعیت اجرای برنامه های پژوهشی و پروژه های دانشجویان تحصیلات تکمیلی در شورای گروه و تعیین راهکار مناسب و جلب موافقت و همکاری اعضاء گروه جهت تجدید نظر

در روبه موجود

استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
۱- افزایش انگیزه آموزشی و پژوهشی دانشجویان	۱. برگزاری جلساتی با دانشجویان تحصیلات تکمیلی	۹۸/۱/۲۰	۹۸/۲/۳۰	کارشناس گروه	معاونت تحصیلات تکمیلی
	۲. برگزاری جلسات Journal Club با مشارکت دانشجویان دکتر و فوق لیسانس	۹۸/۱/۲۰	۹۸/۲/۳۰	کارشناس گروه	معاونت تحصیلات تکمیلی

گروه	گروه مهندسی بهداشت حرفه‌ای	پایان سال	ابتدای سال	۱. نیازسنجی برگزاری کارگاه مورد نیاز دانشجویان در حوزه های تحقیقاتی و مقاله نویسی	۲- استفاده بهینه از پتانسیل دانشجویان تحصیلات تکمیلی در حوزه پژوهش
گروه	گروه مهندسی بهداشت حرفه‌ای	پایان سال	ابتدای سال	۲. تشویق و ترغیب دانشجویان به تصویب طرح‌های تحقیقاتی مشترک با همکاری اعضای گروه	
گروه	گروه مهندسی بهداشت حرفه‌ای	پایان سال	ابتدای سال	۳. تشویق و ترغیب دانشجویان تحصیلات تکمیلی گروه جهت ارائه مقاله در همایش‌ها	
گروه	گروه مهندسی بهداشت حرفه‌ای	پایان سال	ابتدای سال	۴. هدایت پایان نامه‌ها به سمت زمینه‌های تحقیقاتی مشترک با سایر گروه‌های آموزشی	

G50IS6: فراهم نمودن شرایط لازم برای توسعه پروژه‌های ارتباط با صنعت و جامعه دانشکده

استراتژی	فعالیت	ابتدای سال	پایان سال	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
۱- انعقاد تفاهم‌نامه با سازمان‌ها مرتبط ۲- برگزاری جلسات پژوهشی مشترک با سازمان‌های مرتبط توسط معاونت تحقیقات دانشگاه و معاونت تحقیقات و فناوری دانشکده	۱. رای زنی با سازمان‌های مرتبط مانند شرکت ملی صنایع پتروشیمی، شرکت نفت و ... به منظور انعقاد تفاهم‌نامه جهت برگزاری دوره‌های آموزشی تخصصی توسط اعضاء هیأت علمی دانشکده	ابتدای سال	پایان سال	گروه‌های آموزشی	معاونت پژوهش و فناوری دانشکده
۳- رایزنی و مذاکره با سازمان‌های مرتبط جهت عضویت همکاران دانشکده در کمیته‌های پژوهشی سازمان‌های مرتبط تشویق و ایجاد انگیزه جهت افزایش مشارکت دادن دانشجویان مقاطع تحصیلات تکمیلی در طرح‌های ارتباط با صنعت	۲. معرفی توانمندی‌های گروه‌های آموزشی به سازمان‌های مربوطه ۳. فراهم نمودن تسهیلات لازم برای قراردادهای ارتباط با صنعت و رفع موانع مربوطه ۴. مکاتبه با سازمان‌های مرتبط	ابتدای سال	پایان سال	گروه‌های آموزشی	معاونت پژوهش و فناوری دانشکده

معاونت پژوهش و فناوری دانشکده	گروه‌های آموزشی	پایان سال	ابتدای سال	۵. فراهم نمودن شرایطی جهت پرداخت مبالغ قراردادهای ارتباط با صنعت در کوتاه‌ترین زمان ممکن	
G501S7: طراحی و ارتقاء نرم افزارهای مورد نیاز ارتباط با صنعت و جامعه					
مسئول پایش (واحد متولی)	مسئول اجراء	تاریخ پایان	تاریخ شروع	فعالیت	استراتژی
معاونت پژوهش و فناوری دانشکده	پژوهش و توسعه	پایان سال	ابتدای سال	۱. نیازسنجی	
معاونت پژوهش و فناوری دانشکده	پژوهش و توسعه	پایان سال	ابتدای سال	۲. جمع‌آوری اطلاعات محیطی	توسعه نرم افزاری به منظور ثبت اطلاعات مربوط به قراردادهای ارتباط با صنعت
معاونت پژوهش و فناوری دانشکده	پژوهش و توسعه	پایان سال	ابتدای سال	۳. برنامه‌نویسی	
معاونت پژوهش و فناوری دانشکده	پژوهش و توسعه	پایان سال	ابتدای سال	۴. ورود اطلاعات	
G501S8: فراهم نمودن شرایط لازم برای توسعه پروژه‌های ارتباط با صنعت و جامعه گروه HSE و بهداشت حرفه‌ای					
مسئول پایش (واحد متولی)	مسئول اجراء	تاریخ پایان	تاریخ شروع	فعالیت	استراتژی
مدیر گروه	گروه ارگونومی، HSE و بهداشت حرفه‌ای	پایان سال ۹۸	ابتدای سال ۹۸	۱. استخدام هیئت علمی	
مدیر گروه	گروه ارگونومی، HSE و بهداشت حرفه‌ای	پایان سال ۹۸	ابتدای سال ۹۸	۲. استفاده بهینه از توانمندی های کلیه اعضای گروه جهت انجام پروژه‌های ارتباط با صنعت	مشارکت اعضاء گروه در انجام پروژه‌های ارتباط با صنعت
مدیر گروه		پایان سال ۹۸	ابتدای سال ۹۸	۳. هدایت پایان نامه های دانشجویان به سمت پروژه های ارتباط با صنعت	

مدیر گروه	گروه ارگونومی، HSE و بهداشت حرفه‌ای	اردیبهشت ماه ۹۸	اسفندماه ۹۶	۱. ارسال توانمندی های گروه به مراکز صنعتی و ارگان های دولتی ۲.	بازاریابی جهت ارائه خدمات تخصصی و پژوهشی
مدیر گروه	گروه ارگونومی، HSE و بهداشت حرفه‌ای	پایان سال ۹۸	ابتدای سال ۹۸	۳. هدایت پایان نامه های دانشجویان تحصیلات تکمیلی به سمت طرح های الویت دار استانی	
مدیر گروه	گروه ارگونومی، HSE و بهداشت حرفه‌ای	پایان سال ۹۸	ابتدای سال ۹۸	۴. بهبود روابط کاری با مراکز بهداشت، ادارات کار، سازمان صنایع و معادن و سازمان تامین اجتماعی استان	
مدیر گروه	گروه ارگونومی، HSE و بهداشت حرفه‌ای	پایان سال ۹۸	ابتدای سال ۹۸	۱. استخدام کارشناس	
مدیر گروه	گروه ارگونومی، HSE و بهداشت حرفه‌ای	خردادماه ۹۸	ابتدای سال ۹۸	۲. تعمیر و کالیبراسیون تجهیزات آزمایشگاهی	ارتقاء کمی و کیفی خدمات تخصصی ارائه شده
مدیر گروه	گروه ارگونومی، HSE و بهداشت حرفه‌ای	پایان سال ۹۸	ابتدای سال ۹۸	۳. استفاده بهینه از توانمندی های دانشجویان تحصیلات تکمیلی گروه	
مدیر گروه	گروه ارگونومی، HSE و بهداشت حرفه‌ای	پایان سال ۹۸	ابتدای سال ۹۸	۱. تهیه و تامین به موقع تجهیزات و وسایل آزمایشگاهی مورد نیاز	حفظ مجوز سطح ارائه خدمات آزمایشگاه‌های گروه
مدیر گروه	گروه ارگونومی، HSE و بهداشت حرفه‌ای	پایان سال ۹۸	ابتدای سال ۹۸	۲. به روز نمودن لیست وسایل و تجهیزات آزمایشگاهی مورد نیاز	
مدیر گروه	گروه ارگونومی، HSE و بهداشت حرفه‌ای	پایان سال ۹۸	ابتدای سال ۹۸	۳. پی گیری گواهی تایید انجام کالیبراسیون تجهیزات آزمایشگاهی	
مدیر گروه	گروه ارگونومی، HSE و بهداشت حرفه‌ای	پایان سال ۹۸	ابتدای سال ۹۸	۴. استقرار نظام SS در کلیه آزمایشگاه های گروه	

پی‌گیری اجرای طرح نظام مدیریت ایمنی و بهداشت (HSE) در آزمایشگاه‌های گروه

مدیر گروه	گروه ارگونومی، HSE و بهداشت حرفه‌ای	پایان سال ۹۸	ابتدای سال ۹۸	۱. تصویب پروپوزال تهیه شده در مرکز تحقیقات ایمنی و بهداشت شغلی
مدیر گروه	گروه ارگونومی، HSE و بهداشت حرفه‌ای	پایان سال ۹۸	ابتدای سال ۹۸	۲. پیش بینی منابع مالی مورد نیاز
مدیر گروه	گروه ارگونومی، HSE و بهداشت حرفه‌ای	پایان سال ۹۸	ابتدای سال ۹۸	۳. تدوین بسته های آموزشی جهت اعضای هیئت علمی مرتبط، کارشناسان آزمایشگاه ها و دانشجویان تحصیلات تکمیلی مرتبط در آزمایشگاه های دانشکده
مدیر گروه	گروه ارگونومی، HSE و بهداشت حرفه‌ای	پایان سال ۹۸	ابتدای سال ۹۸	۴. تقسیم وظایف با توجه به حیطه های تخصصی اعضای گروه
مدیر گروه	گروه ارگونومی، HSE و بهداشت حرفه‌ای	پایان سال ۹۸	ابتدای سال ۹۸	۵. درخواست همکاری از سایر گروه های آموزشی دانشکده
مدیر گروه	گروه ارگونومی، HSE و بهداشت حرفه‌ای	پایان سال ۹۸	ابتدای سال ۹۸	۶. استفاده بهینه از توانمندی های دانشجویان PhD گروه
مدیر گروه	کلیه اعضا گروه کارشناس گروه	اسفند ماه	فرودین ماه	۱. شناسایی صنایع یا سازمان های مرتبط و برقراری ارتباط با افراد ذی صلاح
مدیر گروه	کلیه اعضا گروه	اسفند ماه	فرودین ماه	۲. انجام فعالیت های پژوهشی یا آموزشی در قالب قراردادهای ارتباط با صنعت
مدیر گروه	کلیه اعضا گروه کارشناس گروه و کارشناس آزمایشگاه رسانه	اسفند ماه	فرودین ماه	۳. عقد قراردادهای ارتباط با صنایع و سازمان های مرتبط جهت تولید رسانه

G501S9: عقد قرارداد آموزشی یا پژوهشی با صنایع یا سازمان‌ها

معاون اداری مالی	افزایش ۱۰٪	۹۰	درصد	۱. معاونت اداری - مالی	G501S10: افزایش درآمدهای اختصاصی دانشکده به میزان ۱۰ درصد نسبت سال گذشته
مدیر گروه	اعضای هیات علمی گروه مربیان کارآموزی	اسفند ماه	خرداد ماه	۱. هدایت حداقل ۲۰ درصد از پروژه های تحقیقاتی دانشجویان کارشناسی به حوزه سلامت سالمندان	G501S11: فعال نمودن زمینه تحقیقاتی سلامت سالمندان
مدیر گروه	اعضای هیات علمی گروه	اسفند ماه	مهر ماه	۲. هدایت حداقل ۱۰ درصد از پروژه های تحقیقاتی دانشجویان کارشناسی ارشد و دکترا به حوزه سلامت سالمندان	

Goal 6: اصلاح فرایندها، افزایش کمی و کیفی امکانات و تجهیزات آموزشی و کتابخانه‌ای دانشکده

اهداف کمی یا Objectives

اهداف کمی	گروه آموزشی / واحد	واحد سنجش	وضع موجود	وضع مطلوب
G601: افزایش تجهیزات و امکانات دانشکده حداقل به میزان ۱۰ درصد نسبت به سال گذشته				
G601S1: خرید تجهیزات مورد نیاز آزمایشگاههای دانشکده	معاونت اداری - مالی	درصد توسعه	۱۰٪ افزایش	
G601S2: توسعه تجهیزات مورد نیاز گروه آموزشی اپیدمیولوژی (خرید یک دستگاه اسکنر، یک دستگاه کپی و یک دستگاه لپ تاپ)	اپیدمیولوژی	دستگاه	افزایش ۳ دستگاه	
G601S3: تامین بیشتر نیازهای تجهیزاتی، آزمایشگاهی، کارگاهی، کتب و مجلات گروه تا پایان سال	HSE	درصد توسعه	تأمین حداقل ۸۰٪ نیازها	
G602: افزایش کتابهای مورد نیاز گروه‌های آموزشی دانشکده به میزان ۱۰۰٪ / الصاق بارکد برای کتابها و توسعه تجهیزات				
G602S1: در خواست و پی گیری خرید گیت و سیستم امنیتی برای کتابخانه	کتابخانه	درصد پیشرفت	۰	۱۰۰
G602S2: انجام اقدامات لازم برای خرید کتابهای مورد نیاز گروه‌های مختلف دانشکده	کتابخانه	درصد پیشرفت	۲۰	۸۰

G602S3: تلاش جهت تجهیز و ساماندهی منابع کتابخانه ای و رایانه ای گروه مدیریت و اقتصاد بهداشت		گروه مدیریت و اقتصاد بهداشت		تعداد	چهار قفسه	هشت قفسه
G603: اصلاح و به روز رسانی فرآیندهای دانشکده به نحوی که حداقل ۵ فرآیند اداری، مالی، آموزشی و پژوهشی دانشکده مرتبط با بخش اداری مالی جهت بهبود چرخش کارها						
G603S1: ارتقای کیفی فرآیند اداری، مالی، آموزشی و پژوهشی دانشکده جهت بهبود چرخش کارها		معاونت اداری - مالی	درصد	۵ درصد فرایندها	۵ درصد افزایش	
G603S2: بهبود عملکرد دانشجویان دوره دکتری تخصصی دانشکده حین اشتغال به تحصیل		تحصیلات تکمیلی				
G603S3: بهبود کیفیت انجام دوره پژوهش دانشجویان دوره دکتری تخصصی دانشکده		تحصیلات تکمیلی				
G603S4: تقویت و بهبود مهارت‌ها و توانمندیهای دانشجویان تحصیلات تکمیلی		تحصیلات تکمیلی				
G603S5: توسعه کمی و کیفی برنامه‌های آموزشی تحصیلات تکمیلی		تحصیلات تکمیلی				
G603S5: اصلاح ساختارهای گروه		مهندسی بهداشت حرفه‌ای			رشد ۱۰٪	
G603S6: اصلاح فرایندها در جهت صرفه‌جویی در منابع مالی، فضا و تسهیلات موجود در دانشکده به میزان ۵٪		معاونت اداری - مالی	درصد	۵ درصد	۵ درصد افزایش	
G603S7: به روزرسانی و ارتقاء وب سایت انگلیسی دانشکده		معاونت پژوهش و فناوری	درصد	۵۰	۸۰ درصد پیشرفت	
G604: افزایش مناسب سازی فضاهای دانشکده به میزان ۲۰٪						
G604S1: بهسازی فضای عمومی دانشکده		معاونت اداری - مالی	کیفی	کمتر مناسب	مناسب	
G605S2: بهسازی فضاهای اختصاصی دانشکده		معاونت اداری - مالی	کیفی	کمتر مناسب	مناسب	
G605S3: ایمن سازی دانشکده		معاونت اداری - مالی	ضریب ایمنی	کم ایمن	ایمن	
G605S4: پیگیری الزامات ارگونومی در محیط کار		معاونت اداری - مالی	شاخص rula			
G605: افزایش فضای فیزیکی دانشکده به میزان حداقل ۲۰۰ مترمربع						

۵۲۰۰	۵۰۰۰	متر مربع	معاونت اداری - مالی	G6O5S1: پیگیری برای توسعه افزایش فضای دانشکده
G6O6 : ارتقاء سطح ایمنی، بهداشت، محیط زیست (HSE) دانشکده به میزان حداقل ۱۰ درصد				
۲	۰	تعداد در سال	معاونت پژوهش و فناوری	G6O6S1: برگزاری کارگاه HSE برای دانشجویان تحصیلات تکمیلی
G6O6S2 : افزایش سطح ایمنی و بهداشت دانشجویان در آزمایشگاه				
G6O6S3 : ارتقای سطح ایمنی در دانشگاه				
۱۰٪ بهبود	؟؟	درصد	معاونت پژوهش و فناوری	G6O6S4: تلاش در جهت ارتقاء سطح ارگونومی دانشکده

G6O1 : توسعه تجهیزات و امکانات دانشکده حداقل به میزان ۱۰ درصد افزایش نسبت به سال گذشته

G6O1S1 : خرید تجهیزات مورد نیاز آزمایشگاههای دانشکده					
استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
خرید تجهیزات مورد نیاز	۱. نیاز سنجی از واحدهای و گروههای آموزشی دانشکده در خصوص تجهیزات مورد نیاز	۹۸/۳/۱	۹۸/۱۲/۱	معاون اداری و مالی	خرید تجهیزات مورد نیاز
	۲. بررسی و مذاکره در خصوص الویت بندی تهیه تجهیزات	۹۸/۳/۱	۹۸/۸/۱	معاون اداری و مالی	معاون اداری و مالی
	۳. اعلام درخواست به بخش بودجه دانشگاه جهت پیگیری اعتبار لازم	۹۸/۳/۱	۹۸/۸/۱	معاون اداری و مالی	معاون اداری و مالی
	۴. درخواست استعلام و خرید از طرف واحد ذیربط	۹۸/۳/۱	۹۸/۸/۱	معاون اداری و مالی	معاون اداری و مالی

G6O1S2: توسعه تجهیزات مورد نیاز گروه آموزشی اپیدمیولوژی (تجهیز اتاق دانشجویان دکتری، خرید یک دستگاه اسکنر، یک دستگاه کپی و یک دستگاه لپ تاپ)

استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
----------	--------	------------	-------------	-------------	-------------------------

خرید یک دستگاه اسکنر	۱. پیگیری خرید یک دستگاه اسکنر
خرید یک دستگاه کپی	۲. پیگیری خرید یک دستگاه کپی
خرید یک دستگاه لپ تاپ	۳. پیگیری خرید یک دستگاه لپ تاپ
تجهیز اتاق دانشجویان دکتری	۴. پیگیری جهت تامین حداقل دو میز و صندلی برای دانشجویان دکترا
اپیدمیولوژی	مدیر گروه مهر ۹۸ اول فروردین ۹۸

G601S3: تامین بیشتر نیازهای تجهیزاتی، آزمایشگاهی، کارگاهی، کتب و مجلات گروه تا پایان سال

استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
پی گیری تامین امکانات و تجهیزات آموزشی و پژوهشی گروه	۱. تهیه لیست نیازهای تجهیزاتی و کتابخانه ای گروه	اسفندماه ۹۶	اردیبهشت ماه ۹۸	گروه	مدیر گروه
	۲.				
	۳. تامین منابع مالی تجهیزات آموزشی مورد نیاز از محل درآمدهای اختصاصی گروه	ابتدای سال ۹۸	پایان سال ۹۸	گروه	مدیر گروه
	۴. پیشنهاد خرید کتب تخصصی مورد نیاز از نمایشگاه ها و شرکت ها در طول سال	اسفندماه ۹۶	اردیبهشت ماه ۹۸	گروه	مدیر گروه
پی گیری خرید تجهیزات آزمایشگاهی مورد نیاز گروه	۱. الویت بندی نیازهای تجهیزاتی مورد نیاز گروه	ابتدای سال ۹۸	پایان سال ۹۸	گروه	مدیر گروه
	۲. پیش بینی خرید تجهیزات آزمایشگاهی در پایان نامه های تحصیلات تکمیلی	ابتدای سال ۹۸	پایان سال ۹۸	گروه	مدیر گروه
	۳. تامین منابع مالی تجهیزات آزمایشگاهی مورد نیاز از محل درآمدهای اختصاصی گروه	ابتدای سال ۹۸	پایان سال ۹۸	گروه	مدیر گروه

G602 : خرید کتابهای مورد نیاز دانشکده / الصاق بارکد برای کتابها و توسعه تجهیزات

استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
G602S1: در خواست و پی گیری خرید گیت و سیستم امنیتی برای کتابخانه	۱. استعلام قیمت			مسئول کتابخانه	معاونت پژوهش و فناوری
	۲. مکاتبه با معاونت پشتیبانی			معاونت پژوهش و فناوری	معاونت اداری-مالی
	۳. الصاق بارکدها			کتابخانه	معاونت پژوهش و فناوری
	۴. تکمیل بارکد زنی کتابها			کتابخانه	معاونت پژوهش و فناوری
	۵. الصاق تگ به بیش از ۱۴۰۰۰ نسخه کتاب فارسی و لاتین			کتابخانه	معاونت پژوهش و فناوری

G602S2: انجام اقدامات لازم برای خرید کتابهای مورد نیاز گروه‌های مختلف دانشکده

استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
تلاش جهت تجهیز و ساماندهی منابع کتابخانه ای و رایانه ای گروه مدیریت و اقتصاد بهداشت	۱. جمع آوری لیست کتاب هاب مورد نیاز	۱ تیر ۹۸	۱ شهریور ۹۸	مدیر گروه	مدیر گروه
	۲. نامه نگاری با معاونت پژوهشی	۱ شهریور ۹۸	۱۵ شهریور ۹۸	مدیر گروه	مدیر گروه

G603: اصلاح و به روز رسانی فرآیندهای دانشکده به نحوی که حداقل ۵ فرآیند اداری، مالی، آموزشی و پژوهشی دانشکده مرتبط با بخش اداری مالی جهت بهبود چرخش

کارها

استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
استراتژی ارتقای کیفی حداقل ۵ فرآیند اداری، مالی، آموزشی و پژوهشی دانشکده جهت بهبود چرخش کارها	۱. اصلاح فرآیند ارائه خدمات عمومی	۱۳۹۸/۱/۱	۱۳۹۸/۱۲/۲۹	واحد خدمات	مدیر امور عمومی
	۲. اصلاح فرآیند انتخاب واحد دانشجویی	۱۳۹۸/۱/۱	۱۳۹۸/۱۲/۲۹	واحد آموزش عمومی	مدیر امور عمومی
	۳. اصلاح فرآیند حذف و اضافه دانشجویان	۱۳۹۸/۱/۱	۱۳۹۸/۱۲/۲۹	واحد آموزش عمومی	مدیر امور عمومی
	۴. اصلاح فرآیند برنامه ریزی دروس آموزشی	۱۳۹۸/۱/۱	۱۳۹۸/۱۲/۲۹	واحد آموزش تحصیلات تکمیلی	مدیر امور عمومی
	۵. اصلاح فرآیند صدور معرفی نامه های دانشجویی	۱۳۹۸/۱/۱	۱۳۹۸/۱۲/۲۹	واحد آموزش تحصیلات تکمیلی	مدیر امور عمومی

G603S2: بهبود عملکرد دانشجویان دوره دکتری تخصصی دانشکده حین اشتغال به تحصیل

استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)

G603S3: بهبود کیفیت انجام دوره پژوهش دانشجویان دوره دکتری تخصصی دانشکده

استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)

G603S4: تقویت و بهبود مهارت‌ها و توانمندی‌های دانشجویان تحصیلات تکمیلی

استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
----------	--------	------------	-------------	-------------	-------------------------

G603S5: توسعه کمی و کیفی برنامه‌های آموزشی تحصیلات تکمیلی

استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
----------	--------	------------	-------------	-------------	-------------------------

G603S6: اصلاح فرآیندها در جهت صرفه‌جویی در منابع مالی، فضا و تسهیلات موجود در دانشکده به میزان ۵٪

استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
۱- نهادینه کردن فرهنگ اصلاح الگوی مصرف در کلیه امور آموزشی، پژوهشی و اجرایی دانشکده	۱. اجرای برنامه‌های آموزشی در جهت افزایش صرفه‌جویی	۹۸/۳/۱	۹۸/۸/۱	مدیر امور عمومی	معاون اداری و مالی
	۲. تشویق و تقدیر از افرادی که الزامات صرفه‌جویی را رعایت می‌کنند	۹۸/۱/۱	۹۸/۱۲/۲۹	معاون اداری و مالی	معاون اداری و مالی
۲- استفاده بهینه از فضا، امکانات، تسهیلات و قابلیت بالقوه موجود در دانشکده	۱. استفاده بهینه از تجهیزات آزمایشگاهی با اولویت کاربری آموزشی	۹۸/۳/۱	۹۸/۱۲/۲۰	معاون اداری و مالی	معاون اداری و مالی
	۲. اجرای طرح نظام مدیریت ایمنی و بهداشت (HSE) در آزمایشگاه‌های دانشکده	۹۸/۳/۱	۹۸/۱۲/۲۰	معاون اداری و مالی	معاون اداری و مالی

G603S7: به روزرسانی و ارتقاء وب سایت انگلیسی دانشکده

استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
	۱. ارسال نامه به گروه‌ها و دریافت اطلاعات مورد نیاز وب سایت انگلیسی	فروردین ۹۸	خرداد ۹۸	پژوهش و فناوری	معاونت پژوهش و فناوری دانشکده
طراحی و به روز رسانی وب سایت انگلیسی دانشکده	۲. ترجمه انگلیسی محتوای آماده شده	فروردین ۹۸	خرداد ۹۸	گروه‌های آموزشی	معاونت پژوهش و فناوری دانشکده
	۳. ارسال محتوا به کارشناس فنی مربوطه اعمال تغییرات مورد نیاز و به روز رسانی وب سایت انگلیسی دانشکده	خرداد ۹۸	تیر ۹۸	گروه های آموزشی و واحد فناوری دانشکده	معاونت پژوهش و فناوری دانشکده

G604: بهسازی و ایمن سازی فضاهای دانشکده

استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
G604S1: بهسازی فضای عمومی دانشکده	۱. نصب راهنما های مناسب و یکدست	۹۸/۳/۱	۹۸/۸/۱	معاون اداری و مالی	معاون اداری و مالی
	۲. استفاده از المانهای مناسب در دانشکده	۹۸/۳/۱	۹۸/۸/۱	معاون اداری و مالی	معاون اداری و مالی
	۳. قراردادن گلدان در راهروهای دانشکده	۹۸/۳/۱	۹۸/۸/۱	معاون اداری و مالی	معاون اداری و مالی
	۴. بهسازی و استفاده از حیاط دانشکده	۹۸/۳/۱	۹۸/۸/۱	معاون اداری و مالی	معاون اداری و مالی
	۵. قرار دادن امکانات استفاده برای افراد معلول	۹۸/۳/۱	۹۸/۸/۱	معاون اداری و مالی	معاون اداری و مالی
	۶. کیوسک اطلاع رسانی و اینترنت برای عموم مراجعین به دانشکده	۹۸/۳/۱	۹۸/۸/۱	معاون اداری و مالی	معاون اداری و مالی

				G605S2: بهسازی فضاهای اختصاصی دانشکده	
معاون اداری و مالی	معاون اداری و مالی	۹۸/۸/۱	۹۸/۳/۱	۱. نصب راهنما های مناسب در آزمایشگاهها	
معاون اداری و مالی	معاون اداری و مالی	۹۸/۸/۱	۹۸/۳/۱	۲. استفاده از المانهای مناسب در سایتهای دانشجویی	
معاون اداری و مالی	معاون اداری و مالی	۹۸/۸/۱	۹۸/۳/۱	۳. قراردادن گلدان در اتاق ها و سایتهای دانشکده	
				G605S3: ایمن سازی دانشکده	
ایمن سازی عمومی	معاون اداری و مالی	۹۸/۸/۱	۹۸/۳/۱	۱. نصب پله اضطراری در طبقات	
معاون اداری و مالی	معاون اداری و مالی	۹۸/۸/۱	۹۸/۳/۱	۲. مدیریت درب های اضطراری در راهروهای کم عرض	
معاون اداری و مالی	معاون اداری و مالی	۹۸/۸/۱	۹۸/۳/۱	۳. کنترل فعال بودن دتکتورهای حریق	
معاون اداری و مالی	معاون اداری و مالی	۹۸/۸/۱	۹۸/۳/۱	۴. پیگیری الزامات ارگونومی در محیط کار	
معاون اداری و مالی	معاون اداری و مالی	۹۸/۸/۱	۹۸/۳/۱	۵. استقرار الزامات ایمنی در بخشهای خدماتی دانشکده	
معاون اداری و مالی	معاون اداری و مالی	۹۸/۸/۱	۹۸/۳/۱	۶. آموزش اصول ایمنی و فراهم آوردن امکانات لازم جهت ایمنی کارکنان خدماتی در حین فعالیت	
مستول پایش (واحد متولی)	مستول اجراء	تاریخ پایان	تاریخ شروع	فعالیت	استراتژی
				G605S4: پیگیری الزامات ارگونومی در محیط کار	

G605 : افزایش فضای فیزیکی دانشکده به میزان حداقل ۲۰۰ مترمربع

معاون اداری و مالی	معاون اداری و مالی	۹۸/۷/۱	۹۸/۶/۱	۱. عقد قرارداد با شرکتهای ساختمانی معتبر	G605S1 : پیگیری برای توسعه افزایش فضای دانشکده
معاون اداری و مالی	معاون اداری و مالی	۹۸/۱۲/۲۹	۹۸/۷/۱	۲. اعلام برنده مناقصه ساخت و شروع به کار شرکت برنده	
معاون اداری و مالی	معاون اداری و مالی	۹۹/۳/۱	۹۸/۱۲/۱	۳. پایان کار و نظارت بر حسن اجرای عملیات ساخت	
معاونت اداری مالی	معاونت اداری مالی	۱۳۹۸/۱۲/۲۹	۱۳۹۸/۱/۱	۱. بهسازی فضای دانشکده به مساحت ۸۰ متر مربع	G605S2 : اختصاص فضای جدید برای آزمایشگاه پسماند بمیزان ۸۰متر مربع و بهسازی آن
معاونت اداری مالی	معاونت اداری مالی	۱۳۹۸/۱۲/۲۹	۱۳۹۸/۱/۱	۲. اجرای سکوبندی آزمایشگاهی	
معاونت اداری مالی	معاونت اداری مالی	۱۳۹۸/۱۲/۲۹	۱۳۹۸/۱/۱	۳. خرید تجهیزات آزمایشگاهی	
معاونت اداری مالی	معاونت اداری مالی	۱۳۹۸/۱۲/۲۹	۱۳۹۸/۱/۱	۴. بهسازی اتاق آزمایشگاهی، استقرار دستگاه اکسترودر مجتمع کارگاهی دانشکده	

G6O6 : ارتقاء سطح ایمنی، بهداشت، محیط زیست (HSE) دانشکده به میزان حداقل ۱۰ درصد

G6O6S1 : برگزاری کارگاه HSE برای دانشجویان تحصیلات تکمیلی					
استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول انجام	مسئول پایش (واحد متولی)
فراهم نمودن مستندات مورد نیاز جهت توجیه لزوم استقرار واحد HSE در سطح دانشگاه	۱. تهیه پروپوزال مربوطه به منظور توجیه مسئولان دانشگاه در خصوص لزوم استقرار واحد HSE در دانشگاه				
	۲. جمع آوری مستندات مربوطه				
	۳. بررسی ساختار واحد HSE در سایر دانشگاه‌های داخل و خارج دانشگاه				

G6O6S2 : افزایش سطح ایمنی و بهداشت دانشجویان در آزمایشگاه					
استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول انجام	مسئول پایش (واحد متولی)
تدوین بسته‌های آموزشی جهت اعضای هیأت علمی و کار شنا سان آزمایشگاه‌ها و دانشجویان تحصیلات تکمیلی	۱. برگزاری دوره‌های آموزشی HSE برای دانشجویان تحصیلات تکمیلی پیش از ورود به آزمایشگاه‌ها	مهر ۹۸	مهر ۹۸	پژوهش و توسعه	معاونت پژوهش و فناوری دانشکده
	۲. تهیه و تدوین دستورالعمل‌های کار با کپسول‌های تحت فشار در آزمایشگاه‌ها				
	۳. تهیه برگه‌های ایمنی مواد برای تمامی مواد شیمیایی موجود در آزمایشگاه‌ها				
	۴. برجسب گذاری مواد خطرناک موجود در آزمایشگاه‌ها				
	۵. بررسی غلظت آلاینده‌های مختلف در آزمایشگاه‌ها				
	۶. بررسی وضعیت هود‌های آزمایشگاهی در آزمایشگاه‌ها				
	۷. استفاده بهینه از توانمندی‌های دانشجویان PhD گروه				

G6O6S3 : ارتقای سطح ایمنی در دانشگاه					
استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول انجام	مسئول پایش (واحد متولی)
بررسی وضعیت ایمنی در دانشکده و تلاش برای ارتقای آن	۱. بررسی وضعیت ایمنی حریق در دانشکده (سیستم‌های کشف و اعلام حریق، جانمایی کپسول‌های اطفای حریق و ...)				

۲. بررسی وضعیت ساختمان‌های دانشکده از نظر ایمنی جان (life safety) بویژه در شرایط اضطراری

۳. بررسی ایمنی برق در دانشکده

۴. آموزش کارکنان، بویژه کارکنان کتابخانه در زمینه استفاده صحیح از کپسول‌های اطفای حریق

G606S4: تلاش در جهت ارتقاء سطح ارگونومی دانشکده

استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
بررسی میزان شیوع اختلالات اسکلتی عضلانی در دانشکده، ارزیابی ریسک ارگونومیک و تلاش برای ارتقای سطح ارگونومی در دانشکده	۱. ارزیابی ریسک ارگونومیک بخش‌های مختلف دانشکده				
	۲. بررسی عوامل روانی، خستگی شغلی و ... در کارکنان				
	۳. انجام مداخلات جهت ارتقای سطح ارگونومی در دانشکده				
	۴. بررسی تناسب آنتروپومتریک صندلی کلاس‌ها با ابعاد آنتروپومتریک دانشجویان				

Goal 7: افزایش سطح رضایت شغلی و انگیزش در اعضای هیات علمی و کارکنان

اهداف کمی یا Objectives

اهداف کمی	گروه آموزشی / واحد	واحد سنجش	وضع موجود	وضع مطلوب
G7O1 : افزایش رضایت‌مندی اعضای هیأت علمی و کارکنان به میزان حداقل ۱۰ درصد				
G7O1S1: تلاش در جهت ارتقاء سطح رضایت‌مندی اعضای هیأت علمی دانشکده	معاونت اداری - مالی	درصد	۶۲/۷۸	۷۲/۷۸
G7O1S2: تلاش در جهت ارتقاء سطح رضایت‌مندی کارکنان	معاونت اداری - مالی	درصد	۵۲/۲۶	۶۲/۲۶

G701: افزایش رضایت‌مندی اعضای هیأت علمی و کارکنان به میزان حداقل ۱۰ درصد

استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
G701S1: تلاش در جهت ارتقاء سطح رضایت‌مندی اعضای هیأت علمی دانشکده	۱. تشویق و ترغیب اعضای هیأت علمی به تدوین مقالات مشترک	۹۸/۳/۱	۹۸/۸/۱	معاون اداری و مالی	افزایش رضایت‌مندی اعضای هیأت علمی
	۲. برگزاری نشست‌های صمیمی و دوستانه به مناسبت‌های مختلف	۹۸/۳/۱	۹۸/۸/۱	معاون اداری و مالی	معاون اداری و مالی
	۳. بین همکاران				
	۴. اعطای تسهیلات جهت شرکت اعضای هیئت علمی در فرصت‌های مطالعاتی خارج از کشور	۹۸/۳/۱	۹۸/۸/۱	معاون اداری و مالی	معاون اداری و مالی
	۵. تشویق و ترغیب اعضای گروه به انجام تحقیقات مشترک بین گروه‌های آموزشی در سطح دانشکده و دانشگاه	۹۸/۳/۱	۹۸/۸/۱	معاون اداری و مالی	معاون اداری و مالی
	۶. رایزنی با مدیران مرتبط و موثر جهت عضویت اعضای گروه مهندسی بهداشت محیط در هیئت ممکنه و ارزشیابی رشته از طریق مدیران ارشد دانشگاه	۹۸/۳/۱	۹۸/۸/۱	معاون اداری و مالی	معاون اداری و مالی
G701S2: تلاش در جهت ارتقاء سطح رضایت‌مندی کارکنان	۱. پیگیری درخواست اعطای تسهیلات ویژه از طرف بانک‌های مختلف	۹۸/۳/۱	۹۸/۱۲/۱	معاون اداری و مالی	افزایش رضایت‌مندی کارکنان
	۲. عقد قرار داد با فروشگاه‌های معتبر برای فروش اعتباری به همکاران	۹۸/۳/۱	۹۸/۸/۱	معاون اداری و مالی	معاون اداری و مالی
	۳. عقد قرار داد با تور های مسافرتی	۹۸/۳/۱	۹۸/۸/۱	معاون اداری و مالی	معاون اداری و مالی
	۴. پیگیری اخذ تسهیلات جهت مسافرت‌های زیارتی همکاران				
	۵. تقدیر از کارکنان برتر در بخش‌های مختلف دانشکده	۹۸/۳/۱	۹۸/۸/۱	معاون اداری و مالی	معاون اداری و مالی
	۶. تقدیر از بازنشستگان	۹۸/۳/۱	۹۸/۸/۱	معاون اداری و مالی	معاون اداری و مالی

Goal 8: بهبود انگیزه تحصیلی دانشجویان افزایش میزان مشارکت، رضایت و انگیزش تحصیلی دانشجویان

اهداف کمی یا Objectives

اهداف کمی	گروه آموزشی / واحد	واحد سنجش	وضع موجود	وضع مطلوب
G801: کاهش طول دوره تحصیل و افزایش توانمندسازی دانشجویان				
G801S1: کاهش دوره تحصیلی دانشجویان کارشناسی ارشد و دوره MPH و دکتری مطابق با آئین نامه جدید	گروه‌های آموزشی	ماه	۳۶	۳۰
G801S2: معرفی بیشتر رشته و توانمندیهای فارغ التحصیلان آن از طریق رسانه های جمعی و شبکه‌های اجتماعی	گروه‌های آموزشی	درصد پیشرفت	۱۰	۵۰
G801S3: مستند سازی و وضعیت و سوابق فارغ التحصیلان موفق و مشغول به کار و ارائه به دانشجویان جدید و ارائه در اینترنت جهت راهنمایی داوطلبین کنکور	مهندسی بهداشت محیط	درصد پیشرفت	۰	۵۰
G801S4: توانمندسازی دانشجویان تحصیلات تکمیلی	گروه‌های آموزشی			
G801S5: افزایش کیفیت ارائه دروس در مقطع کارشناسی	گروه‌های آموزشی			
G801S6: ارتقاء نظارت بر روند مشاوره دانشجویان آسیب‌پذیر به میزان ۶۰٪ نسبت به سال گذشته	معاونت آموزشی	میزان رضایت	۳۰٪	۷۰٪
G801S7: ارتقاء اطلاعات آئین نامه آموزشی اساتید مشاور تحصیلی به میزان ۲۰٪ نسبت به سال گذشته	معاونت آموزشی	سطح اطلاعات	۵۰٪	۷۰٪
G801S8: افزایش تعامل بین اساتید، دانشجویان و فارغ‌التحصیلان	گروه‌های آموزشی			
G801S9: کاهش دوره تحصیلی دانشجویان کارشناسی ارشد آمارزیستی	گروه آمار زیستی	ماه	۳۶	۳۰
G801S10: کاهش دوره تحصیلی دانشجویان دکتری آمارزیستی	گروه آمار زیستی	ماه	۶۶	۶۰

G802: افزایش میزان رضایتمندی دانشجویان و ارتقاء تعاملات گروه با دانش‌آموختگان

-	-	درصد	گروه‌های آموزشی	G802S1: بهبود کیفیت تدریس و مشاوره دانشجویی
۵۰	۳۰	درصد	گروه‌های آموزشی	G802S2: تلاش در جهت افزایش مشارکت و انگیزه دانشجویان
۲۰	۰	درصد	گروه‌های آموزشی	G802S3: استفاده بهینه از توانمندی های دانش آموختگان مقاطع تحصیلی دکتری و کارشناسی ارشد
۵۰	۲۰	درصد	گروه‌های آموزشی	G802S4: اتخاذ تمهیداتی در جهت برقراری ارتباط موثر گروه با دانش آموختگان
۸۰	۲۰	درصد پیشرفت	گروه مهندسی بهداشت محیط	G803: پیگیری جهت ایجاد مشاغل جدید مرتبط با رشته از طریق انجمن علمی بهداشت محیط و وزارت متبوع
			گروه مهندسی بهداشت محیط	G803S1: مکاتبه و مذاکره با مسئولین ارشد رشته جهت پیگیری موضوع ایجاد زمینه‌های اشتغال جدید و کاهش پذیرش دانشجو بخصوص در مقاطع تحصیلات تکمیلی بر اساس نیازهای جامعه
۸۰	۲۰	درصد پیشرفت	گروه مهندسی بهداشت محیط	G804: معرفی بیشتر رشته و توانمندیهای فارغ التحصیلان آن از طریق رسانه های جمعی و شبکه های اجتماعی
			گروه مهندسی بهداشت محیط	G804S1: همکاری با صدا و سیما در سطح ملی و استانی در زمینه معرفی رشته از طریق مصاحبه با اساتید گروه و برنامه های مرتبط
			گروه مهندسی بهداشت محیط	G804S2: تولید محتوای رسانه ای به منظور درج در رسانه های مجلات عمومی و روزنامه ها به منظور معرفی رشته و کاربردهای آن
			گروه مهندسی بهداشت محیط	G804S3: توسعه وب سایت گروه مهندسی بهداشت محیط در زمینه معرفی رشته و توانمندی های فارغ التحصیلان
۸۰	۲۰	درصد پیشرفت	گروه مهندسی بهداشت محیط	G805: مستندسازی وضعیت و سوابق فارغ التحصیلان موفق و مشغول به کار و ارائه به دانشجویان جدید و ارائه در اینترنت جهت راهنمایی داوطلبین کنکور
			گروه مهندسی بهداشت محیط	G805S1: برگزاری جلساتی با دانشجویان تحصیلات تکمیلی جهت ترغیب آنها در انجام طرح های مذکور
			گروه مهندسی بهداشت محیط	G805S2: برگزاری جلسات Journal Club با مشارکت دانشجویان دکتر و فوق لیسانس

G801 : کاهش طول دوره تحصیل و افزایش توانمندسازی دانشجویان

استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
G801S1: کاهش دوره تحصیلی دانشجویان کارشناسی ارشد و دوره MPH و دکتری مطابق با آئین نامه جدید					
نظام مند کردن دوره ارشد	۱. تهیه راهنمای دوره آموزشی و پژوهشی	۹۸/۲/۱۵	۹۸/۳/۱۵	اعضاء گروه	گروه
	۲. تهیه تقویم زمانی برای فعالیت های پژوهشی ۳. ارزیابی مستمر رعایت جدول زمانبندی	۹۸/۲/۱۵	۹۸/۳/۱۵	اعضاء گروه	گروه
نظام مند کردن دوره دکتری	۱. تهیه راهنمای دوره آموزشی و پژوهشی	۹۸/۲/۱۵	۹۸/۳/۱۵	اعضاء گروه	گروه
	۲. تهیه تقویم زمانی برای فعالیت های پژوهشی ۳. ارزیابی مستمر رعایت جدول زمانبندی	۹۸/۲/۱۵	۹۸/۳/۱۵	اعضاء گروه	گروه
کنترل استمرار فعالیت های پژوهشی	۱. تهیه لوگ بوک روزانه			دانشجو	استاد راهنما مدیر گروه
	۲. کنترل ساعات حضور			گروه	دانشکده
G801S2: معرفی بیشتر رشته و توانمندیهای فارغ التحصیلان آن از طریق رسانه های جمعی و شبکه های اجتماعی					
استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
	۱. همکاری با صدا و سیما در سطح ملی و استانی در زمینه معرفی رشته از طریق مصاحبه با اساتید گروه و برنامه های مرتبط	۹۸/۱/۲۰	۹۸/۲/۳۰	کارشناس گروه	معاونت تحصیلات تکمیلی
توسعه تعامل و استفاده از رسانه و شبکه های اجتماعی برای معرفی کارآمدی رشته	۲. تولید محتوای رسانه ای به منظور درج در رسانه های مجلات عمومی و روزنامه ها به منظور معرفی رشته و کاربردهای آن	۹۸/۳/۱۵	۹۸/۳/۱۰	مدیر گروه	معاونت تحصیلات تکمیلی
	۳. توسعه وب سایت گروه مهندسی بهداشت محیط در زمینه معرفی رشته و توانمندی های فارغ التحصیلان	۹۸/۳/۱۱	-	کارشناس گروه	مدیر گروه

۱. مکاتبه و مذاکره با مسئولین ارشد رشته جهت پیگیری موضوع ایجاد زمینه لازم برای ایجاد مشاغل جدید	۹۸/۱/۲۰	۹۸/۲/۳۰	کارشناس گروه	معاونت تحصیلات تکمیلی
۲. کاهش پذیرش دانشجویان بخصوص در مقاطع تحصیلات تکمیلی بر اساس نیازهای جامعه				

G801S3: مستندسازی وضعیت و سوابق فارغ التحصیلان موفق و مشغول به کار و ارائه به دانشجویان جدید و ارائه در اینترنت جهت راهنمایی داوطلبین کنکور

فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)	استراتژی
۱. جمع آوری مستندات لازم و ایجاد بخشی تحت عنوان فارغ التحصیلان در وب سایت دانشگاه به منظور انعکاس دست آوردهای فارغ التحصیلان موفق	۹۸/۱/۲۰	۹۸/۲/۳۰	کارشناس گروه	معاونت تحصیلات تکمیلی	تشکیل مجمع فارغ التحصیلان موفق رشته
۲. هماهنگی با فارغ التحصیلان به منظور برگزاری جلسات انگیزشی با حضور دانشجویان	۹۸/۳/۵	۹۸/۳/۱۰	مدیر گروه	معاونت تحصیلات تکمیلی	
۳. برگزاری جلسه با فارغ التحصیلان موفق به منظور تعریف راهکارهای ارتقاء توانمندی های گروه در زمینه های دانش بنیان و تحقیقاتی	۹۸/۳/۱۱	-	مدیر گروه	معاونت تحصیلات تکمیلی	

G801S4: توانمندسازی دانشجویان تحصیلات تکمیلی

فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)	استراتژی
۱. تداوم برگزاری جلسات سخنرانی علمی و ژورنال کلاب: در هر ترم حداقل دو بار	فروردین ماه	اسفند ماه	کلیه اعضا گروه و دانشجویان تحصیلات تکمیلی	مدیر گروه	
۲. برگزاری کارگاه های تخصصی بر اساس نیاز سنجی از دانشجویان تحصیلات تکمیلی با همکاری اعضا گروه یا مدرسین مدعو: حداقل ۲ کارگاه تخصصی در سال آتی	فروردین	اسفند	کلیه اعضا گروه و کارشناس گروه	مدیر گروه	
۳. نظارت بر کیفیت دروس ارائه شده و ارائه فیدبک به مدرسین مربوطه	فروردین	اسفند	مدیر گروه	مدیر گروه	

G801S5: افزایش کیفیت ارائه دروس در مقطع کارشناسی

استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
	۱. نظارت و ارائه فیدبک به نحوه ارائه دروس توسط دانشجویان دکترا و مدرسین مدعو در مقطع کارشناسی	فروردین ماه	اسفند ماه	مدیر گروه و کارشناس گروه	مدیر گروه
	۲. ارائه دروس مقطع کارشناسی توسط اعضا هیات علمی گروه: حداقل یک درس توسط هر عضو گروه	مهر ماه	بهمن ماه	کلیه اعضا گروه	مدیر گروه
	۳. عدم ارائه درس به مدرسینی (مدرس مدعو و دانشجویان دکترا) که از کیفیت مطلوب در تدریس برخوردار نیستند	مهر ماه	بهمن	مدیر گروه	مدیر گروه

G801S6: ارتقاء نظارت بر روند مشاوره دانشجویان آسیب پذیر به میزان ۵۰٪ نسبت به سال گذشته

استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
تسهیل پایش مستمر برنامه دانشجویان آسیب پذیر	۱. شناسایی دانشجویان آسیب پذیر	۹۸/۱/۱۸	۹۸/۱۲/۱۵	اساتید مشاور	معاونت آموزشی
	۲. بررسی وضعیت تحصیلی دانشجویان آسیب پذیر	۹۸/۱/۱۸	۹۸/۱۲/۱۵	اساتید مشاور	معاونت آموزشی
	۳. پایش گزارشهای دوره‌ای	۹۸/۱/۱۸	۹۸/۱۲/۱۵	اساتید مشاور	معاونت آموزشی
	۴. پیگیری وضعیت دانشجویان ارجاع شده	۹۸/۱/۱۸	۹۸/۱۲/۱۵	اساتید مشاور	معاونت آموزشی

G801S7: ارتقاء اطلاعات آئین نامه آموزشی اساتید مشاور تحصیلی به میزان ۳۰٪ نسبت به سال گذشته

استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)

افزایش آگاهی اساتید مشاور تحصیلی	۱. برگزاری کارگاههای آموزشی	۹۸/۱/۱۸	۹۸/۱۲/۱۵	مسئول اداره آموزش	معاونت آموزشی
	۲. در اختیار قرار دادن محتوی آموزشی (آئین نامه) به اساتید	۹۸/۱/۱۸	۹۸/۱۲/۱۵	مسئول اداره آموزش	معاونت آموزشی

G801S8: افزایش تعامل بین اساتید، دانشجویان و فارغ التحصیلان

استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
افزایش تعامل بین اساتید، دانشجویان و فارغ التحصیلان	۱. ایجاد زمینه های ارتباط بین اساتید و فرغالتحصیلان به صورت حضور و غیر حضوری	۹۸/۱/۱۸	۹۸/۱۲/۱۵	مسئول اداره آموزش	معاونت آموزشی

G801S9 : کاهش دوره تحصیلی دانشجویان کارشناسی ارشد آمارزیستی

استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
نظام مند کردن دوره کارشناسی ارشد	۱. تهیه راهنمای دوره آموزشی و پژوهشی	۹۸/۲/۱۵	۹۸/۳/۱۵	اعضاء گروه	اعضاء گروه
	۲. تهیه تقویم زمانی برای فعالیت های پژوهشی	۹۸/۲/۱۵	۹۸/۳/۱۵	اعضاء گروه	اعضاء گروه
	۳. تهیه ارزیابی مستمر رعایت جدول زمانبندی	۹۸/۲/۱۵	۹۸/۳/۱۵	اعضای گروه	اعضای گروه

G801S10 : کاهش دوره تحصیلی دانشجویان دکتری آمارزیستی

استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
کنترل استمرار فعالیتهای پژوهشی	۱. تهیه لوگ بوک روزانه	۹۸/۲/۱۵	۹۸/۱۰/۳۰	دانشجو	استاد راهنما، مدیرگروه
	۲. کنترل ساعات حضور	۹۸/۱/۱۵	۹۸/۱۰/۳۰	گروه	دانشکده

G802: افزایش میزان رضایتمندی دانشجویان و ارتقاء تعاملات گروه با دانش آموختگان

استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
G802S1 : بهبود کیفیت تدریس و مشاوره دانشجویی	۱. به روز رسانی منابع و اسلایدهای آموزشی			گروه‌های آموزشی	مدیران گروه
	۲. تجدید نظر و اصلاح فرایندهای آموزشی-پژوهشی گروه			گروه‌های آموزشی	مدیران گروه
	۳. پیشنهاد برگزاری کارگاه های تخصصی و دوره های آموزشی مورد نیاز دانشجویان			گروه‌های آموزشی	مدیران گروه
	۴. اتخاذ تمهیداتی در رابطه با افزایش آمار قبولی دانشجویان در مقاطع تحصیلی کار شنا سی ار شد و دکتری			گروه‌های آموزشی	مدیران گروه
	۵. برگزاری جلسات گروهی با دانشجویان به منظور افزایش مشارکت دانشجویان در فعالیت های جاری گروه			گروه‌های آموزشی	مدیران گروه
G802S2 : تلاش در جهت افزایش مشارکت و انگیزه دانشجویان	۱. تشویق دانشجویان جهت شرکت در کارگاه های آموزشی ارتقاء کیفیت فریندهای آموزشی			گروه‌های آموزشی	مدیران گروه
	۲. برگزاری ژورنال کلاب و تنظیم برنامه زمان بندی سمینارهای علمی دانشجویان تحصیلات تکمیلی گروه			گروه‌های آموزشی	مدیران گروه
	۳. برگزاری جلسات توجیهی جهت دانشجویان جدیدالورود			گروه‌های آموزشی	مدیران گروه
G802S3 : استفاده بهینه از توانمندی های دانش آموختگان مقاطع تحصیلی دکتری و کارشناسی ارشد	۱. برگزاری نشست های هم اندیشی تخصصی با دانش آموختگان فعال در عرصه های مختلف آموزش، پژوهش و اجراء به منظور بررسی راهکارهای ارتقاء تعامل و همکاری	ابتدای سال ۹۸	پایان سال ۹۸	گروه‌های آموزشی	مدیران گروه

مدیران گروه	گروه‌های آموزشی	خردادماه ۹۸	ابتدای سال ۹۸	۲. دعوت از دانش‌آموختگان موفق در عرصه پژوهش جهت عضویت در قطب علمی آموزشی بهداشت حرفه‌ای	
مدیران گروه	گروه‌های آموزشی	خردادماه ۹۸	خردادماه ۹۸	۳. دعوت از دانش‌آموختگان موفق در عرصه پژوهش جهت عضویت در مرکز تحقیقات ایمنی و بهداشت شغلی	
مدیران گروه	گروه‌های آموزشی	آبان ماه ۹۸	مهرماه ۹۸	۱. برگزاری گردهمایی در راستای تحکیم ارتباط دانش‌آموختگان با گروه	G802S4 : اتخاذ تمهیداتی در جهت برقراری ارتباط موثر گروه با دانش‌آموختگان
مدیران گروه	گروه‌های آموزشی	مهرماه ۹۸	شهریور ماه ۹۸	۲. برگزاری همایش تخصصی با پیش‌بینی تمهیدات ویژه جهت شرکت دانش‌آموختگان	
مدیران گروه	گروه‌های آموزشی	خردادماه ۹۸	ابتدای سال ۹۸	۳. ارسال آخرین اخبار و دستاوردهای علمی - پژوهشی قطب از طریق فضای مجازی	
مدیران گروه	گروه‌های آموزشی	پایان سال ۹۸	ابتدای سال ۹۸	۴. انجام طرح‌های تحقیقاتی مشترک با دانش‌آموختگان شاغل در صنایع بزرگ و فعال در سطح کشور	
مدیران گروه	گروه‌های آموزشی	پایان سال ۹۸	ابتدای سال ۹۸	۵. انجام طرح‌های ارتباط با صنعت با دانش‌آموختگان شاغل در صنایع بزرگ و فعال در سطح کشور	
مدیران گروه	گروه‌های آموزشی	پایان سال ۹۸	ابتدای سال ۹۸	۶. ارتقاء میزان تعامل اعضای گروه در رفع مشکلات و معضلات محل اشتغال دانش‌آموختگان	
	کلیه اعضا گروه و دانشجویان تحصیلات تکمیلی				G802S5 : توانمند سازی دانشجویان و بهبود سطح مشارکت آنها در تصمیم‌گیری‌های گروه (گروه بهداشت عمومی)
مدیر گروه		اسفند ماه	فروردین ماه	۱. برگزاری جلسات سخنرانی علمی و ژورنال کلاب	
مدیر گروه	کلیه اعضا گروه و کارشناس گروه	اسفند ماه	فروردین ماه	۲. برگزاری کارگاه‌های تخصصی بر اساس نیاز سنجی از دانشجویان تحصیلات تکمیلی با همکاری اعضا گروه یا مدرسین مدعو	

مدیر گروه	مدیر گروه	اسفند ماه	فروردین ماه	۳. دعوت از دانشجویان جهت حضور در جلسات گروه بر حسب نیاز	
مدیر گروه	کلیه اعضا گروه	اسفند ماه	مهر ماه	۴. طراحی و اجرای دوره مطالعه مشارکتی کتاب های تخصصی	
مدیر گروه	کلیه اعضا گروه	اسفند ماه	فروردین ماه	۱. اجرای دقیق آیین نامه های مربوط به زمان بندی: تعیین استاد راهنما ۲. ارائه و دفاع از پروپوزال ۳. ارائه گزارش ۶ ماهه (دانشجویان دکترا)	G802S6: رعایت مدت زمان مجاز اشتغال به تحصیل دانشجویان تحصیلات تکمیلی
مدیر گروه	مدیر گروه	۲۹ اسفند ۹۸	اول فروردین ۹۸	۱. برگزاری جلسات ژورنال کلاب درگروه به صورت ماهانه گروه اپیدمیولوژی	G802S7: افزایش توانمندی های آموزشی اعضای گروه از طریق کسب فرامهارت ها
مدیر گروه	مدیر گروه	شهریور ۹۸	مرداد ۹۸	۱. روزآمدسازی جدول زمانبندی اجرای کوریکولوم آموزشی گروه اپیدمیولوژی	G802S8: تدوین طرح درس ها با توجه به تغییر سرفصل
مدیر گروه	مدیر گروه	شهریور ۹۸	مرداد ۹۸	۲. به روز رسانی اسلایدهای آموزشی اعضای گروه اپیدمیولوژی	
G803: پیگیری جهت ایجاد مشاغل جدید مرتبط با رشته از طریق انجمن علمی بهداشت محیط و وزارت متبوع					
معاونت تحصیلات تکمیلی	کارشناس گروه	۹۷/۲/۳۰	۹۷/۱/۲۰	۱. جمع آوری مستندات لازم	G803S1: مکاتبه و مذاکره با مسئولین ارشد رشته جهت پیگیری موضوع ایجاد زمینه های ایجاد اشتغال جدید و کاهش پذیرش دانشجو بخصوص در مقاطع تحصیلات تکمیلی بر اساس نیازهای جامعه

۲. ارائه درخواست به همراه مستندات به شورای آموزشی دانشکده	۹۷/۳/۵	۹۷/۳/۱۰	مدیر گروه	معاونت تحصیلات تکمیلی
۳. پیگیری موضوع از دانشکده	۹۷/۳/۱۱	-	کارشناس گروه	-
۴. پیگیری از معاونت آموزشی دانشگاه	-	-	کارشناس گروه	پیگیری از معاونت آموزشی دانشگاه

G804: معرفی بیشتر رشته و توانمندیهای فارغ التحصیلان آن از طریق رسانه های جمعی و شبکه های اجتماعی

استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
G804S1 : همکاری با صدا و سیما در سطح ملی و استانی در زمینه معرفی رشته از طریق مصاحبه با اساتید گروه و برنامه های مرتبط	۱. جمع آوری مستندات لازم	۹۷/۱/۲۰	۹۷/۲/۳۰	کارشناس گروه	معاونت تحصیلات تکمیلی
	۲. ارائه درخواست به همراه مستندات به شورای آموزشی دانشکده	۹۷/۳/۵	۹۷/۳/۱۰	مدیر گروه	معاونت تحصیلات تکمیلی
	۳. پیگیری موضوع از دانشکده	۹۷/۳/۱۱	-	کارشناس گروه	-
G804S2 : تولید محتوای رسانه ای به منظور درج در رسانه های مجلات عمومی و روزنامه ها به منظور معرفی رشته و کاربردهای آن	۱. جمع آوری مستندات لازم	۹۷/۱/۲۰	۹۷/۲/۳۰	کارشناس گروه	معاونت تحصیلات تکمیلی
	۲. ارائه درخواست به همراه مستندات به شورای آموزشی دانشکده	۹۷/۳/۵	۹۷/۳/۱۰	مدیر گروه	معاونت تحصیلات تکمیلی

			۹۷/۳/۱۱	-	کارشناس گروه	-	۳. پیگیری موضوع از دانشکده	
			-	-	کارشناس گروه	-	۴. پیگیری از معاونت آموزشی دانشگاه	
			۹۷/۱/۲۰	۹۷/۲/۳۰	کارشناس گروه	معاونت تحصیلات تکمیلی	۱. جمع‌آوری مستندات لازم	G804S3 : توسعه وب سایت گروه مهندسی بهداشت محیط در زمینه معرفی رشته و توانمندی های فارغ التحصیلان
			۹۷/۳/۵	۹۷/۳/۱۰	مدیر گروه	معاونت تحصیلات تکمیلی	۲. ارائه درخواست به همراه مستندات به شورای آموزشی دانشکده	
			۹۷/۳/۱۱	-	کارشناس گروه	-	۳. پیگیری موضوع از دانشکده	
			-	-	کارشناس گروه	-	۴. پیگیری از معاونت آموزشی دانشگاه	
G805: مستندسازی وضعیت و سوابق فارغ التحصیلان موفق و مشغول به کار و ارائه به دانشجویان جدید و ارائه در اینترنت جهت راهنمایی داوطلبین کنکور								
استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)			
			۹۷/۱/۲۰	۹۷/۲/۳۰	کارشناس گروه	معاونت تحصیلات تکمیلی	۱. جمع‌آوری مستندات لازم	G805S1 : برگزاری جلساتی با دانشجویان تحصیلات تکمیلی جهت ترغیب آنها در انجام طرح های مذکور
			۹۷/۳/۵	۹۷/۳/۱۰	مدیر گروه	معاونت تحصیلات تکمیلی	۲. ارائه درخواست به همراه مستندات به شورای آموزشی دانشکده	
			۹۷/۳/۱۱	-	کارشناس گروه	-	۳. پیگیری موضوع از دانشکده	

G805S2: برگزاری جلسات
Journal Club با مشارکت
دانشجویان دکتر و فوق لیسانس

معاونت تحصیلات تکمیلی	کارشناس گروه	۹۷/۲/۳۰	۹۷/۱/۲۰	۴. جمع آوری مستندات لازم
معاونت تحصیلات تکمیلی	مدیر گروه	۹۷/۳/۱۰	۹۷/۳/۵	۵. ارائه درخواست به همراه مستندات به شورای آموزشی دانشکده
-	کارشناس گروه	-	۹۷/۳/۱۱	۶. پیگیری موضوع از دانشکده
-	کارشناس گروه	-	-	۷. پیگیری از معاونت آموزشی دانشگاه
-	کارشناس گروه	-	-	۸. پیگیری از معاونت آموزشی دانشگاه

G806: افزایش رضایت مندی دانشجویان از فعالیت های گروه مهندسی بهداشت حرفه ای

استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
G806S1 : ارتقاء کیفی فرایندهای آموزشی از طریق اجرای ارزشیابی درونی گروه	۱. حضور فعال و موثر کلیه اعضاء در ارزشیابی درونی گروه	ابتدای سال ۹۸	پایان سال ۹۸	گروه مهندسی بهداشت حرفه ای	مدیر گروه
	۲. همکاری مستمر با مسئولین انجام ارزشیابی درونی دانشکده	ابتدای سال ۹۸	پایان سال ۹۸	گروه مهندسی بهداشت حرفه ای	مدیر گروه
	۳. طرح نتایج ارزشیابی درونی در جلسات گروه	ابتدای سال ۹۸	پایان سال ۹۸	گروه مهندسی بهداشت حرفه ای	مدیر گروه
	۴. تلاش در جهت ارتقاء وضعیت موجود عوامل مورد بررسی به وضعیت مطلوب	ابتدای سال ۹۸	پایان سال ۹۸	گروه مهندسی بهداشت حرفه ای	مدیر گروه

مدیر گروه	گروه مهندسی بهداشت حرفه‌ای	پایان سال ۹۸	ابتدای سال ۹۸	۱. تشویق کلیه اعضا جهت شرکت در کارگاه طرح درس	G8O6S2 : اصلاح و بروزرسانی طرح درس‌های گروه مطابق آخرین تغییرات اعلام شده
مدیر گروه	گروه مهندسی بهداشت حرفه‌ای	پایان سال ۹۸	ابتدای سال ۹۸	۲. تجدید نظر کامل در طرح درس‌های گروه با توجه به تغییر سرفصل	
مدیر گروه	گروه مهندسی بهداشت حرفه‌ای	پایان سال ۹۸	ابتدای سال ۹۸	۳. بررسی طرح درس‌های تدوین شده در جلسات گروه	
مدیر گروه	گروه مهندسی بهداشت حرفه‌ای	پایان سال ۹۸	ابتدای سال ۹۸	۴. بازخورد نتایج بررسی طرح درس‌ها به اعضای گروه	
مدیر گروه	گروه مهندسی بهداشت حرفه‌ای	پایان سال ۹۸	ابتدای سال ۹۸	۱. تشویق کلیه اعضا جهت شرکت در کارگاه ارزشیابی	G8O6S3 : بررسی نتایج ارزشیابی دانشجویان
مدیر گروه	گروه مهندسی بهداشت حرفه‌ای	پایان سال ۹۸	ابتدای سال ۹۸	۲. بررسی نتایج ارزشیابی‌های انجام شده در جلسات گروه	
مدیر گروه	گروه مهندسی بهداشت حرفه‌ای	پایان سال ۹۸	ابتدای سال ۹۸	۳. بازخورد نتایج بررسی ارزشیابی به اعضای گروه	
مدیر گروه	گروه مهندسی بهداشت حرفه‌ای	پایان سال ۹۸	ابتدای سال ۹۸	۱. تهیه لیست نیازهای آموزشی و پژوهشی	G8O6S4 : تامین ملزومات آموزشی و پژوهشی مورد نیاز
مدیر گروه	گروه مهندسی بهداشت حرفه‌ای	پایان سال ۹۸	ابتدای سال ۹۸	۲. الویت بندی نیازهای تجهیزاتی مورد نیاز گروه	
مدیر گروه	گروه مهندسی بهداشت حرفه‌ای	پایان سال ۹۸	ابتدای سال ۹۸	۳. تامین منابع مالی	
مدیر گروه	گروه مهندسی بهداشت حرفه‌ای	پایان سال ۹۸	ابتدای سال ۹۸	۴. پیش بینی خرید تجهیزات آزمایشگاهی در پایان نامه های تحصیلات تکمیلی	
مدیر گروه	گروه مهندسی بهداشت حرفه‌ای	پایان سال ۹۸	ابتدای سال ۹۸	۵. خرید تجهیزات مورد نیاز از محل درآمدهای اختصا صی گروه	
مدیر گروه	گروه مهندسی بهداشت حرفه‌ای	پایان سال ۹۸	ابتدای سال ۹۸	۱. استفاده بهینه از فضا، امکانات، تسهیلات و قابلیت های بالقوه موجود در گروه	G8O6S5 : نهادینه کردن فرهنگ اصلاح الگوی مصرف در کلیه امور

**G806S6: افزایش سطح
رضایت‌مندی اعضای گروه**

مدیر گروه	گروه مهندسی بهداشت حرفه‌ای	پایان سال ۹۸	ابتدای سال ۹۸	۲. اصلاح فرآیندهای آموزشی – پژوهشی و اداری گروه در جهت صرفه جویی
مدیر گروه	گروه مهندسی بهداشت حرفه‌ای	پایان سال ۹۸	ابتدای سال ۹۸	۳. استفاده بهینه از تجهیزات آزمایشگاهی با الویت کاربری آموزشی
مدیر گروه	گروه مهندسی بهداشت حرفه‌ای	پایان سال ۹۸	ابتدای سال ۹۸	۴. مدیریت مصرف مواد شیمیایی در آزمایشگاه‌های گروه
مدیر گروه	گروه مهندسی بهداشت حرفه‌ای	پایان سال ۹۸	ابتدای سال ۹۸	۵. تشویق و تقدیر از افرادی که الزامات صرفه جویی را رعایت می‌کنند
مدیر گروه	گروه مهندسی بهداشت حرفه‌ای	پایان سال ۹۸	ابتدای سال ۹۸	۱. ارتقاء فرهنگ اخلاق محور، همدلی و مشارکتی در انجام امور
مدیر گروه	گروه مهندسی بهداشت حرفه‌ای	پایان سال ۹۸	ابتدای سال ۹۸	۲. تلاش و هم‌افزایی در جهت ارتقای علمی اعضا
مدیر گروه	گروه مهندسی بهداشت حرفه‌ای	پایان سال ۹۸	ابتدای سال ۹۸	۳. تقسیم عادلانه پایان نامه های تحصیلی در بین اعضای گروه
مدیر گروه	گروه مهندسی بهداشت حرفه‌ای	پایان سال ۹۸	ابتدای سال ۹۸	۴. تعدیل در توزیع واحدهای درسی گروه

Goal 9: ارتقاء سطح توانمندی‌های آموزشی و پژوهشی بین‌الملل دانشکده با جذب دانشجوی خارجی

اهداف کمی یا Objectives

اهداف کمی	گروه آموزشی / واحد	واحد سنجش	وضع موجود	وضع مطلوب
G901 : فراهم نمودن زیرساخت‌های مورد نیاز برای جذب دانشجوی خارجی				
G901S1: به روزرسانی و ارتقاء وبسایت انگلیسی دانشکده	معاونت تحقیقات و فناوری	درصد توسعه		۱۰٪ افزایش
G901S2: توانمندسازی اعضای هیئت علمی گروه‌های آموزشی در مکالمات به زبان انگلیسی	گروه‌های آموزشی			
G901S3: بازاریابی جهت جذب دانشجویان				
G901S4: تجزیه و تحلیل صنعت آموزش عالی در سطح بین‌المللی				
G902 : ارسال فراخوان جذب دانشجو برای حداقل ۷ گروه آموزشی دانشکده				
G902S1: ارسال فراخوان پذیرش دانشجوی خارجی به تعداد ۷ نفر در مقطع کارشناسی ارشد و ۴ نفر در مقطع دکتری (گروه آمارزیستی)	گروه آمارزیستی	درصد پیشرفت	۰	۱۰۰
G902S2: ارسال فراخوان پذیرش دانشجوی خارجی حداقل ۲ نفر در هر سال در مقطع کارشناسی ارشد (گروه اپیدمیولوژی)	گروه اپیدمیولوژی	درصد پیشرفت	۰	۱۰۰
G902S3: ارسال فراخوان پذیرش یک دانشجوی خارجی در مقطع دکتری در رشته مهندسی بهداشت محیط	گروه مهندسی بهداشت محیط	درصد پیشرفت	۰	۱۰۰
G902S4: پذیرش دانشجو به دو شکل (۱) دانشجوی دوره تخصصی PhD مطابق برنامه مصوب وزارت بهداشت و (۲) دانشجوی by research با هماهنگی اساتید علاقمند و با توجه به پروپوزال پیشنهاد دانشجویان برای گروه مهندسی بهداشت حرفه‌ای	گروه مهندسی بهداشت حرفه‌ای	درصد پیشرفت	۰	۱۰۰
G902S5: ارسال فراخوان پذیرش ۳ دانشجوی خارجی در مقطع دکتری و ۶ دانشجو در مقطع کارشناسی ارشد رشته ارگونومی	گروه ارگونومی	درصد پیشرفت	۰	۱۰۰
G902S6: تلاش در جهت برقراری ارتباط با اساتید و محققین خارج از کشور جهت شناساندن توانمندی‌های گروه بهداشت عمومی در تربیت دانشجو و فراهم نمودن مقدمات جذب دانشجوی خارجی	گروه بهداشت عمومی	درصد پیشرفت	۰	۱۰۰
G902S7: ارسال فراخوان پذیرش ۳ دانشجوی خارجی در مقطع ارشد	گروه HSE	درصد پیشرفت	۰	۱۰۰

G901 : فراهم نمودن زیرساخت‌های مورد نیاز برای جذب دانشجوی خارجی

استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
G901S1: به روزرسانی و ارتقاء وبسایت انگلیسی دانشکده	۱. ارسال نامه به گروه‌ها و دریافت اطلاعات مورد نیاز وب سایت انگلیسی	فروردین ۹۸	خرداد ۹۸	پژوهش و فناوری	معاونت پژوهش و فناوری دانشکده
	۲. ترجمه انگلیسی محتوای آماده شده	فروردین ۹۸	خرداد ۹۸	گروه‌های آموزشی	معاونت پژوهش و فناوری دانشکده
	۳. ارسال محتوا به کارشناس فنی مربوطه	خرداد ۹۸	تیر ۹۸	گروه های آموزشی و واحد فناوری دانشکده	معاونت پژوهش و فناوری دانشکده
	۴. اعمال تغییرات مورد نیاز و به روز رسانی سایت انگلیسی دانشکده				
G901S2: توانمندسازی اعضای هیأت علمی گروه در مکالمات به زبان انگلیسی	۱. برگزاری کلاس‌های سطح پیشرفته انگلیسی فشرده	مرداد ۱۳۹۸	شهریور ۹۸	معاونت تحصیلات تکمیلی	ریاست دانشکده
	۲. برگزاری کلاس‌های سطح پیشرفته انگلیسی غیر فشرده	ابتدای سال	پایان سال	معاونت تحصیلات تکمیلی	ریاست دانشکده
G901S3: بازار یابی جهت جذب دانشجویان	۱. طرح در جلسات گروه‌های آموزشی و انجام پیگیری‌های مربوطه	۹۸/۶/۲۰	۹۸/۱۰/۲۰	کارشناسان گروه‌های آموزشی	تحصیلات تکمیلی دانشکده
	۱. تولید پمفلت، بروشور و ... در فضای مجازی به منظور معرفی توانمندی‌های گروه‌های آموزشی بازار شناسی و انتخاب بازارهای هدف	ابتدای سال	پایان سال	معاونت تحصیلات تکمیلی	مدیر گروه
	۲. مذاکره با برخی شرکت های بین المللی داخل کشور جهت جذب دانشجو	شهریور ۱۳۹۸	مهر ۱۳۹۸	معاونت تحصیلات تکمیلی	مدیر گروه

مدیر گروه	مدیر گروه	مدیر گروه	مدیر گروه	مدیر گروه	مدیر گروه	مدیر گروه	مدیر گروه	مدیر گروه	مدیر گروه

G901S4: تجزیه و تحلیل صنعت آموزش عالی در سطح بین المللی

استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
----------	--------	------------	-------------	-------------	-------------------------

G902: ارسال فراخوان جذب دانشجو برای حداقل ۷ گروه آموزشی دانشکده

استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
G902S1: ارسال فراخوان پذیرش دانشجوی D8 به تعداد ۷ نفر در مقطع کار شنا سی ار شد و ۴ نفر در مقطع دکتری (گروه آمارزیستی)					
G902S2: ارسال فراخوان پذیرش دانشجوی خارجی حداقل ۲ نفر در	۱. پیگیری صدور مجوز راه اندازی دوره دکتری پژوهشی رشته اپیدمیولوژی از طریق معاونت تحقیقات و فناوری وزارت متبوع			گروه اپیدمیولوژی	

				۲. تخصیص و تجهیز فضای فیزیکی مناسب جهت سایت دانشجویان دکتری تخصصی اپیدمیولوژی (با ظرفیت حداقل ۸ نفر)	هر سال در مقطع کارشناسی ارشد (گروه اپیدمیولوژی)
گروه اپیدمیولوژی				۱. ارائه مستندات مبنی بر شرایط مناسب گروه به منظور جذب دانشجوی دکتری خارجی ۲. تهیه فهرست تجهیزات در اختیار، کالیبراسیون دستگاه ها، اولویت های خرید تعمیرات تجهیزات	G902S3: ارسال فراخوان پذیرش یک دانشجوی خارجی در مقطع دکتری در رشته مهندسی بهداشت محیط
معاونت تحصیلات تکمیلی	مدیر گروه	۹۸/۱۱/۳۰	۹۸/۵/۳۰	۱. امکان سنجی همکاری و عقد تفاهم نامه با مراکز تحقیقاتی و آموزشی تا آخر تیر ماه سال جاری ۲. پیگیری موضوع از طریق طرح مصوب D8 در دانشگاه بوعلی سینا و توافق صورت گرفته جهت محول نمودن بخش علوم پزشکی به این دانشگاه ۳. اضافه نمودن لینکی تحت عنوان معاونت بین الملل در سایت قطب ۴. پیگیری برگزاری دوره های آموزشی در قالب Webinar به زبان انگلیسی در سطح بین المللی ۵. مکاتبه با وزارت امور خارجه جهت اخذ مجوز انجام پروژه تحقیقاتی اندازه گیری PCB2 در هوا، آب و شیر پیرو سفرهای دکتر بهرامی	G902S4: پذیرش دانشجو به دو شکل ۱) دانشجوی دوره تحصیلاتی PhD مطابق برنامه مصوب وزارت بهداشت (۲) دانشجوی research با هماهنگی اساتید علاقمند و با توجه به پروپوزال پیشنهاد دانشجو یان برای گروه مهندسی بهداشت حرفه ای
				۶. فراهم سازی شرایط فیزیکی دانشکده جهت ورود این دانشجویان ۷. تکمیل امکانات آزمایشگاهی	G902S5: ارسال فراخوان پذیرش ۳ دانشجوی خارجی در مقطع دکتری و ۶ دانشجو در مقطع کارشناسی ارشد رشته ارگونومی
					G902S6: تلاش در جهت برقراری ارتباط با اساتید و محققین خارج از کشور جهت شناساندن توانمندی های گروه بهداشت عمومی در تربیت دانشجو و فراهم نمودن مقدمات جذب دانشجوی خارجی

