



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی همدان

برنامه عملیاتی دانشکده بهداشت سال ۱۳۹۹

اهداف کلی (Goals):

- Goal 1:** افزایش کمی و توسعه رشته / گرایش های گروه های آموزشی دانشکده
- Goal 2:** توسعه کمی اعضای هیئت علمی و کارشناسان دانشکده
- Goal 3:** افزایش کیفی توانمندی های اعضای هیئت علمی و کارشناسان دانشکده
- Goal 4:** افزایش ارتباطات و همکاری های آموزشی، پژوهشی و مشاوره ای با سازمانها و دانشگاههای داخل و خارج از کشور
- Goal 5:** انطباق موضوعات پژوهشی با مشکلات و اولویتهای جامعه
- Goal 6:** اصلاح فرایندها، افزایش کمی و کیفی امکانات و تجهیزات آموزشی و کتابخانه ای دانشکده و ارتقای فعالیتهای بخش آموزش مجازی
- Goal 7:** افزایش سطح رضایت شغلی و انگیزش در اعضای هیات علمی و کارکنان
- Goal 8:** بهبود انگیزه تحصیلی دانشجویان افزایش میزان مشارکت، رضایت و انگیزش تحصیلی دانشجویان و ارتباط با دانش آموختگان
- Goal 9:** فراهم نمودن مقدمات لازم برای جذب دانشجوی خارجی

## Goal 1: افزایش کمی و توسعه رشته / گرایش‌های گروه‌های آموزشی دانشکده

اهداف کمی یا Objectives

اهداف کمی	گروه آموزشی / واحد	واحد سنجش	وضع موجود	وضع مطلوب
<b>G101:</b> راه اندازی رشته های مدیریت پسماند، آلودگی هوا، بهداشت پر توها و سم شناسی محیط	مهندسی بهداشت محیط	تعداد	۲	۶
<b>G101S1:</b> فعالیت در جهت توسعه آزمایشگاه ها و تامین تجهیزات مورد نیاز جهت تاسیس رشته های مورد نظر	مهندسی بهداشت محیط			
<b>G101S2:</b> انجام تشریفات اداری و مکاتبات جهت تاسیس رشته های آلودگی هوا، بهداشت پر توها و سم شناسی محیط	مهندسی بهداشت محیط			
<b>G101S3:</b> پیگیری راه اندازی رشته کارشناسی ارشد مدیریت پسماند	معاونت تحصیلات تکمیلی			
<b>G102:</b> کسب مجوز دوره کارشناسی ارشد و کارشناسی مدیریت خدمات بهداشتی درمانی		تعداد	۱	۳
<b>G102S1:</b> پیگیری مراحل کسب مجوز و پذیرش دانشجوی رشته های کارشناسی ارشد و کارشناسی مدیریت خدمات بهداشتی درمانی از وزارت بهداشت برای نیمسال دوم سالتحصیلی ۱۳۹۹-۱۴۰۰	مدیریت و اقتصاد			
<b>G103:</b> همکاری در راه اندازی دوره MPH پژوهشگر بالینی (گروه آمار زیستی)	آمار زیستی	تعداد	۰	۱
<b>G103S1:</b> هماهنگی با دانشکده	آمار زیستی			
<b>G103S2:</b> تهیه برنامه	آمار زیستی			
<b>G103S3:</b> جذب دانشجو	آمار زیستی			
<b>G104:</b> راه اندازی دوره MDMPH در تحصیلات تکمیلی	تحصیلات تکمیلی	تعداد	۰	۱

**G101 : راه اندازی رشته های مدیریت پسماند، آلودگی هوا، بهداشت پرتوها و سم شناسی محیط**

<b>G101S1</b>					
استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
فعالیت در جهت توسعه آزمایشگاه ها و تامین تجهیزات مورد نیاز جهت تاسیس رشته های مورد نظر	۱. تهیهی فهرست تجهیزات مورد نیاز جهت راه اندازی رشته ارائه شده توسط هیئت برد	۹۹/۱/۲۰	۹۹/۱/۳۰	کارشناس گروه	مدیر گروه
	۲. تدوین پروپوزالهای مرتبط جهت خرید تجهیزات مورد نیاز توسط اعضاء محترم گروه	۹۹/۱/۲۰	۹۹/۱۲/۲۸	اعضاء گروه	مدیر گروه
	۳. پیگیری جهت خرید تجهیزات مورد تایید اعضاء محترم گروه	۹۹/۱/۲۰	۹۹/۲/۳۰	کارشناس گروه	مدیر گروه
	۴. تهیهی فهرست تجهیزات بخش آنالیز دستگاهی و سنتز نانومواد مورد نیاز در پژوهش های بنیادین و فن آورانه که در حال حاضر در آزمایشگاه های گروه موجود نیست	۹۹/۱/۲۰	۹۹/۲/۳۰	کارشناس گروه	مدیر گروه
<b>G101S2</b>					
استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
انجام تشریفات اداری و مکاتبات جهت تاسیس رشته های آلودگی هوا، بهداشت پرتوها و سم شناسی محیط	۱. تکمیل فرمهای درخواست تاسیس رشته برای رشته	۹۹/۱/۲۰	۹۹/۲/۳۰	کارشناس گروه	مدیر گروه
	۲. درخواست و پیگیری جهت انجام بازدید اعضاء برد	۹۹/۱/۲۰	۹۹/۲/۳۰	کارشناس گروه	مدیر گروه
	۳. پیگیری مکاتبات تا اخذ مجوز	۹۹/۰۱/۲۰	اخذ مجوز	مدیر گروه	معاونت آموزشی دانشگاه
<b>G101S3</b>					
استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
پیگیری راه اندازی رشته کارشناسی ارشد مدیریت پسماند	1: اجرا و پیگیری مکاتبات مربوط به رشته تاسیس مدیریت پسماند	فروردین	اسفند	واحد آموزش تحصیلات تکمیلی	معاونت تحصیلات تکمیلی
	2: اجرا و پیگیری بارگذاری در سامانه درخواست تاسیس رشته در پورتال معاونت آموزشی	فروردین	اسفند	واحد آموزش تحصیلات تکمیلی	معاونت تحصیلات تکمیلی
	3: هماهنگی های انجام شده در جهت بازدید برد رشته مذکور	فروردین	اسفند	واحد آموزش تحصیلات تکمیلی	معاونت تحصیلات تکمیلی

**G102** : کسب مجوز دوره کارشناسی ارشد و کارشناسی مدیریت خدمات بهداشتی درمانی

<b>G102SI</b>					
استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
پیگیری مراحل کسب مجوز و پذیرش دانشجوی رشته های کارشناسی ارشد و کارشناسی مدیریت خدمات بهداشتی درمانی از وزارت بهداشت برای نیمسال دوم سالتحصیلی ۱۴۰۰-۱۳۹۹	۱. جمع آوری مستندات	۹۹/۱/۲۰	۹۹/۱/۳۰	اعضای گروه	مدیر گروه
	۲. درخواست و پیگیری جهت انجام بازدید اعضاء برد رشته جهت تاسیس رشته های مندرج در بند ۱	۹۹/۱/۲۰	۹۹/۲/۳۰	اعضای گروه	مدیر گروه
	۳. پیگیری مکاتبات تا اخذ مجوز	۹۹/۰۱/۲۰	اخذ مجوز	مدیر گروه	معاونت آموزشی دانشگاه

**G103** : همکاری در راه اندازی دوره MPH پژوهشگر بالینی (گروه آمار زیستی)

استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)	
<b>G103S1</b> : هماهنگی با دانشکده	۱- برگزاری جلسه مشترک با دانشکده و کمیته MPH	۹۹/۲/۱۵	۹۹/۴/۳۰	آقای دکتر روشنایی	مدیر گروه	
	۲- مکاتبات لازم با دانشکده و دانشگاه	۹۹/۲/۱۵	۹۹/۴/۳۰	مدیر گروه	گروه	
		۹۹/۴/۱۰	۹۹/۷/۳۰	آقای دکتر روشنایی	مدیر گروه	
	۹۹/۴/۱۰	۹۹/۷/۳۰	کارشناس گروه	آقای دکتر روشنایی		
<b>G103S2</b> : تهیه برنامه	۱- برگزاری جلسه مشترک با کمیته MPH	۹۹/۷/۱	۹۹/۱۲/۲۹	رئیس دانشکده	معاون آموزشی دانشگاه	
	۲- هماهنگی با گروه اپیدمیولوژی	۹۹/۷/۱	۹۹/۱۲/۲۹	معاون پژوهشی دانشگاه	معاون پژوهشی دانشگاه	
		۹۹/۲/۱۵	۹۹/۴/۳۰	آقای دکتر روشنایی	مدیر گروه	
	<b>G103S3</b> : جذب دانشجو	۳- فراخوان جذب دانشجو	۹۹/۲/۱۵	۹۹/۴/۳۰	مدیر گروه	گروه
			۹۹/۷/۱	۹۹/۱۲/۲۹	رئیس دانشکده	معاون آموزشی دانشگاه

**G104** : راه اندازی دوره MDMPH در تحصیلات تکمیلی

استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
<b>G104S1</b> : فعالیتهای مقدماتی در راه اندازی رشته MDMPH	1: اجرا و پیگیری مکاتبات مربوط به دوره	۱۳۹۹/۷/۱	۱۳۹۹/۱۲/۲۹	واحد آموزش تحصیلات تکمیلی	معاونت تحصیلات تکمیلی
	2: کسب مجوز راه اندازی دوره مذکور از معاونت آموزشی دانشگاه	۱۳۹۹/۷/۱	۱۳۹۹/۱۲/۲۹	واحد آموزش تحصیلات تکمیلی	معاونت تحصیلات تکمیلی

\*\*\*\*\*

## Goal 2: توسعه کمی / پیگیری برای افزایش اعضای هیئت علمی و کارشناسان دانشکده

اهداف کمی یا Objectives

اهداف کمی	گروه آموزشی / واحد	واحد سنجش	وضع موجود	وضع مطلوب
<b>G201</b> : افزایش تعداد اعضای هیأت علمی دانشکده به تعداد حداقل ۶ نفر	مدیریت دانشکده	تعداد	۴۲	۴۸
<b>G201S1</b> : پیگیری برای افزایش تعداد اعضای هیئت علمی گروه آموزشی مدیریت و اقتصاد بهداشت به تعداد ۲ نفر	مدیریت اقتصاد و بهداشت	تعداد	۳	۵
<b>G201S2</b> : پیگیری برای افزایش تعداد اعضای هیئت علمی گروه آموزشی مهندسی بهداشت محیط به تعداد ۱ نفر	مهندسی بهداشت محیط	تعداد	۸	۹
<b>G201S3</b> : پیگیری برای افزایش تعداد اعضای هیئت علمی گروه آموزشی ارگونومی به تعداد ۱ نفر	ارگونومی	تعداد	۷	۸
<b>G201S4</b> : پیگیری برای افزایش تعداد اعضای هیئت علمی گروه اپیدمیولوژی به تعداد ۱ نفر	اپیدمیولوژی	تعداد	۵	۶
<b>G201S5</b> : پیگیری برای افزایش تعداد اعضای هیئت علمی گروه آموزشی آمار زیستی به تعداد ۱ نفر	آمار زیستی	تعداد	۷	۸
<b>G202</b> : افزایش فعالیت‌ها و اقدامات مؤثر جهت آمادگی برای جذب و تبدیل وضعیت کارشناسان دانشکده به تعداد حداقل ۲ نفر				
<b>G202S1</b> : پیگیری برای افزایش/تبدیل وضعیت تعداد کارشناسان گروه آموزشی مهندسی بهداشت محیط	مهندسی بهداشت محیط	تعداد	۳	۴



## G2O1: افزایش تعداد اعضاء هیأت علمی دانشکده به تعداد حداقل ۶ نفر

<b>G2O1S1: پیگیری برای افزایش تعداد اعضاء هیئت علمی گروه آموزشی مدیریت و اقتصاد بهداشت</b>					
استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
تلاش در جهت استخدام دو نفر هیئت علمی PhD اقتصاد سلامت بصورت پیمانی	۱. جمع‌آوری مستندات و ارائه طرح توجیهی	۹۹/۰۴/۰۱	۹۹/۰۴/۳۰	کارشناس	مدیر گروه
	۲. ارائه درخواست به همراه مستندات به شورای دانشکده	۹۹/۳/۵	۹۹/۳/۱۰	مدیر گروه	معاونت تحصیلات تکمیلی، ریاست دانشکده
	۳. پیگیری موضوع از دانشکده	۹۹/۳/۱۱	تا زمان جذب نیرو	مدیر گروه	معاونت آموزشی دانشگاه
	۴. پیگیری از معاونت آموزشی دانشگاه	-	-	ریاست دانشکده	معاونت آموزشی دانشگاه
توسعه تشکیلات گروه و ایجاد پست های بیشتر و متنوع تر هیئت علمی	۱. جمع‌آوری مستندات لازم و ارائه طرح توجیهی	۹۹/۳/۰۱	۹۹/۳/۳۰	کارشناس گروه	مدیر گروه
	۲. ارائه درخواست به همراه مستندات به شورای دانشکده	۹۹/۳/۳۰	۹۹/۶/۳۰	معاونت اداری مالی دانشکده، معاونت آموزشی دانشکده	معاونت اداری مالی دانشکده، معاونت آموزشی دانشکده
	۳. پیگیری از معاونت آموزشی دانشگاه	-	۹۹/۱۲/۲۹	معاون اداری مالی دانشکده	معاونت آموزشی دانشکده
	۴. پیگیری از معاونت آموزشی دانشگاه	-	-	معاون اداری مالی دانشکده	معاونت آموزشی دانشکده

<b>G2O1S2: پیگیری برای افزایش تعداد /تبدیل وضعیت اعضاء هیئت علمی گروه آموزشی مهندسی بهداشت محیط</b>					
استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
استخدام یک نفر هیئت علمی PhD بهداشت محیط بصورت پیمانی و تبدیل وضعیت یک نفر از اعضاء هیأت علمی	۱. جمع‌آوری مستندات و ارائه طرح توجیهی	۹۹/۰۴/۰۱	۹۹/۰۴/۳۰	کارشناس	مدیر گروه
	۲. ارائه درخواست به همراه مستندات به شورای دانشکده	۹۹/۳/۵	۹۹/۳/۱۰	مدیر گروه	معاونت تحصیلات تکمیلی، ریاست دانشکده
	۳. پیگیری موضوع از دانشکده	۹۹/۳/۱۱	تا زمان جذب نیرو	مدیر گروه	معاونت آموزشی دانشگاه
	۴. پیگیری از معاونت آموزشی دانشگاه	-	-	ریاست دانشکده	معاونت آموزشی دانشگاه
توسعه تشکیلات گروه و ایجاد پست های بیشتر و متنوع تر هیئت علمی	۱. جمع‌آوری مستندات لازم و ارائه طرح توجیهی	۹۹/۳/۰۱	۹۹/۳/۳۰	کارشناس گروه	مدیر گروه
	۲. ارائه درخواست به همراه مستندات به شورای دانشکده	۹۹/۳/۳۰	۹۹/۶/۳۰	معاونت اداری مالی دانشکده، معاونت آموزشی دانشکده	معاونت اداری مالی دانشکده، معاونت آموزشی دانشکده
	۳. پیگیری موضوع از دانشکده	۹۹/۷/۱۰	۹۹/۱۲/۲۹	مدیر گروه	معاونت اداری مالی دانشکده، معاونت آموزشی دانشکده
	۴. پیگیری از معاونت آموزشی دانشگاه	-	۹۹/۱۲/۲۹	معاون اداری مالی دانشکده	معاونت آموزشی دانشکده



معاونت توسعه مدیریت و منابع انسانی					
<b>G20IS3: پیگیری برای افزایش تعداد اعضای هیئت علمی گروه آموزشی ارگونومی</b>					
استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
افزایش تعداد اعضای هیئت علمی	۱. پی گیری جذب ۱ نفر عضو هیئت علمی در قالب تعهد خدمت	ابتدای سال ۹۹	پایان سال ۹۹	گروه ارگونومی	مدیر گروه
	۲. اعمال تمهیدات در جهت تسریع تبدیل مرتبه علمی اعضای گروه	ابتدای سال ۹۹	پایان سال ۹۹	گروه ارگونومی	مدیر گروه
<b>G20IS4: پیگیری برای افزایش تعداد اعضای هیئت علمی گروه آموزشی اپیدمیولوژی</b>					
استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
پیگیری جهت تبدیل وضعیت یک نفر از اعضای هیئت علمی	۱. اعمال تمهیدات در جهت تسریع تبدیل مرتبه علمی اعضای گروه	ابتدای سال ۹۹	پایان سال ۹۹	اپیدمیولوژی	مدیر گروه
<b>G20IS5: پیگیری برای افزایش تعداد اعضای هیئت علمی گروه آموزشی آمار زیستی</b>					
استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
پیگیری جهت تبدیل وضعیت یک نفر از اعضای هیئت علمی	۱. پی گیری جذب ۱ نفر عضو هیئت علمی در قالب تعهد خدمت	ابتدای سال ۹۹	پایان سال ۹۹	آمار زیستی	مدیر گروه
	۲. اعمال تمهیدات در جهت تسریع تبدیل مرتبه علمی اعضای گروه	ابتدای سال ۹۹	پایان سال ۹۹	آمار زیستی	مدیر گروه

**G2O2: افزایش فعالیت‌ها و اقدامات مؤثر جهت جذب/تبدیل وضعیت کارشناسان دانشکده به تعداد حداقل ۲ نفر**

**G2O2S1: پیگیری جهت تبدیل وضعیت یک کارشناس گروه آموزشی مهندسی بهداشت محیط**

استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
پیگیری جهت تبدیل وضعیت یک نفر کارشناس	۱. جمع‌آوری مستندات لازم و دلائل توجیهی	۹۹/۱/۲۰	۹۹/۲/۳۰	کارشناس گروه	مدیر گروه
	۲. ارائه درخواست به همراه مستندات به شورای دانشکده	۹۹/۲/۲۵	۹۹/۲/۳۰	مدیر گروه	معاونت اداری مالی دانشکده
	۳. پیگیری موضوع از دانشکده	۹۹/۳/۱	زمان جذب نیرو	مدیر گروه	ریاست دانشکده
	۴. پیگیری از معاونت توسعه مدیریت و منابع انسانی دانشگاه	۹۹/۳/۱	زمان جذب نیرو	ریاست دانشکده	پیگیری از معاونت توسعه مدیریت و منابع انسانی دانشگاه

**G2O2S2: پیگیری برای جذب یک کارشناس گروه آموزشی ارگونومی**

استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
جذب یک کارشناس	۱. پی گیری جذب ۱ نفر کارشناس در قالب انجام طرح نیروی انسانی	ابتدای سال ۹۹	پایان سال ۹۹	گروه ارگونومی	مدیر گروه

\*\*\*\*\*

### Goal 3: افزایش کیفی توانمندی‌های اعضای هیئت علمی و کارشناسان دانشکده

اهداف کمی یا Objectives

اهداف کمی	گروه آموزشی / واحد	واحد سنجش	وضع موجود	وضع مطلوب
<b>G3O1: افزایش H-Index دانشکده به ۴۰</b>				
G3O1S1: توسعه فعالیتها در جهت ارتقاء شاخص H_Index دانشکده	معاونت پژوهش و فناوری	تعداد	۳۷	۴۰
G3O1S2: همکاری با مراکز تحقیقاتی در داخل و خارج از کشور	گروه‌های آموزشی دانشکده	تعداد	-	۱
G3O1S3: انتشار مقالات مشترک با سایر دانشگاه های داخل یا خارج از کشور به ازاء هر عضو هیأت علمی	گروه‌های آموزشی دانشکده	تعداد	-	۲
<b>G3O1S4: افزایش میزان شرکت در مجامع علمی داخل و خارج از کشور برای هر عضو هیأت علمی</b>				
<b>G3O1S5: ارتقاء کمی شاخص رهبری در انتشار (نویسنده اول یا مسئول) توسط هر یک از اعضای گروه‌های آموزشی</b>				
G3O1S6: ارتقاء کیفی تولیدات علمی گروه‌های آموزشی شامل چاپ مقالات در ۲۵ درصد مجلات برتر (Q1)	گروه‌های آموزشی دانشکده	تعداد	۴۰	۱۰٪ افزایش
<b>G3O2: افزایش سرانه مقالات دانشکده به ۹/۵</b>				
<b>G3O2S1: فراهم نمودن زیرساخت های لازم و تسهیلات تشویقی برای ترغیب همکاران جهت تدوین مقالات</b>				
G3O3: افزایش تعداد کتب چاپ شده اعضاء هیأت علمی به میزان ۲٪			۴۲	۴۴
G3O3S1: فراهم نمودن زیر ساخت های لازم جهت تشویق همکاران به انتشار کتاب	گروه‌های آموزشی دانشکده	تعداد		
<b>G3O4: راه‌اندازی مجلات گروه‌های آموزشی و ارتقاء سطح نمایه مجلات دانشکده از ۳ به ۲ و ۱</b>				
G3O4S1: تلاش در جهت نمایه‌سازی مجله انگلیسی AJEHE در نمایه‌سازهای سطح ۱، ۲ و ۳	مهندسی بهداشت محیط	نمایه	۳	۲

۶۰	۳۰	درصد پیشرفت	مدیریت اقتصاد و بهداشت	G304S2: تأمین الزامات قانونی و اجرایی و پیگیری جهت انتشار مجله تخصصی فارسی علوم مدیریت و اقتصاد سلامت این سینا
۶۰	۳۰	درصد پیشرفت	مهندسی بهداشت محیط	G304S3: تأمین الزامات قانونی و اجرایی و پیگیری جهت انتشار مجله تخصصی فارسی علوم و مهندسی بهداشت این سینا
<b>G305: بهبود فعالیت‌های اعضای هیأت علمی و افزایش تعامل با مراکز تحقیقاتی</b>				
۱۰۰		درصد همپوشانی	مهندسی بهداشت حرفه‌ای	G305S1: تدوین برنامه عملیاتی گروه در راستای تحقق برنامه‌ی راهبردی قطب
۱	کمتر از ۱	تعداد	بهداشت عمومی	G305S2: تولید رسانه به ازاء هر دانشجوی تحصیلات تکمیلی
درصد پیشرفت	۷۰	درصد	معاونت پژوهش و فناوری	G305S3: توسعه نرم افزار ابلاغ برای گزارش گیری مناسب از داوری پایان نامه‌ها
رشد ۱۰ درصدی		درصد پیشرفت	گروه‌های آموزشی	G305S4: برگزاری سمینار و ژورنال کلاب
رشد ۵ درصدی		نظرسنجی	مراکز و گروه‌های آموزشی	G305S5: هم‌افزایی تعاملات گروه‌های آموزشی با مراکز تحقیقاتی با رویکرد هدفمند و تقاضا محور
رشد ۱۰ درصدی		نظرسنجی	گروه‌های آموزشی	G305S6: همسویی و هم‌افزایی بین اعضاء و جلب مشارکت کارشناسان گروه
<b>G306: افزایش کیفیت تدریس اعضاء هیأت علمی</b>				
۱۰۰٪	وضع متوسط: ۶۰٪	تعداد	واحد توسعه آموزش دانشکده (EDO)	۱- افزایش درصد شاخص تکمیل بودن طرح درس‌ها به میزان ۵۰٪ نسبت به سال گذشته
۱۰۰٪	در حال انجام	تعداد	گروه‌های آموزشی - معاونت آموزشی	۲- بازنگری ۱۰۰٪ برنامه‌های درسی
۶۰٪	۲۰٪	سطح کیفیت	معاونت آموزشی	۳- افزایش کیفیت سؤالات امتحانی به صورتی که حداقل ۶۰ درصد منطبق با استانداردها باشد
۹۰٪	۷۰٪	تعداد کارگاه	معاونت آموزشی	۴- افزایش برگزاری کارگاه‌های آموزشی خارج از برنامه درسی به میزان حداقل ۱۰٪ نسبت به سال گذشته
<b>G306S1: ارتقاء کیفیت و تکمیل طرح درس‌ها</b>				
رشد ۱۰ درصدی		تعداد طرح درس	گروه‌های آموزشی	G306S2: بهبود محتوای برنامه‌های درسی
رشد ۱۰ درصدی		سطح کیفیت	گروه‌های آموزشی	G306S3: توسعه و بهبود کیفیت برگزاری کلاس‌های آموزشی
رشد ۱۰ درصدی		تعداد	گروه‌های آموزشی	

G307: شرکت در دوره‌های آموزشی عمومی و تخصصی برای کارکنان به نحوی که هر کارمند به طور متوسط در سال در ۷ دوره شرکت کند		
۷ دوره	تعداد	G307S1: تشویق کارکنان به شرکت در دوره‌های آموزشی عمومی و تخصصی
G308: افزایش سهم مقالات ایندکس ۱ به میزان ۱۰ درصد		
G308S1: مشارکت در طرح های تحقیقاتی بین المللی		
G308S2: استفاده از مشاوران سایر رشته ها، دانشکده هها و دانشگاه های دیگر کشورها در پایان نامه ها و انجام طرح های تحقیقاتی و پایان نامه ها به صورت بین رشته ای		
G301S3: برگزاری جلسات هفتگی مرور مجلات معتبر رشته		
G309: افزایش میزان استنادات به میزان ۱۰ درصد (بر اساس پایگاه اطلاعات علمی اسکوپوس)		
G309S1: افزایش خود استنادی معقولانه		
G309S2: چاپ مقاله با نویسندگان معتبر در حوزه مورد مطالعه		
G309S3: انجام مطالعه سیستماتیک رویو و متاآنالیز		
G309S4: فعالیت در شبکه های اجتماعی (Social Networking) علمی مثل research gate و LinkedIn		
G3010: افزایش سهم مقالات مشترک با سایر دانشگاه های ایران و جهان به میزان ۵ درصد (بر اساس پایگاه اطلاعات علمی اسکوپوس)		
G3010S1: مشارکت در طرح های تحقیقاتی بین المللی		
G3010S2: استفاده از مشاوران سایر کشورها در پایان نامه ها		

**G301 : افزایش H-Index دانشکده به ۴۰ و تعداد مقالات و کتاب‌های اعضای هیأت علمی**

استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
<b>G301S1</b> : توسعه فعالیتها در جهت ارتقاء شاخص <b>H_Index</b> دانشکده	۱. استخراج و جمع آوری مقالات اعضای هیئت علمی	۹۹/۰۲/۰۱	۹۹/۰۴/۰۱	گروه‌های آموزشی واحد پژوهش و توسعه	مدیر گروه‌های آموزشی معاونت پژوهشی دانشکده
	۲. تعیین مقالات تأثیرگذار	۹۹/۰۲/۰۱	۹۹/۰۴/۰۱	گروه‌های آموزشی واحد پژوهش و توسعه	مدیر گروه‌های آموزشی معاونت پژوهشی دانشکده
	۳. معرفی مقالات به گروه‌های آموزشی دانشکده	"	"	گروه‌های آموزشی واحد پژوهش و توسعه	مدیر گروه‌های آموزشی معاونت پژوهشی دانشکده
<b>G301S2</b> : همکاری با مراکز تحقیقاتی در داخل و خارج از کشور	۱. انجام طرح‌های تحقیقاتی مشترک با همکاری دانشگاه‌ها و مراکز تحقیقاتی داخل و خارج از کشور	ابتدای سال ۹۹	پایان سال ۹۹	گروه‌های آموزشی	معاونت پژوهش و فناوری
	۲. تربیت دانشجوی <i>PhD by research</i> با همکاری مراکز علمی خارج از کشور	ابتدای سال ۹۹	پایان سال ۹۹	گروه‌های آموزشی	معاونت پژوهش و فناوری
<b>G301S3</b> : انتشار مقالات مشترک با سایر دانشگاه‌های داخل یا خارج از کشور به ازاء هر عضو هیأت علمی	۱. پی‌گیری برگزاری کارگاه روش تحقیق پیشرفته و مقاله نویسی به زبان لاتین	ابتدای سال ۹۹	پایان سال ۹۹	گروه‌های آموزشی	معاونت پژوهش و فناوری
	۲. تشویق و ترغیب اعضای گروه به انجام تحقیقات مشترک با سایر گروه‌های آموزشی در دانشکده و دانشگاه	ابتدای سال ۹۹	پایان سال ۹۹	گروه‌های آموزشی	معاونت پژوهش و فناوری
	۳. تشویق و ترغیب اعضای گروه به تدوین مقالات مشترک	ابتدای سال ۹۹	پایان سال ۹۹	گروه‌های آموزشی	معاونت پژوهش و فناوری
	۴.				
	۵. افزایش کمی و کیفی طرح‌های تحقیقاتی مصوب اعضای گروه	ابتدای سال ۹۹	پایان سال ۹۹	گروه‌های آموزشی	معاونت پژوهش و فناوری
	۶. تصویب طرح‌های تحقیقاتی جدید از محل مرکز تحقیقات بهداشت و ایمنی شغلی	ابتدای سال ۹۹	پایان سال ۹۹	گروه مهندسی بهداشت حرفه‌ای	مدیر گروه
	۷. تشویق و ترغیب اعضای گروه جهت شرکت در همایش‌های تخصصی ملی و بین‌المللی	ابتدای سال ۹۹	پایان سال ۹۹	گروه مهندسی بهداشت حرفه‌ای	مدیر گروه

۱. اعطای تسهیلات جهت شرکت اعضای هیئت علمی در فرصت‌های مطالعاتی خارج از کشور	ابتدای سال ۹۹	پایان سال ۹۹	گروه‌های آموزشی	معاونت پژوهش و فناوری	<b>G3OIS4</b> : افزایش میزان شرکت در مجامع علمی داخل و خارج از کشور برای هر عضو هیأت علمی
۲. اعطای تسهیلات جهت شرکت اعضای هیئت علمی جهت شرکت در همایش‌های خارج از کشور	ابتدای سال ۹۹	پایان سال ۹۹	گروه‌های آموزشی	معاونت پژوهش و فناوری	
۳. پیش‌بینی تمهیداتی جهت جذب گرنت‌های بین‌المللی در حوزه‌های مختلف	ابتدای سال ۹۹	پایان سال ۹۹	گروه‌های آموزشی	معاونت پژوهش و فناوری	
۱. پی‌گیری برگزاری کارگاه روش تحقیق پیشرفته و مقاله‌نویسی به زبان لاتین	ابتدای سال ۹۹	پایان سال ۹۹	گروه‌های آموزشی	معاونت پژوهش و فناوری	<b>G3OIS5</b> : ارتقاء کمی شاخص رهبری در انتشار (نویسنده اول یا مسئول) توسط هر یک از اعضای گروه‌های آموزشی
۱. تشویق و ترغیب اعضای گروه به انجام تحقیقات مشترک با سایر گروه‌های آموزشی در دانشکده و دانشگاه	ابتدای سال ۹۹	پایان سال ۹۹	گروه‌های آموزشی	معاونت پژوهش و فناوری	<b>G3OIS6</b> : ارتقاء کیفی تولیدات علمی گروه‌های آموزشی شامل چاپ مقالات در ۲۵ درصد مجلات برتر (Q1)
۲. تشویق و ترغیب اعضای گروه به تدوین مقالات مشترک	ابتدای سال ۹۹	پایان سال ۹۹	گروه‌های آموزشی	معاونت پژوهش و فناوری	
۱. افزایش تعداد مقالات برتر ( <i>Top /Hot paper</i> ) بر اساس نظام رتبه‌بندی <i>ESI</i>	ابتدای سال ۹۹	پایان سال ۹۹	گروه مهندسی بهداشت حرفه‌ای	مدیر گروه	<b>G3OIS7</b> : ارتقاء کیفی مقالات چاپ شده اعضای گروه
۲. افزایش تعداد خلاصه‌مقالات و <i>Proceeding</i> نمایه شده در پایگاه اطلاعاتی اسکوپوس و <i>ISI</i>	ابتدای سال ۹۹	پایان سال ۹۹	گروه مهندسی بهداشت حرفه‌ای	مدیر گروه	
۳. نمایه‌سازی مجله علمی پژوهشی مهندسی بهداشت حرفه‌ای در نمایه‌سازهای معتبر نوع یک	ابتدای سال ۹۹	پایان سال ۹۹	گروه مهندسی بهداشت حرفه‌ای	مدیر گروه	
۴. انجام پروژه‌های تحقیقاتی مشترک با محققین خارج از کشور	ابتدای سال ۹۹	پایان سال ۹۹	گروه مهندسی بهداشت حرفه‌ای	مدیر گروه	
۱. بازنگری اولویت‌های پژوهشی گروه بر اساس اولویت‌های نظام سلامت و مشکلات بهداشتی جامعه	اول فروردین ۹۹	تیر ۹۹	مدیر گروه	اپیدمیولوژی	<b>G3OIS8</b> : طراحی و اجرای پروژه‌های تحقیقاتی گروه متناسب با لاین تحقیقاتی اعضای گروه اپیدمیولوژی
۲. هدایت پایان‌نامه‌های دانشجویان کارشناسی ارشد اپیدمیولوژی در راستای اولویت‌های پژوهشی گروه	اول فروردین ۹۹	اسفند ۹۹	مدیر گروه	اپیدمیولوژی	
۳. تهیه لیست مجلات تخصصی الکترونیکی مورد نیاز گروه	اول فروردین ۹۹	اسفند ۹۹	مدیر گروه	اپیدمیولوژی	

اپیدمیولوژی	اول فروردین ۹۹	اسفند ۹۹	اول فروردین ۹۹	۱. تشویق و ترغیب اعضای گروه به تدوین مقالات مشترک	G30IS9: هدایت پروژه های تحقیقاتی گروه در راستای اهداف نظام سلامت و الویت های پژوهشی گروه اپیدمیولوژی دانشگاه
اپیدمیولوژی	اول فروردین ۹۹	اسفند ۹۹	اول فروردین ۹۹	۲. تشویق و ترغیب اعضای گروه به انجام تحقیقات مشترک با سایر گروه های آموزشی در دانشکده و دانشگاه	
اپیدمیولوژی	اول فروردین ۹۹	اسفند ۹۹	اول فروردین ۹۹	۳. پی گیری برگزاری کارگاه روش تحقیق پیشرفته و مقاله نویسی به زبان لاتین	

### G302: افزایش سرانه مقالات دانشکده به ۹/۵

استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	گروه های آموزشی	مسئول پایش (واحد متولی)
G302SI: فراهم نمودن زیرساخت های لازم و تسهیلات تشویقی برای ترغیب همکاران جهت تدوین مقالات	۱. تشویق و ترغیب اعضای هیأت علمی دانشکده به انجام تحقیقات مشترک با سایر گروه های آموزشی در دانشکده و دانشگاه			گروه های آموزشی واحد پژوهش و توسعه	مدیر گروه های آموزشی معاونت پژوهشی دانشکده
	۲. پی گیری برگزاری کارگاه روش تحقیق پیشرفته و مقاله نویسی به زبان لاتین			گروه های آموزشی واحد پژوهش و توسعه	مدیر گروه های آموزشی معاونت پژوهشی دانشکده

### G303: افزایش تعداد کتب چاپ شده اعضاء هیأت علمی به میزان ۲٪

استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	گروه های آموزشی	مسئول پایش (واحد متولی)
	۱. فراهم نمودن تسهیلات مورد نیاز جهت چاپ کتب تخصصی	ابتدای سال	پایان سال	گروه های آموزشی	مدیر گروه های آموزشی



مدیر گروه‌های آموزشی	گروه‌های آموزشی	پایان سال	ابتدای سال	۲. رای زنی با کمیته های ترفیع/ارتقاء جهت بازنگری امتیاز مربوط به چاپ کتب تخصصی	<b>G3O3S1: فراهم نمودن زیر ساخت های لازم جهت تشویق همکاران به انتشار کتاب</b>
مدیر گروه	گروه مهندسی بهداشت حرفه‌ای	پایان سال	ابتدای سال	۱. تشویق و حمایت اعضای گروه جهت چاپ کتب تخصصی بهداشت حرفه‌ای	<b>G3O3S2: افزایش سرانه چاپ کتاب اعضای گروه مهندسی بهداشت حرفه‌ای</b>
مدیر گروه	گروه مهندسی بهداشت حرفه‌ای	پایان سال	ابتدای سال	۲. تشویق و حمایت اعضای گروه جهت چاپ مجدد کتب تالیفی با اعمال تجدید نظر	
مدیر گروه	گروه مهندسی بهداشت حرفه‌ای			۳. تشویق و حمایت اعضای گروه جهت همکاری در تهیه و تدوین فصلی از (Book chapter) کتاب‌های تخصصی	

**G304**: راه‌اندازی مجلات گروه‌های آموزشی و ارتقاء سطح نمایه مجلات دانشکده از ۳ به ۲ و ۱

<b>G304S1</b> : تلاش در جهت نمایه‌سازی مجله انگلیسی <i>AJEHE</i> در نمایه‌سازهای سطح ۱، ۲ و ۳					
استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
۱- پیگیری برای نمایه‌سازی در سایر نمایه‌سازهای سطح ۳	۱. تعیین و مشخص نمودن نمایه‌سازهای مورد نظر	۹۹/۱/۲۰	۹۹/۰۳/۲۰	مدیر اجرایی مجله و کارشناس دفتر مجلات دانشگاه	دفتر مجلات دانشگاه
	۲. فراهم نمودن مستندات مورد نیاز جهت اقدام برای نمایه‌سازی	۹۹/۱/۲۰	۹۹/۰۳/۲۰	مدیر اجرایی مجله و کارشناس دفتر مجلات دانشگاه	دفتر مجلات دانشگاه
	۳. اطلاع‌رسانی به گروه‌ها و رشته‌های مرتبط جهت ارسال مقاله	۹۹/۱/۲۰	۹۹/۱۲/۲۵	مدیر مسئول، سردبیر و هیات تحریریه و کارشناس دفتر مجلات دانشگاه	دفتر مجلات دانشگاه
	۴. اطلاع‌رسانی به گروه‌ها و رشته‌های مرتبط جهت ارجاء به مقالات مرتبط چاپ شده در مجله	۹۹/۱/۲۰	۹۹/۱۲/۲۵	مدیر مسئول، سردبیر و هیات تحریریه و کارشناس دفتر مجلات دانشگاه	دفتر مجلات دانشگاه
	۵. تشویق دانشجویان دوره‌های تحصیلات تکمیلی گروه جهت ارسال مقاله	۹۹/۱/۲۰	۹۹/۱۲/۲۵	مدیر مسئول، سردبیر و هیات تحریریه	دفتر مجلات دانشگاه
	۶. ارسال درخواست نمایه‌سازهای مورد نظر	۹۹/۰۶/۰۱	۹۹/۱۲/۰۱	مدیر مسئول، سردبیر و هیات تحریریه و کارشناس دفتر مجلات دانشگاه	دفتر مجلات دانشگاه
۲- اقدام و پیگیری برای نمایه‌سازی در نمایه‌سازهای سطح ۱ و ۲	۱. تعیین و مشخص نمودن نمایه‌سازهای مورد نظر	۹۹/۱/۲۰	۹۹/۰۳/۲۰	مدیر اجرایی مجله و کارشناس دفتر مجلات دانشگاه	دفتر مجلات دانشگاه
	۲. فراهم نمودن مستندات مورد نیاز جهت اقدام برای نمایه‌سازی	۹۹/۱/۲۰	۹۹/۰۳/۲۰	مدیر اجرایی مجله و کارشناس دفتر مجلات دانشگاه	دفتر مجلات دانشگاه
	۳. اطلاع‌رسانی به گروه‌ها و رشته‌های مرتبط جهت ارسال مقاله	۹۹/۱/۲۰	۹۹/۱۲/۲۵	مدیر مسئول، سردبیر و هیات تحریریه و کارشناس دفتر مجلات دانشگاه	دفتر مجلات دانشگاه
	۴. اطلاع‌رسانی به گروه‌ها و رشته‌های مرتبط جهت ارجاء به مقالات مرتبط چاپ شده در مجله	۹۹/۱/۲۰	۹۹/۱۲/۲۵	مدیر مسئول، سردبیر و هیات تحریریه و کارشناس دفتر مجلات دانشگاه	دفتر مجلات دانشگاه
<b>G304S2</b> : تأمین الزامات قانونی و اجرایی و پیگیری جهت انتشار مجله تخصصی فارسی علوم مدیریت و اقتصاد سلامت ابن سینا					
استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)

مدیر گروه	کارشناس گروه	۹۹/۷/۳۰	۹۹/۷/۱	۱. جمع‌آوری مجدد مستندات لازم	تأمین الزامات قانونی و اجرایی و پیگیری جهت پیگیری مجوز انتشار مجله فارسی
مدیر گروه	کارشناس گروه، مدیر و همکاران گروه	۹۹/۱۰/۱	۹۹/۸/۱	۲. ارائه درخواست مجدد به همراه مستندات به معاونت پژوهشی دانشگاه	
معاون پژوهشی دانشگاه	کارشناس، مدیر گروه و همکاران گروه	زمان اخذ مجوز	۹۹/۱۰/۱	۳. پیگیری از معاونت پژوهشی دانشگاه	
مدیر گروه	کارشناس گروه	۹۹/۷/۳۰	۹۹/۷/۱	۴. جمع‌آوری مجدد مستندات لازم	

**G304S3: تأمین الزامات قانونی و اجرایی و پیگیری جهت انتشار مجله تخصصی فارسی علوم و مهندسی بهداشت ابن سینا**

استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
پیگیری مجوز انتشار مجله فارسی	۱. جمع‌آوری مجدد مستندات لازم	۹۹/۷/۱	۹۹/۷/۳۰	کارشناس گروه	مدیر گروه
	۲. ارائه درخواست مجدد به همراه مستندات به معاونت پژوهشی دانشگاه	۹۹/۸/۱	۹۹/۱۰/۱	کارشناس گروه، مدیر و همکاران گروه	مدیر گروه
	۳. پیگیری از معاونت پژوهشی دانشگاه	۹۹/۱۰/۱	زمان اخذ مجوز	کارشناس، مدیر گروه و همکاران گروه	معاون پژوهشی دانشگاه

### G305 : بهبود فعالیت‌های اعضای هیأت علمی و افزایش تعامل با مراکز تحقیقاتی

<b>G305S1</b> : تدوین برنامه عملیاتی گروه مهندسی بهداشت حرفه‌ای در راستای تحقق برنامه‌ی راهبردی قطب					
استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
۱- تدوین برنامه‌ی عملیاتی گروه مبتنی بر برنامه‌ی راهبردی قطب	۱. برگزاری کارگاه مدیریت استراتژیک با هدف توانمندسازی اعضای گروه	خردادماه ۹۹	تیرماه ۹۹	مدیر گروه	مدیر گروه
	۲. رعایت هماهنگی بین دستور جلسات گروه و قطب	ابتدای سال ۹۹	پایان سال ۹۹	مدیر گروه	مدیر گروه
۲- تدوین برنامه‌ی عملیاتی گروه مبتنی بر سیاست‌های کلان کشور در بخش سلامت	۱. برگزاری جلسات رسمی با حضور مسئولین دانشگاه، دانشکده و مسئولان استان در جهت پیشبرد اهداف گروه	ابتدای سال ۹۹	پایان سال ۹۹	مدیر گروه	مدیر گروه
	۲. حضور پر رنگ اعضای قطب در برد تخصصی بهداشت حرفه‌ای	ابتدای سال ۹۹	پایان سال ۹۹	مدیر گروه	مدیر گروه
	۳. انجام طرح‌های ملی مرتبط در مرکز سلامت محیط و کار وزارت بهداشت	ابتدای سال ۹۹	پایان سال ۹۹	مدیر گروه	مدیر گروه
	۴. استفاده بهینه از قابلیت‌های علمی و تجربیات اعضای گروه	خردادماه ۹۹	تیرماه ۹۹	مدیر گروه	مدیر گروه
<b>G303S2</b> : پی‌گیری در خصوص کسب مجوز تاسیس یک مرکز تحقیقاتی مرتبط با گروه مدیریت و اقتصاد بهداشت					
استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
	۱. نامه نگاری با دانشکده و معاونت پژوهشی دانشگاه	۱ تیر ۹۹	۱ مهر ۹۹	مدیر گروه	مدیر گروه
<b>G305S3</b> : تولید رسانه به ازاء هر دانشجوی تحصیلات تکمیلی					
استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
	۱. افزایش بهره‌وری از توانمندی‌های آزمایشگاه رسانه	فروردین ماه	اسفند ماه	کلیه اعضا گروه و دانشجویان تحصیلات تکمیلی و کارشناس آزمایشگاه رسانه	مدیر گروه مسئول آزمایشگاه رسانه
<b>G305S4</b> : توسعه نرم افزار ابلاغ برای گزارش گیری مناسب از داوری پایان نامه‌ها					
استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
	۱. نیازسنجی	فروردین ۹۹	فروردین ۹۹	تحصیلات تکمیلی	پژوهش و توسعه
	۲. جمع‌آوری اطلاعات محیطی	اردیبهشت ۹۹	اردیبهشت ۹۹	تحصیلات تکمیلی	پژوهش و توسعه

۳. برنامه‌نویسی	۹۹ خرداد	تیر ۹۹	پژوهش و توسعه	پژوهش و توسعه
۴. ورود اطلاعات	۹۹ مرداد	شهریور ۹۹	پژوهش و توسعه	پژوهش و توسعه
۵. پایش نرم افزار	۹۹/۱/۱۸	۹۹/۱۲/۱۵	پژوهش و توسعه	پژوهش و توسعه
۱. الزام دانشجویان تحصیلات تکمیلی به برگزاری ژورنال کلاب توسط گروه‌ها	مدیر گروه‌های آموزشی گروه‌های آموزشی تحصیلات تکمیلی			

**G3O5S5**: برگزاری سمینار و ژورنال کلاب

### G306 : افزایش کیفیت تدریس اعضاء هیأت علمی

استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجرا	مسئول پایش (واحد متولی)
G306S1: ارتقاء کیفیت و تکمیل طرح درس ها	۱. تشویق و ترغیب اعضای هیأت علمی به تکمیل و ارائه طرح درس های کامل	۹۹/۱/۱۸	۹۹/۱۲/۱۵	معاونت آموزشی	معاونت آموزشی
	۲. اقدام به برگزاری کارگاه طرح درس جهت اعضای هیأت علمی و دانشجویان <i>PhD</i>	۹۹/۱/۱۸	۹۹/۱۲/۱۵	EDC دانشگاه	EDC دانشگاه
	۳. ارزیابی طرح درس های تدوین شده در جلسات گروه	۹۹/۱/۱۸	۹۹/۱۲/۱۵	مسئول امور <i>EDO</i>	معاونت آموزشی
	۴. پی گیری بازخورد نتایج ارزیابی طرح درس ها به اعضای گروه	۹۹/۱/۱۸	۹۹/۱۲/۱۵	معاونت آموزشی	معاونت آموزشی
G306S2: بهبود محتوای برنامه های درسی	۱. تدوین پرسشنامه و نظرخواهی از دانشجویان در خصوص محتوای دروس ارائه شده	۹۹/۱/۱۸	۹۹/۱۲/۱۵	گروه های آموزشی	معاونت آموزشی
	۲. نظر سنجی از اعضای هیات علمی در خصوص دروس ارائه شده و اخذ پیشنهادهای اصلاحی آنها	۹۹/۱/۱۸	۹۹/۱۲/۱۵	گروه های آموزشی	معاونت آموزشی
	۳. تدوین و اجرای یک طرح تحقیقاتی در قالب طرح پژوهش در آموزش جهت بررسی میزان تحقق اهداف آموزشی متناسب با نیاز جامعه از نظر فارغ التحصیلان	۹۹/۱/۱۸	۹۹/۱۲/۱۵	گروه های آموزشی	معاونت آموزشی
	۴. تدوین و اجرای یک طرح تحقیقاتی در قالب طرح پژوهش در آموزش جهت بررسی میزان متناسب بودن دروس با نیازهای آنها از نظر دانشجویان	۹۹/۱/۱۸	۹۹/۱۲/۱۵	گروه های آموزشی	معاونت آموزشی
G306S3: توسعه و بهبود کیفیت برگزاری کلاس های آموزشی	۱. برگزاری کارگاه روش تدریس برای مدرسین	۹۹/۱/۱۸	۹۹/۱۲/۱۵	گروه های آموزشی	معاونت آموزشی
	۲. برگزاری کارگاه اخلاق حرفه ای	۹۹/۱/۱۸	۹۹/۱۲/۱۵	مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه (EDC)	معاونت آموزشی
G306S4: افزایش کیفیت سؤالات امتحانی به صورتی که حداقل ۶۰ درصد منطبق با استانداردها باشد	۱. پیگیری تحلیل سئوالات از طریق مرکز آزمون دانشگاه	۹۹/۱/۱۸	۹۹/۱۲/۱۵	مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه (EDC)	معاونت آموزشی

**G307** : شرکت در دوره‌های آموزشی عمومی و تخصصی برای کارکنان به نحوی که هر کارمند به طور متوسط در سال در ۷ دوره شرکت کند.

استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
<b>G307S1</b> تشویق کارکنان به شرکت در دوره‌های آموزشی عمومی و تخصصی	۱. نیازسنجی از واحدهای دانشکده	۹۹/۳/۱	۹۹/۱۲/۱	معاون اداری و مالی	توانمند سازی کارمندان
	۲. اعلام دوره و اخذ مجوز	۹۹/۳/۱	۹۹/۸/۱	معاون اداری و مالی	معاون اداری و مالی
	۳. انجام دوره آموزشی و ارزشیابی	۹۹/۳/۱	۹۹/۸/۱	معاون اداری و مالی	معاون اداری و مالی

**G308** : افزایش سهم مقالات ایندکس ۱ به میزان ۱۰ درصد

استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
<b>G308S1</b> مشارکت در طرح‌های تحقیقاتی بین‌المللی	۱. جستجو در پایگاه‌های تحقیقاتی	فروردین ۱۳۹۹	اسفند ۱۳۹۹	اعضاء هیأت علمی	معاونت پژوهشی دانشکده
	2: انتخاب موضوع‌های بین‌المللی	فروردین ۱۳۹۹	اسفند ۱۳۹۹	اعضاء هیأت علمی	معاونت پژوهشی دانشکده
	3: تصویب پروپوزال و اجرای آن	فروردین ۱۳۹۹	اسفند ۱۳۹۹	اعضاء هیأت علمی	معاونت پژوهشی دانشکده
<b>G308S2</b> استفاده از مشاوران سایر رشته‌ها، دانشکده‌ها و دانشگاه‌های دیگر کشورها در پایان‌نامه‌ها و انجام	I: آشنایی با محققان سایر رشته‌ها، دانشکده‌ها و دانشگاه‌ها	فروردین ۱۳۹۹	اسفند ۱۳۹۹	اعضاء هیأت علمی	معاونت پژوهشی دانشکده

طرح های تحقیقاتی و پایان نامه ها به صورت بین رشته ای

معاونت پژوهشی دانشکده	اعضاء هیأت علمی	اسفند ۱۳۹۹	فروردین ۱۳۹۹	2: ارتباط با محققان سایر رشته‌ها، دانشکده‌ها و دانشگاه‌ها و بحث و تبادل نظر در خصوص چالش‌های جامعه و جهان
معاونت پژوهشی دانشکده	اعضاء هیأت علمی	اسفند ۱۳۹۹	فروردین ۱۳۹۹	3: انتخاب موضوع تحقیقاتی
معاونت پژوهشی دانشکده	اعضاء هیأت علمی	اسفند ۱۳۹۹	فروردین ۱۳۹۹	4: تصویب پروپوزال مشترک و اجرای آن
معاونت پژوهشی دانشکده	اعضاء هیأت علمی	اسفند ۱۳۹۹	فروردین ۱۳۹۹	1: ارائه پیشنهاد به گروه‌های آموزشی طی نامه
معاونت پژوهشی دانشکده	اعضاء هیأت علمی	اسفند ۱۳۹۹	فروردین ۱۳۹۹	2: جستجو در مجلات معتبر رشته
معاونت پژوهشی دانشکده	اعضاء هیأت علمی	اسفند ۱۳۹۹	فروردین ۱۳۹۹	3: برگزاری جلسات و به اشتراک گذاشتن اطلاعات در خصوص مجله با سایر اعضای هیأت علمی گروه

**G301S3**: برگزاری جلسات هفتگی مرور مجلات معتبر رشته

**G309**: افزایش میزان استنادات به میزان ۱۰ درصد (بر اساس پایگاه اطلاعات علمی اسکوپوس)

استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
<b>G309S1</b> : افزایش خود استنادی معقولانه	1: ارائه پیشنهاد به گروه‌های آموزشی طی نامه	فروردین ۱۳۹۹	اسفند ۱۳۹۹	اعضاء هیأت علمی	معاونت پژوهشی دانشکده
	2: به اشتراک گذاشتن اطلاعات در خصوص مقالات اعضای هیأت علمی با سایر اعضای هیأت علمی گروه	فروردین ۱۳۹۹	اسفند ۱۳۹۹	اعضاء هیأت علمی	معاونت پژوهشی دانشکده
	3: استناد به مقالات درون گروهی	فروردین ۱۳۹۹	اسفند ۱۳۹۹	اعضاء هیأت علمی	معاونت پژوهشی دانشکده
<b>G309S2</b> : چاپ مقاله با نویسندگان معتبر در حوزه مورد مطالعه	1: آشنایی با محققان سایر رشته‌ها، دانشکده‌ها و دانشگاه‌ها	فروردین ۱۳۹۹	اسفند ۱۳۹۹	اعضاء هیأت علمی	معاونت پژوهشی دانشکده



2: ارتباط با محققان و بحث و تبادل نظر در خصوص موضوعات مختلف با آن ها	فروردین ۱۳۹۹	اسفند ۱۳۹۹	اعضاء هیأت علمی	معاونت پژوهشی دانشکده
3: انتخاب موضوع تحقیقاتی	فروردین ۱۳۹۹	اسفند ۱۳۹۹	اعضاء هیأت علمی	معاونت پژوهشی دانشکده
4: تصویب پروپوزال مشترک و اجرای آن	فروردین ۱۳۹۹	اسفند ۱۳۹۹	اعضاء هیأت علمی	معاونت پژوهشی دانشکده
5: انتشار مقاله و نتایج حاصل از اجرای طرح	فروردین ۱۳۹۹	اسفند ۱۳۹۹	اعضاء هیأت علمی	معاونت پژوهشی دانشکده
<b>G309S3: انجام مطالعه سیستماتیک رویو و متاآنالیز</b>				
1: ارائه پیشنهاد به گروه های آموزشی طی نامه	فروردین ۱۳۹۹	اسفند ۱۳۹۹	اعضاء هیأت علمی	معاونت پژوهشی دانشکده
2: جستجو در پایگاه های اطلاعات علمی و انتخاب موضوع تحقیقاتی سیستماتیک رویو و متاآنالیز	فروردین ۱۳۹۹	اسفند ۱۳۹۹	اعضاء هیأت علمی	معاونت پژوهشی دانشکده
3: تصویب پروپوزال و انجام موضوع تحقیقاتی تصویب شده	فروردین ۱۳۹۹	اسفند ۱۳۹۹	اعضاء هیأت علمی	معاونت پژوهشی دانشکده
<b>G309S4: فعالیت در شبکه های اجتماعی (Social Networking) علمی مثل research gate و LinkedIn</b>				
1: ارائه پیشنهاد به گروه های آموزشی طی نامه و معرفی شبکه های اجتماعی مختلف	فروردین ۱۳۹۹	اسفند ۱۳۹۹	اعضاء هیأت علمی	معاونت پژوهشی دانشکده
<b>G3010</b> : افزایش سهم مقالات مشترک با سایر دانشگاه های ایران و جهان به میزان ۵ درصد (بر اساس پایگاه اطلاعات علمی اسکوپوس)				
استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء
				مسئول پایش (واحد متولی)
<b>G3010S1: مشارکت در طرح های تحقیقاتی بین المللی</b>				
1: جستجو در پایگاه های تحقیقاتی	فروردین ۱۳۹۹	اسفند ۱۳۹۹	اعضاء هیأت علمی	معاونت پژوهشی دانشکده
2: انتخاب موضوع های بین المللی	فروردین ۱۳۹۹	اسفند ۱۳۹۹	اعضاء هیأت علمی	معاونت پژوهشی دانشکده

**G3O10S2**: استفاده از مشاوران  
سایر کشورها در پایان نامه ها

معاونت پژوهشی دانشکده	اعضاء هیأت علمی	اسفند ۱۳۹۹	فروردین ۱۳۹۹	3: تصویب پروپوزال و اجرای آن
معاونت پژوهشی دانشکده	اعضاء هیأت علمی	اسفند ۱۳۹۹	فروردین ۱۳۹۹	1: آشنایی با محققان سایر رشته‌ها، دانشکده ها و دانشگاه ها
معاونت پژوهشی دانشکده	اعضاء هیأت علمی	اسفند ۱۳۹۹	فروردین ۱۳۹۹	2: ارتباط با محققان سایر رشته‌ها، دانشکده ها و دانشگاه ها و بحث و تبادل نظر در خصوص چالش های جامعه و جهان
معاونت پژوهشی دانشکده	اعضاء هیأت علمی	اسفند ۱۳۹۹	فروردین ۱۳۹۹	3: انتخاب موضوع تحقیقاتی
معاونت پژوهشی دانشکده	اعضاء هیأت علمی	اسفند ۱۳۹۹	فروردین ۱۳۹۹	4: تصویب پروپوزال مشترک و اجرای آن

\*\*\*\*\*

**Goal 4: افزایش ارتباطات و همکاری‌های آموزشی، پژوهشی و مشاوره‌ای با سازمانها و دانشگاههای داخل و خارج از کشور**

اهداف کمی یا Objectives

اهداف کمی	گروه آموزشی / واحد	واحد سنجش	وضع موجود	وضع مطلوب
<b>G401: فراهم نمودن فرصت مطالعاتی برای حداقل یک عضو هیأت علمی دانشکده</b>				
G401S1: تشویق اعضای هیات علمی جهت استفاده از فرصت مطالعاتی	گروه‌های آموزشی	درصد پیشرفت	۲۰	۸۰
G401S2: تلاش در جهت عضویت در مجامع علمی بین‌المللی	گروه‌های آموزشی	تعداد	۱	۲
G401S3: برقراری ارتباط با اساتید برجسته خارجی جهت برگزاری کارگاه‌ها و انجام طرح‌های تحقیقاتی مشترک	گروه‌های آموزشی			
<b>G402: عقد تفاهم‌نامه با حداقل دو مرکز آموزشی - پژوهشی</b>				
G402S1: پیگیری عقد تفاهم‌نامه همکاری با مراکز آموزشی - پژوهشی خارج از کشور	گروه‌های آموزشی	تعداد	۰	۱

**G401 : فراهم نمودن فرصت مطالعاتی برای حداقل یک عضو هیأت علمی دانشکده / عضویت حداقل در یک مجمع علمی بین‌المللی**

استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
<b>G40IS1: تشویق اعضای هیات علمی جهت استفاده از فرصت مطالعاتی</b>	۱. مکاتبه و پیگیری جهت کسب اطلاع از اولویت های پژوهشی در کشور	۹۹/۱/۲۰	۹۹/۴/۳۰	کارشناس گروه	ریاست دانشکده
	۲. مکاتبه و پیگیری ایجاد فرصت مطالعاتی با دانشگاه های جهان	۹۹/۲/۲۰	۹۹/۵/۳۰	مدیر گروه	ریاست دانشکده
	۳. مکاتبه و پیگیری جهت کسب اطلاع از اولویت های پژوهشی در کشور	۹۹/۱/۲۰	۹۹/۴/۳۰	کارشناس گروه	ریاست دانشکده
	۴. مکاتبه و پیگیری ایجاد فرصت مطالعاتی با دانشگاه های جهان	۹۹/۲/۲۰	۹۹/۵/۳۰	مدیر گروه	ریاست دانشکده

**G40IS2: تلاش در جهت عضویت در مجامع علمی بین‌المللی**

استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
۱. انجام همکاری های مشترک با سازمان ها یا انجمن های بین المللی	۱. انجام مکاتبات با سازمان های بین المللی تقویت و ساماندهی وب سایت دانشکده و حضور پررنگ در فضای مجازی جهت به اشتراک گذاشتن و ترویج دانش تخصصی در سطوح ملی و بین المللی	۹۹/۰۲/۰۱	۹۹/۱۲/۲۵	گروه/واحد مربوطه	معاونت پژوهشی دانشکده
	۲. برگزاری دوره های آموزشی مشترک با همکاری و هماهنگی دانشگاه ها، موسسات و مراکز آموزشی خارج از کشور	۹۹/۰۲/۰۱	۹۹/۱۲/۲۵	گروه/واحد مربوطه	معاونت پژوهشی دانشکده
	۳. پیش بینی تمهیداتی جهت جذب گرنت های بین المللی در حوزه های مختلف بهداشتی	۹۹/۰۲/۰۱	۹۹/۱۲/۲۵	گروه/واحد مربوطه	معاونت پژوهشی دانشکده
	۴. برنامه ریزی جهت برگزاری سمینار یا وبینار با دانشکده های یا دانشگاه های داخل و خارج از کشور	۹۹/۰۲/۰۱	۹۹/۱۲/۲۵	گروه/واحد مربوطه	معاونت پژوهشی دانشکده
	۱. انجام طرح های تحقیقاتی مشترک	۹۹/۰۲/۰۱		گروه/واحد مربوطه	معاونت پژوهشی دانشکده

معاونت پژوهشی دانشکده	گروه/واحد مربوطه	۹۹/۰۲/۰۱	۲. تامین تسهیلات مالی و تشویق اعضاء جهت شرکت فعال اعضای هیأت علمی در همایش‌های بین‌المللی علمی	
معاونت پژوهشی دانشکده	گروه/واحد مربوطه	۹۹/۰۲/۰۱	۳. تشویق و ترغیب اعضای هیأت علمی به انجام تحقیقات و تدوین مقالات مشترک با محققین خارج از کشور	
معاونت پژوهشی دانشکده	گروه/واحد مربوطه	۹۹/۰۲/۰۱	۴. پیش‌بینی تمهیداتی جهت پذیرش دانشجوی خارجی در مقاطع تحصیلات تکمیلی	
معاونت پژوهشی دانشکده	گروه/واحد مربوطه		۵. مکاتبه با محققین مرتبط با رشته‌های موجود در دانشکده جهت استفاده از تجربیات آنها در قالب مشاور پایان نامه‌ها و طرح‌ها	۲. افزایش تعامل اعضای هیات علمی با مجامع علمی بین‌المللی

**G4OIS3: برقراری ارتباط با اساتید برجسته خارجی جهت برگزاری کارگاه‌ها و انجام طرح‌های تحقیقاتی مشترک**

استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)

**G402 : عقد تفاهم نامه با حداقل دو مرکز آموزشی – پژوهشی**

**G402S1: پیگیری عقد تفاهم نامه همکاری با مراکز آموزشی – پژوهشی خارج از کشور**

استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
۱- انجام فعالیت های آموزشی مشترک با همکاری با دانشگاه ها و مراکز آموزشی خارج از کشور	۱. برگزاری دوره های آموزشی مشترک با دانشگاه ها و مراکز آموزشی خارج از کشور	ابتدای سال ۹۹	پایان سال ۹۹	گروه	مدیر گروه
۲- انجام فعالیت های پژوهشی مشترک با همکاری با دانشگاه ها و مراکز آموزشی خارج از کشور	۱. انجام پروژه های تحقیقاتی مشترک با همکاری دانشگاه ها، موسسات و مراکز پژوهشی خارج از کشور ۲.	ابتدای سال ۹۹	پایان سال ۹۹	گروه	مدیر گروه
۳. اعمال تمهیدات و ارائه تسهیلات جهت اعطای فرصت های مطالعاتی	۳. اعمال تمهیدات و ارائه تسهیلات جهت اعطای فرصت های مطالعاتی	ابتدای سال ۹۹	پایان سال ۹۹	گروه	مدیر گروه
۴. حضور موثر اعضای هیئت علمی در فرصت های مطالعاتی	۴. حضور موثر اعضای هیئت علمی در فرصت های مطالعاتی	ابتدای سال ۹۹	پایان سال ۹۹	گروه	مدیر گروه
۵.	۵.				
۶. تشویق و ترغیب اعضای گروه به انجام تحقیقات و تدوین مقالات مشترک با محققین خارج از کشور	۶. تشویق و ترغیب اعضای گروه به انجام تحقیقات و تدوین مقالات مشترک با محققین خارج از کشور	ابتدای سال ۹۹	پایان سال ۹۹	گروه	مدیر گروه

\*\*\*\*\*

## Goal 5: انطباق موضوعات پژوهشی با مشکلات و اولویت‌های جامعه

اهداف کمی یا Objectives

اهداف کمی	گروه آموزشی / واحد	واحد سنجش	وضع موجود	وضع مطلوب
<b>G5O1</b> : افزایش تعداد طرح‌های ارتباط با صنعت دانشکده به میزان ۱۰ درصد	گروه‌های آموزشی	تعداد	۱۳	۱۵
<b>G5O1S1</b> : بررسی و احصاء مشکلات بهداشت محیطی استان توسط شورای گروه مهندسی بهداشت محیط	مهندسی بهداشت محیط	درصد پیشرفت	۲۰	۸۰
<b>G5O1S2</b> : استخراج و تعیین اولویت‌های جامعه و ارگان‌ها	آمار زیستی	درصد	٪۱۰	٪۵۰
<b>G5O1S3</b> : سوق دادن دانشجویان کارشناسی ارشد به سوی پژوهش‌های تقاضا محور	آمار زیستی	درصد	٪۱۰	۵۰
<b>G5O1S4</b> : فراهم نمودن مقدمات لازم برای تاسیس مرکز تحقیقات وابسته گروه	مهندسی بهداشت محیط	تعداد	۰	۱
<b>G5O1S5</b> : طرح مشکلات مربوط به وضعیت اجرای برنامه‌های پژوهشی و پروژه‌های دانشجویان تحصیلات تکمیلی در شورای گروه و تعیین راهکار مناسب و جلب موافقت و همکاری اعضای گروه جهت تجدید نظر در رویه موجود	مهندسی بهداشت محیط	درصد پیشرفت	۳۰	۸۰
<b>G5O1S6</b> : فراهم نمودن شرایط لازم برای توسعه پروژه‌های ارتباط با صنعت و جامعه دانشکده	معاونت پژوهش و فناوری	تعداد	۱۳	۱۵
<b>G5O1S7</b> : طراحی و ارتقاء نرم افزارهای مورد نیاز ارتباط با صنعت و جامعه	معاونت پژوهش و فناوری	تعداد	۰	۱
<b>G5O1S8</b> : فراهم نمودن شرایط لازم برای توسعه پروژه‌های ارتباط با صنعت و جامعه گروه <b>HSE</b> و بهداشت حرفه‌ای	<b>HSE</b> و بهداشت حرفه‌ای	تعداد		افزایش ۱۰٪
<b>G5O1S9</b> : عقد قرارداد آموزشی یا پژوهشی با صنایع یا سازمان‌ها	بهداشت عمومی	تعداد	۰	۲
<b>G5O1S10</b> : افزایش درآمدهای اختصاصی دانشکده به میزان ۱۰ درصد نسبت سال گذشته	معاونت اداری - مالی	درصد	۹۰	افزایش ۱۰٪
<b>G5O1S11</b> : فعال نمودن زمینه تحقیقاتی سلامت سالمندان	بهداشت عمومی	درصد	۱۰	۴۰

۸۰٪	۷۰٪	تعداد	پژوهشی دانشکده	<p><b>G502</b> : افزایش کیفیت طرح‌های پژوهشی دانشکده به نحوی که حداقل ۸۰٪ طرح‌های پژوهشی سال ۱۳۹۹ مطابق با اولویت‌های پژوهشی و منجر به حل مشکلات جامعه و آموزشی باشد.</p>
				<p><b>G502S1</b> : دریافت اولویت‌های پژوهشی از گروه‌های آموزشی و مراکز تحقیقاتی دانشکده و اطلاع‌رسانی به اعضاء هیئت علمی</p>



**G501: افزایش تعداد طرح‌های ارتباط با صنعت دانشکده به ۱۵ عنوان**

**G501S1: بررسی و احصاء مشکلات بهداشت محیطی استان توسط شورای گروه مهندسی بهداشت محیط**

استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
تشکیل کارگروه بررسی مشکلات بهداشت محیط استان	۱. مکاتبه و پیگیری جهت کسب اطلاع از مشکلات و اولویت های پژوهشی ادارات، شرکت ها و صنایع ذیربط	۹۹/۱/۲۰	۹۹/۱۲/۲۹	کارشناس گروه	معاونت تحصیلات تکمیلی
	۲. بررسی و تبادل نظر در شورای گروه و معاونت پژوهشی دانشکده و دانشگاه جهت شناسایی و تعیین الویت های پژوهشی	۹۹/۳/۵	۹۹/۱۲/۲۹	مدیر گروه	معاونت تحصیلات تکمیلی
	۳. پیگیری جهت تعیین و تخصیص امتیازهای بیشتری جهت انجام طرح ها و پایان نامه های مرتبط با مشکلات جامعه و ارتباط با صنعت	۹۹/۳/۱۱	۹۹/۱۲/۲۹	کارشناس گروه	-
	۴. اجرای طرح های توصیفی میدانی جهت کسب اطلاعات مورد نیاز برای تعیین وضعیت و الویت های پژوهشی	-	۹۹/۱۲/۲۹	کارشناس گروه	-
	۵. هماهنگی به منظور تشکیل جلسات هم اندیشی با حضور مسئولین ذیربط استانی در حوزه بحران آب و پسماندهای شهری	۹۹/۳/۱۱	۹۹/۱۲/۲۹	کارشناس گروه	-

**G501S2: استخراج و تعیین اولویت‌های جامعه و ارگان‌ها**

استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
۱- تشکیل کارگروه	۱. برگزاری جلسات مشترک با مرکز تحقیقات مدل سازی	۹۹/۲/۱۵	۹۹/۴/۱۵	مدیر گروه	گروه
۲- بررسی مشکلات در حیطه بهداشتی درمانی	۱. برگزاری جلسات مشترک با معاونت بهداشتی	۹۹/۲/۱۵	۹۹/۴/۱۵	مدیر گروه	گروه
	۲. برگزاری جلسات مشترک با معاونت درمان	۹۹/۲/۱۵	۹۹/۴/۱۵	مدیر گروه	گروه
	۳. برگزاری جلسات مشترک با بیمارستان های دانشگاه	۹۹/۲/۱۵	۹۹/۴/۱۵	مدیر گروه	گروه

**G501S3: سوق دادن دانشجویان کارشناسی ارشد به سوی پژوهش های تقاضا محور**

استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
افزایش انگیزه دانشجویان برای انجام پژوهش های اولویت دار یا تقاضامحور	۱. لحاظ نمودن امتیاز برای پژوهش های تقاضامحور	۹۹/۲/۱۵	۹۹/۹/۱۵	اعضاء گروه	گروه
	۲. الزام دانشجویان به جمع آوری داده	۹۹/۲/۱۵	۹۹/۹/۱۵	اعضاء گروه	گروه
	۳. تغییر جزئیات فرم امتیازبندی پایان نامه			اعضاء گروه	گروه

#### **G5OIS4: فراهم نمودن مقدمات لارم برای تاسیس مرکز تحقیقات وابسته گروه**

استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
کسب مجوز مرکز تحقیقات وابسته به گروه	۱. تهیه و تکمیل فرم های مربوطه	۹۹/۱/۲۰	۹۹/۲/۱۰	کارشناس گروه	مدیر گروه
	۲. ارائه فرم های تکمیل شده به معاونت تحقیقات و فن آوری دانشگاه	۹۹/۲/۱۱	۹۹/۲/۲۰	مدیر گروه	معاونت تحقیقات و فن آوری
	۳. پیگیری مکاتبات و مراحل انجام کار	۹۹/۲/۱		مدیر گروه	معاونت تحقیقات و فن آوری
	۴. تهیه و تکمیل فرم های مربوطه	۹۹/۱/۲۰	۹۹/۲/۱۰	کارشناس گروه	مدیر گروه

#### **G5OIS5: طرح مشکلات مربوط به وضعیت اجرای برنامه های پژوهشی و پروژه های دانشجویان تحصیلات تکمیلی در شورای گروه و تعیین راهکار مناسب و جلب موافقت و همکاری اعضای گروه جهت تجدید نظر در**

رویه موجود

استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
۱- افزایش انگیزه آموزشی و پژوهشی دانشجویان	۱. برگزاری جلساتی با دانشجویان تحصیلات تکمیلی	۹۹/۱/۲۰	۹۹/۲/۳۰	کارشناس گروه	معاونت تحصیلات تکمیلی
	۲. برگزاری جلسات <i>Journal Club</i> با مشارکت دانشجویان دکتر و فوق لیسانس	۹۹/۱/۲۰	۹۹/۲/۳۰	کارشناس گروه	معاونت تحصیلات تکمیلی

گروه	گروه مهندسی بهداشت حرفه‌ای	پایان سال	ابتدای سال	۱. نیاز سنجی برگزاری کارگاه مورد نیاز دانشجویان در حوزه های تحقیقاتی و مقاله نویسی	۲- استفاده بهینه از پتانسیل دانشجویان تحصیلات تکمیلی در حوزه پژوهش
گروه	گروه مهندسی بهداشت حرفه‌ای	پایان سال	ابتدای سال	۲. تشویق و ترغیب دانشجویان به تصویب طرح‌های تحقیقاتی مشترک با همکاری اعضای گروه	
گروه	گروه مهندسی بهداشت حرفه‌ای	پایان سال	ابتدای سال	۳. تشویق و ترغیب دانشجویان تحصیلات تکمیلی گروه جهت ارائه مقاله در همایش‌ها	
گروه	گروه مهندسی بهداشت حرفه‌ای	پایان سال	ابتدای سال	۴. هدایت پایان نامه‌ها به سمت زمینه‌های تحقیقاتی مشترک با سایر گروه‌های آموزشی	

**G50IS6: فراهم نمودن شرایط لازم برای توسعه پروژه‌های ارتباط با صنعت و جامعه دانشکده**

استراتژی	فعالیت	ابتدای سال	پایان سال	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
۱- انعقاد تفاهم‌نامه با سازمان‌ها مرتبط ۲- برگزاری جلسات پژوهشی مشترک با سازمان‌های مرتبط توسط معاونت تحقیقات دانشگاه و معاونت تحقیقات و فناوری دانشکده	۱. رای زنی با سازمان‌های مرتبط مانند شرکت ملی صنایع پتروشیمی، شرکت نفت و ... به منظور انعقاد تفاهم‌نامه جهت برگزاری دوره‌های آموزشی تخصصی توسط اعضاء هیأت علمی دانشکده	ابتدای سال	پایان سال	گروه‌های آموزشی	معاونت پژوهش و فناوری دانشکده
۳- رایزنی و مذاکره با سازمان‌های مرتبط جهت عضویت همکاران دانشکده در کمیته‌های پژوهشی سازمان‌های مرتبط تشویق و ایجاد انگیزه جهت افزایش مشارکت دادن دانشجویان مقاطع تحصیلات تکمیلی در طرح‌های ارتباط با صنعت	۲. معرفی توانمندی‌های گروه‌های آموزشی به سازمان‌های مربوطه ۳. فراهم نمودن تسهیلات لازم برای قراردادهای ارتباط با صنعت و رفع موانع مربوطه ۴. مکاتبه با سازمان‌های مرتبط	ابتدای سال	پایان سال	گروه‌های آموزشی	معاونت پژوهش و فناوری دانشکده

معاونت پژوهش و فناوری دانشکده	گروه‌های آموزشی	پایان سال	ابتدای سال	۵. فراهم نمودن شرایطی جهت پرداخت مبالغ قراردادهای ارتباط با صنعت در کوتاه‌ترین زمان ممکن	
<b>G50IS7: طراحی و ارتقاء نرم افزارهای مورد نیاز ارتباط با صنعت و جامعه</b>					
مسئول پایش (واحد متولی)	مسئول اجراء	تاریخ پایان	تاریخ شروع	فعالیت	استراتژی
معاونت پژوهش و فناوری دانشکده	پژوهش و توسعه	پایان سال	ابتدای سال	۱. نیازسنجی	
معاونت پژوهش و فناوری دانشکده	پژوهش و توسعه	پایان سال	ابتدای سال	۲. جمع‌آوری اطلاعات محیطی	توسعه نرم افزاری به منظور ثبت اطلاعات مربوط به قراردادهای ارتباط با صنعت
معاونت پژوهش و فناوری دانشکده	پژوهش و توسعه	پایان سال	ابتدای سال	۳. برنامه‌نویسی	
معاونت پژوهش و فناوری دانشکده	پژوهش و توسعه	پایان سال	ابتدای سال	۴. ورود اطلاعات	
<b>G50IS8: فراهم نمودن شرایط لازم برای توسعه پروژه‌های ارتباط با صنعت و جامعه گروه HSE و بهداشت حرفه‌ای</b>					
مسئول پایش (واحد متولی)	مسئول اجراء	تاریخ پایان	تاریخ شروع	فعالیت	استراتژی
مدیر گروه	گروه ارگونومی، HSE و بهداشت حرفه‌ای	پایان سال ۹۹	ابتدای سال ۹۹	۱. استخدام هیئت علمی	
مدیر گروه	گروه ارگونومی، HSE و بهداشت حرفه‌ای	پایان سال ۹۹	ابتدای سال ۹۹	۲. استفاده بهینه از توانمندی های کلیه اعضای گروه جهت انجام پروژه‌های ارتباط با صنعت	مشارکت اعضاء گروه در انجام پروژه‌های ارتباط با صنعت
مدیر گروه		پایان سال ۹۹	ابتدای سال ۹۹	۳. هدایت پایان نامه های دانشجویان به سمت پروژه های ارتباط با صنعت	

مدیر گروه	گروه ارگونومی، HSE و بهداشت حرفه‌ای	اردیبهشت ماه ۹۹	اسفندماه ۹۹	۱. ارسال توانمندی های گروه به مراکز صنعتی و ارگان های دولتی ۲.	بازاریابی جهت ارائه خدمات تخصصی و پژوهشی
مدیر گروه	گروه ارگونومی، HSE و بهداشت حرفه‌ای	پایان سال ۹۹	ابتدای سال ۹۹	۳. هدایت پایان نامه های دانشجویان تحصیلات تکمیلی به سمت طرح های الویت دار استانی	
مدیر گروه	گروه ارگونومی، HSE و بهداشت حرفه‌ای	پایان سال ۹۹	ابتدای سال ۹۹	۴. بهبود روابط کاری با مراکز بهداشت، ادارات کار، سازمان صنایع و معادن و سازمان تامین اجتماعی استان	
مدیر گروه	گروه ارگونومی، HSE و بهداشت حرفه‌ای	پایان سال ۹۹	ابتدای سال ۹۹	۱. استخدام کارشناس	
مدیر گروه	گروه ارگونومی، HSE و بهداشت حرفه‌ای	خردادماه ۹۹	ابتدای سال ۹۹	۲. تعمیر و کالیبراسیون تجهیزات آزمایشگاهی	ارتقاء کمی و کیفی خدمات تخصصی ارائه شده
مدیر گروه	گروه ارگونومی، HSE و بهداشت حرفه‌ای	پایان سال ۹۹	ابتدای سال ۹۹	۳. استفاده بهینه از توانمندی های دانشجویان تحصیلات تکمیلی گروه	
مدیر گروه	گروه ارگونومی، HSE و بهداشت حرفه‌ای	پایان سال ۹۹	ابتدای سال ۹۹	۱. تهیه و تامین به موقع تجهیزات و وسایل آزمایشگاهی مورد نیاز	
مدیر گروه	گروه ارگونومی، HSE و بهداشت حرفه‌ای	پایان سال ۹۹	ابتدای سال ۹۹	۲. به روز نمودن لیست وسایل و تجهیزات آزمایشگاهی مورد نیاز	حفظ مجوز سطح ارائه خدمات آزمایشگاه‌های گروه
مدیر گروه	گروه ارگونومی، HSE و بهداشت حرفه‌ای	پایان سال ۹۹	ابتدای سال ۹۹	۳. پی گیری گواهی تایید انجام کالیبراسیون تجهیزات آزمایشگاهی	
مدیر گروه	گروه ارگونومی، HSE و بهداشت حرفه‌ای	پایان سال ۹۹	ابتدای سال ۹۹	۴. استقرار نظام SS در کلیه آزمایشگاه های گروه	

مدیر گروه	گروه ارگونومی، HSE و بهداشت حرفه‌ای	پایان سال ۹۹	ابتدای سال ۹۹	۱. تصویب پروپزال تهیه شده در مرکز تحقیقات ایمنی و بهداشت شغلی	
مدیر گروه	گروه ارگونومی، HSE و بهداشت حرفه‌ای	پایان سال ۹۹	ابتدای سال ۹۹	۲. پیش بینی منابع مالی مورد نیاز	
مدیر گروه	گروه ارگونومی، HSE و بهداشت حرفه‌ای	پایان سال ۹۹	ابتدای سال ۹۹	۳. تدوین بسته های آموزشی جهت اعضای هیئت علمی مرتبط، کارشناسان آزمایشگاه ها و دانشجویان تحصیلات تکمیلی مرتبط در آزمایشگاه های دانشکده	پی گیری اجرای طرح نظام مدیریت ایمنی و بهداشت (HSE) در آزمایشگاه های گروه
مدیر گروه	گروه ارگونومی، HSE و بهداشت حرفه‌ای	پایان سال ۹۹	ابتدای سال ۹۹	۴. تقسیم وظایف با توجه به حیطه های تخصصی اعضای گروه	
مدیر گروه	گروه ارگونومی، HSE و بهداشت حرفه‌ای	پایان سال ۹۹	ابتدای سال ۹۹	۵. درخواست همکاری از سایر گروه های آموزشی دانشکده	
مدیر گروه	گروه ارگونومی، HSE و بهداشت حرفه‌ای	پایان سال ۹۹	ابتدای سال ۹۹	۶. استفاده بهینه از توانمندی های دانشجویان PhD گروه	
مدیر گروه	کلیه اعضا گروه کارشناس گروه	اسفند ماه	فرودین ماه	۱. شناسایی صنایع یا سازمان های مرتبط و برقراری ارتباط با افراد ذی صلاح	G501S9: عقد قرارداد آموزشی یا پژوهشی با صنایع یا سازمان ها
مدیر گروه	کلیه اعضا گروه	اسفند ماه	فرودین ماه	۲. انجام فعالیت های پژوهشی یا آموزشی در قالب قراردادهای ارتباط با صنعت	
مدیر گروه	کلیه اعضا گروه کارشناس گروه و کارشناس آزمایشگاه رسانه	اسفند ماه	فرودین ماه	۳. عقد قرارداد با صنایع و سازمان های مرتبط جهت تولید رسانه	
معاونت اداری مالی	معاونت اداری مالی	۱۳۹۹/۱۲/۲۹	۱۳۹۹/۱/۱	۱. پیگیری تامین منابع مالی در جهت انتشار و توزیع توانمندیهای دانشکده به سازمانها و صنایع مختلف	G501S10: افزایش درآمدهای اختصاصی دانشکده به میزان ۱۰ درصد نسبت سال گذشته

				۲. پیگیری تامین منابع لازم جهت شرکت در نمایشگاهها و همایش های تخصصی مرتبط درجهت ارائه توانمندیهای دانشکده	
				۳. اصلاح فرایندهای مالی و اداری درجهت پرداخت سریع تر قراردادهای ارتباط با صنعت به مجریان	
<b>G501S11 : فعال نمودن زمینه تحقیقاتی سلامت سالمندان</b>					
مدیر گروه	اعضای هیات علمی گروه مربیان کارآموزی	اسفند ماه	خرداد ماه	۱. هدایت حداقل ۲۰ درصد از پروژه های تحقیقاتی دانشجویان کارشناسی به حوزه سلامت سالمندان	
مدیر گروه	اعضای هیات علمی گروه	اسفند ماه	مهر ماه	۲. هدایت حداقل ۱۰ درصد از پروژه های تحقیقاتی دانشجویان کارشناسی ارشد و دکترا به حوزه سلامت سالمندان	

**G502** : افزایش کیفیت طرح های پژوهشی دانشکده به نحوی که حداقل ۸۰٪ طرح های پژوهشی سال ۱۳۹۹ مطابق با اولویت های پژوهشی و منجر به حل مشکلات جامعه و آموزشی باشد.

<b>G502S1 : دریافت اولویت های پژوهشی از گروه های آموزشی و مراکز تحقیقاتی دانشکده و اطلاع رسانی به اعضاء هیئت علمی</b>					
پژوهشی دانشکده	پژوهشی دانشکده	اردیبهشت ۹۹	اردیبهشت ۹۹	<b>Action1</b> : ار سال نامه به گروه های آموزشی دانشکده	
معاونت پژوهشی دانشکده	گروه های آموزشی	خرداد ۹۹	اردیبهشت ۹۹	<b>Action2</b> : برگزاری جلسه و بحث در خصوص اولویت های پژوهشی گروه و ارسال اولویت های پژوهشی گروه به معاونت پژوهشی دانشکده	
معاونت پژوهشی دانشکده	گروه آموزشی	خرداد ۹۹	خرداد ۹۹	<b>Action3</b> : اطلاع رسانی و ار سال اولویت های پژوهشی به اعضاء هیئت علمی دانشکده	

\*\*\*\*\*

## Goal 6: اصلاح فرایندها، افزایش کمی و کیفی امکانات و تجهیزات آموزشی و کتابخانه‌ای دانشکده و ارتقای فعالیتهای بخش آموزش مجازی

اهداف کمی یا Objectives

اهداف کمی	گروه آموزشی / واحد	واحد سنجش	وضع موجود	وضع مطلوب
<b>G6O1: افزایش تجهیزات و امکانات دانشکده حداقل به میزان ۱۰ درصد نسبت به سال گذشته</b>				
G6O1S1: خرید تجهیزات مورد نیاز آزمایشگاههای دانشکده	معاونت اداری - مالی	درصد توسعه	۱۰٪ افزایش	
G6O1S2: تامین بیشتر نیازهای تجهیزاتی، آزمایشگاهی، کارگاهی، کتب و مجلات گروه تا پایان سال	HSE	درصد توسعه	تأمین حداقل ۸۰٪ نیازها	
<b>G6O2: برنامه ریزی برای فعالیتهای آموزش مجازی</b>				
G6O2S1: برگزاری حداقل ۵۰ درصد جلسات دروس به صورت مجازی	اپیدمیولوژی	جلسه	صفر	۵۰٪
G6O2S2: توانمندسازی اعضای گروه در زمینه استفاده از نرم افزارها و تجهیزات مجازی	اقتصاد بهداشت			
G6O2S3: بهبود کیفیت برنامه های آموزش مجازی	آمار زیستی			
G6O2S4: تقویت آموزش های مجازی	بهداشت عمومی			
G6O2S5: تقویت کمیت و کیفیت برنامه آموزش مجازی	معاونت آموزشی			



<b>G603: اصلاح و به روز رسانی فرآیندهای الویت دار دانشکده</b>			
G603S1: ارتقای کیفی فرآیند اداری، مالی، آموزشی و پژوهشی دانشکده		معاونت اداری - مالی	
G603S2: بهبود عملکرد دانشجویان دوره دکتری تخصصی دانشکده حین اشتغال به تحصیل		تحصیلات تکمیلی	
G603S3: بهبود کیفیت انجام دوره پژوهش دانشجویان دوره دکتری تخصصی دانشکده		تحصیلات تکمیلی	
G603S4: تقویت و بهبود مهارت‌ها و توانمندیهای دانشجویان تحصیلات تکمیلی		تحصیلات تکمیلی	
G603S5: توسعه کمی و کیفی برنامه‌های آموزشی تحصیلات تکمیلی		تحصیلات تکمیلی	
G603S5: اصلاح ساختارهای گروه		مهندسی بهداشت حرفه‌ای	
G603S6: اصلاح فرآیندها در جهت صرفه‌جویی در منابع مالی، فضا و تسهیلات موجود در دانشکده به میزان ۵٪		معاونت اداری - مالی	
G603S7: به روزرسانی و ارتقاء وب سایت فارسی و انگلیسی دانشکده		معاونت پژوهش و فناوری	
G603S8: توسعه و اجرای تشکیل پرونده الکترونیکی دانشجویان			
G603S9: توسعه و اجرای سامانه آمارگیری تحصیلات تکمیلی			
<b>G604: افزایش مناسب سازی فضاهای دانشکده به میزان ۲۰٪</b>			
G604S1: بهسازی فضای عمومی دانشکده		معاونت اداری - مالی	کیفی
G605S2: بهسازی فضاهای اختصاصی دانشکده		معاونت اداری - مالی	کیفی
G605S3: ایمن سازی دانشکده		معاونت اداری - مالی	ضریب ایمنی
G605S4: پیگیری الزامات ارگونومی در محیط کار		معاونت اداری - مالی	شاخص <i>rula</i>
<b>G605: افزایش فضای فیزیکی دانشکده به میزان حداقل ۲۴۰ مترمربع</b>			

۵۲۴۰	۵۰۰۰	متر مربع	معاونت اداری - مالی	G605S1: پیگیری برای توسعه افزایش فضای دانشکده
<b>G606</b> : ارتقاء سطح ایمنی، بهداشت، محیط زیست (HSE) دانشکده به میزان حداقل ۱۰ درصد				
۴	۲	تعداد در سال	معاونت پژوهش و فناوری	G606S1: برگزاری کارگاه HSE برای دانشجویان تحصیلات تکمیلی
<b>G606S2</b> : افزایش سطح ایمنی و بهداشت دانشجویان در آزمایشگاه				
<b>G606S3</b> : ارتقای سطح ایمنی در دانشگاه				
			معاونت پژوهش و فناوری	G606S4: تلاش در جهت ارتقاء سطح ارگونومی دانشکده
			درصد	

**G601**: توسعه تجهیزات و امکانات دانشکده حداقل به میزان ۱۰ درصد افزایش نسبت به سال گذشته

<b>G601S1</b> : خرید تجهیزات مورد نیاز آزمایشگاههای دانشکده					
استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
خرید تجهیزات مورد نیاز	۱. نیازسنجی از واحدهای و گروههای آموزشی دانشکده در خصوص تجهیزات مورد نیاز	۹۹/۳/۱	۹۹/۱۲/۱	معاون اداری و مالی	خرید تجهیزات مورد نیاز
	۲. بررسی و مذاکره در خصوص الویت بندی تهیه تجهیزات	۹۹/۳/۱	۹۹/۸/۱	معاون اداری و مالی	معاون اداری و مالی
	۳. اعلام درخواست به بخش بودجه دانشگاه جهت پیگیری اعتبار لازم	۹۹/۳/۱	۹۹/۸/۱	معاون اداری و مالی	معاون اداری و مالی
	۴. درخواست استعلام و خرید از طرف واحد ذیربط	۹۹/۳/۱	۹۹/۸/۱	معاون اداری و مالی	معاون اداری و مالی

استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
<b>G601S2</b> : تامین بیشتر نیازهای تجهیزاتی، آزمایشگاهی، کارگاهی، کتب و مجلات گروه های آموزشی تا پایان سال					

استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
پی گیری خرید تجهیزات آزمایشگاهی مورد نیاز گروه	۱. الویت بندی نیازهای تجهیزاتی مورد نیاز گروه	ابتدای سال ۹۹	پایان سال ۹۹	گروه	مدیر گروه
	۲. پیش بینی خرید تجهیزات آزمایشگاهی در پایان نامه های تحصیلات تکمیلی	ابتدای سال ۹۹	پایان سال ۹۹	گروه	مدیر گروه
	۳. تامین منابع مالی تجهیزات آزمایشگاهی مورد نیاز از محل درآمدهای اختصاصی گروه	ابتدای سال ۹۹	پایان سال ۹۹	گروه	مدیر گروه

## G602: آموزش مجازی

### G602S1: برگزاری حداقل ۵۰ درصد جلسات دروس به صورت مجازی

استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
	۱. آشنایی اعضای هیئت علمی با آموزش مجازی	۹۹/۳/۱	۹۹/۱۲/۱	گروه اپیدمیولوژی و ارگونومی	مدیر گروه
	۲. بارگذاری فایل ها در سیستم نوید	۹۹/۳/۱	۹۹/۸/۱	گروه اپیدمیولوژی و ارگونومی	مدیر گروه
	۳. برقراری ارتباط تصویری با اسکایپ	۹۹/۳/۱	۹۹/۸/۱	گروه اپیدمیولوژی و ارگونومی	مدیر گروه
	۴. برگزاری کلاس در شبکه های مجازی	۹۹/۳/۱	۹۹/۸/۱	گروه اپیدمیولوژی و ارگونومی	مدیر گروه

استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
----------	--------	------------	-------------	-------------	-------------------------

### G602S2: توانمندسازی اعضای گروه در زمینه استفاده از نرم افزارها و تجهیزات مجازی

استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
	۱. معرفی برخی از نرم افزارها در جلسات گروه	ابتدای سال ۹۹	پایان سال ۹۹	گروه اقتصاد بهداشت	مدیر گروه
	۲. تهیه نرم افزارهای مورد نیاز از طریق دانشکده	ابتدای سال ۹۹	پایان سال ۹۹	گروه اقتصاد بهداشت	مدیر گروه

### G602S3: بهبود کیفیت برنامه های آموزش مجازی

استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
	۱. تهیه راهنمای برگزاری دوره های آموزش مجازی	ابتدای سال ۹۹	پایان سال ۹۹	گروه آمار زیستی	مدیر گروه
	۲. تدوین چارچوبی برای ارزیابی برنامه های آموزش مجازی	ابتدای سال ۹۹	پایان سال ۹۹	گروه آمار زیستی	مدیر گروه
	۳. دریافت بازخورد از فراگیران	ابتدای سال ۹۹	پایان سال ۹۹	گروه آمار زیستی	مدیر گروه
	۴. تدوین سرفصل کلاسهای آموزش مجازی	ابتدای سال ۹۹	پایان سال ۹۹	گروه آمار زیستی	مدیر گروه
	۵. نیاز سنجی امکانات برگزاری کلاسهای مجازی	ابتدای سال ۹۹	پایان سال ۹۹	گروه آمار زیستی	مدیر گروه
	۶. برگزاری کلاسهای آموزش مجازی بصورت آنلاین	ابتدای سال ۹۹	پایان سال ۹۹	گروه آمار زیستی	مدیر گروه

#### G6O2S4: تقویت آموزش های مجازی

استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
	۱. I : شناسایی امکانات سخت افراری و نرم افزاری به روز و مفید در زمینه آموزش مجازی	ابتدای سال ۹۹	پایان سال ۹۹	گروه بهداشت عمومی	مدیر گروه

مدیر گروه	گروه بهداشت عمومی	پایان سال ۹۹	ابتدای سال ۹۹	۲. پیگیری تهیه سخت افزارها و نرم افزارهای شناسایی شده (با لحاظ شرایط و امکانات دانشگاه)
مدیر گروه	گروه بهداشت عمومی	پایان سال ۹۹	ابتدای سال ۹۹	۳. پیگیری برگزاری دوره آموزشی مربوط به نحوه استفاده از امکانات سخت افزاری و نرم افزاری تهیه شده در صورت لزوم
مدیر گروه	گروه بهداشت عمومی	پایان سال ۹۹	ابتدای سال ۹۹	۴. اجرای جلسات آموزشی مجازی برای دانشجویان مقاطع مختلف

#### G602S5: تقویت کمیت و کیفیت برنامه آموزش مجازی

فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)	استراتژی
۱. پایش فعالیت مدرسین در سامانه آموزش مجازی نوید	ابتدای سال ۹۹	پایان سال ۹۹	اداره آموزش عمومی	معاونت آموزشی	
۲. ارائه بازخورد نتایج پایش سامانه نوید به گروههای آموزشی	ابتدای سال ۹۹	پایان سال ۹۹	اداره آموزش عمومی	معاونت آموزشی	

#### G603: اصلاح و به روز رسانی فرآیندهای دانشکده به نحوی که حداقل ۵ فرآیند اداری، مالی، آموزشی و پژوهشی دانشکده مرتبط با بخش اداری مالی جهت بهبود چرخش

کارها

فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)	استراتژی

مدیر امور عمومی	واحد خدمات	۱۳۹۹/۱۲/۲۹	۱۳۹۹/۱/۱	۱. اصلاح فرآیند ارائه خدمات عمومی	<b>G603S1</b> : ارتقای کیفی حداقل ۵ فرآیند اداری، مالی، آموزشی و پژوهشی دانش‌کده جهت بهبود چرخش کارها
مدیر امور عمومی	واحد آموزش عمومی	۱۳۹۹/۱۲/۲۹	۱۳۹۹/۱/۱	۲. اصلاح فرآیند انتخاب واحد دانشجویی	
مدیر امور عمومی	واحد آموزش عمومی	۱۳۹۹/۱۲/۲۹	۱۳۹۹/۱/۱	۳. اصلاح فرآیند حذف و اضافه دانشجویان	
مدیر امور عمومی	واحد آموزش تحصیلات تکمیلی	۱۳۹۹/۱۲/۲۹	۱۳۹۹/۱/۱	۴. اصلاح فرآیند برنامه ریزی دروس آموزشی	
مدیر امور عمومی	واحد آموزش تحصیلات تکمیلی	۱۳۹۹/۱۲/۲۹	۱۳۹۹/۱/۱	۵. اصلاح فرآیند صدور معرفی نامه های دانشجویی	
معاونت تحصیلات تکمیلی	مدیریت و کارشناسان تحصیلات تکمیلی	۱۳۹۹/۱۲/۲۹	۱۳۹۹/۱/۱	۱. استفاده بهینه از تجهیزات وسایل آزمایشگاه های دانشکده	<b>G603S2</b> : ارتقاء کیفیت انجام دوره پژوهش دانشجویان دکتری
معاونت تحصیلات تکمیلی	مدیریت و کارشناسان تحصیلات تکمیلی	۱۳۹۹/۱۲/۲۹	۱۳۹۹/۱/۱	۲. تقویت ارتباط با صنعت و جامعه جهت حمایت از پایان نامه های تحصیلات تکمیلی	
معاونت تحصیلات تکمیلی	مدیریت و کارشناسان تحصیلات تکمیلی	۱۳۹۹/۱۲/۲۹	۱۳۹۹/۱/۱	نظارت و پایش برگزاری جلسات دفاع	
معاونت تحصیلات تکمیلی	مدیریت و کارشناسان تحصیلات تکمیلی	۱۳۹۹/۱۲/۲۹	۱۳۹۹/۱/۱	بهبود فرآیند اطلاع رسانی مشارکت در جلسات دفاع از پایان نامه	<b>G603S3</b> : ارتقاء وضعیت پایش عملکرد دانشجویان دکتری
معاونت تحصیلات تکمیلی	مدیریت و کارشناسان تحصیلات تکمیلی	۱۳۹۹/۱۲/۲۹	۱۳۹۹/۱/۱	برگزاری جلسات دفاع پایان نامه دکتری بصورت ویدئو کنفرانس	

پایش روزانه تشکیل کلاس های آموزشی	۱۳۹۹/۱/۱	۱۳۹۹/۱۲/۲۹	مدیریت و کارشناسان تحصیلات تکمیلی	معاونت تحصیلات تکمیلی
اجرای برنامه لاگ بوک دانشجویان	۱۳۹۹/۱/۱	۱۳۹۹/۱۲/۲۹	مدیریت و کارشناسان تحصیلات تکمیلی	معاونت تحصیلات تکمیلی
کنترل مستندات تعهد تمام وقتی	۱۳۹۹/۱/۱	۱۳۹۹/۱۲/۲۹	مدیریت و کارشناسان تحصیلات تکمیلی	معاونت تحصیلات تکمیلی
طراحی و پیگیری تعهد نامه تمام وقتی دانشجویان دکتری	۱۳۹۹/۱/۱	۱۳۹۹/۱۲/۲۹	مدیریت و کارشناسان تحصیلات تکمیلی	معاونت تحصیلات تکمیلی

فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
1: نظارت و پایش برگزاری جلسات دفاع	۱۳۹۹/۱/۱	۱۳۹۹/۱۲/۲۹	مدیریت و کارشناسان تحصیلات تکمیلی	معاونت تحصیلات تکمیلی
2: بهبود فرآیند اطلاع رسانی مشارکت در جلسات دفاع از پایان نامه	۱۳۹۹/۱/۱	۱۳۹۹/۱۲/۲۹	مدیریت و کارشناسان تحصیلات تکمیلی	معاونت تحصیلات تکمیلی
3: برگزاری جلسات دفاع پایان نامه دکتری بصورت ویدیو کنفرانس	۱۳۹۹/۱/۱	۱۳۹۹/۱۲/۲۹	مدیریت و کارشناسان تحصیلات تکمیلی	معاونت تحصیلات تکمیلی

**G603S4: توسعه کیفیت دفاع  
از پایان نامه های تحصیلی**

### **G603S5: توسعه کیفیت فرآیند تصویب و دفاع از پروپوزال**

فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
استراتژی				



1: اصلاح فرآیند گردش کار تصویب پروپوزال	۱۳۹۹/۱/۱	۱۳۹۹/۱۲/۲۹	مدیریت و کارشناسان تحصیلات تکمیلی	معاونت تحصیلات تکمیلی
2: اجرای تقویم زمانبندی دفاع از پروپوزال طبق آئین نامه	۱۳۹۹/۱/۱	۱۳۹۹/۱۲/۲۹	مدیریت و کارشناسان تحصیلات تکمیلی	معاونت تحصیلات تکمیلی
3: تدوین بروشورها و اطلاعیه های آموزش طبق آئین نامه	۱۳۹۹/۱/۱	۱۳۹۹/۱۲/۲۹	مدیریت و کارشناسان تحصیلات تکمیلی	معاونت تحصیلات تکمیلی

**G603S6: اصلاح فرآیندها در جهت صرفه جویی در منابع مالی، فضا و تسهیلات موجود در دانشکده به میزان ۵٪**

فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
۱- نهادینه کردن فرهنگ اصلاح الگوی مصرف در کلیه امور آموزشی، پژوهشی و اجرایی دانشکده	۹۹/۳/۱	۹۹/۸/۱	مدیر امور عمومی	معاون اداری و مالی
۲. تشویق و تقدیر از افرادی که الزامات صرفه جویی را رعایت می کنند	۹۹/۱/۱	۹۹/۱۲/۲۹	معاون اداری و مالی	معاون اداری و مالی
۲- استفاده بهینه از فضا، امکانات، تسهیلات و قابلیت بالقوه موجود در دانشکده	۹۹/۳/۱	۹۹/۱۲/۲۰	معاون اداری و مالی	معاون اداری و مالی
۱. استفاده بهینه از تجهیزات آزمایشگاهی با اولویت کاربری آموزشی	۹۹/۳/۱	۹۹/۱۲/۲۰	معاون اداری و مالی	معاون اداری و مالی
۲. اجرای طرح نظام مدیریت ایمنی و بهداشت (HSE) در آزمایشگاه های دانشکده	۹۹/۳/۱	۹۹/۱۲/۲۰	معاون اداری و مالی	معاون اداری و مالی

**G603S7: به روزرسانی و ارتقاء وب سایت فارسی و انگلیسی دانشکده**

فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
طراحی و به روز رسانی وب سایت فارسی و انگلیسی دانشکده	فروردین ۹۹	تیر ۹۹	پژوهش و فناوری	معاونت پژوهش و فناوری دانشکده
۱. ارسال نامه به گروه ها و دریافت اطلاعات مورد نیاز وب سایت انگلیسی	فروردین ۹۹	تیر ۹۹	پژوهش و فناوری	معاونت پژوهش و فناوری دانشکده

معاونت پژوهش و فناوری دانشکده	گروه‌های آموزشی	تیر ۹۹	فرودین ۹۹	۲. ترجمه انگلیسی محتوای آماده شده	
معاونت پژوهش و فناوری دانشکده	گروه های آموزشی و واحد فناوری دانشکده	مرداد ۹۹	خرداد ۹۹	۳. ارسال محتوا به کارشناس فنی مربوطه اعمال تغییرات مورد نیاز و به روز رسانی سایت انگلیسی دانشکده	
معاونت پژوهش و فناوری دانشکده	پژوهش و فناوری	تیر ۹۹	فروردین ۹۹	۴. تهیه قالب جدید برای وب سایت فارسی دانشکده	
معاونت پژوهش و فناوری دانشکده	پژوهش و فناوری	تیر ۹۹	فروردین ۹۹	۵. اصلاح عناوین بدون محتوا	
معاونت پژوهش و فناوری دانشکده	پژوهش و فناوری	تیر ۹۹	فروردین ۹۹	۶. تقویت ارتباط دانشجویان و دانش اموختگان	
معاونت تحصیلات تکمیلی	واحد آموزش تحصیلات تکمیلی	۱۳۹۹/۱۲/۲۹	۱۳۹۹/۱/۱	۱: اجرا و پیگیری مکاتبات اخذ مجوز راه اندازی سامانه مذکور	<b>G603S8</b> : توسعه و اجرای تشکیل پرونده الکترونیکی دانشجویان
معاونت تحصیلات تکمیلی	واحد آموزش تحصیلات تکمیلی	۱۳۹۹/۱۲/۲۹	۱۳۹۹/۱/۱	۲: ساماندهی بارگزاری مدارک مربوطه در نرم افزار	
معاونت تحصیلات تکمیلی	واحد آموزش تحصیلات تکمیلی و کارشناس امور رایانه	۱۳۹۹/۱۲/۲۹	۱۳۹۹/۱/۱	۱: پیگیری و به روز رسانی سامانه گزارش گیری اساتید راهنما	<b>G603S9</b> : توسعه و اجرای سامانه آمارگیری تحصیلات تکمیلی
معاونت تحصیلات تکمیلی	واحد آموزش تحصیلات تکمیلی و کارشناس امور رایانه	۱۳۹۹/۱۲/۲۹	۱۳۹۹/۱/۱	۲: اجرا و بارگزاری اطلاعات پایان نامه ها در سامانه مذکور	
<b>G604</b> : پیگیری الزامات ارگونومی در محیط کار					
معاونت اداری مالی	معاونت اداری مالی	۱۳۹۹/۱۲/۲۹	۱۳۹۹/۱/۱	۱: ساماندهی جمع آوری بهداشتی پسماند در دانشکده	

معاونت اداری مالی	معاونت اداری مالی	۱۳۹۹/۱۲/۲۹	۱۳۹۹/۱/۱	2: افزایش سطح ایمنی در فعالیت های بخش خدمات	
معاونت اداری مالی	معاونت اداری مالی	۱۳۹۹/۱۲/۲۹	۱۳۹۹/۱/۱		
معاونت اداری مالی	معاونت اداری مالی	۱۳۹۹/۱۲/۲۹	۱۳۹۹/۱/۱	3: پیگیری اجرای طرح نظام HSE در دانشکده	
معاونت اداری مالی	معاونت اداری مالی	۱۳۹۹/۱۲/۲۹	۱۳۹۹/۱/۱	4: ساخت اتاق ایمنی کپسولهای آزمایشگاهی خطرناک	
معاونت اداری مالی	معاونت اداری مالی	۱۳۹۹/۱۲/۲۹	۱۳۹۹/۱/۱	5: ساخت اتاق آگوستیک کمپرسورهای آزمایشگاه عوامل فیزیکی	
معاونت اداری مالی	معاونت اداری مالی	۱۳۹۹/۱۲/۲۹	۱۳۹۹/۱/۱	6: بهسازی اتاق کارشناس آزمایشگاه میکروبیولوژی	
معاونت اداری مالی	معاونت اداری مالی	۱۳۹۹/۱۲/۲۹	۱۳۹۹/۱/۱	7: پیگیری بهسازی حیاط های میانی	G605S1: پیگیری الزامات ارگونومی در محیط کار

**G605**: افزایش فضای فیزیکی دانشکده به میزان حداقل ۲۴۰ مترمربع

معاون اداری و مالی	معاون اداری و مالی	۹۹/۷/۱	۹۹/۶/۱	۱. پیگیری تامین منابع مالی جهت اجرای پروژه	G605S1: پیگیری برای توسعه افزایش فضای دانشکده
معاون اداری و مالی	معاون اداری و مالی	۹۹/۳/۱	۹۹/۱۲/۱	۲. پایان کار و نظارت بر حسن اجرای عملیات ساخت	

**G606** : ارتقاء سطح ایمنی، بهداشت، محیط زیست (HSE) دانشکده به میزان حداقل ۱۰ درصد

**G606S1**: برگزاری کارگاه HSE برای دانشجویان تحصیلات تکمیلی

استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
فراهم نمودن مستندات مورد نیاز جهت توجیه لزوم استقرار واحد HSE در سطح دانشگاه	۱. پیگیری پروپوزال مربوطه به منظور توجیه مسئولان دانشگاه در خصوص لزوم استقرار واحد HSE در دانشگاه	فروردین	اسفند	پژوهش و توسعه	معاونت پژوهش و فناوری دانشکده
	۲. پیگیری مستندات ارسال شده	فروردین	اسفند	پژوهش و توسعه	معاونت پژوهش و فناوری دانشکده
	۳. پیگیری ساختار واحد HSE پیشنهادی	فروردین	اسفند	پژوهش و توسعه	معاونت پژوهش و فناوری دانشکده

**G606S2**: افزایش سطح ایمنی و بهداشت دانشجویان در آزمایشگاه

استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
تدوین بسته‌های آموزشی جهت اعضای هیأت علمی و کار شنا سان آزمایشگاه‌ها و دانشجویان تحصیلات تکمیلی	۱. برگزاری دوره‌های آموزشی HSE برای دانشجویان تحصیلات تکمیلی پیش از ورود به آزمایشگاه‌ها	تیر	اسفند	پژوهش و توسعه	معاونت پژوهش و فناوری دانشکده
	۲. تهیه و تدوین دستورالعمل‌های کار با کپسول‌های تحت فشار در آزمایشگاه‌ها	تیر	اسفند	پژوهش و توسعه	معاونت پژوهش و فناوری دانشکده
	۳. تهیه برگه‌های ایمنی مواد برای تمامی مواد شیمیایی موجود در آزمایشگاه‌ها	تیر	اسفند	پژوهش و توسعه	معاونت پژوهش و فناوری دانشکده
	۴. برجسب گذاری مواد خطرناک موجود در آزمایشگاه‌ها	تیر	اسفند	پژوهش و توسعه	معاونت پژوهش و فناوری دانشکده
	۵. بررسی غلظت آلاینده‌های مختلف در آزمایشگاه‌ها	تیر	اسفند	پژوهش و توسعه	معاونت پژوهش و فناوری دانشکده

معاونت پژوهش و فناوری دانشکده	پژوهش و توسعه	اسفند	تیر	۶. بررسی وضعیت هود های آزمایشگاهی در آزمایشگاه ها
معاونت پژوهش و فناوری دانشکده	پژوهش و توسعه	اسفند	تیر	۷. استفاده بهینه از توانمندی‌های دانشجویان <i>PhD</i> گروه

#### G606S3: ارتقای سطح ایمنی در دانشگاه

استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
بررسی وضعیت ایمنی در دانشکده و تلاش برای ارتقای آن	۱. بررسی وضعیت ایمنی حریق در دانشکده (سیستم‌های کشف و اعلام حریق، جانمایی کپسول های اطفای حریق و ...)	فروردین ۹۹	اسفند ۹۹	معاونت اداری مالی	معاونت اداری مالی
	۲. بررسی وضعیت ساختمان‌های دانشکده از نظر ایمنی جان ( <i>life safety</i> ) بویژه در شرایط اضطراری	فروردین ۹۹	اسفند ۹۹	معاونت اداری مالی	معاونت اداری مالی
	۳. بررسی ایمنی برق در دانشکده	فروردین ۹۹	اسفند ۹۹	معاونت اداری مالی	معاونت اداری مالی
	۴. آموزش کارکنان، بویژه کارکنان کتابخانه در زمینه استفاده صحیح از کپسول‌های اطفای حریق	فروردین ۹۹	اسفند ۹۹	معاونت اداری مالی	معاونت اداری مالی

#### G606S4: تلاش در جهت ارتقاء سطح ارگونومی دانشکده

استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
بررسی میزان شیوع اختلالات اسکلتی عضلانی در دانشکده، ارزیابی ریسک ارگونومیکی و تلاش برای ارتقای سطح ارگونومی در دانشکده	۱. ارزیابی ریسک ارگونومیکی بخش های مختلف دانشکده	فروردین ۹۹	اسفند ۹۹	معاونت اداری مالی	معاونت اداری مالی
	۲. بررسی عوامل روانی، خستگی شغلی و ... در کارکنان	فروردین ۹۹	اسفند ۹۹	معاونت اداری مالی	معاونت اداری مالی
	۳. انجام مداخلات جهت ارتقای سطح ارگونومی در دانشکده	فروردین ۹۹	اسفند ۹۹	معاونت اداری مالی	معاونت اداری مالی
	۴. بررسی تناسب آنتروپومتریکی صندلی کلاس ها با ابعاد آنتروپومتریکی دانشجویان	فروردین ۹۹	اسفند ۹۹	معاونت اداری مالی	معاونت اداری مالی

\*\*\*\*\*

### Goal 7: افزایش سطح رضایت شغلی و انگیزش در اعضای هیات علمی و کارکنان

اهداف کمی یا Objectives

اهداف کمی	گروه آموزشی / واحد	واحد سنجش	وضع موجود	وضع مطلوب
<b>G7O1: افزایش رضایت‌مندی اعضای هیأت علمی و کارکنان به میزان حداقل ۱۰ درصد</b>				
G7O1S1: تلاش در جهت ارتقاء سطح رضایت‌مندی اعضای هیأت علمی دانشکده	معاونت اداری - مالی	درصد	۶۲/۰۳	۷۲/۰۳
G7O1S2: تلاش در جهت ارتقاء سطح رضایت‌مندی کارکنان	معاونت اداری - مالی	درصد	۵۳/۳۱	۶۳/۳۱

**G701: افزایش رضایت‌مندی اعضای هیأت علمی و کارکنان به میزان حداقل ۱۰ درصد**

استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
<b>G701S1: تلاش در جهت ارتقاء سطح رضایت‌مندی اعضای هیأت علمی دانشکده</b>	۱. تشویق و ترغیب اعضای هیأت علمی به تدوین مقالات مشترک	۹۹/۳/۱	۹۹/۸/۱	معاون اداری و مالی	معاون اداری و مالی
	۲. برگزاری نشست‌های صمیمی و دوستانه به مناسبت‌های مختلف	۹۹/۳/۱	۹۹/۸/۱	معاون اداری و مالی	معاون اداری و مالی
	۳. بین همکاران				
	۴. اعطای تسهیلات جهت شرکت اعضای هیئت علمی در فرصت‌های مطالعاتی خارج از کشور	۹۹/۳/۱	۹۹/۸/۱	معاون اداری و مالی	معاون اداری و مالی
	۵. تشویق و ترغیب اعضای گروه به انجام تحقیقات مشترک بین گروه‌های آموزشی در سطح دانشکده و دانشگاه	۹۹/۳/۱	۹۹/۸/۱	معاون اداری و مالی	معاون اداری و مالی
	۶. رایزنی با مدیران مرتبط و موثر جهت عضویت اعضای گروه مهندسی بهداشت محیط در هیئت ممکنه و ارزشیابی رشته از طریق مدیران ارشد دانشگاه	۹۹/۳/۱	۹۹/۸/۱	معاون اداری و مالی	معاون اداری و مالی
<b>G701S2: تلاش در جهت ارتقاء سطح رضایت‌مندی کارکنان</b>	۱. پیگیری درخواست اعطای تسهیلات ویژه از طرف بانکهای مختلف	۹۹/۳/۱	۹۹/۱۲/۱	معاون اداری و مالی	افزایش رضایت‌مندی کارکنان
	۲. عقد قرار داد با فروشگاههای معتبر برای فروش اعتباری به همکاران	۹۹/۳/۱	۹۹/۸/۱	معاون اداری و مالی	معاون اداری و مالی
	۳. عقد قرار داد با تور های مسافرتی	۹۹/۳/۱	۹۹/۸/۱	معاون اداری و مالی	معاون اداری و مالی
	۴. پیگیری اخذ تسهیلات جهت مسافرتهای زیارتی همکاران				
	۵. تقدیر از کارکنان برتر در بخشهای مختلف دانشکده	۹۹/۳/۱	۹۹/۸/۱	معاون اداری و مالی	معاون اداری و مالی
	۶. تقدیر از بازنشستگان	۹۹/۳/۱	۹۹/۸/۱	معاون اداری و مالی	معاون اداری و مالی

\*\*\*\*\*

### Goal 8: بهبود انگیزه تحصیلی دانشجویان افزایش میزان مشارکت، رضایت و انگیزش تحصیلی دانشجویان و ارتباط با دانش آموختگان

اهداف کمی یا Objectives

اهداف کمی	گروه آموزشی / واحد	واحد سنجش	وضع موجود	وضع مطلوب
<b>G801 : کاهش طول دوره تحصیل و افزایش توانمندسازی دانشجویان</b>				
<b>G801S1</b> : کاهش دوره تحصیلی دانشجویان کارشناسی ارشد و دوره MPH و دکتری مطابق با آئین نامه جدید	گروه‌های آموزشی	ماه	۳۶	۳۰
<b>G801S2</b> : معرفی بیشتر رشته و توانمندیهای فارغ التحصیلان آن از طریق رسانه های جمعی و شبکه‌های اجتماعی	گروه‌های آموزشی	درصد پیشرفت	۱۰	۵۰
<b>G801S3</b> : مستند سازی و وضعیت و سوابق فارغ التحصیلان موفق و مشغول به کار و ارائه به دانشجویان جدید و ارائه در اینترنت جهت راهنمایی داوطلبین کنکور	مهندسی بهداشت محیط	درصد پیشرفت	۰	۵۰
<b>G801S4</b> : توانمندسازی دانشجویان تحصیلات تکمیلی	گروه‌های آموزشی			
<b>G801S5</b> : افزایش کیفیت ارائه دروس در مقطع کارشناسی	گروه‌های آموزشی			
<b>G801S6</b> : ارتقاء نظارت بر روند مشاوره دانشجویان آسیب پذیر به میزان ۶۰٪ نسبت به سال گذشته	معاونت آموزشی	میزان رضایت	۳۰٪	۷۰٪
<b>G801S7</b> : ارتقاء اطلاعات آئین نامه آموزشی اساتید مشاور تحصیلی به میزان ۲۰٪ نسبت به سال گذشته	معاونت آموزشی	سطح اطلاعات	۵۰٪	۷۰٪
<b>G801S8</b> : افزایش تعامل بین اساتید، دانشجویان و فارغ التحصیلان	گروه‌های آموزشی			
<b>G801S9</b> : کاهش دوره تحصیلی دانشجویان کارشناسی ارشد آمار زیستی	گروه آمار زیستی	ماه	۳۶	۳۰



۶۰	۶۶	ماه	گروه آمار زیستی	G801S10 : کاهش دوره تحصیلی دانشجویان دکتری آمار زیستی
<b>G802: افزایش میزان رضایتمندی دانشجویان و ارتقاء تعاملات گروه با دانش آموختگان</b>				
-	-	درصد	گروه‌های آموزشی	G802S1 : بهبود کیفیت تدریس و مشاوره دانشجویی
۵۰	۳۰	درصد	گروه‌های آموزشی	G802S2 : تلاش در جهت افزایش مشارکت و انگیزه دانشجویان
۲۰	۰	درصد	گروه‌های آموزشی	G802S3 : استفاده بهینه از توانمندی های دانش آموختگان مقاطع تحصیلی دکتری و کارشناسی ارشد
۵۰	۲۰	درصد	گروه‌های آموزشی	G802S4 : اتخاذ تمهیداتی در جهت برقراری ارتباط موثر گروه با دانش آموختگان
۸۰	۲۰	درصد پیشرفت	گروه مهندسی بهداشت محیط	<b>G803</b> : پیگیری جهت ایجاد مشاغل جدید مرتبط با رشته از طریق انجمن علمی بهداشت محیط و وزارت متبوع
			گروه مهندسی بهداشت محیط	G803S1 : مکاتبه و مذاکره با مسئولین ارشد رشته جهت پیگیری موضوع ایجاد زمینه‌های ایجاد اشتغال جدید و کاهش پذیرش دانشجو بخصوص در مقاطع تحصیلات تکمیلی بر اساس نیازهای جامعه
۸۰	۲۰	درصد پیشرفت	گروه مهندسی بهداشت محیط	<b>G804</b> : معرفی بیشتر رشته و توانمندیهای فارغ التحصیلان آن از طریق رسانه های جمعی و شبکه های اجتماعی
			گروه مهندسی بهداشت محیط	G804S1 : همکاری با صدا و سیما در سطح ملی و استانی در زمینه معرفی رشته از طریق م صاحبه با اساتید گروه و برنامه های مرتبط
			گروه مهندسی بهداشت محیط	G804S2 : تولید محتوای رسانه ای به منظور درج در رسانه های مجلات عمومی و روزنامه ها به منظور معرفی رشته و کاربردهای آن
			گروه مهندسی بهداشت محیط	G804S3 : توسعه وب سایت گروه مهندسی بهداشت محیط در زمینه معرفی رشته و توانمندی های فارغ التحصیلان
۸۰	۲۰	درصد پیشرفت	گروه مهندسی بهداشت محیط	<b>G805</b> : مستندسازی وضعیت و سوابق فارغ التحصیلان موفق و مشغول به کار و ارائه به دانشجویان جدید و ارائه در اینترنت جهت راهنمایی داوطلبین کنکور
			گروه مهندسی بهداشت محیط	G805S1 : برگزاری جلساتی با دانشجویان تحصیلات تکمیلی جهت ترغیب آنها در انجام طرح های مذکور
			گروه مهندسی بهداشت محیط	G805S2 : برگزاری جلسات Journal Club, با مشارکت دانشجویان دکتر و فوق لیسانس

۸۰	۲۰	درصد پیشرفت	گروه مهندسی بهداشت حرفه‌ای	<b>G806</b> : افزایش رضایت مندی دانشجویان از فعالیت های گروه مهندسی بهداشت حرفه‌ای
				G806S1: ارتقاء کیفی فرایندهای آموزشی از طریق اجرای ارزشیابی درونی گروه
				G806S2: اصلاح و بروزرسانی طرح درس‌های گروه مطابق آخرین تغییرات اعلام شده
				G806S3: بررسی نتایج ارزشیابی دانشجویان
				G806S4: تامین ملزومات آموزشی و پژوهشی مورد نیاز
				G806S5: نهادینه کردن فرهنگ اصلاح الگوی مصرف در کلیه امور
				G806S6: افزایش سطح رضایت‌مندی اعضای گروه
				<b>G807</b> : ارتباط با دانش‌آموختگان
				G807S1: برقراری ارتباط منظم با حداقل ۵۰ درصد دانش‌آموختگان
				G807S2: افزایش میزان ارتباط با دانش‌آموختگان به نحوی که حداقل هر شش ماه یکبار با آن‌ها ارتباط برقرار شود
				G807S3: پیگیری وضعیت اشتغال دانش‌آموختگان و دریافت بازخورد از آنها
				G807S4: تدوین ساز و کار جهت برقراری ارتباط موثر گروه با دانش‌آموختگان
				G807S5: تقویت ارتباط با دانش‌آموختگان گروه بهداشت عمومی
				G807S6: افزایش ارتباط با دانش‌آموختگان به میزان ۳۰٪ نسبت به سال گذشته
۸	۱	تعداد	معاونت پژوهشی دانشکده	<b>G808</b> : برگزاری ۸ کارگاه آموزشی نرم‌افزارهای تخصصی تا پایان سال ۱۳۹۹

G808S1 : دریافت عناوین کارگاه های تخصصی از گروه های آموزشی و برگزاری کارگاه

G809 : برگزاری حداقل دو دوره مدیریت کسب و کار برای دانشجویان تا پایان سال

معاونت پژوهشی دانشکده      تعداد      ۰      ۲

۱۳۹۹

G809S1 : تعیین اولویت دوره های کسب و کار، انتخاب موضوع و برگزاری دوره ها

G801 : کاهش طول دوره تحصیل و افزایش توانمندسازی دانشجویان

استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
<b>G801S1 : کاهش دوره تحصیلی دانشجویان کارشناسی ارشد و دوره MPH و دکتری مطابق با آئین نامه جدید</b>					
نظام مند کردن دوره ارشد	۱. تهیه راهنمای دوره آموزشی و پژوهشی	۹۹/۲/۱۵	۹۹/۳/۱۵	اعضاء گروه	گروه
	۲. تهیه تقویم زمانی برای فعالیت های پژوهشی	۹۹/۲/۱۵	۹۹/۳/۱۵	اعضاء گروه	گروه
	۳. ارزیابی مستمر رعایت جدول زمانبندی				
نظام مند کردن دوره دکتری	۱. تهیه راهنمای دوره آموزشی و پژوهشی	۹۹/۲/۱۵	۹۹/۳/۱۵	اعضاء گروه	گروه
	۲. تهیه تقویم زمانی برای فعالیت های پژوهشی	۹۹/۲/۱۵	۹۹/۳/۱۵	اعضاء گروه	گروه
	۳. ارزیابی مستمر رعایت جدول زمانبندی				
کنترل استمرار فعالیت های پژوهشی	۱. تهیه لوگ بوک روزانه			دانشجو	استاد راهنما مدیر گروه
	۲. کنترل ساعات حضور			گروه	دانشکده

**G8OIS2: معرفی بیشتر رشته و توانمندیهای فارغ التحصیلان آن از طریق رسانه های جمعی و شبکه‌های اجتماعی**

استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
	۱. همکاری با صدا و سیما در سطح ملی و استانی در زمینه معرفی رشته از طریق مصاحبه با اساتید گروه و برنامه های مرتبط	۹۹/۱/۲۰	۹۹/۲/۳۰	کارشناس گروه	معاونت تحصیلات تکمیلی
توسعه تعامل و استفاده از رسانه و شبکه های اجتماعی برای معرفی کارآمدی رشته	۲. تولید محتوای رسانه ای به منظور درج در رسانه های مجلات عمومی و روزنامه ها به منظور معرفی رشته و کاربردهای آن	۹۹/۳/۵	۹۹/۳/۱۰	مدیر گروه	معاونت تحصیلات تکمیلی
	۳. توسعه وب سایت گروه مهندسی بهداشت محیط در زمینه معرفی رشته و توانمندی های فارغ التحصیلان	۹۹/۳/۱۱	-	کارشناس گروه	مدیر گروه
ایجاد زمینه لازم برای ایجاد مشاغل جدید	۱. مکاتبه و مذاکره با مسئولین ارشد رشته جهت پیگیری موضوع ایجاد زمینه های ایجاد اشتغال جدید ۲. ۳. کاهش پذیرش دانشجو بخصوص در مقاطع تحصیلات تکمیلی بر اساس نیازهای جامعه	۹۹/۱/۲۰	۹۹/۲/۳۰	کارشناس گروه	معاونت تحصیلات تکمیلی

**G8OIS3: مستندسازی وضعیت و سوابق فارغ التحصیلان موفق و مشغول به کار و ارائه به دانشجویان جدید و ارائه در اینترنت جهت راهنمایی داوطلبین کنکور**

استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
تشکیل مجمع فارغ التحصیلان موفق رشته	۱. جمع‌آوری مستندات لازم و ایجاد بخشی تحت عنوان فارغ التحصیلان در وب سایت دانشگاه به منظور انعکاس دست آوردهای فارغ التحصیلان موفق	۹۹/۱/۲۰	۹۹/۲/۳۰	کارشناس گروه	معاونت تحصیلات تکمیلی
	۲. هماهنگی با فارغ التحصیلان به منظور برگزاری جلسات انگیزشی با حضور دانشجویان	۹۹/۳/۵	۹۹/۳/۱۰	مدیر گروه	معاونت تحصیلات تکمیلی
	۳. برگزاری جلسه با فارغ التحصیلان موفق به منظور تعریف راهکارهای ارتقاء توانمندی های گروه در زمینه های دانش بنیان و تحقیقاتی	۹۹/۳/۱۱	-	مدیر گروه	معاونت تحصیلات تکمیلی

**G801S4: توانمندسازی دانشجویان تحصیلات تکمیلی**

استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
	۱. تداوم برگزاری جلسات سخنرانی علمی و ژورنال کلاب: در هر ترم حداقل دو بار	فروردین ماه	اسفند ماه	کلیه اعضا گروه و دانشجویان تحصیلات تکمیلی	مدیر گروه
	۲. برگزاری کارگاه های تخصصی بر اساس نیاز سنجی از دانشجویان تحصیلات تکمیلی با همکاری اعضا گروه یا مدرسین مدعو: حداقل ۲ کارگاه تخصصی در سال آتی	فروردین	اسفند	کلیه اعضا گروه و کارشناس گروه	مدیر گروه
	۳. نظارت بر کیفیت دروس ارائه شده و ارائه فیدبک به مدرسین مربوطه	فروردین	اسفند	مدیر گروه	مدیر گروه

**G801S5: افزایش کیفیت ارائه دروس در مقطع کارشناسی**

استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
	۱. نظارت و ارائه فیدبک به نحوه ارائه دروس توسط دانشجویان دکترا و مدرسین مدعو در مقطع کارشناسی	فروردین ماه	اسفند ماه	مدیر گروه و کارشناس گروه	مدیر گروه
	۲. ارائه دروس مقطع کارشناسی توسط اعضا هیات علمی گروه: حداقل یک درس توسط هر عضو گروه	مهر ماه	بهمن ماه	کلیه اعضا گروه	مدیر گروه
	۳. عدم ارائه درس به مدرسینی (مدرس مدعو و دانشجویان دکترا) که از کیفیت مطلوب در تدریس برخوردار نیستند	مهر ماه	بهمن	مدیر گروه	مدیر گروه

**G801S6: ارتقاء نظارت بر روند مشاوره دانشجویان آسیب پذیر به میزان ۵۰٪ نسبت به سال گذشته**

استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
تسهیل پایش مستمر برنامه دانشجویان آسیب پذیر	۱. شناسایی دانشجویان آسیب پذیر	۹۹/۱/۱۸	۹۹/۱۲/۱۵	اساتید مشاور	معاونت آموزشی

۲. بررسی وضعیت تحصیلی دانشجویان آسیب پذیر	۹۹/۱/۱۸	۹۹/۱۲/۱۵	اساتید مشاور	معاونت آموزشی
۳. پایش گزارشهای دوره‌های	۹۹/۱/۱۸	۹۹/۱۲/۱۵	اساتید مشاور	معاونت آموزشی
۴. پیگیری وضعیت دانشجویان ارجاع شده	۹۹/۱/۱۸	۹۹/۱۲/۱۵	اساتید مشاور	معاونت آموزشی

**G8OIS7: ارتقاء اطلاعات آئین نامه آموزشی اساتید مشاور تحصیلی به میزان ۳۰٪ نسبت به سال گذشته**

استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
افزایش آگاهی اساتید مشاور تحصیلی	۱. برگزاری کارگاههای آموزشی	۹۹/۱/۱۸	۹۹/۱۲/۱۵	مسئول اداره آموزش	معاونت آموزشی
	۲. در اختیار قرار دادن محتوی آموزشی (آئین نامه) به اساتید	۹۹/۱/۱۸	۹۹/۱۲/۱۵	مسئول اداره آموزش	معاونت آموزشی

**G8OIS8: افزایش تعامل بین اساتید، دانشجویان و فارغ التحصیلان**

استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
افزایش تعامل بین اساتید، دانشجویان و فارغ التحصیلان	۱. ایجاد زمینه های ارتباط بین اساتید و فرغالتحصیلان به صورت حضور و غیر حضوری	۹۹/۱/۱۸	۹۹/۱۲/۱۵	مسئول اداره آموزش	معاونت آموزشی

**G8OIS9: کاهش دوره تحصیلی دانشجویان کارشناسی ارشد آمارزیستی**

استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
نظام مند کردن دوره کارشناسی ارشد	۱. تهیه راهنمای دوره آموزشی و پژوهشی	۹۹/۲/۱۵	۹۹/۳/۱۵	اعضاء گروه	اعضاء گروه
	۲. تهیه تقویم زمانی برای فعالیت های پژوهشی	۹۹/۲/۱۵	۹۹/۳/۱۵	اعضاء گروه	اعضاء گروه

اعضای گروه	۹۹/۳/۱۵	۹۹/۲/۱۵	تهیه ارزیابی مستمر رعایت جدول زمانبندی
------------	---------	---------	--

### **G801S10**: کاهش دوره تحصیلی دانشجویان دکتری آمارزیستی

استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
کنترل استمرار فعالیتهای پژوهشی	۱. تهیه لوگ بوک روزانه	۹۹/۲/۱۵	۹۹/۱۰/۳۰	دانشجو	استاد راهنما، مدیر گروه
	۲. کنترل ساعات حضور	۹۹/۱/۱۵	۹۹/۱۰/۳۰	گروه	دانشکده

### **G802**: افزایش میزان رضایتمندی دانشجویان و ارتقاء تعاملات گروه با دانش آموختگان

استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
<b>G802S1</b> : بهبود کیفیت تدریس و مشاوره دانشجویی	۱. به روز رسانی منابع و اسلایدهای آموزشی			گروه‌های آموزشی	مدیران گروه
	۲. تجدید نظر و اصلاح فرایندهای آموزشی-پژوهشی گروه			گروه‌های آموزشی	مدیران گروه
	۳. پیشنهاد برگزاری کارگاه‌های تخصصی و دوره‌های آموزشی مورد نیاز دانشجویان			گروه‌های آموزشی	مدیران گروه
	۴. اتخاذ تمهیداتی در رابطه با افزایش آمار قبولی دانشجویان در مقاطع تحصیلی کارشناسی ارشد و دکتری			گروه‌های آموزشی	مدیران گروه
	۵. برگزاری جلسات گروهی با دانشجویان به منظور افزایش مشارکت دانشجویان در فعالیتهای جاری گروه			گروه‌های آموزشی	مدیران گروه
<b>G802S2</b> : تلاش در جهت افزایش مشارکت و انگیزه دانشجویان	۱. تشویق دانشجویان جهت شرکت در کارگاه‌های آموزشی ارتقاء کیفیت فرایندهای آموزشی			گروه‌های آموزشی	مدیران گروه

مدیران گروه	گروه‌های آموزشی			۲. برگزاری ژورنال کلاب و تنظیم برنامه زمان بندی سمینارهای علمی دانشجویان تحصیلات تکمیلی گروه	
مدیران گروه	گروه‌های آموزشی			۳. برگزاری جلسات توجیهی جهت دانشجویان جدیدالورود	
مدیران گروه	گروه‌های آموزشی	پایان سال ۹۹	ابتدای سال ۹۹	۱. برگزاری نشست های هم اندیشی تخصصی با دانش آموختگان فعال در عرصه های مختلف آموزش، پژوهش و اجراء به منظور بررسی راهکارهای ارتقاء تعامل و همکاری	<b>G802S3</b> : استفاده بهینه از توانمندی های دانش آموختگان مقاطع تحصیلی دکتری و کارشناسی ارشد
مدیران گروه	گروه‌های آموزشی	خردادماه ۹۹	ابتدای سال ۹۹	۲. دعوت از دانش آموختگان موفق در عرصه پژوهش جهت عضویت در قطب علمی آموزشی بهداشت حرفه‌ای	
مدیران گروه	گروه‌های آموزشی	خردادماه ۹۹	خردادماه ۹۹	۳. دعوت از دانش آموختگان موفق در عرصه پژوهش جهت عضویت در مرکز تحقیقات ایمنی و بهداشت شغلی	
مدیران گروه	گروه‌های آموزشی	آبان ماه ۹۹	مهرماه ۹۹	۱. برگزاری گردهمایی در راستای تحکیم ارتباط دانش آموختگان با گروه	<b>G802S4</b> : اتخاذ تمهیداتی در جهت برقراری ارتباط موثر گروه با دانش آموختگان
مدیران گروه	گروه‌های آموزشی	مهرماه ۹۹	شهریور ماه ۹۹	۲. برگزاری همایش تخصصی با پیش بینی تمهیدات ویژه جهت شرکت دانش آموختگان	
مدیران گروه	گروه‌های آموزشی	خردادماه ۹۹	ابتدای سال ۹۹	۳. ارسال آخرین اخبار و دستاوردهای علمی - پژوهشی قطب از طریق فضای مجازی	
مدیران گروه	گروه‌های آموزشی	پایان سال ۹۹	ابتدای سال ۹۹	۴. انجام طرح های تحقیقاتی مشترک با دانش آموختگان شاغل در صنایع بزرگ و فعال در سطح کشور	
مدیران گروه	گروه‌های آموزشی	پایان سال ۹۹	ابتدای سال ۹۹	۵. انجام طرح های ارتباط با صنعت با دانش آموختگان شاغل در صنایع بزرگ و فعال در سطح کشور	
مدیران گروه	گروه‌های آموزشی	پایان سال ۹۹	ابتدای سال ۹۹	۶. ارتقاء میزان تعامل اعضای گروه در رفع مشکلات و معضلات محل اشتغال دانش آموختگان	



<p>کلیه اعضا گروه و دانشجویان تحصیلات تکمیلی</p> <p>مدیر گروه</p>	<p>اسفند ماه</p> <p>فروردین ماه</p>	<p>۱. برگزاری جلسات سخنرانی علمی و ژورنال کلاب</p>	<p><b>G802S5</b>: توانمند سازی دانشجویان و بهبود سطح مشارکت آنها در تصمیم گیری های گروه (گروه بهداشت عمومی)</p>
<p>کلیه اعضا گروه و کارشناس گروه</p> <p>مدیر گروه</p>	<p>اسفند ماه</p> <p>فروردین ماه</p>	<p>۲. برگزاری کارگاه های تخصصی بر اساس نیاز سنجی از دانشجویان تحصیلات تکمیلی با همکاری اعضا گروه یا مدرسین مدعو</p>	
<p>مدیر گروه</p> <p>مدیر گروه</p>	<p>اسفند ماه</p> <p>فروردین ماه</p>	<p>۳. دعوت از دانشجویان جهت حضور در جلسات گروه بر حسب نیاز</p>	
<p>مدیر گروه</p> <p>کلیه اعضا گروه</p>	<p>اسفند ماه</p> <p>مهر ماه</p>	<p>۴. طراحی و اجرای دوره مطالعه مشارکتی کتاب های تخصصی</p>	
<p>کلیه اعضا گروه</p> <p>مدیر گروه</p>	<p>اسفند ماه</p> <p>فروردین ماه</p>	<p>۱. اجرای دقیق این نامه های مربوط به زمان بندی: تعیین استاد راهنما          ۲. ارائه و دفاع از پروپوزال          ۳. ارائه گزارش ۶ ماهه ( دانشجویان دکترا)</p>	<p><b>G802S6</b>: رعایت مدت زمان مجاز اشتغال به تحصیل دانشجویان تحصیلات تکمیلی</p>
<p>مدیر گروه</p> <p>مدیر گروه</p>	<p>۲۹ اسفند ۹۹</p> <p>اول فروردین ۹۹</p>	<p>۱. برگزاری جلسات ژورنال کلاب در گروه به صورت ماهانه گروه اپیدمیولوژی</p>	<p><b>G802S7</b>: افزایش توانمندی های آموزشی اعضای گروه از طریق کسب فرامهارت ها</p>
<p>مدیر گروه</p> <p>مدیر گروه</p>	<p>شهریور ۹۹</p> <p>مرداد ۹۹</p>	<p>۱. روزآمدسازی جدول زمانبندی اجرای کوریکولوم آموزشی گروه اپیدمیولوژی</p>	<p><b>G802S8</b>: تدوین طرح درس ها با توجه به تغییر سرفصل</p>
<p>مدیر گروه</p> <p>مدیر گروه</p>	<p>شهریور ۹۹</p> <p>مرداد ۹۹</p>	<p>۲. به روز رسانی اسلایدهای آموزشی اعضای گروه اپیدمیولوژی</p>	

**G803: پیگیری جهت ایجاد مشاغل جدید مرتبط با رشته از طریق انجمن علمی بهداشت محیط و وزارت متبوع**

<b>G803SI</b> : مکاتبه و مذاکره با مسئولین ارشد رشته جهت پیگیری موضوع ایجاد زمینه‌های ایجاد اشتغال جدید و کاهش پذیرش دانشجو بخصوص در مقاطع تحصیلات تکمیلی بر اساس نیازهای جامعه				
معاونت تحصیلات تکمیلی	کارشناس گروه	۹۹/۲/۳۰	۹۹/۱/۲۰	۱. جمع‌آوری مستندات لازم
معاونت تحصیلات تکمیلی	مدیر گروه	۹۹/۳/۱۰	۹۹/۳/۵	۲. ارائه درخواست به همراه مستندات به شورای آموزشی دانشکده
-	کارشناس گروه	-	۹۹/۳/۱۱	۳. پیگیری موضوع از دانشکده
پیگیری از معاونت آموزشی دانشگاه	کارشناس گروه	-	-	۴. پیگیری از معاونت آموزشی دانشگاه

**G804: معرفی بیشتر رشته و توانمندیهای فارغ التحصیلان آن از طریق رسانه های جمعی و شبکه های اجتماعی**

استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
<b>G804SI</b> : همکاری با صدا و سیما در سطح ملی و استانی در زمینه معرفی رشته از طریق مصاحبه با اساتید گروه و برنامه های مرتبط	۱. جمع‌آوری مستندات لازم	۹۹/۱/۲۰	۹۹/۲/۳۰	کارشناس گروه	معاونت تحصیلات تکمیلی

				۲. ارائه درخواست به همراه مستندات به شورای آموزشی دانشکده	۹۹/۳/۵	۹۹/۳/۱۰	مدیر گروه	معاونت تحصیلات تکمیلی	
				۳. پیگیری موضوع از دانشکده	۹۹/۳/۱۱	-	کارشناس گروه	-	
				۱. جمع‌آوری مستندات لازم	۹۹/۱/۲۰	۹۹/۲/۳۰	کارشناس گروه	معاونت تحصیلات تکمیلی	<b>G804S2</b> : تولید محتوای رسانه ای به منظور درج در رسانه های مجلات عمومی و روزنامه ها به منظور معرفی رشته و کاربردهای آن
				۲. ارائه درخواست به همراه مستندات به شورای آموزشی دانشکده	۹۹/۳/۵	۹۹/۳/۱۰	مدیر گروه	معاونت تحصیلات تکمیلی	
				۳. پیگیری موضوع از دانشکده	۹۹/۳/۱۱	-	کارشناس گروه	-	
				۴. پیگیری از معاونت آموزشی دانشگاه	-	-	کارشناس گروه	-	
				۱. جمع‌آوری مستندات لازم	۹۹/۱/۲۰	۹۹/۲/۳۰	کارشناس گروه	معاونت تحصیلات تکمیلی	<b>G804S3</b> : توسعه وب سایت گروه مهندسی بهداشت محیط در زمینه معرفی رشته و توانمندی های فارغ التحصیلان
				۲. ارائه درخواست به همراه مستندات به شورای آموزشی دانشکده	۹۹/۳/۵	۹۹/۳/۱۰	مدیر گروه	معاونت تحصیلات تکمیلی	
				۳. پیگیری موضوع از دانشکده	۹۹/۳/۱۱	-	کارشناس گروه	-	
				۴. پیگیری از معاونت آموزشی دانشگاه	-	-	کارشناس گروه	-	
<b>G805: مستندسازی وضعیت و سوابق فارغ التحصیلان موفق و مشغول به کار و ارائه به دانشجویان جدید و ارائه در اینترنت جهت راهنمایی داوطلبین کنکور</b>									
استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)				

**G805S1**: برگزاری جلساتی با دانشجویان تحصیلات تکمیلی جهت ترغیب آنها در انجام طرح های مذکور

۱. جمع آوری مستندات لازم	۹۹/۱/۲۰	۹۹/۲/۳۰	کارشناس گروه	معاونت تحصیلات تکمیلی
۲. ارائه درخواست به همراه مستندات به شورای آموزشی دانشکده	۹۹/۳/۵	۹۹/۳/۱۰	مدیر گروه	معاونت تحصیلات تکمیلی
۳. پیگیری موضوع از دانشکده	۹۹/۳/۱۱	-	کارشناس گروه	-
۴. جمع آوری مستندات لازم	۹۹/۱/۲۰	۹۹/۲/۳۰	کارشناس گروه	معاونت تحصیلات تکمیلی
۵. ارائه درخواست به همراه مستندات به شورای آموزشی دانشکده	۹۹/۳/۵	۹۹/۳/۱۰	مدیر گروه	معاونت تحصیلات تکمیلی
۶. پیگیری موضوع از دانشکده	۹۹/۳/۱۱	-	کارشناس گروه	-
۷. پیگیری از معاونت آموزشی دانشگاه	-	-	کارشناس گروه	-
۸. پیگیری از معاونت آموزشی دانشگاه	-	-	کارشناس گروه	-

**G805S2**: برگزاری جلسات *Journal Club* با مشارکت دانشجویان دکتر و فوق لیسانس

### **G806**: افزایش رضایت مندی دانشجویان از فعالیت های گروه مهندسی بهداشت حرفه ای

فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
۱. حضور فعال و موثر کلیه اعضاء در ارزشیابی درونی گروه	ابتدای سال ۹۹	پایان سال ۹۹	گروه مهندسی بهداشت حرفه ای	مدیر گروه

**G806S1**: ارتقاء کیفی فرایندهای آموزشی از طریق اجرای ارزشیابی درونی گروه

مدیر گروه	گروه مهندسی بهداشت حرفه‌ای	پایان سال ۹۹	ابتدای سال ۹۹	۲. همکاری مستمر با مسئولین انجام ارزشیابی درونی دانشکده	
مدیر گروه	گروه مهندسی بهداشت حرفه‌ای	پایان سال ۹۹	ابتدای سال ۹۹	۳. طرح نتایج ارزشیابی درونی در جلسات گروه	
مدیر گروه	گروه مهندسی بهداشت حرفه‌ای	پایان سال ۹۹	ابتدای سال ۹۹	۴. تلاش در جهت ارتقاء وضعیت موجود عوامل مورد بررسی به وضعیت مطلوب	
مدیر گروه	گروه مهندسی بهداشت حرفه‌ای	پایان سال ۹۹	ابتدای سال ۹۹	۱. تشویق کلیه اعضاء جهت شرکت در کارگاه طرح درس	<b>G8O6S2 : اصلاح و بروزرسانی طرح درس‌های گروه مطابق آخرین تغییرات اعلام شده</b>
مدیر گروه	گروه مهندسی بهداشت حرفه‌ای	پایان سال ۹۹	ابتدای سال ۹۹	۲. تجدید نظر کامل در طرح درس‌های گروه با توجه به تغییر سرفصل	
مدیر گروه	گروه مهندسی بهداشت حرفه‌ای	پایان سال ۹۹	ابتدای سال ۹۹	۳. بررسی طرح درس‌های تدوین شده در جلسات گروه	
مدیر گروه	گروه مهندسی بهداشت حرفه‌ای	پایان سال ۹۹	ابتدای سال ۹۹	۴. بازخورد نتایج بررسی طرح درس‌ها به اعضای گروه	
مدیر گروه	گروه مهندسی بهداشت حرفه‌ای	پایان سال ۹۹	ابتدای سال ۹۹	۱. تشویق کلیه اعضاء جهت شرکت در کارگاه ارزشیابی	<b>G8O6S3 : بررسی نتایج ارزشیابی دانشجویان</b>
مدیر گروه	گروه مهندسی بهداشت حرفه‌ای	پایان سال ۹۹	ابتدای سال ۹۹	۲. بررسی نتایج ارزشیابی‌های انجام شده در جلسات گروه	
مدیر گروه	گروه مهندسی بهداشت حرفه‌ای	پایان سال ۹۹	ابتدای سال ۹۹	۳. بازخورد نتایج بررسی ارزشیابی به اعضای گروه	
مدیر گروه	گروه مهندسی بهداشت حرفه‌ای	پایان سال ۹۹	ابتدای سال ۹۹	۱. تهیه لیست نیازهای آموزشی و پژوهشی	<b>G8O6S4 : تامین ملزومات آموزشی و پژوهشی مورد نیاز</b>
مدیر گروه	گروه مهندسی بهداشت حرفه‌ای	پایان سال ۹۹	ابتدای سال ۹۹	۲. الویت بندی نیازهای تجهیزاتی مورد نیاز گروه	
مدیر گروه	گروه مهندسی بهداشت حرفه‌ای	پایان سال ۹۹	ابتدای سال ۹۹	۳. تامین منابع مالی	

مدیر گروه	گروه مهندسی بهداشت حرفه‌ای	پایان سال ۹۹	ابتدای سال ۹۹	۴. پیش بینی خرید تجهیزات آزمایشگاهی در پایان نامه های تحصیلات تکمیلی	<b>G806S5: نهادینه کردن فرهنگ اصلاح الگوی مصرف در کلیه امور</b>
مدیر گروه	گروه مهندسی بهداشت حرفه‌ای	پایان سال ۹۹	ابتدای سال ۹۹	۵. خرید تجهیزات مورد نیاز از محل درآمدهای اختصاصی گروه	
مدیر گروه	گروه مهندسی بهداشت حرفه‌ای	پایان سال ۹۹	ابتدای سال ۹۹	۱.۱. استفاده بهینه از فضا، امکانات، تسهیلات و قابلیت های بالقوه موجود در گروه	
مدیر گروه	گروه مهندسی بهداشت حرفه‌ای	پایان سال ۹۹	ابتدای سال ۹۹	۲. اصلاح فرآیندهای آموزشی - پژوهشی و اداری گروه در جهت صرفه جویی	
مدیر گروه	گروه مهندسی بهداشت حرفه‌ای	پایان سال ۹۹	ابتدای سال ۹۹	۳. استفاده بهینه از تجهیزات آزمایشگاهی با الویت کاربری آموزشی	
مدیر گروه	گروه مهندسی بهداشت حرفه‌ای	پایان سال ۹۹	ابتدای سال ۹۹	۴. مدیریت مصرف مواد شیمیایی در آزمایشگاه‌های گروه	<b>G806S6: افزایش سطح رضایت‌مندی اعضای گروه</b>
مدیر گروه	گروه مهندسی بهداشت حرفه‌ای	پایان سال ۹۹	ابتدای سال ۹۹	۵. تشویق و تقدیر از افرادی که الزامات صرفه جویی را رعایت می کنند	
مدیر گروه	گروه مهندسی بهداشت حرفه‌ای	پایان سال ۹۹	ابتدای سال ۹۹	۱. ارتقاء فرهنگ اخلاق محور، همدلی و مشارکتی در انجام امور	
مدیر گروه	گروه مهندسی بهداشت حرفه‌ای	پایان سال ۹۹	ابتدای سال ۹۹	۲. تلاش و هم افزایی در جهت ارتقای علمی اعضاء	
مدیر گروه	گروه مهندسی بهداشت حرفه‌ای	پایان سال ۹۹	ابتدای سال ۹۹	۳. تقسیم عادلانه پایان نامه های تحصیلی در بین اعضای گروه	
مدیر گروه	گروه مهندسی بهداشت حرفه‌ای	پایان سال ۹۹	ابتدای سال ۹۹	۴. تعدیل در توزیع واحدهای درسی گروه	

## G807: ارتباط با دانش اموختگان

استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
<b>G807S1: برقراری ارتباط منظم با حداقل ۵۰ درصد دانش اموختگان</b>	۱. پیگیری جهت شناسایی بهترین روش ارتباطی	ابتدای سال ۹۹	پایان سال ۹۹	گروه ارگونومی و اپیدمیولوژی	مدیر گروه
	۲. ورود داده های فارغ التحصیلان در سیستم	ابتدای سال ۹۹	پایان سال ۹۹	گروه ارگونومی و اپیدمیولوژی	مدیر گروه
<b>G807S2: افزایش میزان ارتباط با دانش اموختگان به نحوی که حداقل هر شش ماه یکبار با آن ها ارتباط برقرار شود</b>	۳. جلسه مشترک با اداره فارغ التحصیلان و آموزش دانشگاه به منظور دسترسی به اطلاعات تماس دانش اموختگان	ابتدای سال ۹۹	پایان سال ۹۹	گروه اقتصاد بهداشت	مدیر گروه
	۵. 2: برقراری تماس با دانش اموختگان	ابتدای سال ۹۹	پایان سال ۹۹	گروه اقتصاد بهداشت	مدیر گروه
<b>G807S3: پیگیری وضعیت اشتغال دانش اموختگان و دریافت بازخورد از آنها</b>	۱. تشکیل یک گروه مجازی برای ارتباط با دانش اموختگان	ابتدای سال ۹۹	پایان سال ۹۹	گروه آمارزیستی	مدیر گروه
	۲. تدوین فرم ارزیابی و نظر سنجی آنلاین	ابتدای سال ۹۹	پایان سال ۹۹	گروه آمارزیستی	مدیر گروه
	۳. دریافت بازخورد از دانش اموختگان	ابتدای سال ۹۹	پایان سال ۹۹	گروه آمارزیستی	مدیر گروه

مدیر گروه	گروه بهداشت حرفه ای	پایان سال ۹۹	ابتدای سال ۹۹	۴. 1 : پی گیری برگزاری همایش سالانه دانش‌آموختگان با همکاری مسئولین دانشکده و دانشگاه	<b>G807S4</b> : تدوین ساز و کار جهت برقراری ارتباط موثر گروه با دانش‌آموختگان
مدیر گروه	گروه بهداشت حرفه ای	پایان سال ۹۹	ابتدای سال ۹۹	۵. 2 : تهیه بانک اطلاعاتی دانشجویان	
مدیر گروه	گروه بهداشت حرفه ای	پایان سال ۹۹	ابتدای سال ۹۹	۶. 3 : ارتباط گیری با دانش‌آموختگان از طریق شبکه های اجتماعی	
مدیر گروه	<b>گروه بهداشت عمومی</b>	پایان سال ۹۹	ابتدای سال ۹۹	۱. : طراحی پایگاه اطلاعات و مشخص کردن نوع داده های مورد نیاز	<b>G806S5</b> : تقویت ارتباط با دانش‌آموختگان گروه بهداشت عمومی
مدیر گروه	<b>گروه بهداشت عمومی</b>	پایان سال ۹۹	ابتدای سال ۹۹	۲. جمع آوری اطلاعاتی تماس با دانشجویان از معاونت آموزشی دانشکده و دانشگاه	
مدیر گروه	<b>گروه بهداشت عمومی</b>	پایان سال ۹۹	ابتدای سال ۹۹	۳. برقراری تماس، دریافت اطلاعات و ثبت در پایگاه	
مدیر گروه	<b>گروه بهداشت عمومی</b>	پایان سال ۹۹	ابتدای سال ۹۹	۴. دعوت از دانش‌آموختگان جهت شرکت در نشست حضوری یا غیر حضوری	
مدیر گروه	<b>گروه بهداشت عمومی</b>	پایان سال ۹۹	ابتدای سال ۹۹	۵. برگزاری نشست جهت دریافت: ۶. پیشنهادات در مورد برنامه های دوره ای و موردی تقویت کننده شبکه دانش‌آموختگان و ارتباط آنها با دانشگاه	
				۷. بازخورد فارغ التحصیلان از نواقص و چالش های دوره تحصیل شامل آموزشی، پژوهشی و فرهنگی که مانع از اثرگذاری و کارآمدی آنها در رفع مشکلات سلامتی جامعه می شود.	



مدیر گروه	گروه بهداشت عمومی	پایان سال ۹۹	ابتدای سال ۹۹	۸. استخراج و طبقه بندی بازخوردهای دریافت شده از فارغ التحصیلان	<b>G806S6: افزایش ارتباط با دانش آموختگان به میزان ۳۰٪ نسبت به سال گذشته</b>
مدیر گروه	گروه بهداشت عمومی	پایان سال ۹۹	ابتدای سال ۹۹	۹. تدوین شیوه نامه با هماهنگی و همکاری مسئولین دانشکده	
معاونت آموزشی	آموزش عمومی	پایان سال ۹۹	ابتدای سال ۹۹	۱. بررسی روشهای ارتباط با دانش آموختگان	
معاونت آموزشی	آموزش عمومی	پایان سال ۹۹	ابتدای سال ۹۹	۲. استفاده از بسترهای اجتماعی	
معاونت آموزشی	آموزش عمومی	پایان سال ۹۹	ابتدای سال ۹۹	۳. تدوین وبسایت ارتباط با دانش آموختگان	

**G808: برگزاری ۸ کارگاه آموزشی نرم افزارهای تخصصی تا پایان سال ۱۳۹۹**

پژوهشی دانشکده	پژوهشی دانشکده	اردیبهشت ۹۹	اردیبهشت ۹۹	<b>1: ارسال نامه به گروه های آموزشی دانشکده</b>	<b>G808S1: دریافت عناوین کارگاه های تخصصی از گروه های آموزشی و برگزاری کارگاه</b>
معاونت پژوهشی دانشکده	گروه های آموزشی	خرداد ۹۹	اردیبهشت ۹۹	<b>2: برگزاری جلسه و بحث در خصوص کارگاه های مورد نیاز و اولویت بندی کارگاه های مورد نیاز و ارسال اولویت های کارگاه های مورد نیاز به پژوهشی دانشکده و معرفی مدرس پیشنهادی</b>	

معاونت پژوهشی دانشکده	معاونت پژوهشی دانشکده	اسفند ۹۹	خرداد ۹۹	3: هماهنگی با مدرس و زمانبندی کارگاه، اطلاع‌رسانی به دانشجویان و ثبت نام از متقاضیان، تعیین مکان و تأمین بودجه در صورت نیاز، برگزاری کارگاه
-----------------------	-----------------------	----------	----------	--

**G809: برگزاری حداقل دو دوره مدیریت کسب و کار برای دانشجویان تا پایان سال ۱۳۹۹**

معاونت پژوهشی دانشکده	معاونت پژوهشی دانشکده	فروردین ۹۹	فروردین ۹۹	1: طرح موضوع برگزاری دوره در جلسه مدیریت دانشکده و انتخاب دو موضوع اولویت‌دار	<b>G809S1</b> : تعیین اولویت دوره‌های کسب و کار، انتخاب موضوع و برگزاری دوره‌ها
معاونت پژوهشی دانشکده	گروه‌های آموزشی و معاونت پژوهشی دانشکده	اردیبهشت ۹۹	اردیبهشت ۹۹	2: اطلاع‌رسانی به دانشجویان و فارغ‌التحصیلان دانشکده و ثبت نام از متقاضیان	

\*\*\*\*\*

**Goal 9: ارتقاء سطح توانمندی‌های آموزشی و پژوهشی بین‌الملل دانشکده با جذب دانشجوی خارجی**

اهداف کمی یا Objectives

اهداف کمی	گروه آموزشی / واحد	واحد سنجش	وضع موجود	وضع مطلوب
<b>G901</b> : فراهم نمودن زیرساخت‌های مورد نیاز برای جذب دانشجوی خارجی				
<b>G901S1</b> : به روزرسانی و ارتقاء وبسایت انگلیسی دانشکده	معاونت تحقیقات و فناوری	درصد توسعه	۶۰٪	۲۰٪ افزایش

گروه‌های آموزشی	درصد توسعه	۶۰٪	۲۰٪ افزایش	<i>G901S2</i> : توانمندسازی اعضاء هیئت علمی گروه‌های آموزشی در مکالمات به زبان انگلیسی
<b><i>G902</i>: ارسال فراخوان جذب دانشجوی برای ۴ گروه آموزشی دانشکده</b>				
گروه آمارزیستی	درصد پیشرفت	۰	۱۰۰	<i>G902S1</i> : ارسال فراخوان پذیرش دانشجوی خارجی به تعداد ۷ نفر در مقطع کارشناسی ارشد و ۴ نفر در مقطع دکتری (گروه آمارزیستی)
گروه اپیدمیولوژی	درصد پیشرفت	۰	۱۰۰	<i>G902S2</i> : ارسال فراخوان پذیرش دانشجوی خارجی حداقل ۲ نفر در هر سال در مقطع کارشناسی ارشد (گروه اپیدمیولوژی) و ۲ دانشجوی دکتری
گروه ارگونومی	درصد پیشرفت	۰	۱۰۰	<i>G902S5</i> : ارسال فراخوان پذیرش ۱ دانشجوی خارجی در مقطع دکتری و ۱ دانشجوی در مقطع کارشناسی ارشد رشته ارگونومی
گروه بهداشت عمومی	درصد پیشرفت	۰	۱۰۰	<i>G902S6</i> : تلاش در جهت برقراری ارتباط با اساتید و محققین خارج از کشور جهت شناساندن توانمندی های گروه بهداشت عمومی در تربیت دانشجو و فراهم نمودن مقدمات جذب دانشجوی خارجی

### *G901*: فراهم نمودن زیرساخت‌های مورد نیاز برای جذب دانشجوی خارجی

فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)	استراتژی
۱. ارسال نامه به گروه‌ها و دریافت اطلاعات مورد نیاز وب سایت انگلیسی	فروردین	مرداد	پژوهش و فناوری	معاونت پژوهش و فناوری	
۲. ترجمه انگلیسی محتوای آماده شده	فروردین	مرداد	گروه‌های آموزشی	معاونت پژوهش و فناوری	<i>G901S1</i> : به روزرسانی و ارتقاء وبسایت انگلیسی دانشکده
۳. ارسال محتوا به کارشناس فنی مربوطه	فروردین	مرداد	گروه‌های آموزشی و واحد فناوری دانشکده	معاونت پژوهش و فناوری	
۴. اعمال تغییرات مورد نیاز و به روز رسانی سایت انگلیسی دانشکده	فروردین	مرداد	گروه‌های آموزشی و واحد فناوری دانشکده	معاونت پژوهش و فناوری	

ریاست دانشکده	معاونت تحصیلات تکمیلی	شهریور ۹۹	مرداد ۱۳۹۹	۱. برگزاری کلاس‌های سطح پیشرفته انگلیسی فشرده	G901S2: توانمندسازی اعضای هیأت علمی گروه در مکالمات به زبان انگلیسی
ریاست دانشکده	معاونت تحصیلات تکمیلی	پایان سال	ابتدای سال	۲. برگزاری کلاس‌های سطح پیشرفته انگلیسی غیر فشرده	

### G902: ارسال فراخوان جذب دانشجو برای ۴ گروه آموزشی دانشکده

استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
G902S1: ارسال فراخوان پذیرش دانشجوی D8 به تعداد ۷ نفر در مقطع کارشناسی ارشد و ۴ نفر در مقطع دکتری (گروه آمار زیستی)	تکمیل اطلاعات اعضای هیأت علمی در وب سایت	ابتدای سال	پایان سال	گروه آمار زیستی	مدیر گروه
	تکمیل نسخه انگلیسی وب سایت گروه	ابتدای سال	پایان سال	گروه آمار زیستی	مدیر گروه
	پیگیری مکاتبه با مسئولین دانشگاه D8 جهت تامین مالی	ابتدای سال	پایان سال	گروه آمار زیستی	مدیر گروه
	پیگیری مکاتبه با مسئولین دانشگاه درباره پیگیری تبلیغات	ابتدای سال	پایان سال	گروه آمار زیستی	مدیر گروه
	مکاتبه با مراکز تحقیقاتی خارج کشور	ابتدای سال	پایان سال	گروه آمار زیستی	مدیر گروه
G902S2: ارسال فراخوان پذیرش دانشجوی خارجی حداقل ۲ نفر در هر سال در مقطع کارشناسی ارشد و ۲ نفر دانشجوی دکتری (گروه اپیدمیولوژی)	۱. پیگیری صدور مجوز راه‌اندازی دوره دکتری پژوهشی رشته اپیدمیولوژی از طریق معاونت تحقیقات و فناوری وزارت متبوع	ابتدای سال	پایان سال	گروه اپیدمیولوژی	مدیر گروه
	۱. مکاتبه با معاونت آموزشی جهت رایزنی با کشورهای همسایه	ابتدای سال	پایان سال	گروه ارگونومی	مدیر گروه

کارشناسی ارشد رشته ارگونومی  
حداقل ۱ نفر در هر مقطع در هر سال

مدیر گروه	گروه ارگونومی	پایان سال	ابتدای سال	۲. کتابچه امکانات آزمایشگاهی گروه به زبان انگلیسی	
مدیر گروه	گروه ارگونومی	پایان سال	ابتدای سال	۳. تدوین رزومه اعضای گروه به زبان انگلیسی	
مدیر گروه	گروه بهداشت عمومی	پایان سال	ابتدای سال	۱. به روز رسانی اطلاعات گروه ( رزومه اعضاگروه، تاریخچه، توانمندی ها و...) در سایت انگلیسی دانشکده	<b>G902S4 فراهم کردن مقدمات جذب دانشجوی خارجی</b>
مدیر گروه	گروه بهداشت عمومی	پایان سال	ابتدای سال	۲. تلاش در جهت برقراری ارتباط با اساتید و محققین خارج از کشور جهت شناساندن توانمندی های گروه در تربیت دانشجو	