



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ابن سینا(همدان)

## برنامه عملیاتی دانشکده بهداشت سال ۱۴۰۰

اهداف کلی (Goals):

**Goal 1:** ارتقای فعالیتهای آموزشی و آموزش مجازی و توسعه رشته/گرایش های گروه های آموزشی

**Goal 2:** ارتقای فعالیتهای پژوهشی دانشکده

**Goal 3:** توسعه منابع انسانی، تجهیزات، امکانات، زیر ساختها و سامانه ها

**Goal 4:** افزایش ارتباط با صنعت و جامعه و ارتقای همکاری های آموزشی، پژوهشی و مشاوره ای با سازمانها و دانشگاههای داخل و خارج از کشور

**Goal 5:** فراهم نمودن مقدمات لازم برای جذب دانشجوی خارجی

**Goal 6:** مستند سازی، اصلاح و بهبود کیفیت مستمر فرایندهای واحدها

**Goal 7:** افزایش سطح رضایت شغلی و انگیزش در اعضای هیات علمی و کارکنان

**Goal 8:** بهبود انگیزه تحصیلی دانشجویان افزایش میزان مشارکت، رضایت و انگیزش تحصیلی دانشجویان و ارتباط با دانش آموختگان

**Goal 9:** تعیین و ارتقای جایگاه مرجعیت علمی گروه های آموزشی و معاونت های دانشکده

## اهداف، برنامه ها و فعالیتهای دانشکده بهداشت در راستای هدف اول

**Goal 1:** ارتقای فعالیتهای آموزشی و آموزش مجازی و توسعه رشته/گرایش های گروه های آموزشی (پیگیری راه اندازی ۴ رشته/گرایش در مقطع کارشناسی ارشد)

اهداف کمی	گروه آموزشی / واحد	واحد سنجش	وضع موجود	وضع مطلوب
<b>G101:</b> پیگیری راه اندازی دوره کارشناسی ارشد گرایش مدیریت پسماند	مهندسی بهداشت محیط	تعداد(رشته در مقطع ارشد)	۲	۳
<b>G101S1:</b> پیگیری تشریفات اداری و مکاتبات لازم جهت جلب موافقت برد برای اعطای رشته مدیریت پسماند	مهندسی بهداشت محیط	-	-	-
<b>G102:</b> راه اندازی دوره کارشناسی ارشد گرایش مدیریت خدمات بهداشتی درمانی	تعداد(رشته در مقطع ارشد)	۱	۲	-
<b>G102S1:</b> پیگیری مراحل کسب مجوز رشته کارشناسی ارشد مدیریت خدمات بهداشتی درمانی از وزارت بهداشت برای نیمسال دوم سالتحصیلی ۱۴۰۰-۱۴۰۱	مدیریت و اقتصاد بهداشت	-	-	-
<b>G103:</b> راه اندازی دوره کارشناسی ارشد رشته سلامت در بلايا و فوریت ها	گروه های مهندسی بهداشت حرفه ای و HSE	تعداد(رشته در مقطع ارشد)	۲	۳
<b>G103S1:</b> پیگیری مراحل کسب مجوز و پذیرش دانشجوی رشته های کارشناسی ارشد سلامت در بلايا و فوریت ها از وزارت بهداشت برای نیمسال دوم سالتحصیلی ۱۴۰۰-۱۴۰۱	گروه های مهندسی بهداشت حرفه ای و HSE	-	-	-

			<b>G104</b> : راه اندازی دوره کارشناسی ارشد رشته سلامت سالمندان
۲	۱	تعداد(رشته در مقطع ارشد)	بهداشت عمومی
-	-	-	<b>G104S1</b> : پیگیری مراحل کسب مجوز رشته کارشناسی ارشد سلامت سالمندان از وزارت بهداشت برای نیمسال دوم سالتحصیلی ۱۴۰۰-۱۴۰۱
۵۰٪	۳۰٪	درصد تعداد جلسات آموزش مجازی آنلاین به کل جلسات	<b>G105</b> : ارتقای کمی برنامه های آموزش مجازی آنلاین تحصیلات تکمیلی به میزان ۲۰ درصد
۳۰٪	۱۰٪	درصد تعداد جلسات آموزش مجازی آنلاین به کل جلسات	<b>G106</b> : ارتقای کمی برنامه های آموزش مجازی آنلاین کارشناسی به میزان ۲۰ درصد
			<b>G105/6S1</b> : توانمندسازی گروه ها از طریق کسب فرامهارت ها
			<b>G105/6S2</b> : نظارت بر فعالیت مدرسین در سامانه نوید
۷۲٪	۵۲٪	درصد رضایت دانشجویان از فرایند برنامه های آموزش مجازی	<b>G107</b> : ارتقای کیفی برنامه های آموزش مجازی به میزان ۲۰ درصد
-	-	-	<b>G107S1</b> : بهبود کیفیت ارائه آموزش مجازی
			کلیه گروههای آموزشی

			کلید گروههای آموزشی	G107S2: بهبود نحوه‌ی ارزشیابی آموزش مجازی	
			کلید گروههای آموزشی	G108: افزایش کیفیت تدریس اعضای هیأت علمی	
۱۰۰٪	۸۰٪	تعداد	واحد توسعه آموزش دانشکده (EDO)	۱- افزایش درصد شاخص تکمیل بودن طرح درس‌ها به میزان ۲۰٪ نسبت به سال گذشته	
۱۰۰٪	در حال انجام	تعداد	گروههای آموزشی- معاونت آموزشی	۲- بازنگری ۱۰۰٪ برنامه‌های درسی	
۶۰٪	۳۰٪	سطح کیفیت	معاونت آموزشی	۳- افزایش کیفیت سؤالات امتحانی به صورتی که حداقل ۶۰ درصد منطبق با استانداردها باشد	
۹۰٪	۷۰٪	تعداد کارگاه	معاونت آموزشی	۴- افزایش برگزاری کارگاه‌های آموزشی خارج از برنامه درسی به میزان حداقل ۱۰٪ نسبت به سال گذشته	
رشد ۱۰ درصدی			تعداد طرح درس	G108S1: ارتقاء کیفیت و تکمیل طرح درس‌ها	
رشد ۱۰ درصدی			سطح کیفیت	G108S2: بهبود محتوای برنامه‌های درسی	
رشد ۱۰ درصدی			تعداد	G108S3: توسعه و بهبود کیفیت برگزاری کلاس‌های آموزشی	

#### G101: راه اندازی دوره کارشناسی ارشد گرایش رشته مدیریت پسماند

استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
G101S1: پیگیری تشریفات اداری و مکاتبات لازم جهت	I: اجرا و پیگیری مکاتبات مربوط به رشته تاسیس مدیریت پسماند	فروردین	اسفند	واحد آموزش تحصیلات تکمیلی	معاونت تحصیلات تکمیلی

معاونت تحصیلات تکمیلی	واحد آموزش تحصیلات تکمیلی	اسفند	فروردین	2: اجرا و پیگیری بارگذاری در سامانه درخواست تاسیس رشته در پورتال معاونت آموزشی	جلب موافقت برد برای اعطای رشته مدیریت پسماند
معاونت تحصیلات تکمیلی	واحد آموزش تحصیلات تکمیلی	اسفند	فروردین	3: هماهنگی های انجام شده در جهت بازدید برد رشته مذکور	

### *GIO2*: راه اندازی دوره کارشناسی ارشد رشته مدیریت خدمات بهداشتی درمانی

استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
<p><i>GIO2SI</i>: پیگیری مراحل کسب مجوز و پذیرش دانشجوی رشته کارشناسی ارشد مدیریت خدمات بهداشتی درمانی از وزارت بهداشت برای نیمسال دوم سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۰</p>	۱. جمع آوری مستندات	۱۴۰۰/۱/۲۰	۱۴۰۰/۳/۳۰	اعضای گروه مدیریت و اقتصاد بهداشت	مدیر گروه مدیریت و اقتصاد بهداشت
	۲. درخواست و پیگیری جهت انجام بازدید اعضا برد رشته جهت تاسیس رشته های مندرج در بند ۱	۱۴۰۰/۳/۳۰	۱۴۰۰/۶/۳۰	اعضای گروه مدیریت و اقتصاد بهداشت	مدیر گروه مدیریت و اقتصاد بهداشت
	۳. پیگیری مکاتبات تا اخذ مجوز	۱۴۰۰/۶/۳۰	۱۴۰۰/۹/۳۰	مدیر گروه مدیریت و اقتصاد بهداشت	معاونت آموزشی دانشگاه و دانشکده بهداشت

**G103: راه اندازی دوره کارشناسی ارشد رشته سلامت در بلایا و فوریت ها**

برنامه (استراتژی)	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
<i>G103S1</i> : پیگیری مراحل کسب مجوز و پذیرش دانشجوی رشته های کارشناسی ارشد سلامت در بلایا و فوریت ها از وزارت بهداشت برای نیمسال دوم سالتحصیلی ۱۴۰۰-۱۴۰۱	1: انجام هماهنگی های لازم با سایر گروه های آموزشی ذی نفع در سطح دانشگاه	اسفند ۱۴۰۰	شهریور ۱۴۰۰	اعضای گروه های مهندسی بهداشت حرفه ای و HSE	مدیر گروه مهندسی بهداشت حرفه ای و HSE
	2: پی گیری موضوع از طریق معاونت آموزشی دانشگاه	اسفند ۱۴۰۰	اسفند ۱۴۰۰	اعضای گروه مهندسی بهداشت حرفه ای و HSE	مدیر گروه مهندسی بهداشت حرفه ای و HSE
	3: پی گیری موضوع از طریق شورای گسترش وزارتخانه	فروردین ۱۴۰۰	اسفند ۱۴۰۰	مدیر گروه مهندسی بهداشت حرفه ای و HSE	معاونت آموزشی دانشگاه و دانشکده بهداشت

**G104: راه اندازی دوره کارشناسی ارشد رشته سلامت سالمندان در مقطع کارشناسی ارشد**

برنامه	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
<i>G104S1</i> : پیگیری مراحل کسب مجوز و پذیرش دانشجوی رشته های کارشناسی ارشد سلامت	1: ایجاد پایگاه اطلاعاتی از پژوهش های انجام شده در حوزه سلامت سالمندان در گروه	فروردین ۱۴۰۰	اسفند ۱۴۰۰	اعضای گروه بهداشت عمومی	مدیر گروه بهداشت عمومی

سالمندان از وزارت بهداشت برای نیمسال دوم  
سالتحصیلی ۱۴۰۰-۱۴۰۱

2 : تهیه و تکمیل مستندات مربوط به  
درخواست مجوز راه اندازی دوره  
کارشناسی ارشد

فروردین ۱۴۰۰ اسفند ۱۴۰۰

کارشناس گروه بهداشت عمومی  
مدیر گروه بهداشت عمومی

**G105/6: ارتقای کمی برنامه های آموزش مجازی به میزان ۲۰ درصد**

برنامه (استراتژی)	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
<i>G105/6S1</i> : توانمندسازی گروه ها از طریق کسب فرامهارت ها	۱. تشویق اعضای هیئت علمی به شرکت در کارگاههای توانمندسازی	۱۴۰۰/۱/۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	مدیر گروه	مدیر گروه
	۲. آشنایی با نرم افزارهای آموزش مجازی	۱۴۰۰/۱/۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	اعضای گروه	مدیر گروه
	۳. ترغیب اعضای گروه برای به روز رسانی طرح درس با توجه به نیازمندیهای آموزش مجازی	۱۴۰۰/۱/۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	مدیر گروه	مدیر گروه
<i>G105/6S2</i> : نظارت بر فعالیت مدرسين در سامانه نوید	۱. پایش فعالیت مدرسین در سامانه آموزش مجازی نوید	۴۰۰/۰۱/۱۵	۴۰۰/۱۲/۲۵	مسئول دوره آموزش عمومی و تکمیلی	معاونت آموزشی

۲. ارائه بازخورد نتایج پایش  
سامانه نوید به گروههای  
آموزشی

مسئول دوره  
آموزش عمومی  
و تکمیلی  
۴۰۰/۱۲/۲۵  
۴۰۰/۰۱/۱۵  
معاونت آموزشی

**G107: ارتقای کیفی برنامه های آموزش مجازی به میزان ۲۰ درصد**

برنامه (استراتژی)	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
G107S1: بهبود کیفیت ارائه آموزش مجازی	۱. تهیه راهنمای برگزاری دوره های آموزش مجازی	۱۴۰۰/۱۱/۱۵	۱۴۰۰/۶/۱۵	دفتر <i>EDO</i> دانشکده	معاونت آموزشی
	۲. تدوین چارچوبی برای ارزیابی برنامه های آموزش مجازی	۱۴۰۰/۱۱/۱۵	۱۴۰۰/۶/۱۵		
	۳. دریافت بازخورد از فراگیران	۱۴۰۰/۱۱/۱۵	۱۴۰۰/۶/۱۵		
	۴. تدوین سرفصل کلاسهای آموزش مجازی	۱۴۰۰/۱۱/۱۵	۱۴۰۰/۶/۱۵		
	۵. نیازسنجی امکانات برگزاری کلاسهای مجازی	۱۴۰۰/۱۱/۱۵	۱۴۰۰/۶/۱۵		



۶. برگزاری کلاسهای آموزش مجازی بصورت

آنلاین

۷. الزام دانشجویان دکتری به شرکت در

کلاسهای مجازی اساتید

معاونت آموزشی	دفتر <i>EDO</i> دانشکده	۴۰۰/۱۲/۲۵	۴۰۰/۰۱/۱۵	1 : پایش کیفیت آموزش مجازی از طریق اجرای طرح پژوهش در آموزش	G107S2: بهبود نحوه‌ی ارزشیابی آموزش مجازی
معاونت آموزشی	دفتر <i>EDO</i> دانشکده	۴۰۰/۱۲/۲۵	۴۰۰/۰۱/۱۵	2 : طراحی ابزار برای پایش کیفیت آموزش مجازی	
معاونت آموزشی	مسئول دوره آموزش عمومی و تکمیلی	۴۰۰/۱۲/۲۵	۴۰۰/۰۱/۱۵	3 : ارائه بازخورد نتایج پایش به گروههای آموزشی	
معاونت آموزشی	دفتر <i>EDO</i> دانشکده	۴۰۰/۱۲/۲۵	۴۰۰/۰۱/۱۵	4 : تحلیل نمرات ارزشیابی اساتید از دیدگاه دانشجویان به تفکیک گروه‌ها، مقاطع و اساتید دانشکده	

G107S3: توانمندسازی

۱. معرفی نرم افزارهای آموزش مجازی در جلسات اردیبهشت ۱۴۰۰ تیر ۱۴۰۰ واحد رایانه دانشکده معاونت آموزشی اعضای گروه در زمینه استفاده از نرم افزارها و تجهیزات مجازی

معاونت آموزشی	واحد رایانه دانشکده	بهار ۱۴۰۰	بهار ۱۴۰۰	تهیه نرم افزارهای مورد نیاز از طریق دانشکده	۲.
معاونت تحصیلات تکمیلی	مدیریت و کارشناسان تحصیلات تکمیلی	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	۱۴۰۰/۱/۱	۱. تقویت زیرساخت‌های مورد نیاز	G107S4
معاونت تحصیلات تکمیلی	مدیریت و کارشناسان تحصیلات تکمیلی	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	۱۴۰۰/۱/۱	۲. پیگیری ارتقاء خدمات سامانه نوید	تقویت زیر ساخت ها و سامانه ها
معاونت تحصیلات تکمیلی	مدیریت و کارشناسان تحصیلات تکمیلی	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	۱۴۰۰/۱/۱	۳. پیگیری و آمارگیری برگزاری کلاس‌ها و برنامه‌های آموزشی مرتبط با آموزش مجازی	

#### G108 : افزایش کیفیت تدریس اعضاء هیأت علمی

استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
G108S1: ارتقاء کیفیت و تکمیل طرح درس‌ها	۱. تشویق و ترغیب اعضاء هیأت علمی به تکمیل و ارائه طرح درس‌های کامل	۱۴۰۰/۱/۱۸	۱۴۰۰/۱۲/۱۵	معاونت آموزشی	معاونت آموزشی
	۲. اقدام به برگزاری کارگاه طرح درس جهت اعضاء هیأت علمی و دانشجویان PhD	۱۴۰۰/۱/۱۸	۱۴۰۰/۱۲/۱۵	EDC دانشگاه	EDC دانشگاه

معاونت آموزشی	مسئول امور EDO	۱۴۰۰/۱۲/۱۵	۱۴۰۰/۱/۱۸	۳. ارزیابی طرح درس‌های تدوین شده در جلسات گروه	
معاونت آموزشی	معاونت آموزشی	۱۴۰۰/۱۲/۱۵	۱۴۰۰/۱/۱۸	۴. پی‌گیری بازخورد نتایج ارزیابی طرح درس‌ها به اعضای گروه	
معاونت آموزشی	گروه‌های آموزشی	۱۴۰۰/۱۲/۱۵	۱۴۰۰/۱/۱۸	۱. تدوین پرسشنامه و نظرخواهی از دانشجویان در خصوص محتوای دروس ارائه شده	<b>GIO8S2: بهبود محتوای برنامه‌های درسی</b>
معاونت آموزشی	گروه‌های آموزشی	۱۴۰۰/۱۲/۱۵	۱۴۰۰/۱/۱۸	۲. نظرسنجی از اعضای هیات علمی در خصوص دروس ارائه شده و اخذ پیشنهادهای اصلاحی آنها	
معاونت آموزشی	گروه‌های آموزشی	۱۴۰۰/۱۲/۱۵	۱۴۰۰/۱/۱۸	۳. تدوین و اجرای یک طرح تحقیقاتی در قالب طرح پژوهش در آموزش جهت بررسی میزان تحقق اهداف آموزشی متناسب با نیاز جامعه از نظر فارغ‌التحصیلان	
معاونت آموزشی	گروه‌های آموزشی	۱۴۰۰/۱۲/۱۵	۱۴۰۰/۱/۱۸	۴. تدوین و اجرای یک طرح تحقیقاتی در قالب طرح پژوهش در آموزش جهت بررسی میزان متناسب بودن دروس با نیازهای آنها از نظر دانشجویان	
معاونت آموزشی	گروه‌های آموزشی	۱۴۰۰/۱۲/۱۵	۱۴۰۰/۱/۱۸	۱. برگزاری کارگاه روش تدریس برای مدرسین	<b>GIO8S3: توسعه و بهبود کیفیت برگزاری کلاس‌های آموزشی</b>
معاونت آموزشی	مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه (EDC)	۱۴۰۰/۱۲/۱۵	۱۴۰۰/۱/۱۸	۲. برگزاری کارگاه اخلاق حرفه‌ای	
معاونت آموزشی	مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه (EDC)	۱۴۰۰/۱۲/۱۵	۱۴۰۰/۱/۱۸	۱. پیگیری تحلیل سئوالات از طریق مرکز آزمون دانشگاه	<b>GIO8S4: افزایش کیفیت سئوالات امتحانی به صورتی که حداقل ۶۰ درصد منطبق با استانداردها باشد</b>

## اهداف، برنامه ها و فعالیتهای دانشکده بهداشت در راستای هدف دوم

### Goal 2: ارتقای فعالیتهای پژوهشی دانشکده

اهداف کمی	گروه آموزشی / واحد	واحد سنجش	وضع موجود	وضع مطلوب
<b>G2O1: افزایش <i>H-Index</i> دانشکده به ۵۰</b>	معاونت پژوهشی	درصد افزایش	۴۶	۵۰
<i>G2O1S1</i> : توسعه فعالیتهای در جهت ارتقاء شاخص <i>H_Index</i> دانشکده	معاونت پژوهش و فناوری	تعداد		
<i>G2O1S2</i> : همکاری با مراکز تحقیقاتی در داخل و خارج از کشور	گروههای آموزشی دانشکده	تعداد	-	۱
<i>G2O1S3</i> : انتشار مقالات مشترک با سایر دانشگاه های داخل یا خارج از کشور به ازاء هر عضو هیأت علمی	گروههای آموزشی دانشکده	تعداد	-	۲

			معاونت پژوهشی	G201S4: افزایش میزان شرکت در مجامع علمی داخل و خارج از کشور برای هر عضو هیأت علمی
			گروه‌های آموزشی دانشکده	G201S5: ارتقاء کمی شاخص رهبری در انتشار (نویسنده اول یا مسئول) توسط هر یک از اعضای گروه‌های آموزشی
۱۰٪ افزایش	۴۰	تعداد	گروه‌های آموزشی دانشکده	G201S6: ارتقاء کیفی تولیدات علمی گروه‌های آموزشی شامل چاپ مقالات در ۲۵ درصد مجلات برتر (Q1)
۹/۵	۹/۰۷	تعداد	معاونت پژوهش و فناوری	G202: افزایش سرانه مقالات دانشکده به ۹/۵
			گروه‌های آموزشی دانشکده	G202S1: فراهم نمودن زیرساخت‌های لازم و تسهیلات تشویقی برای ترغیب همکاران جهت تدوین مقالات
			گروه‌های آموزشی دانشکده	G202S2: افزایش تحقیقات مشترک
			گروه‌های آموزشی دانشکده	G202S3: ارتقاء سطح کیفی مقالات اعضای گروه
۴۴	۴۲		معاونت پژوهشی	G203: افزایش تعداد کتب چاپ شده اعضای هیأت علمی به میزان ۲٪
		تعداد	گروه‌های آموزشی دانشکده	G203S1: فراهم نمودن زیرساخت‌های لازم جهت تشویق همکاران به انتشار کتاب
			گروه‌های آموزشی دانشکده	G204: راه‌اندازی و ارتقای کیفی مجلات گروه‌های آموزشی

۲	۳	نمایه	مهندسی بهداشت محیط	<i>G2O4S1</i> : تلاش در جهت نمایه‌سازی مجله انگلیسی <i>AJEHE</i> در نمایه‌سازهای سطح ۱، ۲ و ۳
۸۰	۵۰	درصد پیشرفت	مدیریت اقتصاد و بهداشت	<i>G2O4S2</i> : تأمین الزامات قانونی و اجرایی و پیگیری جهت انتشار مجله تخصصی فارسی علوم مدیریت و مدیریت و اقتصاد بهداشت ابن سینا
۶۰	۳۰	درصد پیشرفت	مهندسی بهداشت محیط	<i>G2O4S3</i> : تأمین الزامات قانونی و اجرایی و پیگیری جهت انتشار مجله تخصصی فارسی علوم و مهندسی بهداشت ابن سینا
۷۰	۲۰	درصد پیشرفت	ارگونومی	<i>G2O4S4</i> : پیشرفت فرایند نمایه‌سازی مجله ارگونومی در نمایه‌ساز <i>Scopus</i> به میزان ۵۰ درصد تا پایان سال (گروه ارگونومی)
۶۰	۴۰	درصد پیشرفت	بهداشت حرفه ای	<i>G2O4S5</i> : پیشرفت فرایند نمایه‌سازی مجله مهندسی بهداشت حرفه ای در نمایه‌ساز <i>Scopus</i> به میزان ۲۰ درصد تا پایان سال
۵۰	۰	درصد پیشرفت	بهداشت حرفه ای	<i>G2O5S6</i> : اخذ مجوز مجله در حوزه مدیریت بحران و شرایط اضطراری
			معاونت پژوهشی	<i>G2O5</i> : بهبود فعالیت‌های اعضای هیأت علمی و افزایش تعامل با مراکز تحقیقاتی
۱۰۰		درصد همپوشانی	مهندسی بهداشت حرفه‌ای	<i>G2O5S1</i> : تدوین برنامه عملیاتی گروه در راستای تحقق برنامه‌ی راهبردی قطب
			مدیریت و اقتصاد بهداشت	<i>G2O5S2</i> : پی‌گیری در خصوص کسب مجوز تاسیس یک مرکز تحقیقاتی مرتبط با گروه مدیریت و اقتصاد بهداشت

۱	کمتر از ۱	تعداد	بهداشت عمومی	G205S3: تولید رسانه به ازاء هر دانشجوی تحصیلات تکمیلی
درصد پیشرفت	۷۰	درصد	معاونت پژوهش و فناوری	G205S4: توسعه نرم افزار ابلاغ برای گزارش گیری مناسب از داوری پایان نامه‌ها
رشد ۱۰ درصدی		درصد پیشرفت	گروه‌های آموزشی	G205S5: برگزاری سمینار و ژورنال کلاب
رشد ۵ درصدی		نظرسنجی	مراکز و گروه‌های آموزشی	G205S6: هم‌افزایی تعاملات گروه‌های آموزشی با مراکز تحقیقاتی با رویکرد هدفمند و تقاضا محور
رشد ۱۰ درصدی		نظرسنجی	گروه‌های آموزشی	G205S7: همسویی و هم‌افزایی بین اعضاء و جلب مشارکت کارشناسان گروه
۲۶۱	۲۳۷	تعداد	معاونت پژوهشی	G206: افزایش سهم مقالات ایندکس ۱ به میزان ۱۰ درصد
			معاونت پژوهشی	G206S1: مشارکت در طرح های تحقیقاتی بین المللی
			معاونت پژوهشی	G206S2: استفاده از مشاوران سایر رشته ها، دانشکده هها و دانشگاه های دیگر کشورها در پایان نامه ها و انجام طرح های تحقیقاتی و پایان نامه ها به صورت بین رشته ای
			معاونت پژوهشی	G206S3: برگزاری جلسات هفتگی مرور مجلات معتبر رشته
تعداد	۲۲۵۴	۲۰۴۹	تعداد	G207: افزایش میزان استنادات به میزان ۱۰ درصد (بر اساس پایگاه اطلاعات علمی اسکوپوس)
			معاونت پژوهشی	G207S1: افزایش خود استنادی معقولانه

			G207S2 : چاپ مقاله با نویسندگان معتبر در حوزه مورد مطالعه	معاونت پژوهشی
			G207S3 : انجام مطالعه سیستماتیک رویو و متاآنالیز	معاونت پژوهشی
			G207S4 : فعالیت در شبکه های اجتماعی (Social Networking) علمی مثل <b>LinkedIn و researchgate</b>	معاونت پژوهشی
			G208 : افزایش سهم مقالات مشترک با سایر دانشگاه های ایران و جهان به میزان ۵ درصد (بر اساس پایگاه اطلاعات علمی اسکوپوس)	معاونت پژوهشی دانشکده
۵۹٪	۵۴٪	درصد		
			G208S1 : مشارکت در طرح های تحقیقاتی بین المللی	
			G208S2 : استفاده از مشاوران سایر کشورها در پایان نامه ها	
			G209 : افزایش کمیت طرح های پژوهش در آموزش	گروه های آموزشی/EDO
۸	۱	تعداد طرح		
			G209S1 تسهیل اجرای طرح های آموزش در پژوهش	
			G2010 : برگزاری همایش ها و جشنواره ها	معاونت پژوهشی دانشکده
۱	۰	تعداد در سال		
			G2010S1 : برگزاری یک مورد جشنواره ارگوکاپ ایرانیان	ارگونومی
			G2010S2 : برگزاری یک مورد همایش کشوری در حوزه مدیریت بحران و شرایط اضطراری	مهندسی بهداشت حرفه ای



G2O10S3: برگزاری یک مورد جشنواره مجازی استانی بهداشت حرفه ای و ایمنی

مهندسی بهداشت حرفه ای

G2O11: ارزیابی کیفی مجلات دانشکده

معاونت پژوهشی درصد ۰ ۵۰٪

G2O11S1: تدوین شیوه نامه ارزیابی کیفی مجلات دانشکده

معاونت پژوهشی

G2O1: افزایش H-Index دانشکده به ۴۴ و تعداد مقالات و کتاب‌های اعضای هیأت علمی

استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
استراتژی  <b>G2O1S1: توسعه فعالیتها</b> <b>در جهت ارتقاء شاخص</b> <b>H_Index دانشکده</b>	۱. استخراج و جمع آوری مقالات اعضای هیئت علمی	۱۴۰۰/۰۲/۰۱	۱۴۰۰/۰۴/۰۱	گروه‌های آموزشی واحد پژوهش و توسعه	مدیر گروه‌های آموزشی معاونت پژوهشی دانشکده
	۲. تعیین مقالات تأثیرگذار	۱۴۰۰/۰۲/۰۱	۱۴۰۰/۰۴/۰۱	گروه‌های آموزشی واحد پژوهش و توسعه	مدیر گروه‌های آموزشی معاونت پژوهشی دانشکده
	۳. معرفی مقالات به گروه‌های آموزشی دانشکده	"	"	گروه‌های آموزشی واحد پژوهش و توسعه	مدیر گروه‌های آموزشی معاونت پژوهشی دانشکده
	۱. انجام طرح های تحقیقاتی مشترک با همکاری دانشگاه ها و مراکز تحقیقاتی داخل و خارج از کشور	ابتدای سال ۱۴۰۰	پایان سال ۱۴۰۰	گروه‌های آموزشی	معاونت پژوهش و فناوری

معاونت پژوهش و فناوری	گروه‌های آموزشی	پایان سال ۱۴۰۰	ابتدای سال ۱۴۰۰	۲. تربیت دانشجوی <i>PhD by research</i> با همکاری مراکز علمی خارج از کشور	<b>G20IS2: همکاری با مراکز تحقیقاتی در داخل و خارج از کشور</b>
معاونت پژوهش و فناوری	گروه‌های آموزشی	پایان سال ۱۴۰۰	ابتدای سال ۱۴۰۰	۱. پی گیری برگزاری کار گاه روش تحقیق پیشرفته و مقاله نویسی به زبان لاتین	<b>G20IS3: انتشار مقالات مشترک با سایر دانشگاه های داخل یا خارج از کشور به ازاء هر عضو هیأت علمی</b>
معاونت پژوهش و فناوری	گروه‌های آموزشی	پایان سال ۱۴۰۰	ابتدای سال ۱۴۰۰	۲. تشویق و ترغیب اعضای گروه به انجام تحقیقات مشترک با سایر گروه های آموزشی در دانشکده و دانشگاه	
معاونت پژوهش و فناوری	گروه‌های آموزشی	پایان سال ۱۴۰۰	ابتدای سال ۱۴۰۰	۳. تشویق و ترغیب اعضای گروه به تدوین مقالات مشترک	
معاونت پژوهش و فناوری	گروه‌های آموزشی	پایان سال ۱۴۰۰	ابتدای سال ۱۴۰۰	۴. افزایش کمی و کیفی طرح های تحقیقاتی مصوب اعضای گروه	
مدیر گروه	گروه مهندسی بهداشت حرفه‌ای	پایان سال ۱۴۰۰	ابتدای سال ۱۴۰۰	۶. تصویب طرح های تحقیقاتی جدید از محل مرکز تحقیقات بهداشت و ایمنی شغلی	
مدیر گروه	گروه مهندسی بهداشت حرفه‌ای	پایان سال ۱۴۰۰	ابتدای سال ۱۴۰۰	۷. تشویق و ترغیب اعضای گروه جهت شرکت در همایش های تخصصی ملی و بین المللی	
معاونت پژوهش و فناوری	گروه‌های آموزشی	پایان سال ۱۴۰۰	ابتدای سال ۱۴۰۰	۱. اعطای تسهیلات جهت شرکت اعضای هیئت علمی در فرصت های مطالعاتی خارج از کشور	<b>G20IS4: افزایش میزان شرکت در مجامع علمی</b>

داخل و خارج از کشور برای هر عضو هیأت علمی	۲. اعطای تسهیلات جهت شرکت اعضای هیئت علمی جهت شرکت در همایش های خارج از کشور	ابتدای سال ۱۴۰۰	پایان سال ۱۴۰۰	گروه های آموزشی	معاونت پژوهش و فناوری
	۳. پیش بینی تمهیداتی جهت جذب گرنت های بین المللی در حوزه های مختلف	ابتدای سال ۱۴۰۰	پایان سال ۱۴۰۰	گروه های آموزشی	معاونت پژوهش و فناوری
<b>G20IS5</b> : ارتقاء کمی شاخص رهبری در انتشار (نویسنده اول یا مسئول) توسط هر یک از اعضای گروه های آموزشی	۱. پی گیری برگزاری کارگاه روش تحقیق پیشرفته و مقاله نویسی به زبان لاتین	ابتدای سال ۱۴۰۰	پایان سال ۱۴۰۰	گروه های آموزشی	معاونت پژوهش و فناوری
<b>G20IS6</b> : ارتقاء کیفی تولیدات علمی گروه های آموزشی شامل چاپ مقالات	۱. تشویق و ترغیب اعضای گروه به انجام تحقیقات مشترک با سایر گروه های آموزشی در دانشکده و دانشگاه	ابتدای سال ۱۴۰۰	پایان سال ۱۴۰۰	گروه های آموزشی	معاونت پژوهش و فناوری
در ۲۵ درصد مجلات برتر (Q1)	۲. تشویق و ترغیب اعضای گروه به تدوین مقالات مشترک	ابتدای سال ۱۴۰۰	پایان سال ۱۴۰۰	گروه های آموزشی	معاونت پژوهش و فناوری
<b>G20IS7</b> : ارتقاء کیفی مقالات چاپ شده اعضای گروه	۱. افزایش تعداد مقالات برتر ( <i>Top /Hot paper</i> ) بر اساس نظام رتبه بندی <i>ESI</i>	ابتدای سال ۱۴۰۰	پایان سال ۱۴۰۰	گروه مهندسی بهداشت حرفه ای	مدیر گروه
	۲. افزایش تعداد خلاصه مقالات و <i>Proceeding</i> نمایه شده در پایگاه اطلاعاتی اسکوپوس و <i>ISI</i>	ابتدای سال ۱۴۰۰	پایان سال ۱۴۰۰	گروه مهندسی بهداشت حرفه ای	مدیر گروه
	۳. نمایه سازی مجله علمی پژوهشی مهندسی بهداشت حرفه ای در نمایه سازهای معتبر نوع یک	ابتدای سال ۱۴۰۰	پایان سال ۱۴۰۰	گروه مهندسی بهداشت حرفه ای	مدیر گروه

مدیر گروه	گروه مهندسی بهداشت حرفه‌ای	پایان سال ۱۴۰۰	ابتدای سال ۱۴۰۰	۴. انجام پروژه های تحقیقاتی مشترک با محققین خارج از کشور	
اپیدمیولوژی	مدیر گروه	تیر ۱۴۰۰	فروردین ۱۴۰۰	۱. بازنگری اولویت های پژوهشی گروه بر اساس اولویت‌های نظام سلامت و مشکلات بهداشتی جامعه	<b>G2OIS8:</b> طراحی و اجرای پروژه های تحقیقاتی گروه متناسب با لاین تحقیقاتی اعضای گروه اپیدمیولوژی
اپیدمیولوژی	مدیر گروه	اسفند ۱۴۰۰	فروردین ۱۴۰۰	۲. هدایت پایان نامه های دانشجویان کارشناسی ارشد اپیدمیولوژی در راستای الویت‌های پژوهشی گروه	
اپیدمیولوژی	مدیر گروه	اسفند ۱۴۰۰	فروردین ۱۴۰۰	۳. تهیه لیست مجلات تخصصی الکترونیکی مورد نیاز گروه	
اپیدمیولوژی	فروردین ۱۴۰۰	اسفند ۱۴۰۰	فروردین ۱۴۰۰	۱. تشویق و ترغیب اعضای گروه به تدوین مقالات مشترک	<b>G2OIS9:</b> هدایت پروژه‌های تحقیقاتی گروه در راستای اهداف نظام سلامت و الویت‌های پژوهشی گروه اپیدمیولوژی
اپیدمیولوژی	فروردین ۱۴۰۰	اسفند ۱۴۰۰	فروردین ۱۴۰۰	۲. تشویق و ترغیب اعضای گروه به انجام تحقیقات مشترک با سایر گروه های آموزشی در دانشکده و دانشگاه	
اپیدمیولوژی	فروردین ۱۴۰۰	اسفند ۱۴۰۰	فروردین ۱۴۰۰	۳. پی گیری برگزاری کارگاه روش تحقیق پیشرفته و مقاله نویسی به زبان لاتین	

استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	گروه‌های آموزشی	مسئول پایش (واحد متولی)
G202S1: فراهم نمودن زیرساخت های لازم و تسهیلات تشویقی برای ترغیب همکاران جهت تدوین مقالات	۱. تشویق و ترغیب اعضای هیأت علمی دانشکده به انجام تحقیقات مشترک با سایر گروه‌های آموزشی در دانشکده و دانشگاه	فروردین ۱۴۰۰	اسفند ۱۴۰۰	گروه‌های آموزشی واحد پژوهش و توسعه	مدیر گروه‌های آموزشی
	۲. پی‌گیری برگزاری کارگاه روش تحقیق پیشرفته و مقاله‌نویسی به زبان لاتین	فروردین ۱۴۰۰	اسفند ۱۴۰۰	گروه‌های آموزشی واحد پژوهش و توسعه	مدیر گروه‌های آموزشی
G202S2: افزایش تحقیقات مشترک	۱. افزایش تعداد تحقیقات مشترک با سایر گروه های آموزشی در دانشکده و دانشگاه	فروردین ۱۴۰۰	اسفند ۱۴۰۰	گروه‌های آموزشی واحد پژوهش و توسعه	مدیر گروه‌های آموزشی
	۲. همکاری با سایر گروه های آموزشی در سطح دانشکده و دانشگاه جهت انجام پایان نامه های کارشناسی ارشد و دکتری	فروردین ۱۴۰۰	اسفند ۱۴۰۰	گروه‌های آموزشی واحد پژوهش و توسعه	مدیر گروه‌های آموزشی
	۳. همکاری با سایر گروه های آموزشی در سطح دانشگاه های کشور جهت انجام پایان نامه های کارشناسی ارشد و دکتری	فروردین ۱۴۰۰	اسفند ۱۴۰۰	گروه‌های آموزشی واحد پژوهش و توسعه	مدیر گروه‌های آموزشی

				<b>G202S3: ارتقاء سطح کیفی مقالات</b>	
مدیر گروه	اعضای گروه	اسفند ۱۴۰۰	فروردین ۱۴۰۰	۱. تلاش اعضای گروه های آموزشی در جهت تدوین مقالات برتر ( <i>Top/Hot paper</i> ) بر اساس نظام رتبه بندی <i>ESI</i>	اعضای گروه
مدیر گروه	اعضای گروه	اسفند ۱۴۰۰	فروردین ۱۴۰۰	۲. افزایش سهم نمایه سازهای <i>ISI</i> مقالات اعضای گروه	
مدیر گروه	اعضای گروه	اسفند ۱۴۰۰	فروردین ۱۴۰۰	۳. افزایش سهم مقالات چاپ شده در مجلات <i>Q1</i> نمایه شده در <i>Scopus</i>	
مدیر گروه	اعضای گروه	اسفند ۱۴۰۰	فروردین ۱۴۰۰	۴. افزایش تعداد استنادات مقالات اعضای گروه	

**G203 : افزایش تعداد کتب چاپ شده اعضاء هیأت علمی به میزان ۲٪**

استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	گروه های آموزشی	مسئول پایش (واحد متولی)
<b>G203S1: فراهم نمودن زیر ساخت های لازم جهت تشویق همکاران به انتشار کتاب</b>	۱. فراهم نمودن تسهیلات مورد نیاز جهت چاپ کتب تخصصی	فروردین ۱۴۰۰	اسفند ۱۴۰۰	گروه های آموزشی	مدیر گروه های آموزشی
	۲. رای زنی با کمیته های ترفیع/ارتقاء جهت بازنگری امتیاز مربوط به چاپ کتب تخصصی	فروردین ۱۴۰۰	اسفند ۱۴۰۰	گروه های آموزشی	مدیر گروه های آموزشی

مدیر گروه	گروه مهندسی بهداشت حرفه‌ای	اسفند ۱۴۰۰	فروردین ۱۴۰۰	۱. تشویق و حمایت اعضای گروه جهت چاپ کتب تخصصی بهداشت حرفه‌ای	<b>G203S2: افزایش سرانه چاپ کتاب اعضای گروه مهندسی بهداشت حرفه‌ای</b>
مدیر گروه	گروه مهندسی بهداشت حرفه‌ای	اسفند ۱۴۰۰	فروردین ۱۴۰۰	۲. تشویق و حمایت اعضای گروه جهت چاپ مجدد کتب تالیفی با اعمال تجدید نظر	
مدیر گروه	گروه مهندسی بهداشت حرفه‌ای	اسفند ۱۴۰۰	فروردین ۱۴۰۰	۳. تشویق و حمایت اعضای گروه جهت همکاری در تهیه و تدوین فصلی از <i>(Book chapter)</i> کتاب‌های تخصصی	

G2O4S1: تلاش در جهت نمایه‌سازی مجله انگلیسی AJEHE در نمایه‌سازهای سطح ۱، ۲ و ۳

استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
۱- پیگیری برای نمایه‌سازی در سایر نمایه‌سازهای سطح ۳	۱. تعیین و مشخص نمودن نمایه‌سازهای مورد نظر	۱۴۰۰/۱/۲۰	۱۴۰۰/۰۳/۲۰	مدیر اجرایی مجله و کارشناس دفتر مجلات دانشگاه	دفتر مجلات دانشگاه
	۲. فراهم نمودن مستندات مورد نیاز جهت اقدام برای نمایه‌سازی	۱۴۰۰/۱/۲۰	۱۴۰۰/۰۳/۲۰	مدیر اجرایی مجله و کارشناس دفتر مجلات دانشگاه	دفتر مجلات دانشگاه
	۳. اطلاع‌رسانی به گروه‌ها و رشته‌های مرتبط جهت ارسال مقاله	۱۴۰۰/۱/۲۰	۱۴۰۰/۱۲/۲۵	مدیر مسئول، سردبیر و هیات تحریریه و کارشناس دفتر مجلات دانشگاه	دفتر مجلات دانشگاه
	۴. اطلاع‌رسانی به گروه‌ها و رشته‌های مرتبط جهت ارجاء به مقالات مرتبط چاپ شده در مجله	۱۴۰۰/۱/۲۰	۱۴۰۰/۱۲/۲۵	مدیر مسئول، سردبیر و هیات تحریریه و کارشناس دفتر مجلات دانشگاه	دفتر مجلات دانشگاه



دفتر مجلات دانشگاه	مدیر مسئول، سردبیر و هیات تحریریه	۱۴۰۰/۱۲/۲۵	۱۴۰۰/۱/۲۰	۵. تشویق دانشجویان دوره‌های تحصیلات تکمیلی گروه جهت ارسال مقاله
دفتر مجلات دانشگاه	مدیر مسئول، سردبیر و هیات تحریریه و کارشناس دفتر مجلات دانشگاه	۱۴۰۰/۱۲/۰۱	۱۴۰۰/۰۶/۰۱	۶. ارسال درخواست نمایه‌سازهای مورد نظر
دفتر مجلات دانشگاه	مدیر اجرایی مجله و کارشناس دفتر مجلات دانشگاه	۱۴۰۰/۰۳/۲۰	۱۴۰۰/۱/۲۰	۲- اقدام و پیگیری برای نمایه‌سازی در نمایه‌سازهای سطح ۱ و ۲ ۱. تعیین و مشخص نمودن نمایه‌سازهای مورد نظر
دفتر مجلات دانشگاه	مدیر اجرایی مجله و کارشناس دفتر مجلات دانشگاه	۱۴۰۰/۰۳/۲۰	۱۴۰۰/۱/۲۰	۲. فراهم نمودن مستندات مورد نیاز جهت اقدام برای نمایه‌سازی
دفتر مجلات دانشگاه	مدیر مسئول، سردبیر و هیات تحریریه و کارشناس دفتر مجلات دانشگاه	۱۴۰۰/۱۲/۲۵	۱۴۰۰/۱/۲۰	۳. اطلاع رسانی به گروه‌ها و رشته‌های مرتبط جهت ارسال مقاله
دفتر مجلات دانشگاه	مدیر مسئول، سردبیر و هیات تحریریه و کارشناس دفتر مجلات دانشگاه	۱۴۰۰/۱۲/۲۵	۱۴۰۰/۱/۲۰	۴. اطلاع رسانی به گروه‌ها و رشته‌های مرتبط جهت ارجاء به مقالات مرتبط چاپ شده در مجله

**G204S2: تأمین الزامات قانونی و اجرایی و پیگیری جهت انتشار مجله تخصصی فارسی علوم مدیریت و مدیریت و اقتصاد بهداشت ابن سینا**

استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
تأمین الزامات قانونی و اجرایی و پیگیری جهت پیگیری مجوز انتشار مجله فارسی	۱. جمع‌آوری مجدد مستندات لازم	۱۴۰۰/۷/۱	۱۴۰۰/۷/۳۰	کارشناس گروه	مدیر گروه
	۲. ارائه درخواست مجدد به همراه مستندات به معاونت پژوهشی دانشگاه	۱۴۰۰/۸/۱	۱۴۰۰/۱۰/۱	کارشناس گروه، مدیر و همکاران گروه	مدیر گروه
	۳. پیگیری از معاونت پژوهشی دانشگاه	۱۴۰۰/۱۰/۱	زمان اخذ مجوز	کارشناس، مدیر گروه و همکاران گروه	معاون پژوهشی دانشگاه
	۴. جمع‌آوری مجدد مستندات لازم	۱۴۰۰/۷/۱	۱۴۰۰/۷/۳۰	کارشناس گروه	مدیر گروه

**G204S3: تأمین الزامات قانونی و اجرایی و پیگیری جهت انتشار مجله تخصصی فارسی علوم و مهندسی بهداشت ابن سینا**

استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
پیگیری مجوز انتشار مجله فارسی	۱. جمع‌آوری مجدد مستندات لازم	۱۴۰۰/۷/۱	۱۴۰۰/۷/۳۰	کارشناس گروه	مدیر گروه
	۲. ارائه درخواست مجدد به همراه مستندات به معاونت پژوهشی دانشگاه	۱۴۰۰/۸/۱	۱۴۰۰/۱۰/۱	کارشناس گروه، مدیر و همکاران گروه	مدیر گروه

معاون پژوهشی دانشگاه	کارشناس، مدیر گروه و همکاران گروه	زمان اخذ مجوز	۱۴۰۰/۱۰/۱	۳. پیگیری از معاونت پژوهشی دانشگاه	
G204S4: پیشرفت فرایند نمایه‌سازی مجله ارگونومی در نمایه‌ساز Scopus به میزان ۵۰ درصد تا پایان سال (گروه ارگونومی)					
برنامه (استراتژی)	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
G204S4: نمایه‌سازی مجله ارگونومی Scopus	1: اصلاح فرمت مقالات چاپ شده در مجله ارگونومی به شکلی که مورد قبول اسکوپوس باشد،	فروردین ۱۴۰۰	اردیبهشت ۱۴۰۰	مدیر اجرایی مجله	مدیر مسئول مجله
	2: تشویق نویسندگان به چاپ مقالات تماماً انگلیسی (به جای چکیده مبسوط انگلیسی) در مجله	فروردین ۱۴۰۰	اسفند ۱۴۰۰	اعضای گروه	مدیر مسئول مجله
	3: همکاری فعال اعضای گروه در فرایندهای داوری و ویرایش مقالات و افزایش ارجاعات	فروردین ۱۴۰۰	اسفند ۱۴۰۰	مدیر اجرایی مجله	مدیر مسئول مجله
G204S5: نمایه‌سازی مجله مهندسی بهداشت حرفه ای در نمایه‌ساز Scopus	1: به روز رسانی سایت مجله	اسفند ۱۴۰۰	اردیبهشت ۱۴۰۰	مدیر اجرایی مجله	مدیر مسئول مجله
	2: همکاری فعال اعضای گروه مهندسی بهداشت حرفه ای در فرایندهای داوری و ویرایش مقالات و افزایش ارجاعات	فروردین ۱۴۰۰	اسفند ۱۴۰۰	اعضای گروه	مدیر مسئول مجله
	3: اخذ تاییدیه از کمیته بین المللی اخلاق نشر	فروردین ۱۴۰۰	شهریور ۱۴۰۰	مدیر اجرایی مجله	مدیر مسئول مجله

**G204S6: تأمین الزامات قانونی و اجرایی و پیگیری جهت انتشار مجله تخصصی مدیریت بحران و شرایط اضطراری**

برنامه (استراتژی)	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
<b>G204S6: تأمین الزامات قانونی و اجرایی و پیگیری جهت انتشار مجله تخصصی مدیریت بحران و شرایط اضطراری</b>	۱. جمع‌آوری مجدد مستندات لازم	۱۴۰۷/۱ .	۱۴۰۰/۷/۳۰	کارشناس گروه	مدیر گروه
	۲. ارائه درخواست مجدد به همراه مستندات به معاونت پژوهشی دانشگاه	۱۴۰۸/۱ .	۱۴۰۰/۱۰/۱	کارشناس گروه، مدیر و همکاران گروه	مدیر گروه
	۳. پیگیری از معاونت پژوهشی دانشگاه	۱۴/۱۰/۱ ..	زمان اخذ مجوز	کارشناس، مدیر گروه و همکاران گروه	معاون پژوهشی دانشگاه
	۴. جمع‌آوری مجدد مستندات لازم	۱۴۰۷/۱ .	۱۴۰۰/۷/۳۰	کارشناس گروه	مدیر گروه

**G205: بهبود فعالیت‌های اعضای هیأت علمی و افزایش تعامل با مراکز تحقیقاتی**

**G205S1: تدوین برنامه عملیاتی گروه مهندسی بهداشت حرفه‌ای در راستای تحقق برنامه‌ی راهبردی قطب**

استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
۱- تدوین برنامه‌ی عملیاتی گروه مبتنی بر برنامه‌ی راهبردی قطب	۱. برگزاری کارگاه مدیریت استراتژیک با هدف توانمندسازی اعضای گروه	خردادماه ۱۴۰۰	تیرماه ۱۴۰۰		مدیر گروه

مدیر گروه	پایان سال ۱۴۰۰	ابتدای سال ۱۴۰۰	۲. رعایت هماهنگی بین دستور جلسات گروه و قطب
مدیر گروه	پایان سال ۱۴۰۰	ابتدای سال ۱۴۰۰	۱. برگزاری جلسات رسمی با حضور مسئولین دانشگاه، دانشکده و مسئولان استان در جهت پیشبرد اهداف گروه
مدیر گروه	پایان سال ۱۴۰۰	ابتدای سال ۱۴۰۰	۲. حضور پر رنگ اعضای قطب در برد تخصصی بهداشت حرفه‌ای
مدیر گروه	پایان سال ۱۴۰۰	ابتدای سال ۱۴۰۰	۳. انجام طرح‌های ملی مرتبط در مرکز سلامت محیط و کار وزارت بهداشت
مدیر گروه	تیرماه ۱۴۰۰	خردادماه ۱۴۰۰	۴. استفاده بهینه از قابلیت‌های علمی و تجربیات اعضای گروه
<b>G2O5S2: پی‌گیری در خصوص کسب مجوز تاسیس یک مرکز تحقیقاتی مرتبط با گروه مدیریت و اقتصاد بهداشت</b>			
مسئول پایش (واحد متولی)	مسئول اجراء	تاریخ پایان	تاریخ شروع
مدیر گروه	مدیر گروه	مهر ۱۴۰۰	تیر ۱۴۰۰
مدیر گروه	مدیر گروه	مهر ۱۴۰۰	تیر ۱۴۰۰
<p>فعالیت</p> <p>استراتژی</p> <p>G2O5S2: پی‌گیری در خصوص کسب مجوز تاسیس یک مرکز تحقیقاتی مرتبط با گروه مدیریت و اقتصاد بهداشت</p> <p>۱. نامه نگاری با دانشکده و معاونت پژوهشی دانشگاه</p> <p>۲. پیگیری امور مربوط به راه اندازی مرکز تحقیقات</p>			
<b>G2O5S3: تولید رسانه به ازاء هر دانشجوی تحصیلات تکمیلی</b>			
مسئول پایش (واحد متولی)	مسئول اجراء	تاریخ پایان	تاریخ شروع
مدیر گروه	کلیه اعضا گروه و دانشجویان	اسفند ماه	فرودین ماه
مسئول آزمایشگاه رسانه	تحصیلات تکمیلی		
<p>فعالیت</p> <p>استراتژی</p> <p>G2O5S3: تولید رسانه به ازاء هر دانشجوی تحصیلات تکمیلی</p> <p>۱. افزایش بهره‌وری از توانمندی‌های آزمایشگاه رسانه</p>			

و کارشناس  
آزمایشگاه رسانه

**G205S4: پیگیری توسعه نرم افزار ابلاغ برای گزارش گیری مناسب از داوری پایان نامه‌ها**

استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
<b>G205S4: پیگیری توسعه نرم افزار ابلاغ برای گزارش گیری مناسب از داوری پایان نامه‌ها</b>	۱. برنامه‌نویسی	خرداد ۱۴۰۰	تیر ۱۴۰۰	پژوهش و توسعه	پژوهش و توسعه
	۲. ورود اطلاعات	مرداد ۱۴۰۰	شهریور ۱۴۰۰	پژوهش و توسعه	پژوهش و توسعه
	۳. پایش نرم افزار	مهر ۱۴۰۰	اسفند ۱۴۰۰	پژوهش و توسعه	پژوهش و توسعه

**G205S5: برگزاری**

سمینار و ژورنال کلاب

۱. الزام دانشجویان تحصیلات تکمیلی به برگزاری ژورنال کلاب توسط گروه‌ها

مدیر گروه‌های آموزشی

گروه‌های آموزشی

تحصیلات تکمیلی

**G2O6** : افزایش سهم مقالات ایندکس ۱ به میزان ۱۰ درصد

استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
<b>G2O6S1</b> : مشارکت در طرح های تحقیقاتی بین المللی	۱. جستجو در پایگاه های تحقیقاتی	فروردین ۱۴۰۰	اسفند ۱۴۰۰	اعضاء هیأت علمی	معاونت پژوهشی دانشکده
	2: انتخاب موضوع های بین المللی	فروردین ۱۴۰۰	اسفند ۱۴۰۰	اعضاء هیأت علمی	معاونت پژوهشی دانشکده
	3: تصویب پروپوزال و اجرای آن	فروردین ۱۴۰۰	اسفند ۱۴۰۰	اعضاء هیأت علمی	معاونت پژوهشی دانشکده
<b>G2O6S2</b> : استفاده از مشاوران سایر رشته ها، دانشکده ها و دانشگاه های دیگر کشورها در پایان نامه ها و انجام طرح های تحقیقاتی و پایان نامه ها به صورت بین رشته ای	1: آشنایی با محققان سایر رشته ها، دانشکده ها و دانشگاه ها	فروردین ۱۴۰۰	اسفند ۱۴۰۰	اعضاء هیأت علمی	معاونت پژوهشی دانشکده
	2: ارتباط با محققان سایر رشته ها، دانشکده ها و دانشگاه ها و تبادل نظر در خصوص چالش های جامعه و جهان	فروردین ۱۴۰۰	اسفند ۱۴۰۰	اعضاء هیأت علمی	معاونت پژوهشی دانشکده
	3: انتخاب موضوع تحقیقاتی	فروردین ۱۴۰۰	اسفند ۱۴۰۰	اعضاء هیأت علمی	معاونت پژوهشی دانشکده
	4: تصویب پروپوزال مشترک و اجرای آن	فروردین ۱۴۰۰	اسفند ۱۴۰۰	اعضاء هیأت علمی	معاونت پژوهشی دانشکده
<b>G2O6S3</b> : برگزاری جلسات هفتگی مرور مجلات معتبر رشته	1: ارائه پیشنهاد به گروه های آموزشی طی نامه	فروردین ۱۴۰۰	اسفند ۱۴۰۰	اعضاء هیأت علمی	معاونت پژوهشی دانشکده

معاونت پژوهشی دانشکده	اعضاء هیأت علمی	اسفند ۱۴۰۰	فروردین ۱۴۰۰	2: جستجو در مجلات معتبر رشته
معاونت پژوهشی دانشکده	اعضاء هیأت علمی	اسفند ۱۴۰۰	فروردین ۱۴۰۰	3: برگزاری جلسات و به اشتراک گذاشتن اطلاعات در خصوص مجله با سایر اعضای هیأت علمی گروه

### G207: افزایش میزان استنادات به میزان ۱۰ درصد (بر اساس پایگاه اطلاعات علمی اسکوپوس)

استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
G207S1: افزایش خود استنادی معقولانه	1: ارائه پیشنهاد به گروه های آموزشی طی نامه	فروردین ۱۴۰۰	اسفند ۱۴۰۰	اعضاء هیأت علمی	معاونت پژوهشی دانشکده
	2: به اشتراک گذاشتن اطلاعات در خصوص مقالات اعضای هیأت علمی با سایر اعضای هیأت علمی گروه	فروردین ۱۴۰۰	اسفند ۱۴۰۰	اعضاء هیأت علمی	معاونت پژوهشی دانشکده
	3: استناد به مقالات درون گروهی	فروردین ۱۴۰۰	اسفند ۱۴۰۰	اعضاء هیأت علمی	معاونت پژوهشی دانشکده
G207S2: چاپ مقاله با نویسندگان معتبر در حوزه مورد مطالعه	1: آشنایی با محققان سایر رشته‌ها، دانشکده ها و دانشگاه ها	فروردین ۱۴۰۰	اسفند ۱۴۰۰	اعضاء هیأت علمی	معاونت پژوهشی دانشکده
	2: ارتباط با محققان و بحث و تبادل نظر در خصوص موضوعات مختلف با آن ها	فروردین ۱۴۰۰	اسفند ۱۴۰۰	اعضاء هیأت علمی	معاونت پژوهشی دانشکده
	3: انتخاب موضوع تحقیقاتی	فروردین ۱۴۰۰	اسفند ۱۴۰۰	اعضاء هیأت علمی	معاونت پژوهشی دانشکده
	4: تصویب پروپوزال مشترک و اجرای آن	فروردین ۱۴۰۰	اسفند ۱۴۰۰	اعضاء هیأت علمی	معاونت پژوهشی دانشکده



معاونت پژوهشی دانشکده	اعضاء هیأت علمی	اسفند ۱۴۰۰	فروردین ۱۴۰۰	5: انتشار مقاله و نتایج حاصل از اجرای طرح	
معاونت پژوهشی دانشکده	اعضاء هیأت علمی	اسفند ۱۴۰۰	فروردین ۱۴۰۰	1: ارائه پیشنهاد به گروه های آموزشی طی نامه	G207S3: انجام مطالعه سیستماتیک رویو و متاآنالیز
معاونت پژوهشی دانشکده	اعضاء هیأت علمی	اسفند ۱۴۰۰	فروردین ۱۴۰۰	2: جستجو در پایگاه های اطلاعات علمی و انتخاب موضوع تحقیقاتی سیستماتیک رویو و متاآنالیز	
معاونت پژوهشی دانشکده	اعضاء هیأت علمی	اسفند ۱۴۰۰	فروردین ۱۴۰۰	3: تصویب پروپوزال و انجام موضوع تحقیقاتی تصویب شده	
					G207S4: فعالیت در شبکه های اجتماعی (Social Networking)
معاونت پژوهشی دانشکده	اعضاء هیأت علمی	اسفند ۱۴۰۰	فروردین ۱۴۰۰	1: ارائه پیشنهاد به گروه های آموزشی طی نامه و معرفی شبکه های اجتماعی مختلف	علمی مثل researchgate و LinkedIn
G208: افزایش سهم مقالات مشترک با سایر دانشگاه های ایران و جهان به میزان ۵ درصد (بر اساس پایگاه اطلاعات علمی اسکوپوس)					
استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)

۱: جستجو در پایگاه های تحقیقاتی	فروردین ۱۴۰۰	اسفند ۱۴۰۰	اعضاء هیأت علمی	معاونت پژوهشی دانشکده
2: انتخاب موضوع های بین المللی	فروردین ۱۴۰۰	اسفند ۱۴۰۰	اعضاء هیأت علمی	معاونت پژوهشی دانشکده
3: تصویب پروپوزال و اجرای آن	فروردین ۱۴۰۰	اسفند ۱۴۰۰	اعضاء هیأت علمی	معاونت پژوهشی دانشکده
1: آشنایی با محققان سایر رشته ها، دانشکده ها و دانشگاه ها	فروردین ۱۴۰۰	اسفند ۱۴۰۰	اعضاء هیأت علمی	معاونت پژوهشی دانشکده
2: ارتباط با محققان سایر رشته ها، دانشکده ها و دانشگاه ها و بحث و تبادل نظر در خصوص چالش های جامعه و جهان	فروردین ۱۴۰۰	اسفند ۱۴۰۰	اعضاء هیأت علمی	معاونت پژوهشی دانشکده
3: انتخاب موضوع تحقیقاتی	فروردین ۱۴۰۰	اسفند ۱۴۰۰	اعضاء هیأت علمی	معاونت پژوهشی دانشکده
4: تصویب پروپوزال مشترک و اجرای آن	فروردین ۱۴۰۰	اسفند ۱۴۰۰	اعضاء هیأت علمی	معاونت پژوهشی دانشکده

*G208S1*: مشارکت در طرح های تحقیقاتی بین المللی

*G208S2*: استفاده از مشاوران سایر کشورها در پایان نامه ها

**G209**: افزایش کمیت طرح های پژوهش در آموزش

برنامه (استراتژی)	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش
<i>G205S1</i>	۱. اطلاع رسانی در خصوص فرخوان طرح های پژوهش در آموزش	۴۰۰/۰۱/۱۵	۴۰۰/۱۲/۲۵	واحد <i>EDO</i>	معاونت آموزشی
تسهیل اجرای طرح های آموزش در پژوهش	۲. نیازسنجی در خصوص طرح های پژوهش در آموزش	۴۰۰/۰۱/۱۵	۴۰۰/۱۲/۲۵	واحد <i>EDO</i>	معاونت آموزشی

**G2010 : برگزاری همایش ها و جشنواره ها**

برنامه (استراتژی)	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش
G2010S1 : برگزاری یک مورد جشنواره ارگوکاپ ایرانیان (گروه ارگونومی)	1: تعیین مجدد زمان برگزاری جشنواره در جلسه با معاونت پژوهشی	فروردین ۱۴۰۰	اردیبهشت ۱۴۰۰	گروه ارگونومی	مدیر گروه
	2: برآورد و تامین منابع مالی مورد نیاز جشنواره	فروردین ۱۴۰۰	اردیبهشت ۱۴۰۰	گروه ارگونومی	مدیر گروه
	3: تعیین فرایند داوری محصولات ارگونومیک	فروردین ۱۴۰۰	اردیبهشت ۱۴۰۰	گروه ارگونومی	مدیر گروه
	4: ثبت نام و پذیرش مدعوین و داوطلبان شرکت در جشنواره	خرداد ۱۴۰۰	اسفند ۱۴۰۰	گروه ارگونومی	مدیر گروه
	5: برگزاری جشنواره	مرداد ۱۴۰۰	اسفند ۱۴۰۰	گروه ارگونومی	مدیر گروه
	6: تصویب زمان برگزاری همایش در جلسات گروه	فروردین ۱۴۰۰	اردیبهشت ۱۴۰۰	بهداشت حرفه ای	مدیر گروه

مدیر گروه	بهداشت حرفه ای	خرداد ۱۴۰۰	اردیبهشت ۱۴۰۰	۲: برآورد و تامین منابع مالی مورد نیاز همایش	
مدیر گروه	بهداشت حرفه ای	شهریور ۱۴۰۰	تیر ۱۴۰۰	۳: تعیین اعضای کمیته علمی و اجرایی همایش	G2010S2: برگزاری یک مورد
مدیر گروه	بهداشت حرفه ای	آبان ۱۴۰۰	مهر ۱۴۰۰	۱: تهیه و تنظیم پوستر همایش	همایش کشوری در حوزه مدیریت بحران و شرایط اضطراری
مدیر گروه	بهداشت حرفه ای	آذر ۱۴۰۰	آبان ۱۴۰۰	۲: ثبت نام و پذیرش مدعوین و داوطلبان شرکت در همایش	
مدیر گروه	بهداشت حرفه ای	دی ۱۴۰۰	آذر ۱۴۰۰	۳: بررسی و انتخاب مقالات جهت ارائه در همایش	
مدیر گروه	بهداشت حرفه ای	اردیبهشت ۱۴۰۰	فروردین ۱۴۰۰	۱: تعیین محل و زمان برگزاری جشنواره در جلسات گروه مهندسی بهداشت حرفه ای	G2010S3: برگزاری یک مورد جشنواره مجازی استانی بهداشت حرفه ای و ایمنی
مدیر گروه	بهداشت حرفه ای	خرداد ۱۴۰۰	اردیبهشت ۱۴۰۰	۲: برآورد و تامین منابع مالی مورد نیاز جشنواره	
مدیر گروه	بهداشت حرفه ای	شهریور ۱۴۰۰	تیر ۱۴۰۰	۳: تشکیل کمیته اجرایی با همکاری معاونت بهداشتی دانشگاه	
مدیر گروه	بهداشت حرفه ای	آبان ۱۴۰۰	مهر ۱۴۰۰	۴: تدوین و ابلاغ شرح وظایف اعضای گروه و کارشناسان	
مدیر گروه	بهداشت حرفه ای	آذر ۱۴۰۰	آبان ۱۴۰۰	۵: تهیه و تنظیم پوستر جشنواره	
مدیر گروه	بهداشت حرفه ای	دی ۱۴۰۰	آذر ۱۴۰۰	۶: ارسال دعوت نامه جهت مدعوین و شرکت کنندگان در جشنواره	

برنامه (استراتژی)	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش
G2011S1: تدوین شیوه نامه ارزیابی کیفی مجلات دانشکده	۱. تدوین پرسش نامه ارزیابی مجلات	۴۰۰/۰۱/۱۵	۴۰۰/۱۲/۲۵	معاونت پژوهشی	معاونت پژوهشی
	۲. تکمیل پرسش نامه ارزیابی مجلات	۴۰۰/۰۱/۱۵	۴۰۰/۱۲/۲۵	معاونت پژوهشی	معاونت پژوهشی
	۳. جمع آوری اطلاعات پرسش نامه ها و امتیاز دهی به مجلات	۴۰۰/۰۱/۱۵	۴۰۰/۱۲/۲۵	معاونت پژوهشی	معاونت پژوهشی

## اهداف، برنامه ها و فعالیت‌های دانشکده بهداشت در راستای هدف سوم

### Goal 3: توسعه منابع انسانی، تجهیزات، امکانات، زیر ساختها و سامانه ها

اهداف کمی یا Objectives

اهداف کمی	گروه آموزشی / واحد	واحد سنجش	وضع موجود	وضع مطلوب
G301: افزایش تعداد اعضاء هیأت علمی دانشکده به تعداد حداقل ۹ نفر	مدیریت دانشکده	تعداد	۳۹	۴۸
G301S1: پیگیری افزایش ۳ نفر عضو هیات علمی دکتری در رشته های مدیریت مدیریت خدمات بهداشتی درمانی، سیاست گذاری سلامت و اقتصاد بهداشت به صورت بیمانه، یا تعهد خدمت	مدیریت اقتصاد و بهداشت	تعداد	۲	۵

۱۰	۸	تعداد	مهندسی بهداشت محیط	G301S2: پیگیری برای افزایش تعداد اعضای هیئت علمی گروه آموزشی مهندسی بهداشت محیط به تعداد ۲ نفر (۱ نفر استخدام رسمی و ۱ نفر متعهد خدمت)
۹	۷	تعداد	ارگونومی	G301S3: پیگیری برای افزایش تعداد اعضای هیئت علمی گروه آموزشی ارگونومی به تعداد ۲ نفر به صورت پیمانی یا تعهد خدمت
۸	۷	تعداد	آمار زیستی	G301S4: پیگیری برای افزایش تعداد اعضای هیئت علمی گروه آموزشی آمار زیستی به تعداد ۱ نفر
۶	۵	تعداد	اپیدمیولوژی	G301S5: پیگیری برای تبدیل وضعیت تعداد اعضای هیئت علمی گروه آموزشی اپیدمیولوژی به تعداد ۱ نفر به صورت پیمانی
<b>G302: جذب و تبدیل وضعیت کارشناسان دانشکده به تعداد حداقل ۲ نفر</b>				
۴	۳	تعداد	مهندسی بهداشت محیط	G302S1: پیگیری برای افزایش/تبدیل وضعیت تعداد کارشناسان گروه آموزشی مهندسی بهداشت محیط
۱	۰	تعداد	ارگونومی	G302S2: پیگیری برای افزایش تعداد کارشناسان گروه آموزشی ارگونومی
<b>G303: تکمیل تجهیزات آزمایشگاهی و امکانات دانشکده</b>				
۱۰		درصد افزایش	معاونت اداری و مالی	G303S1: تکمیل امکانات آزمایشگاه ارگونومی به میزان ۲۰ درصد
۷۰	۵۰	درصد	ارگونومی	G303S2: ساماندهی و تجهیز منابع کتابخانه ای و امکانات رایانه ای
۱۰		درصد افزایش	دانشکده بهداشت	G303S3: خرید دستگاه ICP-OES مجهز به اتوسمپلر
-	-	-	مهندسی بهداشت محیط	G303S4: خرید دستگاه سانتریفیوژ دور بالا مجهز به روتورهای فالكونی و میکروتیوب
-	-	-	مهندسی بهداشت محیط	
<b>G304: افزایش سطح بهداشت و ایمنی محیط دانشکده</b>				
۱۰		درصد افزایش	دانشکده بهداشت	G304S1: افزایش سطح ایمنی و ارگونومیک در فضای اداری و آزمایشگاهی
-	-	-	دانشکده بهداشت	
<b>G305: افزایش فضای فیزیکی دانشکده و بهسازی اتاق های اداری</b>				
۱۰		درصد افزایش	دانشکده بهداشت	G305S1: تکمیل پروژه افزایش فضای فیزیکی دانشکده بمیزان ۲۴۰ مترمربع
۵۲۴۰	۵۰۰۰	مترمربع	معاونت اداری و مالی	G305S2: بهسازی و تجهیز اتاقهای اداری کارکنان
-	-	-	معاونت اداری و مالی	

G306: افزایش تعداد سامانه ها اداری و آموزشی دانشکده		دانشکده بهداشت	درصد افزایش	۱۰ درصد افزایش
G306S1: راه اندازی سامانه آمار تخصیص اساتید راهنما		تمامی گروه‌های آموزشی	۲۰٪	۷۰٪
G306S2: ایجاد سامانه تشکیل پرونده الکترونیکی دانشجویان		تمامی گروه‌های آموزشی	۵۰٪	۹۰٪

### G301: افزایش تعداد اعضاء هیأت علمی دانشکده به تعداد حداقل ۹ نفر

#### G301S1: پیگیری برای افزایش تعداد اعضاء هیئت علمی گروه آموزشی مدیریت و اقتصاد بهداشت

استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
تلاش در جهت استخدام ۳ نفر هیئت علمی PhD مدیریت و اقتصاد بهداشت بصورت پیمانی	۱. جمع‌آوری مستندات و ارائه طرح توجیهی	۱۴۰۰/۰۴/۰۱	۱۴۰۰/۰۴/۳۰	کارشناس	مدیر گروه
	۲. ارائه درخواست به همراه مستندات به شورای دانشکده	۱۴۰۰/۳/۵	۱۴۰۰/۳/۱۰	مدیر گروه	معاونت تحصیلات تکمیلی، ریاست دانشکده
	۳. پیگیری موضوع از دانشکده	۱۴۰۰/۳/۱۱	تا زمان جذب نیرو	مدیر گروه	معاونت آموزشی دانشگاه
	۴. پیگیری از معاونت آموزشی دانشگاه	-	-	ریاست دانشکده	معاونت آموزشی دانشگاه
توسعه تشکیلات گروه و ایجاد پست های بیشتر و متنوع تر هیئت علمی	۱. جمع‌آوری مستندات لازم و ارائه طرح توجیهی	۱۴۰۰/۳/۰۱	۱۴۰۰/۳/۳۰	کارشناس گروه	مدیر گروه
	۲. ارائه درخواست به همراه مستندات به شورای دانشکده	۱۴۰۰/۳/۳۰	۱۴۰۰/۶/۳۰	معاونت اداری مالی دانشکده، معاونت آموزشی دانشکده	معاونت اداری مالی دانشکده، معاونت آموزشی دانشکده
	۳. پیگیری از معاونت آموزشی دانشگاه	-	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	معاون اداری مالی دانشکده	معاونت آموزشی دانشگاه

۴. پیگیری از معاونت آموزشی دانشگاه		معاونت توسعه مدیریت و منابع انسانی			
G3OIS2: پیگیری برای افزایش تعداد /تبدیل وضعیت اعضاء هیئت علمی گروه آموزشی مهندسی بهداشت محیط					
استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
	۱. جمع آوری مستندات و ارائه طرح توجیهی	۱۴۰۰/۰۴/۰۱	۱۴۰۰/۰۴/۳۰	کارشناس	مدیر گروه
استخدام ۲ نفر هیئت علمی PhD بهداشت محیط بصورت پیمانی و تبدیل وضعیت یک نفر از اعضاء هیأت علمی	۲. ارائه درخواست به همراه مستندات به شورای دانشکده	۱۴۰۰/۳/۱۵	۱۴۰۰/۳/۱۰	مدیر گروه	معاونت تحصیلات تکمیلی، ریاست دانشکده
	۳. پیگیری موضوع از دانشکده	۱۴۰۰/۳/۱۱	تا زمان جذب نیرو	مدیر گروه	معاونت آموزشی دانشگاه
	۴. پیگیری از معاونت آموزشی دانشگاه	-	-	ریاست دانشکده	معاونت آموزشی دانشگاه
	۱. جمع آوری مستندات لازم و ارائه طرح توجیهی	۱۴۰۰/۳/۰۱	۱۴۰۰/۳/۳۰	کارشناس گروه	مدیر گروه
	۲. ارائه درخواست به همراه مستندات به شورای دانشکده	۱۴۰۰/۳/۳۰	۱۴۰۰/۶/۳۰	معاونت اداری مالی دانشکده، معاونت آموزشی دانشکده	معاونت اداری مالی دانشکده، معاونت آموزشی دانشکده
	۳. پیگیری موضوع از دانشکده	۱۴۰۰/۷/۱۰	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	مدیر گروه	معاونت اداری مالی دانشکده، معاونت آموزشی دانشکده
	۴. پیگیری از معاونت آموزشی دانشگاه	-	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	معاون اداری مالی دانشکده	معاونت توسعه مدیریت و منابع انسانی



**G30IS3: پیگیری برای افزایش تعداد اعضای هیئت علمی گروه آموزشی ارگونومی**

استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
افزایش ۲ نفر به تعداد اعضای هیئت علمی	۱. پی گیری جذب ۲ نفر عضو هیئت علمی در قالب تعهد خدمت	ابتدای سال ۱۴۰۰	پایان سال ۱۴۰۰	گروه ارگونومی	مدیر گروه
	۲. اعمال تمهیدات در جهت تسریع تبدیل مرتبه علمی اعضای گروه	ابتدای سال ۱۴۰۰	پایان سال ۱۴۰۰	گروه ارگونومی	مدیر گروه

**G30IS4/5: پیگیری برای افزایش تعداد اعضای هیئت علمی گروه آموزشی آمار زیستی**

استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
پیگیری جهت تبدیل وضعیت یک نفر از اعضای هیئت علمی	۱. پی گیری جذب ۱ نفر عضو هیئت علمی در قالب تعهد خدمت	ابتدای سال ۱۴۰۰	پایان سال ۱۴۰۰	آمار زیستی	مدیر گروه
	۲. اعمال تمهیدات در جهت تسریع تبدیل مرتبه علمی اعضای گروه	ابتدای سال ۱۴۰۰	پایان سال ۱۴۰۰	آمار زیستی	مدیر گروه

**G302: افزایش فعالیتها و اقدامات مؤثر جهت جذب/تبدیل وضعیت کارشناسان دانشکده به تعداد حداقل ۲ نفر****G302S1: پیگیری جهت تبدیل وضعیت یک کارشناس گروه آموزشی مهندسی بهداشت محیط**

استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
پیگیری جهت تبدیل وضعیت یک نفر کارشناس	۱. جمع آوری مستندات لازم و دلائل توجیهی	۱۴۰۰/۱/۲۰	۱۴۰۰/۲/۳۰	کارشناس گروه	مدیر گروه
	۲. ارائه درخواست به همراه مستندات به شورای دانشکده	۱۴۰۰/۲/۲۵	۱۴۰۰/۲/۳۰	مدیر گروه	معاونت اداری مالی دانشکده

۳. پیگیری موضوع از دانشکده	۱۴۰۰/۳/۱	زمان جذب نیرو	مدیر گروه	ریاست دانشکده
۴. پیگیری از معاونت توسعه مدیریت و منابع انسانی دانشگاه	۱۴۰۰/۳/۱	زمان جذب نیرو	ریاست دانشکده	پیگیری از معاونت توسعه مدیریت و منابع انسانی دانشگاه

**G302S2: پیگیری برای جذب یک کارشناس گروه آموزشی ارگونومی**

استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
جذب یک کارشناس	۱. پی گیری جذب ۱ نفر کارشناس در قالب انجام طرح نیروی انسانی	ابتدای سال ۱۴۰۰	پایان سال ۱۴۰۰	گروه ارگونومی	مدیر گروه

**G303S1: تکمیل امکانات آزمایشگاهی گروه ارگونومی به میزان ۲۰ درصد(گروه ارگونومی)**

استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
<b>G303S1: تکمیل تجهیزات آزمایشگاه</b>	<b>1:</b> بررسی وضعیت موجود و شناسایی تجهیزات مورد نیاز و تجهیزات قدیمی	فروردین ۱۴۰۰	خرداد ۱۴۰۰	اعضای گروه	مدیر گروه
	<b>2:</b> اولویت بندی تجهیزات آزمایشگاهی مورد نیاز	فروردین ۱۴۰۰	اسفند ۱۴۰۰	اعضای گروه	مدیر گروه
	<b>3:</b> درخواست به دانشکده جهت خریداری تجهیزات	فروردین ۱۴۰۰	اسفند ۱۴۰۰	اعضای گروه	مدیر گروه
	<b>4:</b> نصب تجهیزات در آزمایشگاه	فروردین ۱۴۰۰	اسفند ۱۴۰۰	اعضای گروه	مدیر گروه

**G304S2: ساماندهی و تجهیز منابع کتابخانه ای و امکانات**

**رایانه ای**

استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
----------	--------	------------	-------------	-------------	-------------------------

**G304S2:**

ساماندهی و تجهیز منابع کتابخانه ای و امکانات رایانه ای	تهیه امکانات سخت افزاری مورد نیاز دانشکده	فروردین ۱۴۰۰	اسفند ۱۴۰۰	واحد فناوری اطلاعات	مدیر گروه
--	---	--------------	------------	---------------------	-----------

**G303S3/S4: توسعه کمی و کیفی تجهیزات و امکانات آزمایشگاهی گروه مهندسی بهداشت محیط**

برنامه (استراتژی)	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش
<b>G303S3</b> : خرید دستگاه ICP-OES مجهز به اتوسمپلر	1: ارائه درخواست به ریاست محترم دانشکده	۱۴۰۰/۰۱/۲۰	۱۴۰۰/۰۲/۲۰	کارشناس گروه	مدیر گروه
	2: درخواست و اخذ مجوز خرید از معاونت توسعه	۱۴۰۰/۰۳/۲۰	۱۴۰۰/۰۵/۲۰	معاون محترم اداری مالی	ریاست محترم دانشکده/مدیر گروه
	3: برگزاری مناقصه عمومی و اعلام برنده	۱۴۰۰/۰۱/۲۰	۱۴۰۰/۰۲/۲۰	معاونت توسعه	ریاست محترم دانشکده/مدیر گروه
	4: هماهنگی با شرکت برنده جهت نصب و راه اندازی	۱۴۰۰/۰۳/۲۰	۱۴۰۰/۰۵/۲۰	کارشناس گروه	مدیر گروه
<b>G303S4</b> : خرید دستگاه سانتریفیوژ دور بالا مجهز به روتورهای فالكونی و میکروتیوب	1: ارائه درخواست به ریاست محترم دانشکده	۱۴۰۰/۰۱/۲۰	۱۴۰۰/۰۲/۲۰	کارشناس گروه	مدیر گروه
	2: درخواست و اخذ مجوز خرید از معاونت توسعه	۱۴۰۰/۰۳/۲۰	۱۴۰۰/۰۵/۲۰	معاون محترم اداری مالی	ریاست محترم دانشکده/مدیر گروه

3: برگزاری مناقصه عمومی و اعلام برنده	۱۴۰۰/۰۱/۲۰	۱۴۰۰/۰۲/۲۰	معاونت توسعه	ریاست محترم دانشکده/مدیر گروه
4: هماهنگی با شرکت برنده جهت نصب و راه اندازی	۱۴۰۰/۰۳/۲۰	۱۴۰۰/۰۵/۲۰	کارشناس گروه	مدیر گروه

### G304: افزایش سطح بهداشت و ایمنی محیط دانشکده

برنامه (استراتژی)	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش
G304SI: افزایش سطح ایمنی و ارگونومیک در فضای اداری و آزمایشگاهی	1: ارائه درخواست به ریاست محترم دانشکده	۱۴۰۰/۰۱/۲۰	۱۴۰۰/۰۲/۲۰	کارشناس گروه	مدیر گروه
	1: افزایش سطح ایمنی در فعالیت های بخش خدمات	۱۴۰۰/۱/۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	معاونت اداری مالی	معاونت اداری مالی
	2: پیگیری اجرای طرح نظام HSE در دانشکده	۱۴۰۰/۱/۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	معاونت اداری مالی	معاونت اداری مالی
	3: ساخت اتاق ایمنی کپسولهای آزمایشگاهی خطرناک	۱۴۰۰/۱/۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	معاونت اداری مالی	معاونت اداری مالی
	4: بهسازی اتاق کارشناس آزمایشگاه میکروبیولوژی	۱۴۰۰/۱/۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	معاونت اداری مالی	معاونت اداری مالی
	5: پیگیری بهسازی و استفاده از حیاط	۱۴۰۰/۱/۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	معاونت اداری مالی	معاونت اداری مالی

### G305: افزایش فضای فیزیکی دانشکده

برنامه (استراتژی)	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش
G305SI: پیگیری برای توسعه ی افزایش فضای فیزیکی	1: پیگیری تامین منابع مالی جهت اجرای پروژه	۱۴۰۰/۱/۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	معاونت اداری مالی	اداره فنی دانشگاه
	2: نظارت بر حسن انجام کار و پایان کار	۱۴۰۰/۱/۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	معاونت اداری مالی	اداره فنی دانشگاه

اداره فنی دانشگاه	معاونت اداری مالی	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	۱۴۰۰/۱/۱	1: سرامیک نمودن کف و دیوار	G3O5S2: بهسازی و تجهیز اتاقهای اداری کارکنان در پردیس و ساختمان شماره ۲
اداره فنی دانشگاه	معاونت اداری مالی	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	۱۴۰۰/۱/۱	2: تجهیز ۹ اتاق اداری جدید الاحداث	
اداره فنی دانشگاه	معاونت اداری مالی	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	۱۴۰۰/۱/۱	3: تجهیز آبدارخانه جدید بخش هیئت علمی	
اداره فنی دانشگاه	معاونت اداری مالی	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	۱۴۰۰/۱/۱	4: تعمیر قسمتهای آسیب دیده در ساختمان شماره ۲	

#### G3O6: راه اندازی سامانه های تخصصی و اداری

برنامه (استراتژی)	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
G3O6S1: راه اندازی سامانه آمار تخصیص اساتید راهنما	1: پیگیری و بروزرسانی سامانه گزارش گیری اساتید راهنما	۱۴۰۰/۱/۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	واحد آموزش تحصیلات تکمیلی و کارشناس امور رایانه	معاونت تحصیلات تکمیلی
	2: بارگزاری اطلاعات پایان نامه ها در سامانه	۱۴۰۰/۱/۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	واحد آموزش تحصیلات تکمیلی و کارشناس امور رایانه	معاونت تحصیلات تکمیلی
G3O6S2: راه اندازی سامانه تشکیل پرونده الکترونیکی دانشجویان	1: اجرا و پیگیری مکاتبات اخذ مجوز راه اندازی سامانه مذکور	۱۴۰۰/۱/۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	واحد آموزش تحصیلات تکمیلی	معاونت تحصیلات تکمیلی

## اهداف، برنامه ها و فعالیت‌های دانشکده بهداشت در راستای هدف چهارم

**Goal 4**: افزایش ارتباط با صنعت و جامعه و ارتقای ارتباطات و همکاری‌های آموزشی، پژوهشی و مشاوره‌ای با سازمانها و دانشگاههای داخل و خارج از کشور

اهداف کمی	گروه آموزشی / واحد	واحد سنجش	وضع موجود	وضع مطلوب
<b>G4O1</b> : افزایش تعداد طرح‌های ارتباط با صنعت دانشکده به میزان ۱۰ درصد	گروه‌های آموزشی	تعداد	۱۱	۱۲
<b>G4O1S1</b> : بررسی و احصاء مشکلات بهداشت محیطی استان توسط شورای گروه مهندسی بهداشت محیط	مهندسی بهداشت محیط	درصد پیشرفت	۲۰	۸۰
<b>G4O1S2</b> : استخراج و تعیین اولویت‌های جامعه و ارگان‌ها	آمار زیستی	درصد	٪۲۰	٪۵۰
<b>G4O1S3</b> : سوق دادن دانشجویان کارشناسی ارشد به سوی پژوهش‌های تقاضا محور	آمار زیستی	درصد	٪۲۰	۵۰

۲	۰	تعداد	مهندسی بهداشت محیط/مدیریت و اقتصاد بهداشت	G40IS4: فراهم نمودن مقدمات لازم برای تاسیس مرکز تحقیقات وابسته گروه مهندسی بهداشت محیط و گروه مدیریت و اقتصاد بهداشت
۸۰	۳۰	درصد پیشرفت	مهندسی بهداشت محیط	G40IS5: طرح مشکلات مربوط به وضعیت اجرای برنامه های پژوهشی و پروژه های دانشجویان تحصیلات تکمیلی در شورای گروه و تعیین راهکار مناسب و جلب موافقت و همکاری اعضای گروه جهت تجدید نظر در رویه موجود
			معاونت پژوهش و فناوری	G40IS6: فراهم نمودن شرایط لازم برای توسعه پروژه های ارتباط با صنعت و جامعه دانشکده
۱	۰	تعداد	معاونت پژوهش و فناوری	G40IS7: طراحی و ارتقاء نرم افزارهای مورد نیاز ارتباط با صنعت و جامعه
			HSE و بهداشت حرفه ای	G40IS8: فراهم نمودن شرایط لازم برای توسعه پروژه های ارتباط با صنعت و جامعه گروه HSE و بهداشت حرفه ای
۲	۰	تعداد	بهداشت عمومی	G40IS9: عقد قرارداد آموزشی یا پژوهشی با صنایع یا سازمان ها
			معاونت اداری - مالی	G40IS10: افزایش درآمدهای اختصاصی دانشکده به میزان ۱۰ درصد نسبت سال گذشته
۴۰	۲۰	درصد	بهداشت عمومی	G40IS11: فعال نمودن زمینه تحقیقاتی سلامت سالمندان
۸۰٪	۷۰٪	تعداد	پژوهشی دانشکده	G402: افزایش کیفیت طرح های پژوهشی دانشکده به نحوی که حداقل ۸۰٪ طرح های پژوهشی سال ۱۴۰۰ مطابق با اولویت های پژوهشی و منجر به حل مشکلات جامعه و آموزشی باشد.

**G402S1**: دریافت اولویت های پژوهشی از گروه های آموزشی و مراکز تحقیقاتی دانشکده و اطلاع رسانی به اعضاء هیئت علمی

**G403**: فراهم نمودن فرصت مطالعاتی برای حداقل یک عضو هیأت علمی دانشکده

۸۰	۲۰	درصد پیشرفت	گروه های آموزشی	<b>G403S1</b> : تشویق اعضاء هیات علمی جهت استفاده از فرصت مطالعاتی
۲	۱	تعداد	گروه های آموزشی	<b>G403S2</b> : تلاش در جهت عضویت در مجامع علمی بین المللی
			گروه های آموزشی	<b>G403S3</b> : برقراری ارتباط با اساتید برجسته خارجی جهت برگزاری کارگاه ها و انجام طرح های تحقیقاتی مشترک
۱	۰	تعداد	گروه های آموزشی	<b>G404</b> : عقد تفاهم نامه با حداقل دو مرکز آموزشی - پژوهشی
			گروه های آموزشی	<b>G404S1</b> : انجام فعالیت های آموزشی مشترک با همکاری با دانشگاه ها و مراکز آموزشی خارج از کشور
			گروه های آموزشی	<b>G404S2</b> : انجام فعالیت های پژوهشی مشترک با همکاری با دانشگاه ها و مراکز آموزشی خارج از کشور
۱	۰	تعداد	اپیدمیولوژی	<b>G405</b> : انعقاد و اجرای یک طرح ارتباط با جامعه و صنعت
				<b>G405S1</b> : مشارکت اعضاء گروه در انجام پروژه های ارتباط با صنعت
۵۰	۲۰	درصد پیشرفت	ارگونومی	<b>G406</b> : بازاریابی جهت ارائه خدمات تخصصی و پژوهشی به میزان ۳۰ درصد تا پایان سال
				<b>G406S1</b> : تدوین ساز و کار مناسب بازاریابی خدمات پژوهشی و تخصصی



۳۰	۲۰	درصد پیشرفت	ارگونومی	G407: بهبود سطح تعاملات بین دانشگاهی و بین المللی گروه به میزان ۱۰ درصد تا پایان سال
				G407S1: ارتقاء سطح همکاری آموزشی گروه در سطوح بین دانشگاهی
				G107S2: ارتقاء سطح همکاری آموزشی گروه در سطوح بین المللی
۳	۲	تعداد پروژه و کارگاههای آموزشی در سال	مدیریت و اقتصاد بهداشت	G408: افزایش تعداد طرحهای تحقیقاتی و جلسات آموزشی به میزان حداقل ۵۰ درصد نسبت به سال قبل با سازمانهای متقاضی
				G408S1: طراحی سیستم اطلاع رسانی مناسب در خصوص اعلام توانمندیهای اعضای گروه
۷۰	۵۰	درصد پیشرفت	بهداشت حرفه ای	G409: بهبود شیوه های بازاریابی، بهبود سطح تعاملات بین المللی گروه مهندسی بهداشت حرفه ای جهت ارائه خدمات تخصصی و پژوهشی به میزان ۲۰ درصد تا پایان سال ۱۴۰۰
			بهداشت حرفه ای	G409S1: مشارکت فعال اعضاء گروه مهندسی بهداشت حرفه ای در انجام پروژههای ارتباط با صنعت
			بهداشت حرفه ای	G409S2: بهبود سطح ارائه خدمات آزمایشگاهی گروه
			بهداشت حرفه ای	G409S3: بازنگری و به روزرسانی فرایندهای آزمایشگاه های گروه مهندسی بهداشت حرفه ای
			بهداشت حرفه ای	G409S4: ارزشیابی و ممیزی آزمایشگاه های گروه مهندسی بهداشت حرفه ای
			بهداشت حرفه ای	G409S5: همکاری با سازمان ها و ارگان های ذی ربط

			بهداشت حرفه ای	<i>G4O9S6</i> : ارتقاء سطح همکاری آموزشی گروه مهندسی بهداشت حرفه ای در سطوح بین المللی
۴	۰	تعداد	مهندسی بهداشت محیط	<i>G4O10</i> : معرفی سوابق همکاری آموزشی و پژوهشی گروه با معاونت های دانشگاه، سازمان ها و صنایع در وبینارها، همایش ها، نمایشگاه ها و دیگر رویدادهای مرتبط
			مهندسی بهداشت محیط	<i>G4O10S1</i> : معرفی سوابق همکاری آموزشی و پژوهشی گروه با معاونت های دانشگاه، سازمان ها و صنایع در هفته سلامت
			مهندسی بهداشت محیط	<i>G4O10S2</i> : معرفی سوابق همکاری آموزشی و پژوهشی گروه با معاونت های دانشگاه، سازمان ها و صنایع در هفته پژوهش
۵	۱	تعداد	مهندسی بهداشت محیط	<i>G4O11</i> : ارائه گزارش رسانه ای پروژه های تحقیقاتی ارتباط با صنعت که توسط اعضا گروه انجام شده است در رسانه های استانی مانند صدا و سیما و خبرگزاری ها
			مهندسی بهداشت محیط	<i>G4O11S1</i> : تدوین محتوا و چارچوب حضور در برنامه های سلامت محور رسانه های استانی با محوریت پروژه ها و محتواهای آموزشی مانند اهمیت تهویه، ضد عفونی، ماسک و فاصله گذاری در مدیریت کووید، آلودگی هوا، مدیریت پسماند، کمبود آب
۴	۰	درصد پیشرفت	مهندسی بهداشت محیط	<i>G4O12</i> : برگزاری جلسات حضوری یا وبیناری اتاق فکر یا هم اندیشی در خصوص رفع مشکلات بهداشت محیطی شاخص در استان و کلان منطقه ۳ با تشکیل پنل علمی و ارائه گواهی حضور
			مهندسی بهداشت محیط	<i>G4O12S1</i> : برگزاری وبینار در کلان منطقه ۳ با موضوع نقد و آسیب شناسی پروتکل های بهداشت محیط در مدیریت کووید که در دوره پاندمی توسط وزارت ابلاغ شده اند، چشم اندازها و پیشنهادها

			<p><i>G4012S2</i>: برگزاری وبینار در کلان منطقه ۳ با موضوع آسیب شناسی مدیریت پسماندهای پزشکی، خلاء های قانونی و همکاری های بین بخشی و ظرفیت شرکت های دانش بنیان</p>	
			<p>مهندسی بهداشت محیط</p>	
۳ مورد	موردی وجود ندارد	تعداد قراردادهای منعقد شده	گروه بهداشت عمومی	<b>G4013: تقویت ارتباط با جامعه</b>
۲ مورد	موردی وجود ندارد	تعداد قراردادهای منعقد شده	گروه بهداشت عمومی	<i>G4013S1</i> : عقد قرارداد آموزشی یا پژوهشی با صنایع یا سازمان ها
۳ مورد	موردی وجود ندارد	تعداد قراردادهای منعقد شده	گروه بهداشت عمومی	<i>G4013S2</i> : عقد قرارداد تولید رسانه
۶۰	۵۰	درصد	آمار زیستی	<b>G4014: ارتقاء سطح همکاری با گروه های آموزشی در سطوح دانشکده و دانشگاه</b>
<p><b>G4014S1</b>: حفظ و ارتقاء همکاری های آموزشی</p>				
<p><b>G4014S2</b>: توسعه همکاری های پژوهشی</p>				
۲۰ درصد افزایش	۸ واحد و ۱۸ تز	تعداد واحد درسی	گروه های آموزشی	<b>G4015</b> افزایش کمی همکاری های آموزشی با سازمان ها و دانشگاه های داخلی و خارجی در تدریس و اجرای پایان نامه ها
			معاونت آموزشی	<i>G4015S1</i> : سهیل همکاری های آموزشی با سازمان ها و دانشگاه های دیگر
			معاونت آموزشی	<i>G4015S2</i> : افزایش استفاده از اساتید خارجی به عنوان مشاور و همکار در پایان نامه ها

**G401: افزایش تعداد طرح‌های ارتباط با صنعت دانشکده به ۱۲ عنوان**

**G401S1: بررسی و احصاء مشکلات بهداشت محیطی استان توسط شورای گروه مهندسی بهداشت محیط**

استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
تشکیل کارگروه بررسی مشکلات بهداشت محیط استان	۱. مکاتبه و پیگیری جهت کسب اطلاع از مشکلات و اولویت های پژوهشی ادارات، شرکت ها و صنایع ذیربط	۱۴۰۰/۱/۲۰	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	کارشناس گروه	معاونت تحصیلات تکمیلی
	۲. بررسی و تبادل نظر در شورای گروه و معاونت پژوهشی دانشکده و دانشگاه جهت شناسایی و تعیین الویت های پژوهشی	۱۴۰۰/۳/۵	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	مدیر گروه	معاونت تحصیلات تکمیلی
	۳. پیگیری جهت تعیین و تخصیص امتیازهای بیشتری جهت انجام طرح ها و پایان نامه های مرتبط با مشکلات جامعه و ارتباط با صنعت	۱۴۰۰/۳/۱۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	کارشناس گروه	-
	۴. اجرای طرح های توصیفی میدانی جهت کسب اطلاعات مورد نیاز برای تعیین وضعیت و الویت های پژوهشی	-	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	کارشناس گروه	-
	۵. هماهنگی به منظور تشکیل جلسات هم اندیشی با حضور مسئولین ذیربط استانی در حوزه بحران آب و پسماندهای شهری	۱۴۰۰/۳/۱۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	کارشناس گروه	-

**G401S2: استخراج و تعیین اولویت‌های جامعه و ارگان‌ها**

استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
۱- تشکیل کارگروه	۱. برگزاری جلسات مشترک با مرکز تحقیقات مدل سازی	۱۴۰۰/۲/۱۵	۱۴۰۰/۴/۱۵	مدیر گروه	گروه
	۱. برگزاری جلسات مشترک با معاونت بهداشتی	۱۴۰۰/۲/۱۵	۱۴۰۰/۴/۱۵	مدیر گروه	گروه

گروه	مدیر گروه	۱۴۰۰/۴/۱۵	۱۴۰۰/۲/۱۵	۲. برگزاری جلسات مشترک با معاونت درمان	۲- بررسی مشکلات در حیطه بهداشتی درمانی
گروه	مدیر گروه	۱۴۰۰/۴/۱۵	۱۴۰۰/۲/۱۵	۳. برگزاری جلسات مشترک با بیمارستان های دانشگاه	

### **G4OIS3: سوق دادن دانشجویان کارشناسی ارشد به سوی پژوهش های تقاضا محور**

استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
	۱. لحاظ نمودن امتیاز برای پژوهش های تقاضامحور	۱۴۰۰/۲/۱۵	۱۴۰۰/۹/۱۵	اعضاء گروه	گروه
افزایش انگیزه دانشجویان برای انجام پژوهش های اولویت دار یا تقاضامحور	۲. الزام دانشجویان به جمع آوری داده	۱۴۰۰/۲/۱۵	۱۴۰۰/۹/۱۵	اعضاء گروه	گروه
	۳. تغییر جزئیات فرم امتیازبندی پایان نامه			اعضاء گروه	گروه

### **G4OIS4: فراهم نمودن مقدمات لازم برای تاسیس مرکز تحقیقات وابسته گروه**

استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
کسب مجوز مرکز تحقیقات وابسته به گروه	۱. تهیه و تکمیل فرم های مربوطه	۱۴۰۰/۱/۲۰	۱۴۰۰/۲/۱۰	کارشناس گروه	مدیر گروه
	۲. ارائه فرم های تکمیل شده به معاونت تحقیقات و فن آوری دانشگاه	۱۴۰۰/۲/۱۱	۱۴۰۰/۲/۲۰	مدیر گروه	معاونت تحقیقات و فن آوری

۳. پیگیری مکاتبات و مراحل انجام کار	۱۴۰۰/۲/۱	تا زمان اخذ مجوز	مدیر گروه	معاونت تحقیقات و فن آوری
۴. تهیه و تکمیل فرم های مربوطه	۱۴۰۰/۱/۲۰	۱۴۰۰/۲/۱۰	کارشناس گروه	مدیر گروه

*G4OIS5*: طرح مشکلات مربوط به وضعیت اجرای برنامه های پژوهشی و پروژه های دانشجویان تحصیلات تکمیلی در شورای گروه و تعیین راهکار مناسب و جلب موافقت و همکاری اعضای گروه ها جهت تجدید نظر در رویه موجود

استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
۱- افزایش انگیزه آموزشی و پژوهشی دانشجویان	۱. برگزاری جلساتی با دانشجویان تحصیلات تکمیلی	۱۴۰۰/۱/۲۰	۱۴۰۰/۲/۳۰	کارشناس گروه	معاونت تحصیلات تکمیلی
	۲. برگزاری جلسات <i>Journal Club</i> با مشارکت دانشجویان دکتر و فوق لیسانس	۱۴۰۰/۱/۲۰	۱۴۰۰/۲/۳۰	کارشناس گروه	معاونت تحصیلات تکمیلی
۲- استفاده بهینه از پتانسیل دانشجویان تحصیلات تکمیلی در حوزه پژوهش	۱. نیاز سنجی برگزاری کارگاه مورد نیاز دانشجویان در حوزه های تحقیقاتی و مقاله نویسی	ابتدای سال	پایان سال	گروه مهندسی بهداشت حرفه ای	گروه
	۲. تشویق و ترغیب دانشجویان به تصویب طرح های تحقیقاتی مشترک با همکاری اعضای گروه	ابتدای سال	پایان سال	گروه مهندسی بهداشت حرفه ای	گروه
	۳. تشویق و ترغیب دانشجویان تحصیلات تکمیلی گروه جهت ارائه مقاله در همایش ها	ابتدای سال	پایان سال	گروه مهندسی بهداشت حرفه ای	گروه
	۴. هدایت پایان نامه ها به سمت زمینه های تحقیقاتی مشترک با سایر گروه های آموزشی	ابتدای سال	پایان سال	گروه مهندسی بهداشت حرفه ای	گروه

**G4OIS6: فراهم نمودن شرایط لازم برای توسعه پروژه‌های ارتباط با صنعت و جامعه دانشکده**

استراتژی	فعالیت	ابتدای سال	پایان سال	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
۱- انعقاد تفاهم‌نامه با سازمان‌ها مرتبط	۱. رای زنی با سازمان‌های مرتبط مانند شرکت ملی صنایع پتروشیمی، شرکت نفت و ... به منظور انعقاد تفاهم‌نامه جهت برگزاری دوره‌های آموزشی تخصصی توسط اعضاء هیأت علمی دانشکده	ابتدای سال	پایان سال	گروه‌های آموزشی	معاونت پژوهش و فناوری دانشکده
۲- برگزاری جلسات پژوهشی مشترک با سازمان‌های مرتبط توسط معاونت تحقیقات دانشگاه و معاونت تحقیقات و فناوری دانشکده	۲. معرفی توانمندی‌های گروه‌های آموزشی به سازمان‌های مربوطه	ابتدای سال	پایان سال	گروه‌های آموزشی	معاونت پژوهش و فناوری دانشکده
۳- رایزنی و مذاکره با سازمان‌های مرتبط جهت عضویت همکاران دانشکده در کمیته‌های پژوهشی سازمان‌های مرتبط	۳. فراهم نمودن تسهیلات لازم برای قراردادهای ارتباط با صنعت و رفع موانع مربوطه	ابتدای سال	پایان سال	گروه‌های آموزشی	معاونت پژوهش و فناوری دانشکده
۴- تشویق و ایجاد انگیزه جهت افزایش مشارکت دادن دانشجویان مقاطع تحصیلات تکمیلی در طرح‌های ارتباط با صنعت	۴. مکاتبه با سازمان‌های مرتبط	ابتدای سال	پایان سال	گروه‌های آموزشی	معاونت پژوهش و فناوری دانشکده
	۵. فراهم نمودن شرایطی جهت پرداخت مبالغ قراردادهای ارتباط با صنعت در کوتاه‌ترین زمان ممکن	ابتدای سال	پایان سال	گروه‌های آموزشی	معاونت پژوهش و فناوری دانشکده

**G40IS7: طراحی و ارتقاء نرم افزارهای مورد نیاز ارتباط با صنعت و جامعه**

استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
توسعه نرم افزاری به منظور ثبت اطلاعات مربوط به قراردادهای ارتباط با صنعت	۱. نیازسنجی	ابتدای سال	پایان سال	پژوهش و توسعه	معاونت پژوهش و فناوری دانشکده
	۲. جمع آوری اطلاعات محیطی	ابتدای سال	پایان سال	پژوهش و توسعه	معاونت پژوهش و فناوری دانشکده
	۳. برنامه نویسی	ابتدای سال	پایان سال	پژوهش و توسعه	معاونت پژوهش و فناوری دانشکده
	۴. ورود اطلاعات	ابتدای سال	پایان سال	پژوهش و توسعه	معاونت پژوهش و فناوری دانشکده

**G40IS8: فراهم نمودن شرایط لازم برای توسعه پروژههای ارتباط با صنعت و جامعه گروه HSE و بهداشت حرفه‌ای**

استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
مشارکت اعضاء گروه در انجام پروژههای ارتباط با صنعت	۱. استخدام هیئت علمی	ابتدای سال ۱۴۰۰	پایان سال ۱۴۰۰	گروه ارگونومی، HSE و بهداشت حرفه‌ای	مدیر گروه



مدیر گروه	گروه ارگونومی، HSE و بهداشت حرفه‌ای	پایان سال ۱۴۰۰	ابتدای سال ۱۴۰۰	۲. استفاده بهینه از توانمندی های کلیه اعضای گروه جهت انجام پروژه‌های ارتباط با صنعت	
مدیر گروه		پایان سال ۱۴۰۰	ابتدای سال ۱۴۰۰	۳. هدایت پایان نامه های دانشجویان به سمت پروژه های ارتباط با صنعت	
مدیر گروه	گروه ارگونومی، HSE و بهداشت حرفه‌ای	اردیبهشت ماه ۱۴۰۰	اسفندماه ۱۴۰۰	۱. ارسال توانمندی های گروه به مراکز صنعتی و ارگان های دولتی ۲.	بازاریابی جهت ارائه خدمات تخصصی و پژوهشی
مدیر گروه	گروه ارگونومی، HSE و بهداشت حرفه‌ای	پایان سال ۱۴۰۰	ابتدای سال ۱۴۰۰	۳. هدایت پایان نامه های دانشجویان تحصیلات تکمیلی به سمت طرح های الویت دار استانی	
مدیر گروه	گروه ارگونومی، HSE و بهداشت حرفه‌ای	پایان سال ۱۴۰۰	ابتدای سال ۱۴۰۰	۴. بهبود روابط کاری با مراکز بهداشت، ادارات کار، سازمان صنایع و معادن و سازمان تامین اجتماعی استان	
مدیر گروه	گروه ارگونومی، HSE و بهداشت حرفه‌ای	پایان سال ۱۴۰۰	ابتدای سال ۱۴۰۰	۱. استخدام کارشناس	
مدیر گروه	گروه ارگونومی، HSE و بهداشت حرفه‌ای	خردادماه ۱۴۰۰	ابتدای سال ۱۴۰۰	۲. تعمیر و کالیبراسیون تجهیزات آزمایشگاهی	ارتقاء کمی و کیفی خدمات تخصصی ارائه شده
مدیر گروه	گروه ارگونومی، HSE و بهداشت حرفه‌ای	پایان سال ۱۴۰۰	ابتدای سال ۱۴۰۰	۳. استفاده بهینه از توانمندی های دانشجویان تحصیلات تکمیلی گروه	

مدیر گروه	گروه ارگونومی، HSE و بهداشت حرفه‌ای	پایان سال ۱۴۰۰	ابتدای سال ۱۴۰۰	۱. تهیه و تامین به موقع تجهیزات و وسایل آزمایشگاهی مورد نیاز	حفظ مجوز سطح ارائه خدمات آزمایشگاه‌های گروه
مدیر گروه	گروه ارگونومی، HSE و بهداشت حرفه‌ای	پایان سال ۱۴۰۰	ابتدای سال ۱۴۰۰	۲. به روز نمودن لیست وسایل و تجهیزات آزمایشگاهی مورد نیاز	
مدیر گروه	گروه ارگونومی، HSE و بهداشت حرفه‌ای	پایان سال ۱۴۰۰	ابتدای سال ۱۴۰۰	۳. پی گیری گواهی تایید انجام کالیبراسیون تجهیزات آزمایشگاهی	
مدیر گروه	گروه ارگونومی، HSE و بهداشت حرفه‌ای	پایان سال ۱۴۰۰	ابتدای سال ۱۴۰۰	۴. استقرار نظام 5S در کلیه آزمایشگاه های گروه	
مدیر گروه	گروه ارگونومی، HSE و بهداشت حرفه‌ای	پایان سال ۱۴۰۰	ابتدای سال ۱۴۰۰	۱. تصویب پروپزال تهیه شده در مرکز تحقیقات ایمنی و بهداشت شغلی	پی گیری اجرای طرح نظام مدیریت ایمنی و بهداشت (HSE) در آزمایشگاه‌های گروه
مدیر گروه	گروه ارگونومی، HSE و بهداشت حرفه‌ای	پایان سال ۱۴۰۰	ابتدای سال ۱۴۰۰	۲. پیش بینی منابع مالی مورد نیاز	
مدیر گروه	گروه ارگونومی، HSE و بهداشت حرفه‌ای	پایان سال ۱۴۰۰	ابتدای سال ۱۴۰۰	۳. تدوین بسته های آموزشی جهت اعضای هیئت علمی مرتبط، کارشناسان آزمایشگاه ها و دانشجویان تحصیلات تکمیلی مرتبط در آزمایشگاه های دانشکده	
مدیر گروه	گروه ارگونومی، HSE و بهداشت حرفه‌ای	پایان سال ۱۴۰۰	ابتدای سال ۱۴۰۰	۴. تقسیم وظایف با توجه به حیطه های تخصصی اعضای گروه	

مدیر گروه	گروه ارگونومی، HSE و بهداشت حرفه‌ای	پایان سال ۱۴۰۰	ابتدای سال ۱۴۰۰	۵. درخواست همکاری از سایر گروه های آموزشی دانشکده
مدیر گروه	گروه ارگونومی، HSE و بهداشت حرفه‌ای	پایان سال ۱۴۰۰	ابتدای سال ۱۴۰۰	۶. استفاده بهینه از توانمندی های دانشجویان PhD گروه
مدیر گروه	کلیه اعضا گروه کارشناس گروه	اسفند ماه	فرودین ماه	۱. شناسایی صنایع یا سازمان های مرتبط و برقراری ارتباط با افراد ذی صلاح
مدیر گروه	کلیه اعضا گروه	اسفند ماه	فرودین ماه	۲. انجام فعالیت های پژوهشی یا آموزشی در قالب قراردادهای ارتباط با صنعت
مدیر گروه	کلیه اعضا گروه کارشناس گروه و کارشناس آزمایشگاه رسانه	اسفند ماه	فرودین ماه	۳. عقد قرارداد با صنایع و سازمان های مرتبط جهت تولید رسانه
معاونت اداری مالی	معاونت اداری مالی	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	۱۴۰۰/۱/۱	۱. پیگیری تامین منابع مالی در جهت انتشار و توزیع توانمندیهای دانشکده به سازمانها و صنایع مختلف ۲. پیگیری تامین منابع لازم جهت شرکت در نمایشگاهها و همایش های تخصصی مرتبط درجهت ارائه توانمندیهای دانشکده ۳. اصلاح فرایندهای مالی و اداری درجهت پرداخت سریع تر قراردادهای ارتباط با صنعت به مجریان

**G4OIS9: عقد قرارداد آموزشی یا پژوهشی با صنایع یا سازمانها**

**G4OIS10: افزایش درآمدهای اختصاصی دانشکده به میزان ۱۰ درصد نسبت سال گذشته**

مدیر گروه	اعضای هیات علمی گروه مربیان کارآموزی	اسفند ماه	خرداد ماه	۱. هدایت حداقل ۲۰ درصد از پروژه های تحقیقاتی دانشجویان کارشناسی به حوزه سلامت سالمندان	<b>G40IS11</b> : فعال نمودن زمینه تحقیقاتی سلامت سالمندان
مدیر گروه	اعضای هیات علمی گروه	اسفند ماه	مهر ماه	۲. هدایت حداقل ۱۰ درصد از پروژه های تحقیقاتی دانشجویان کارشناسی ارشد و دکترا به حوزه سلامت سالمندان	

**G402**: افزایش کیفیت طرح های پژوهشی دانشکده به نحوی که حداقل ۸۰٪ طرح های پژوهشی سال ۱۴۰۰ مطابق با اولویت های پژوهشی و منجر به حل مشکلات جامعه و آموزشی باشد.

**G402SI**: دریافت اولویت های پژوهشی از گروه های آموزشی و مراکز تحقیقاتی دانشکده و اطلاع رسانی به اعضاء هیئت علمی

پژوهشی دانشکده	پژوهشی دانشکده	اردیبهشت ۱۴۰۰	اردیبهشت ۱۴۰۰	۱: ارسال نامه به گروه های آموزشی دانشکده	دریافت اولویت های پژوهشی از گروه های آموزشی و مراکز تحقیقاتی دانشکده و اطلاع رسانی به اعضاء هیئت علمی
معاونت پژوهشی دانشکده	گروه های آموزشی	خرداد ۱۴۰۰	اردیبهشت ۱۴۰۰	۲: برگزاری جلسه و بحث در خصوص اولویت های پژوهشی گروه و ارسال اولویت های پژوهشی گروه به معاونت پژوهشی دانشکده	
معاونت پژوهشی دانشکده	گروه آموزشی	خرداد ۱۴۰۰	خرداد ۱۴۰۰	۳: اطلاع رسانی و ارسال اولویت های پژوهشی به اعضاء هیئت علمی دانشکده	

**G403 : فراهم نمودن فرصت مطالعاتی برای حداقل یک عضو هیأت علمی دانشکده / عضویت حداقل در یک مجمع علمی بین‌المللی**

استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
<b>G403S1: تشویق اعضاء هیات علمی جهت استفاده از فرصت مطالعاتی</b>	۱. مکاتبه و پیگیری جهت کسب اطلاع از اولویت های پژوهشی در کشور	۱۴۰۰/۱/۲۰	۱۴۰۰/۴/۳۰	کارشناس گروه	ریاست دانشکده
	۲. مکاتبه و پیگیری ایجاد فرصت مطالعاتی با دانشگاه های جهان	۱۴۰۰/۲/۲۰	۱۴۰۰/۵/۳۰	مدیر گروه	ریاست دانشکده
	۳. مکاتبه و پیگیری جهت کسب اطلاع از اولویت های پژوهشی در کشور	۱۴۰۰/۱/۲۰	۱۴۰۰/۴/۳۰	کارشناس گروه	ریاست دانشکده
	۴. مکاتبه و پیگیری ایجاد فرصت مطالعاتی با دانشگاه های جهان	۱۴۰۰/۲/۲۰	۱۴۰۰/۵/۳۰	مدیر گروه	ریاست دانشکده

**G403S2: تلاش در جهت عضویت در مجامع علمی بین‌المللی**

استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
۱. انجام همکاری‌های مشترک با سازمان‌ها یا انجمن‌های بین‌المللی	۱. انجام مکاتبات با سازمان‌های بین‌المللی تقویت و ساماندهی وب سایت دانشکده و حضور پررنگ در فضای مجازی جهت به اشتراک گذاشتن و ترویج دانش تخصصی در سطوح ملی و بین‌المللی	۱۴۰۰/۰۲/۰۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۵	گروه/واحد مربوطه	معاونت پژوهشی دانشکده
	۲. برگزاری دوره‌های آموزشی مشترک با همکاری و هماهنگی دانشگاه‌ها، موسسات و مراکز آموزشی خارج از کشور	۱۴۰۰/۰۲/۰۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۵	گروه/واحد مربوطه	معاونت پژوهشی دانشکده
	۳. پیش‌بینی تمهیداتی جهت جذب گرنت‌های بین‌المللی در حوزه‌های مختلف بهداشتی	۱۴۰۰/۰۲/۰۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۵	گروه/واحد مربوطه	معاونت پژوهشی دانشکده

۱۴۰۰/۰۲/۰۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	گروه/واحد مربوطه	معاونت پژوهشی دانشکده	۴. برنامه‌ریزی جهت برگزاری سمینار یا وبینار با دانشکده‌های یا دانشگاه‌های داخل و خارج از کشور
۱۴۰۰/۰۲/۰۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	گروه/واحد مربوطه	معاونت پژوهشی دانشکده	۱. انجام طرح‌های تحقیقاتی مشترک
۱۴۰۰/۰۲/۰۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	گروه/واحد مربوطه	معاونت پژوهشی دانشکده	۲. تامین تسهیلات مالی و تشویق اعضاء جهت شرکت فعال اعضای هیأت علمی در همایش‌های بین‌المللی علمی
۱۴۰۰/۰۲/۰۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	گروه/واحد مربوطه	معاونت پژوهشی دانشکده	۳. تشویق و ترغیب اعضای هیأت علمی به انجام تحقیقات و تدوین مقالات مشترک با محققین خارج از کشور
۱۴۰۰/۰۲/۰۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	گروه/واحد مربوطه	معاونت پژوهشی دانشکده	۴. پیش‌بینی تمهیداتی جهت پذیرش دانشجوی خارجی در مقاطع تحصیلات تکمیلی
۱۴۰۰/۰۲/۰۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	گروه/واحد مربوطه	معاونت پژوهشی دانشکده	۵. مکاتبه با محققین مرتبط با رشته‌های موجود در دانشکده جهت استفاده از تجربیات آنها در قالب مشاور پایان نامه‌ها و طرح‌ها

**G403S3: برقراری ارتباط با اساتید برجسته خارجی جهت برگزاری کارگاه‌ها و انجام طرح‌های تحقیقاتی مشترک**

فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
استراتژی G403S3: برقراری ارتباط با اساتید برجسته خارجی جهت برگزاری کارگاه‌ها و انجام طرح‌های تحقیقاتی مشترک	ابتدای سال ۱۴۰۰	پایان سال ۱۴۰۰	معاونت پژوهشی	معاونت پژوهشی

**G404 : عقد تفاهم نامه با حداقل دو مرکز آموزشی - پژوهشی**

<b>G404S1: پیگیری عقد تفاهم نامه همکاری با مراکز آموزشی - پژوهشی خارج از کشور</b>					
استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
۱- انجام فعالیت های آموزشی مشترک با همکاری با دانشگاه ها و مراکز آموزشی خارج از کشور	۱. برگزاری دوره های آموزشی مشترک با دانشگاه ها و مراکز آموزشی خارج از کشور	ابتدای سال ۱۴۰۰	پایان سال ۱۴۰۰	گروه	مدیر گروه
۲- انجام فعالیت های پژوهشی مشترک با همکاری با دانشگاه ها و مراکز آموزشی خارج از کشور	۱. انجام پروژه های تحقیقاتی مشترک با همکاری دانشگاه ها، موسسات و مراکز پژوهشی خارج از کشور	ابتدای سال ۱۴۰۰	پایان سال ۱۴۰۰	گروه	مدیر گروه
	۲. اعمال تمهیدات و ارائه تسهیلات جهت اعطای فرصت های مطالعاتی	ابتدای سال ۱۴۰۰	پایان سال ۱۴۰۰	گروه	مدیر گروه
	۳. حضور موثر اعضای هیئت علمی در فرصت های مطالعاتی	ابتدای سال ۱۴۰۰	پایان سال ۱۴۰۰	گروه	مدیر گروه
	۴. تشویق و ترغیب اعضای گروه به انجام تحقیقات و تدوین مقالات مشترک با محققین خارج از کشور	ابتدای سال ۱۴۰۰	پایان سال ۱۴۰۰	گروه	مدیر گروه

**G405: انعقاد/اجرای یک طرح ارتباط با جامعه / صنعت (گروه اپیدمیولوژی)**

برنامه (استراتژی)	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
	۱. تشویق و ترغیب اعضای گروه به انجام طرح های ارتباط با صنعت و جامعه	۱۴۰۰/۱/۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	مدیر گروه	مدیر گروه

مدیر گروه	مدیر گروه	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	۱۴۰۰/۱/۱	۲. شرکت در کارگاه های توانمندسازی اعضای هیئت علمی	G405S1: مشارکت اعضاء گروه در انجام پروژه های ارتباط با صنعت
مدیر گروه	مدیر گروه	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	۱۴۰۰/۱/۱	۳. برگزاری جلسات رسمی در گروه با موضوع ارتباط با جامعه و صنعت	
مدیر گروه	مدیر گروه	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	۱۴۰۰/۱/۱	۱. آپدیت کردن توانمندی های گروه	G405S2: بازاریابی جهت ارائه خدمات تخصصی
مدیر گروه	مدیر گروه	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	۱۴۰۰/۱/۱	۲. برگزاری جلسات در گروه با هدف بررسی نیازهای جامعه و صنعت	آموزشی و پژوهشی

**G406: بازاریابی جهت ارائه خدمات تخصصی و پژوهشی به میزان ۳۰ درصد تا پایان سال (گروه ارگونومی)**

برنامه (استراتژی)	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
	1: تهیه کتابچه توانمندی های گروه ارگونومی	فروردین ۱۴۰۰	خرداد ۱۴۰۰	دکتر بابامیری	مدیر گروه
G406S1: تدوین ساز و کار مناسب بازاریابی خدمات پژوهشی و تخصصی	2: ارسال کتابچه به سازمان ها و صنایع و وایرال کردن در فضای مجازی	فروردین ۱۴۰۰	اسفند ۱۴۰۰	دکتر قاسمی	مدیر گروه
	3: برگزاری وبینارهای رایگان با دعوت از مدیران صنایع و سازمان ها	فروردین ۱۴۰۰	اسفند ۱۴۰۰	دکتر بابامیری	مدیر گروه



مدیر گروه	دکتر بابامیری	اسفند ۱۴۰۰	فروردین ۱۴۰۰	4: مکاتبه با سازمان های مختلف و ارائه شهر خدمات ارگونومی به آنها	
مدیر گروه	دکتر بابامیری	اسفند ۱۴۰۰	فروردین ۱۴۰۰	5: شرکت فعال در مناقصه های سازمان ها، ارگان ها و صنایع گیرنده خدمات	
<b>G407: بهبود سطح تعاملات بین دانشگاهی و بین المللی گروه به میزان ۱۰ درصد تا پایان سال (گروه ارگونومی)</b>					
برنامه (استراتژی)	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
<b>G407S1: ارتقاء سطح همکاری آموزشی گروه در سطوح بین دانشگاهی</b>	1: استفاده از اساتید مجرب سایر دانشگاه ها در تدریس بصورت مشترک	فروردین ۱۴۰۰	اسفند ۱۴۰۰	اعضای گروه	مدیر گروه
	2: استفاده از اساتید مجرب سایر دانشگاه ها به عنوان همکار در طرح های تحقیقاتی و پایان نامه ها	اسفند ۱۴۰۰	اسفند ۱۴۰۰	اعضای گروه	مدیر گروه
<b>G107S2: ارتقاء سطح همکاری آموزشی گروه در سطوح بین المللی</b>	1: برقراری ارتباط با اساتید ایرانی دانشگاه های سایر کشورها و برگزاری جلسات مجازی در مورد وضعیت ارگونومی در سایر کشورها	فروردین ۱۴۰۰	خرداد ۱۴۰۰	دکتر قاسمی	مدیر گروه
	2: برقراری ارتباط با اساتید سایر دانشگاه جهت انجام طرح های تحقیقاتی مشترک	فروردین ۱۴۰۰	شهریور ۱۴۰۰	اعضای گروه	مدیر گروه

**G408:** افزایش تعداد طرح‌های تحقیقاتی و جلسات آموزشی به میزان حداقل ۵۰ درصد نسبت به سال قبل با سازمان‌های متقاضی (گروه مدیریت و اقتصاد بهداشت)

برنامه (استراتژی)	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
<i>G408SI</i> : طراحی سیستم اطلاع رسانی مناسب در خصوص اعلام توانمندی‌های اعضای گروه	۱. تقویت سایت گروه و طراحی	خرداد ۱۴۰۰	تیر ۱۴۰۰	اعضای گروه	مدیر گروه
	۲. بروشور مناسب توانمندی‌های گروه				

**G409:** بهبود شیوه‌های بازاریابی، بهبود سطح تعاملات بین‌المللی گروه مهندسی بهداشت حرفه‌ای جهت ارائه خدمات تخصصی و پژوهشی به میزان ۲۰ درصد تا پایان سال ۱۴۰۰ (گروه بهداشت حرفه‌ای)

برنامه (استراتژی)	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
<i>G409SI</i> : مشارکت فعال اعضا گروه مهندسی بهداشت حرفه‌ای در انجام پروژه‌های ارتباط با صنعت	1: شرکت فعال در مناقصه‌های سازمان‌ها، ارگان‌ها و صنایع گیرنده خدمات	فروردین ۱۴۰۰	اسفند ۱۴۰۰	اعضای گروه	مدیر گروه
	2: استفاده بهینه از پتانسیل دانشجویان در قالب پایان‌نامه و تحقیقات دانشجویی	فروردین ۱۴۰۰	اسفند ۱۴۰۰	اعضای گروه	مدیر گروه
	1: تشکیل گروه‌های مدیریت کیفیت و کنترل کیفیت فرایندهای آزمایشگاه‌های گروه مهندسی بهداشت حرفه‌ای	فروردین ۱۴۰۰	خرداد ۱۴۰۰	اعضای گروه و کارشناسان	مدیر گروه

مدیر گروه	اعضای گروه و کارشناسان	خرداد ۱۴۰۰	فروردین ۱۴۰۰	2: مستند سازی نتایج بهبود کیفیت فرایند های آزمایشگاهی گروه مهندسی بهداشت حرفه ای	<b>G409S2: بهبود سطح ارائه خدمات آزمایشگاهی گروه</b>
مدیر گروه	اعضای گروه و کارشناسان	شهریور ۱۴۰۰	خرداد ۱۴۰۰	3: تمدید مجوز سطح سه (کشوری) فعالیت های آزمایشگاهی بهداشت حرفه ای	
مدیر گروه	اعضای گروه و کارشناسان	خرداد ۱۴۰۰	فروردین ۱۴۰۰	1: تشکیل گروه های مدیریت کیفیت و کنترل کیفی فرایندهای آزمایشگاه های گروه مهندسی بهداشت حرفه ای	<b>G409S3: بازنگری و به روزرسانی فرایندهای آزمایشگاه های گروه مهندسی بهداشت حرفه ای</b>
مدیر گروه	اعضای گروه و کارشناسان	شهریور ۱۴۰۰	خرداد ۱۴۰۰	2: استقرار مدیریت HSE در آزمایشگاه های گروه مهندسی بهداشت حرفه ای	
مدیر گروه	اعضای گروه و کارشناسان	شهریور ۱۴۰۰	خرداد ۱۴۰۰	3: استقرار سیستم 5S در فضاهای آزمایشگاهی گروه مهندسی بهداشت حرفه ای	
مدیر گروه	اعضای گروه و کارشناسان	اسفند ۱۴۰۰	خرداد ۱۴۰۰	4: مستند سازی نتایج بهبود کیفیت فرایند های آزمایشگاهی گروه مهندسی بهداشت حرفه ای	
مدیر گروه	اعضای گروه	خرداد ۱۴۰۰	فروردین ۱۴۰۰	1: دریافت مجوز آزمایشگاه همکار معاونت غذا و دارو وزارت بهداشت در زمینه تست ماسک های حفاظت تنفسی	<b>G409S4: ارزشیابی و ممیزی آزمایشگاه های گروه مهندسی بهداشت حرفه ای</b>
مدیر گروه	اعضای گروه	اسفند ۱۴۰۰	فروردین ۱۴۰۰	2: دریافت استاندارد های کیفیتی مربوط به فعالیت ها و خدمات تخصصی بهداشت حرفه ای	

مدیر گروه	اعضای گروه	اسفند ۱۴۰۰	فروردین ۱۴۰۰	3: تعیین استانداردهای ملی خدمات بر اساس وظایف تدوینی مرتبط با وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی ، صنعت و معدن بخش خدمات کشوری و تولیدی	<b>G409S5: همکاری با سازمان ها و ارگان های ذی ربط</b>
مدیر گروه	اعضای گروه	شهریور ۱۴۰۰	فروردین ۱۴۰۰	1: اجرا نیاز سنجی خدمات مرتبط با رشته در زمینه تدوین استانداردهای شغلی	
مدیر گروه	اعضای گروه	شهریور ۱۴۰۰	فروردین ۱۴۰۰	2: اعلام آمادگی جهت همکاری با ستاد توسعه فناوری نانو	
مدیر گروه	اعضای گروه	شهریور ۱۴۰۰	فروردین ۱۴۰۰	3: اعلام آمادگی جهت همکاری با موسسه ملی استاندارد در زمینه تدوین استاندارد های ملی مرتبط با رشته	
مدیر گروه مهندسی بهداشت حرفه ای	اعضای گروه مهندسی بهداشت حرفه ای	اسفند ۱۴۰۰	فروردین ۱۴۰۰	1: ساماندهی وب سایت گروه مهندسی بهداشت حرفه ای و حضور پررنگ در فضای مجازی جهت به اشتراک گذاشتن و ترویج دانش تخصصی در سطوح بین المللی از طریق تقویت	<b>G409S6: ارتقاء سطح همکاری آموزشی گروه مهندسی بهداشت حرفه ای در سطوح بین المللی</b>
مدیر گروه	اعضای گروه	اسفند ۱۴۰۰	اسفند ۱۴۰۰	2: تداوم فراهم نمودن زیرساختارهای لازم جهت جذب دانشجوی خارجی	

**G4010**: معرفی سوابق همکاری آموزشی و پژوهشی گروه با معاونت های دانشگاه، سازمان ها و صنایع در وبینارها، همایش ها، نمایشگاه ها و دیگر رویدادهای

مرتبط (مهندسی بهداشت محیط)

برنامه (استراتژی)	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش
<b>G4010S1</b> : معرفی سوابق همکاری آموزشی و پژوهشی گروه با معاونت های دانشگاه، سازمان ها و صنایع در هفته سلامت	1: پیگیری مکاتبه با مدیر محترم روابط عمومی دانشگاه توسط حوزه ریاست دانشکده	۱۴۰۰/۰۱/۲۰	۱۴۰۰/۰۱/۲۵	کارشناس گروه	مدیر گروه بهداشت محیط
	2: تولید محتواهای خبری از قبیل اینفوگرافی، پوستر، کلیپ و غیره	۱۴۰۰/۰۳/۲۰	۱۴۰۰/۰۱/۲۵	کارشناس گروه روابط عمومی دانشگاه	مدیر گروه بهداشت محیط
	3: ارائه محتواهای فوق در وبسایت دانشگاه، فضاهای فیزیکی نصب پوستر و سالن های جلسات	۱۴۰۰/۰۲/۰۱	۱۴۰۰/۰۲/۰۷	روابط عمومی دانشگاه	مدیر گروه بهداشت محیط
<b>G4010S2</b> : معرفی سوابق همکاری آموزشی و پژوهشی گروه با معاونت های دانشگاه، سازمان ها و صنایع در هفته پژوهش	1: مکاتبه با مدیر محترم حراست دانشگاه از طریق حوزه ریاست دانشکده	۱۴۰۰/۰۷/۰۱	۱۴۰۰/۰۷/۱۰	کارشناس گروه	مدیر گروه بهداشت محیط
	2: تولید محتواهای خبری از قبیل اینفوگرافی، پوستر، کلیپ و غیره	۱۴۰۰/۰۷/۰۵	۱۴۰۰/۰۷/۲۰	کارشناس گروه روابط عمومی دانشگاه	مدیر گروه بهداشت محیط
	3: ارائه محتواهای فوق در وبسایت دانشگاه، فضاهای فیزیکی نصب پوستر و سالن های جلسات	۱۴۰۰/۰۸/۰۱	۱۴۰۰/۰۸/۳۰	روابط عمومی دانشگاه	مدیر گروه بهداشت محیط

**G4011: ارائه گزارش رسانه ای پروژه های تحقیقاتی ارتباط با صنعت که توسط اعضا گروه انجام شده است در رسانه های استانی مانند صدا و سیما و خبرگزاری ها**

برنامه (استراتژی)	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش
<b>G4011S1</b> : تدوین محتوا و چارچوب حضور در برنامه های سلامت محور رسانه های استانی با محوریت پروژه ها و محتواهای آموزشی مانند اهمیت تهویه، ضدعفونی، ماسک و فاصله گذاری در مدیریت کووید، آلودگی هوا، مدیریت پسماند، کمبود آب و...	1: مکاتبه با مدیر محترم حراست دانشگاه از طریق حوزه ریاست دانشکده جهت هماهنگی با رسانه ها	۱۴۰۰/۰۱/۲۰	۱۴۰۰/۰۲/۲۰	کارشناس گروه	مدیر گروه
	2: تولید محتواهای خبری از قبیل اینفوگرافی، پوستر، کلیپ و غیره و انتخاب سخنران از بین اعضاء گروه	۱۴۰۰/۰۱/۲۰	۱۴۰۰/۱۱/۲۰	کارشناس گروه روابط عمومی دانشگاه	مدیر گروه
	3: اجرای برنامه در رسانه های استانی	۱۴۰۰/۰۱/۲۰	۱۴۰۰/۱۱/۲۰	عضو هیات علمی	مدیر گروه

**G4012: برگزاری جلسات حضوری یا وبیناری اتاق فکر یا هم اندیشی در خصوص رفع مشکلات بهداشت محیطی شاخص در استان و کلان منطقه ۳ با تشکیل پنل علمی و ارائه گواهی حضور**

برنامه (استراتژی)	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش
<b>G4012S1</b> : برگزاری وبینار در کلان منطقه ۳ با موضوع نقد و آسیب شناسی پروتکل های بهداشت محیط در مدیریت کووید که در دوره پاندمی توسط وزارت ابلاغ شده اند، چشم اندازها و پیشنهادهای امتیاز بازآموزی	1: ارائه درخواست به ریاست محترم دانشکده	۱۴۰۰/۰۱/۲۰	۱۴۰۰/۰۲/۲۰	کارشناس گروه	مدیر گروه
	2: درخواست و اخذ مجوز برگزاری از روابط عمومی و حراست دانشگاه	۱۴۰۰/۰۳/۲۰	۱۴۰۰/۰۵/۲۰	معاون محترم اداری مالی ریاست محترم دانشکده/مدیر گروه	
	3: برگزاری وبینار و ارائه گواهی معتبر با امتیاز بازآموزی	۱۴۰۰/۰۵/۲۰	۱۴۰۰/۰۷/۲۰	اعضاء هیئت علمی گروه با کمک IT دانشگاه	ریاست محترم دانشکده/مدیر گروه

مدیر گروه	کارشناس گروه	۱۴۰۰/۰۲/۲۰	۱۴۰۰/۰۱/۲۰	1: ارائه درخواست به ریاست محترم دانشکده	
ریاست محترم دانشکده/مدیر گروه	معاون محترم اداری مالی	۱۴۰۰/۰۵/۲۰	۱۴۰۰/۰۳/۲۰	2: درخواست و اخذ مجوز برگزاری از روابط عمومی و حراست دانشگاه	<b>G4012S2</b> : برگزاری وبینار در کلان منطقه ۳ با موضوع آسیب شناسی مدیریت پسماندهای پزشکی، خلاء های قانونی و همکاری های بین بخشی و ظرفیت شرکت های دانش بنیان
ریاست محترم دانشکده/مدیر گروه	اعضاء هیئت علمی گروه با کمک IT دانشگاه	۱۴۰۰/۰۷/۲۰	۱۴۰۰/۰۵/۲۰	3: برگزاری وبینار و ارائه گواهی معتبر با امتیاز بازآموزی	

### G4013: تقویت ارتباط با جامعه (گروه بهداشت عمومی)

برنامه	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
<b>G4013S1</b> : عقد قرارداد آموزشی یا پژوهشی با صنایع یا سازمان ها	1: شناسایی صنایع یا سازمان های مرتبط و برقراری ارتباط با افراد ذی صلاح	فرودین ماه	اسفند ماه	کارشناس گروه	مدیر گروه
	2: انجام فعالیت های پژوهشی یا آموزشی در قالب قراردادهای ارتباط با جامعه	فرودین ماه	اسفند ماه	کلیه اعضا گروه	مدیر گروه
	1: معرفی توانمندی های تخصصی آزمایشگاه رسانه	فروردین	اسفند ماه	کارشناس آزمایشگاه رسانه	مدیر گروه

G4013S2 : عقد قرارداد

تولید رسانه

2 : عقد قرارداد با صنایع و سازمان های مرتبط جهت

تولید رسانه

کلیه اعضا گروه

مدیر گروه

کارشناس گروه و کارشناس

اسفند ماه

فرودین ماه

آزمایشگاه رسانه

**G4014: توسعه تعامل و همکاری های گروه در سطوح دانشگاه و دانشکده (گروه آمار زیستی)**

اهداف کمی	گروه آموزشی / واحد	واحد سنجش	وضع موجود	وضع مطلوب
G4014: ارتقاء سطح همکاری با گروه های آموزشی در سطوح دانشکده و دانشگاه	آمار زیستی	درصد	۵۰	۶۰

**G1014: ارتقاء سطح همکاری با گروه های آموزشی در سطوح دانشگاه و دانشکده**

برنامه (استراتژی)	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
G4014S1: حفظ و ارتقاء همکاری های آموزشی	۱. بهبود کیفیت خدمات آموزشی ارائه شده به سایر گروه های آموزشی	فروردین ۱۴۰۰	اسفند ۱۴۰۰	گروه آمار زیستی	مدیر گروه
	۲. بررسی خدمات آموزشی دریافت شده از نظر کمی				
	۳. بررسی نتایج ارزشیابی دروس ارائه شده در جلسات گروه				



مدیر گروه	گروه آمارز زیستی	اسفند ۱۴۰۰	فروردین ۱۴۰۰	۴. نظارت اعضا هیات علمی گروه به نحوه تدریس دانشجویان دکتری	
مدیر گروه	گروه آمارز زیستی	اسفند ۱۴۰۰	فروردین ۱۴۰۰	۵. طراحی سیستم اطلاع رسانی مناسب در خصوص اعلام توانمندیهای اعضای گروه	
مدیر گروه	گروه آمارز زیستی	اسفند ۱۴۰۰	فروردین ۱۴۰۰	۶. برگزاری جلسات مشترک با مدیران گروه های آموزشی در سطوح دانشکده و دانشگاه	
مدیر گروه	گروه آمارز زیستی	اسفند ۱۴۰۰	فروردین ۱۴۰۰	۱. استفاده از پتانسیل های موجود در گروه در انجام پایان نامه دانشجویان تحصیلات تکمیلی	<b>G4O14S2: توسعه همکاری های پژوهشی</b>
مدیر گروه	گروه آمارز زیستی	اسفند ۱۴۰۰	فروردین ۱۴۰۰	۲. هدایت پایان نامه ها به سمت زمینه های تحقیقاتی مشترک	
مدیر گروه	گروه آمارز زیستی	اسفند ۱۴۰۰	فروردین ۱۴۰۰	۳. انجام طرح های تحقیقاتی مشترک با همکاری سایر گروه های آموزشی	

**G4O15: افزایش کمی همکاری های آموزشی با سازمان ها و دانشگاه های داخلی و خارجی در تدریس و اجرای پایان نامه ها**

برنامه (استراتژی)	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجرا	مسئول پایش
<b>G4O15S1:</b>	1: شناسایی مدرسین از سایر دانشگاه که می توانند در تدریس برخی از دروس با گروه ها همکاری نمایند	۴۰۰/۰۱/۱۵	۴۰۰/۱۲/۲۵	گروه های آموزشی	معاونت آموزشی
	2: صدور حکم حق التدریس برای اساتید مدعو	۴۰۰/۰۱/۱۵	۴۰۰/۱۲/۲۵	معاونت آموزشی	معاونت آموزشی
	3: ارزشیابی عملکرد مدرسین مدعو	۴۰۰/۰۱/۱۵	۴۰۰/۱۲/۲۵	اساتید مشاور	معاونت آموزشی

معاونت آموزشی	گروه‌های آموزشی	۴۰۰/۱۲/۲۵	۴۰۰/۰۱/۱۵	1 : شناسایی مدرسین از سایر دانشگاه که می‌توانند در اجرای پایان نامه ها همکاری نمایند	G4015S2: افزایش استفاده از اساتید خارجی به عنوان مشاور و همکار در پایان نامه ها
معاونت آموزشی	معاونت آموزشی	۴۰۰/۱۲/۲۵	۴۰۰/۰۱/۱۵	2 : صدور گواهی استاد مشاور و یا همکار برای اساتید مدعو	

## اهداف، برنامه ها و فعالیت‌های دانشکده بهداشت در راستای هدف پنجم

### Goal 5: فراهم نمودن مقدمات لازم برای جذب دانشجوی خارجی

اهداف کمی	گروه آموزشی / واحد	واحد سنجش	وضع موجود	وضع مطلوب
G501 : فراهم نمودن زیرساخت‌های مورد نیاز برای جذب دانشجوی خارجی	گروه های آموزشی	درصد	۲۰	۵۰
G501S1: به روزرسانی و ارتقاء وبسایت انگلیسی دانشکده	معاونت تحقیقات و فناوری	درصد توسعه	۶۰٪	۲۰٪ افزایش
G501S2: توانمندسازی اعضاء هیئت علمی گروه‌های آموزشی در مکالمات به زبان انگلیسی	گروه‌های آموزشی	درصد توسعه	۶۰٪	۲۰٪ افزایش
G501S3: ایجاد ارتباطات علمی با دانشگاه ها و مراکز تحقیقاتی هم سو با اهداف گروه در کشورهای هم سایه بغوص اقلیم کردستان، افغانستان، پاکستان و تاجیکستان	گروه‌های آموزشی	درصد توسعه	۰٪	۲۰٪ افزایش
G502 : ارسال فراخوان جذب دانشجوی خارجی برای ۴ گروه آموزشی دانشکده	گروه‌های آموزشی	تعداد	۰	۱۷
G502S1: ارسال فراخوان پذیرش دانشجوی خارجی به تعداد ۴ نفر در مقطع کارشناسی ارشد و ۴ نفر در مقطع دکتری (گروه آمارزیستی)	گروه آمارزیستی	درصد پیشرفت	۰	۱۰۰

۱۰۰	۰	درصد پیشرفت	گروه اپیدمیولوژی	G502S2: ارسال فراخوان پذیرش دانشجوی خارجی حداقل ۲ نفر در هر سال در مقطع کارشناسی ارشد (گروه اپیدمیولوژی) و ۲ دانشجوی دکتری
۱۰۰	۰	درصد پیشرفت	گروه مهندسی بهداشت محیط	G502S3: ارسال فراخوان پذیرش دانشجوی خارجی حداقل ۲ نفر در هر سال در مقطع کارشناسی ارشد (گروه بهداشت محیط) و ۲ دانشجوی دکتری
۱۰۰	۰	درصد پیشرفت	گروه ارگونومی	G502S4: ارسال فراخوان پذیرش ۱ دانشجوی خارجی در مقطع دکتری و ۱ دانشجو در مقطع کارشناسی ارشد رشته ارگونومی
۱۰۰	۰	درصد پیشرفت	گروه بهداشت عمومی	G502S5: تلاش در جهت برقراری ارتباط با اساتید و محققین خارج از کشور جهت شناساندن توانمندی های گروه بهداشت عمومی در تربیت دانشجو و فراهم نمودن مقدمات جذب دانشجوی خارجی
۵۰	۲۰	درصد	معاونت آموزشی	<b>G503: افزایش کمی و کیفی در معرفی گروه های آموزشی دانشکده در سطح بین المللی به میزان ۳۰ درصد نسبت به سال گذشته</b>

G503S1: معرفی دانشکده و گروه های آموزشی در سطح بین المللی

G503S2: افزایش توانمندی اساتید دانشکده برای ارتباط با دانشجویان خارجی

### G501: فراهم نمودن زیرساخت های مورد نیاز برای جذب دانشجوی خارجی

استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
G501S1: به روزرسانی و ارتقاء وبسایت انگلیسی دانشکده	۱. ارسال نامه به گروه ها و دریافت اطلاعات مورد نیاز وب سایت انگلیسی	فروردین ۱۴۰۰	مرداد ۱۴۰۰	پژوهش و فناوری	معاونت پژوهش و فناوری
	۲. ترجمه انگلیسی محتوای آماده شده	فروردین ۱۴۰۰	مرداد ۱۴۰۰	گروه های آموزشی	معاونت پژوهش و فناوری

معاونت پژوهش و فناوری	گروه های آموزشی و واحد فناوری دانشکده	مرداد ۱۴۰۰	فروردین ۱۴۰۰	۳. ارسال محتوا به کارشناس فنی مربوطه ۴. اعمال تغییرات مورد نیاز و به روز رسانی سایت انگلیسی دانشکده	
ریاست دانشکده	معاونت تحصیلات تکمیلی	شهریور ۱۴۰۰	مرداد ۱۴۰۰	۱. برگزاری کلاس های سطح پیشرفته انگلیسی فشرده	<b>G501S2</b> : توانمندسازی اعضاء هیأت علمی گروه در مکالمات به زبان انگلیسی
ریاست دانشکده	معاونت تحصیلات تکمیلی	اسفند ۱۴۰۰	فروردین ۱۴۰۰	۲. برگزاری کلاس های سطح پیشرفته انگلیسی غیر فشرده	
مدیر گروه	اعضاء هیئت علمی گروه	اسفند ۱۴۰۰	فروردین ۱۴۰۰	۱: معرفی قابلیت های گروه به اساتید و دانشجویان از طریق وبینار، پیشهاد برگزاری <i>Summer School</i> ، فرصت مطالعاتی و شرکت دوره های تحصیلات تکمیلی	<b>G501S3</b> : ایجاد ارتباطات علمی با دانشگاه ها و مراکز تحقیقاتی همسو با اهداف گروه در کشورهای همسایه بخص اقلیم کردستان، افغانستان، پاکستان و تاجیکستان
مدیر گروه	اعضاء هیئت علمی گروه مدیریت IT دانشگاه	اسفند ۱۴۰۰	فروردین ۱۴۰۰	۲: تقویت ساختار وبسایت گروه به زبان انگلیسی، معرفی آزمایشگاه ها، کلاس ها، خوابگاه ها، فضای پردیس دانشگاه، وضعیت شهریه، لاین تخصصی اساتید و کتابخانه	
<b>G502</b> : ارسال فراخوان جذب دانشجو برای ۴ گروه آموزشی دانشکده					
مسئول پایش (واحد متولی)	مسئول اجراء	تاریخ پایان	تاریخ شروع	فعالیت	استراتژی
مدیر گروه	گروه آمار زیستی	اسفند ۱۴۰۰	فروردین ۱۴۰۰	تکمیل اطلاعات اعضاء هیئت علمی در وب سایت	<b>G502S1</b> : ارسال فراخوان پذیرش دانشجوی <i>D8</i> به تعداد ۷ نفر در مقطع کار شنا سی ار شد و ۴ نفر در مقطع دکتری (گروه آمارزیستی)

مدیر گروه	گروه آمار زیستی	اسفند ۱۴۰۰	فروردین ۱۴۰۰	تکمیل نسخه انگلیسی وب سایت گروه	
				- پیگیری مکاتبه با مسئولین دانشگاه تکمیل	
مدیر گروه	گروه آمار زیستی	اسفند ۱۴۰۰	فروردین ۱۴۰۰	نسخه انگلیسی وب سایت گروه	جهت تامین مالی
مدیر گروه	گروه آمار زیستی	اسفند ۱۴۰۰	فروردین ۱۴۰۰	پیگیری مکاتبه با مسئولین دانشگاه درباره پیگیری	تبلیغات
مدیر گروه	گروه آمار زیستی	اسفند ۱۴۰۰	فروردین ۱۴۰۰	مکاتبه با مراکز تحقیقاتی خارج کشور	
مدیر گروه	گروه اپیدمیولوژی	اسفند ۱۴۰۰	فروردین ۱۴۰۰	۱. پیگیری صدور مجوز راه اندازی دوره دکتری پژوهشی رشته اپیدمیولوژی از طریق معاونت تحقیقات و فناوری وزارت متبوع	<b>G5O2S2</b> : ارسال فراخوان پذیرش دانشجوی خارجی حداقل ۲ نفر در هر سال در مقطع کارشناسی ارشد و ۲ نفر دانشجوی دکتری (گروه اپیدمیولوژی)
مدیر گروه	گروه ارگونومی	اسفند ۱۴۰۰	فروردین ۱۴۰۰	۱. مکاتبه با معاونت آموزشی جهت رایزنی با کشورهای همسایه	<b>G5O2S3</b> : ارسال فراخوان پذیرش دانشجوی خارجی در مقطع دکتری و کارشناسی ارشد رشته ارگونومی حداقل ۱ نفر در هر مقطع در هر سال

**G503: افزایش کمی و کیفی در معرفی گروه های آموزشی دانشکده در سطح بین‌المللی به میزان ۳۰ درصد نسبت به سال گذشته**

برنامه (استراتژی)	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجرا	مسئول پایش
<b>G503S1</b> معرفی دانشکده و گروه های آموزشی در سطح بین‌المللی	1: بازنگری در سایت انگلیسی دانشکده	۴۰۰/۰۱/۱۵	۴۰۰/۱۲/۲۵	گروههای آموزشی	معاونت آموزشی
	2: معرفی دقیق اعضای هیأت علمی و توانمندی‌های آنها در سایت به زبان انگلیسی	۴۰۰/۰۱/۱۵	۴۰۰/۱۲/۲۵	گروههای آموزشی	معاونت آموزشی
	3: مکاتبه با امور بین‌الملل دانشگاه جهت معرفی دانشکده به شرکت‌های جذب دانشجو	۴۰۰/۰۱/۱۵	۴۰۰/۱۲/۲۵	گروههای آموزشی	معاونت آموزشی
<b>G503S2</b> افزایش توانمندی اساتید دانشکده برای ارتباط با دانشجویان خارجی	1: برگزاری کارگاه‌های آموزشی برای اعضای هیأت علمی	۴۰۰/۰۱/۱۵	۴۰۰/۱۲/۲۵	معاونت آموزشی / دفتر EDO	معاونت آموزشی
	2: تقویت مهارت مکالمه زبان انگلیسی اعضای هیأت علمی	۴۰۰/۰۱/۱۵	۴۰۰/۱۲/۲۵	اعضای هیأت علمی	معاونت آموزشی

## اهداف، برنامه ها و فعالیتهای دانشکده بهداشت در راستای هدف ششم

### Goal 6: مستند سازی، اصلاح و بهبود کیفیت مستمر فرایندهای واحدها

اهداف کمی و استراتژی ها	گروه آموزشی / واحد	واحد سنجش	وضع موجود	وضع مطلوب
<b>G6O1</b> : اصلاح و به روز رسانی فرآیندهای الویت دار دانشکده به میزان ۸۰ درصد	معاونت اداری و مالی	درصد	۶۰	۸۰
<b>G6O1S1</b> : ارتقای کیفی حداقل ۵ فرآیند کلیدی اداری، مالی، آموزشی و پژوهشی دانشکده جهت بهبود چرخش کارها	معاونت اداری و مالی			
<b>G6O1S2</b> : ارتقاء کیفیت انجام دوره پژوهش دانشجویان دکتری	تحصیلات تکمیلی			
<b>G6O1S3</b> : ارتقاء وضعیت پایش عملکرد دانشجویان دکتری	تحصیلات تکمیلی			
<b>G6O1S4</b> : توسعه کیفیت دفاع از پایان نامه های تحصیلی	تحصیلات تکمیلی			
<b>G6O1S5</b> : توسعه کیفیت فرآیند تصویب و دفاع از پروپوزال	تحصیلات تکمیلی			
<b>G6O2</b> : اصلاح فرآیندها در جهت صرفه جویی در منابع مالی، فضا و تسهیلات موجود در دانشکده به میزان ۵٪	معاونت اداری - مالی	درصد	۸۰	۸۵

۸۰	۷۰	درصد	بهداشت حرفه ای	G602: اصلاح فرایندهای آموزشی گروه مهندسی بهداشت حرفه ای به میزان ۱۰ درصد تا پایان سال
			بهداشت حرفه ای	G602S1: بازنگری و به روزرسانی فرایندهای آموزشی گروه مهندسی بهداشت حرفه ای
			بهداشت حرفه ای	G602S2: گسترش استراتژی ها و تکنیک های مدیریت مشارکتی در گروه مهندسی بهداشت حرفه ای

**G601 : اصلاح و به روز رسانی فرآیندهای الویت دار دانشکده به میزان ۸۰ درصد**

استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
G601S1: ارتقای کیفی حداقل ۵ فرآیند اداری، مالی، آموزشی و پژوهشی دانشکده جهت بهبود چرخش کارها	۱. اصلاح فرآیند ارائه خدمات عمومی	۱۴۰۰/۱/۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	واحد خدمات	مدیر امور عمومی
	۲. اصلاح فرآیند انتخاب واحد دانشجویی	۱۴۰۰/۱/۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	واحد آموزش عمومی	مدیر امور عمومی
	۳. اصلاح فرآیند حذف و اضافه دانشجویان	۱۴۰۰/۱/۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	واحد آموزش عمومی	مدیر امور عمومی
	۴. اصلاح فرآیند برنامه ریزی دروس آموزشی	۱۴۰۰/۱/۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	واحد آموزش تحصیلات تکمیلی	مدیر امور عمومی
	۵. اصلاح فرآیند معرفی نامه های دانشجویی	۱۴۰۰/۱/۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	واحد آموزش تحصیلات تکمیلی	مدیر امور عمومی



معاونت تحصیلات تکمیلی	مدیریت و کارشناسان تحصیلات تکمیلی	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	۱۴۰۰/۱/۱	۱. استفاده بهینه از تجهیزات وسایل آزمایشگاه های دانشکده	<b>G6OIS2</b> : ارتقاء کیفیت انجام دوره پژوهش دانشجویان دکتری
معاونت تحصیلات تکمیلی	مدیریت و کارشناسان تحصیلات تکمیلی	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	۱۴۰۰/۱/۱	۲. تقویت ارتباط با صنعت و جامعه جهت حمایت از پایان نامه های تحصیلات تکمیلی	
معاونت تحصیلات تکمیلی	مدیریت و کارشناسان تحصیلات تکمیلی	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	۱۴۰۰/۱/۱	۲. نظارت و پایش برگزاری جلسات دفاع	<b>G6OIS3</b> : ارتقاء وضعیت پایش عملکرد دانشجویان دکتری
معاونت تحصیلات تکمیلی	مدیریت و کارشناسان تحصیلات تکمیلی	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	۱۴۰۰/۱/۱	۳. بهبود فرآیند اطلاع رسانی مشارکت در جلسات دفاع از پایان نامه	
معاونت تحصیلات تکمیلی	مدیریت و کارشناسان تحصیلات تکمیلی	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	۱۴۰۰/۱/۱	۴. برگزاری جلسات دفاع پایان نامه دکتری بصورت ویدیو کنفرانس	
معاونت تحصیلات تکمیلی	مدیریت و کارشناسان تحصیلات تکمیلی	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	۱۴۰۰/۱/۱	۵. پایش روزانه تشکیل کلاس های آموزشی	
معاونت تحصیلات تکمیلی	مدیریت و کارشناسان تحصیلات تکمیلی	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	۱۴۰۰/۱/۱	۶. اجرای برنامه لاگ بوک دانشجویان	
معاونت تحصیلات تکمیلی	مدیریت و کارشناسان تحصیلات تکمیلی	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	۱۴۰۰/۱/۱	۷. کنترل مستندات تعهد تمام وقتی	

معاونت تحصیلات تکمیلی	مدیریت و کارشناسان تحصیلات تکمیلی	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	۱۴۰۰/۱/۱	۸. طراحی و پیگیری تعهد نامه تمام وقتی دانشجویان دکتری	
معاونت تحصیلات تکمیلی	مدیریت و کارشناسان تحصیلات تکمیلی	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	۱۴۰۰/۱/۱	۱: نظارت و پایش برگزاری جلسات دفاع	<b>G60IS4: توسعه کیفیت دفاع از پایان نامه های تحصیلی</b>
معاونت تحصیلات تکمیلی	مدیریت و کارشناسان تحصیلات تکمیلی	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	۱۴۰۰/۱/۱	۲: بهبود فرآیند اطلاع رسانی مشارکت در جلسات دفاع از پایان نامه	
معاونت تحصیلات تکمیلی	مدیریت و کارشناسان تحصیلات تکمیلی	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	۱۴۰۰/۱/۱	۳: برگزاری جلسات دفاع پایان نامه دکتری بصورت ویدیو کنفرانس	
معاونت تحصیلات تکمیلی	مدیریت و کارشناسان تحصیلات تکمیلی	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	۱۴۰۰/۱/۱	۱: اصلاح فرآیند گردش کار تصویب پروپوزال	<b>G60IS5: توسعه کیفیت فرآیند تصویب و دفاع از پروپوزال</b>
معاونت تحصیلات تکمیلی	مدیریت و کارشناسان تحصیلات تکمیلی	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	۱۴۰۰/۱/۱	۲: اجرای تقویم زمانبندی دفاع از پروپوزال طبق آئین نامه	
معاونت تحصیلات تکمیلی	مدیریت و کارشناسان تحصیلات تکمیلی	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	۱۴۰۰/۱/۱	۳: تدوین بروشورها و اطلاعیه های آموزش طبق آئین نامه	

**G602: اصلاح فرآیندها در جهت صرفه جویی در منابع مالی، فضا و تسهیلات موجود در دانشکده به میزان ۵٪**

استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
<b>G602S1</b> : نهادینه کردن فرهنگ اصلاح الگوی مصرف در کلیه امور آموزشی، پژوهشی و اجرایی دانشکده	۱. اجرای برنامه‌های آموزشی در جهت افزایش صرفه جویی	۱۴۰۰/۳/۱	۱۴۰۰/۸/۱	مدیر امور عمومی	معاون اداری و مالی
	۲. تشویق و تقدیر از افرادی که الزامات صرفه جویی را رعایت می‌کنند	۱۴۰۰/۱/۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	معاون اداری و مالی	معاون اداری و مالی
	<b>G602S2</b> : استفاده بهینه از فضا، امکانات، تسهیلات و قابلیت بالقوه موجود در دانشکده	۱. استفاده بهینه از تجهیزات آزمایشگاهی با اولویت کاربری آموزشی	۱۴۰۰/۳/۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۰	معاون اداری و مالی
۲. اجرای طرح نظام مدیریت ایمنی و بهداشت (HSE) در آزمایشگاه‌های دانشکده		۱۴۰۰/۳/۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۰	معاون اداری و مالی	معاون اداری و مالی

**G603: اصلاح فرایندهای آموزشی گروه مهندسی بهداشت حرفه ای به میزان ۱۰ درصد تا پایان سال**

برنامه (استراتژی)	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
<b>G603S1: بازنگری و به روزرسانی فرایندهای آموزشی گروه مهندسی بهداشت حرفه ای</b>	<b>1: فهرست بندی فرایندهای مشکل آفرین و ارتقاء آن ها در قالب چرخه PDCA</b>	فروردین ۱۴۰۰	خرداد ۱۴۰۰	اعضای گروه و کارشناسان	مدیر گروه
	<b>2: تدوین نقشه فرایند گروه مهندسی بهداشت حرفه ای (Process Map) و شاخص های فرایند و پایش دوره ای</b>	فروردین ۱۴۰۰	شهریور ۱۴۰۰	اعضای گروه و کارشناسان	مدیر گروه
	<b>3: مستند سازی نتایج بهبود کیفیت فرایندهای آموزشی گروه</b>	فروردین ۱۴۰۰	شهریور ۱۴۰۰	اعضای گروه و کارشناسان	مدیر گروه
<b>G603S2: گسترش استراتژی ها و تکنیک های مدیریت مشارکتی در گروه مهندسی بهداشت حرفه ای</b>	<b>1: نیازسنجی و اجرای دوره های آموزشی تخصصی در جهت توانمندسازی و ارتقاء سطح مهارتی اعضای هیئت علمی و کارشناسان گروه مهندسی بهداشت حرفه ای</b>	فروردین ۱۴۰۰	اسفند ۱۴۰۰	اعضای گروه و کارشناسان	مدیر گروه
	<b>2: اجرای برنامه های خلاقیت، مشارکت و کار تیمی در بین اعضاء هیئت علمی و کارشناسان گروه مهندسی بهداشت حرفه ای در راستای ارتقاء بهره وری</b>	تیر ۱۴۰۰	اسفند ۱۴۰۰	اعضای گروه و کارشناسان	مدیر گروه

## اهداف، برنامه ها و فعالیتهای دانشکده بهداشت در راستای هدف هفتم

### Goal 7: افزایش سطح رضایت شغلی و انگیزش در اعضای هیات علمی و کارکنان

اهداف کمی	گروه آموزشی / واحد	واحد سنجش	وضع موجود	وضع مطلوب
G7O1: افزایش رضایت‌مندی اعضای هیأت علمی به میزان حداقل ۱۰ درصد	کلیه اعضای هیات علمی دانشکده	درصد	۶۸/۳۳	۷۸/۳۳
G7O1S1: تلاش در جهت ارتقاء سطح رضایت‌مندی اعضای هیأت علمی دانشکده	کلیه اعضای هیات علمی دانشکده			
G7O2: افزایش رضایت‌مندی کارکنان به میزان حداقل ۱۰ درصد	کلیه کارکنان دانشکده	درصد	۵۳/۴۹	۶۳/۴۹
G7O2S2: تلاش در جهت ارتقاء سطح رضایت‌مندی کارکنان	کلیه کارکنان دانشکده			

### G7O1: افزایش رضایت‌مندی اعضای هیأت علمی و کارکنان به میزان حداقل ۱۰ درصد

فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)	استراتژی
۱. تشویق و ترغیب اعضای هیأت علمی به تدوین مقالات مشترک	۱۴۰۰/۳/۱	۱۴۰۰/۸/۱	معاون اداری و مالی	معاون اداری و مالی	G7O1S1: تلاش در جهت ارتقاء سطح رضایت‌مندی اعضای هیأت علمی دانشکده
۲. برگزاری نشست‌های صمیمی و دوستانه به مناسبت‌های مختلف	۱۴۰۰/۳/۱	۱۴۰۰/۸/۱	معاون اداری و مالی	معاون اداری و مالی	

۳. بین همکاران					
۴. اعطای تسهیلات جهت شرکت اعضای هیئت علمی در فرصت‌های مطالعاتی خارج از کشور	۱۴۰۰/۳/۱	۱۴۰۰/۸/۱	معاون اداری و مالی	معاون اداری و مالی	
۵. تشویق و ترغیب اعضای گروه به انجام تحقیقات مشترک بین گروه‌های آموزشی در سطح دانشکده و دانشگاه	۱۴۰۰/۳/۱	۱۴۰۰/۸/۱	معاون اداری و مالی	معاون اداری و مالی	
۶. رایزنی با مدیران مرتبط و موثر جهت عضویت اعضای گروه مهندسی بهداشت محیط در هیئت ممکنه و ارزشیابی رشته از طریق مدیران ارشد دانشگاه	۱۴۰۰/۳/۱	۱۴۰۰/۸/۱	معاون اداری و مالی	معاون اداری و مالی	

**G702: افزایش رضایت‌مندی کارکنان به میزان حداقل ۱۰ درصد**

فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)	استراتژی
۱. پیگیری درخواست اعطای تسهیلات ویژه از طرف بانکهای مختلف	۱۴۰۰/۳/۱	۱۴۰۰/۱۲/۱	معاون اداری و مالی	افزایش رضایت‌مندی کارکنان	<b>G702S2: تلاش در جهت ارتقاء سطح رضایت‌مندی کارکنان</b>
۲. عقد قرار داد با فروشگاههای معتبر برای فروش اعتباری به همکاران	۱۴۰۰/۳/۱	۱۴۰۰/۸/۱	معاون اداری و مالی	معاون اداری و مالی	
۳. عقد قرار داد با تور های مسافرتی	۱۴۰۰/۳/۱	۱۴۰۰/۸/۱	معاون اداری و مالی	معاون اداری و مالی	
۴. پیگیری اخذ تسهیلات جهت مسافرتهاى زیارتی همکاران	۱۴۰۰/۳/۱	۱۴۰۰/۸/۱	معاون اداری و مالی	معاون اداری و مالی	
۵. تقدیر از کارکنان برتر در بخشهای مختلف دانشکده	۱۴۰۰/۳/۱	۱۴۰۰/۸/۱	معاون اداری و مالی	معاون اداری و مالی	
۶. تقدیر از بازنشستگان	۱۴۰۰/۳/۱	۱۴۰۰/۸/۱	معاون اداری و مالی	معاون اداری و مالی	
۷. برگزاری مراسم در اعیاد و جشنهای ملی و مذهبی	۱۴۰۰/۳/۱	۱۴۰۰/۸/۱	معاون اداری و مالی	معاون اداری و مالی	

## اهداف، برنامه ها و فعالیتهای دانشکده بهداشت در راستای هدف هشتم

**Goal 8:** بهبود انگیزه تحصیلی دانشجویان افزایش میزان مشارکت، رضایت و انگیزش تحصیلی دانشجویان و ارتباط با دانش آموختگان

اهداف کمی	گروه آموزشی / واحد	واحد سنجش	وضع موجود	وضع مطلوب
<b>G801</b> : کاهش طول دوره تحصیل و افزایش توانمندسازی دانشجویان	گروه‌های آموزشی	نیمسال		
<b>G801S1</b> : کاهش دوره تحصیلی دانشجویان کارشناسی ارشد و دوره MPH و دکتری مطابق با آئین نامه جدید	گروه‌های آموزشی	ماه	۳۶	۳۰
<b>G801S2</b> : معرفی بیشتر رشته و توانمندیهای فارغ التحصیلان آن از طریق رسانه های جمعی و شبکه‌های اجتماعی	گروه‌های آموزشی	درصد پیشرفت	۱۰	۵۰
<b>G801S3</b> : مستند سازی و وضعیت و سوابق فارغ التحصیلان موفق و مشغول به کار و ارائه به دانشجویان جدید و ارائه در اینترنت جهت راهنمایی داوطلبین کنکور	مهندسی بهداشت محیط	درصد پیشرفت	۰	۵۰
<b>G801S4</b> : توانمندسازی دانشجویان تحصیلات تکمیلی	گروه‌های آموزشی			
<b>G801S5</b> : افزایش کیفیت ارائه دروس در مقطع کارشناسی	گروه‌های آموزشی			
<b>G801S6</b> : ارتقاء نظارت بر روند مشاوره دانشجویان آسیب‌پذیر به میزان ۶۰٪ نسبت به سال گذشته	معاونت آموزشی	میزان رضایت	۳۰٪	۷۰٪
<b>G801S7</b> : ارتقاء اطلاعات آئین نامه آموزشی اساتید مشاور تحصیلی به میزان ۲۰٪ نسبت به سال گذشته	معاونت آموزشی	سطح اطلاعات	۵۰٪	۷۰٪
<b>G801S8</b> : افزایش تعامل بین اساتید، دانشجویان و فارغ‌التحصیلان	گروه‌های آموزشی			
<b>G801S9</b> : کاهش دوره تحصیلی دانشجویان کارشناسی ارشد آمارزیستی و آموزش بهداشت	گروه آمار زیستی و بهداشت عمومی	ماه	۳۶	۳۰
<b>G801S10</b> : کاهش دوره تحصیلی دانشجویان دکتری آمارزیستی و آموزش بهداشت	گروه آمار زیستی و بهداشت عمومی	ماه	۶۶	۶۰

<b>G802: افزایش میزان رضایتمندی دانشجویان و ارتقاء تعاملات گروه ها با دانش آموختگان</b>			
-	-	درصد	گروه‌های آموزشی
<i>G802S1</i> : بهبود کیفیت تدریس و مشاوره دانشجویی			
۵۰	۳۰	درصد	گروه‌های آموزشی
<i>G802S2</i> : تلاش در جهت افزایش مشارکت و انگیزه دانشجویان			
۲۰	۰	درصد	گروه‌های آموزشی
<i>G802S3</i> : استفاده بهینه از توانمندی های دانش آموختگان مقاطع تحصیلی دکتری و کارشناسی ارشد			
۵۰	۲۰	درصد	گروه‌های آموزشی
<i>G802S4</i> : اتخاذ تمهیداتی در جهت برقراری ارتباط موثر گروه با دانش آموختگان			
<b>G803: پیگیری جهت ایجاد مشاغل جدید مرتبط با رشته از طریق انجمن علمی بهداشت محیط و وزارت متبوع</b>			
۸۰	۲۰	درصد پیشرفت	گروه مهندسی بهداشت محیط
<i>G803S1</i> : مکاتبه و مذاکره با مسئولین ارشد رشته جهت پیگیری موضوع ایجاد زمینه‌های ایجاد اشتغال جدید و کاهش پذیرش دانشجو بخصوص در مقاطع تحصیلات تکمیلی بر اساس نیازهای جامعه			
<b>G804: معرفی بیشتر رشته و توانمندیهای فارغ التحصیلان آن از طریق رسانه های جمعی و شبکه های اجتماعی</b>			
۸۰	۲۰	درصد پیشرفت	گروه مهندسی بهداشت محیط
<i>G804S1</i> : همکاری با صدا و سیما در سطح ملی و استانی در زمینه معرفی رشته از طریق م صاحبه با اساتید گروه و برنامه های مرتبط			
<i>G804S2</i> : تولید محتوای رسانه ای به منظور درج در رسانه های مجلات عمومی و روزنامه ها به منظور معرفی رشته و کاربردهای آن			
<i>G804S3</i> : توسعه وب سایت گروه مهندسی بهداشت محیط در زمینه معرفی رشته و توانمندی های فارغ التحصیلان			



۸۰	۲۰	درصد پیشرفت	گروه مهندسی بهداشت محیط	<b>G805:</b> مستندسازی وضعیت و سوابق فارغ التحصیلان موفق و مشغول به کار و ارائه به دانشجویان جدید و ارائه در اینترنت جهت راهنمایی داوطلبین کنکور
			گروه مهندسی بهداشت محیط	<b>G805S1:</b> برگزاری جلساتی با دانشجویان تحصیلات تکمیلی جهت ترغیب آنها در انجام طرح های مذکور
			گروه مهندسی بهداشت محیط	<b>G805S2:</b> برگزاری جلسات <i>Journal Club</i> با مشارکت دانشجویان دکتر و فوق لیسانس
۸۰	۲۰	درصد پیشرفت	گروه مهندسی بهداشت حرفه‌ای	<b>G806:</b> افزایش رضایت مندی دانشجویان از فعالیت های گروه مهندسی بهداشت حرفه‌ای
				<b>G806S1:</b> ارتقاء کیفی فرایندهای آموزشی از طریق اجرای ارزشیابی درونی گروه
				<b>G806S2:</b> اصلاح و بروزرسانی طرح درس‌های گروه مطابق آخرین تغییرات اعلام شده
				<b>G806S3:</b> بررسی نتایج ارزشیابی دانشجویان
				<b>G806S4:</b> تامین ملزومات آموزشی و پژوهشی مورد نیاز
				<b>G806S5:</b> نهادینه کردن فرهنگ اصلاح الگوی مصرف در کلیه امور
				<b>G806S6:</b> افزایش سطح رضایت‌مندی اعضای گروه
۴۰	۲۰	درصد	گروه های آموزشی	<b>G807:</b> افزایش ارتباط موثر با دانش‌آموختگان به میزان ۲۰ درصد
				<b>G807S1:</b> برقراری ارتباط منظم با حداقل ۵۰ درصد دانش‌آموختگان

G807S2 : افزایش میزان ارتباط با دانش آموختگان به نحوی که حداقل هر شش ماه یکبار با آن ها ارتباط برقرار شود

G807S3 : پیگیری وضعیت اشتغال دانش آموختگان و دریافت بازخورد از آنها

G807S4 : تدوین ساز و کار جهت برقراری ارتباط موثر گروه با دانش آموختگان

G807S5 : تقویت ارتباط با دانش آموختگان گروه بهداشت عمومی

G807S6 : افزایش ارتباط با دانش آموختگان به میزان ۳۰٪ نسبت به سال گذشته

۶	۱	تعداد	معاونت پژوهشی دانشکده	G808 : برگزاری ۶ کارگاه آموزشی نرم افزارهای تخصصی تا پایان سال ۱۴۰۰
---	---	-------	--------------------------	---

G808S1 : دریافت عناوین کارگاه های تخصصی از گروه های آموزشی و برگزاری کارگاه

۲	۰	تعداد	معاونت پژوهشی دانشکده	G809 : برگزاری حداقل دو دوره مدیریت کسب و کار برای دانشجویان تا پایان سال ۱۴۰۰
---	---	-------	--------------------------	--

G809S1 : تعیین اولویت دوره های کسب و کار، انتخاب موضوع و برگزاری دوره ها

۲ مهارت	۰	تعداد مهارت ها	مدیریت و اقتصاد بهداشت	G8010 : افزایش سطح مهارت های عملی دانشجویان به نحوی که حداقل ۲ مهارت جدید کسب کنند.
---------	---	-------------------	---------------------------	---

G8010S1 : نیاز سنجی آموزشی و پژوهشی دانشجویان و پیشنهاد طراحی برنامه های عملی توانمند سازی به معاونت تحصیلات تکمیلی و EDO دانشکده

۵۰	۳۰	درصد پیشرفت	بهداشت حرفه ای	<b>G8011</b> : بهبود شیوه های مستندسازی وضعیت و سوابق دانش آموختگان گروه به میزان ۲۰ درصد تا پایان سال , برگزاری یک جشنواره دانشجویی در زمینه کارآفرینی فناورانه
			بهداشت حرفه ای	<b>G8011S1</b> : تدوین ساز و کار جهت برقراری ارتباط موثر گروه با دانش آموختگان
۶۵	۶۰	درصد پیشرفت	بهداشت حرفه ای	<b>G8012</b> : افزایش رضایت مندی دانشجویان از فعالیت های گروه مهندسی بهداشت حرفه ای به میزان ۵ درصد تا پایان سال
			بهداشت حرفه ای	<b>G8012S1</b> : بهبود کیفیت تدریس و مشاوره دانشجویی
			بهداشت حرفه ای	<b>G8012S2</b> : افزایش سطح مشارکت و انگیزش دانشجویان
۵۰	۲۰	درصد پیشرفت	بهداشت عمومی	<b>G8013</b> : تقویت ارتباط با دانش آموختگان با افزایش ۲۰ درصد
			بهداشت عمومی	<b>G8013S1</b> : تداوم همکاری با فارغ التحصیلان دانشگاه در تعریف و اجرای برنامه های تقویت کننده شبکه ارتباطی با دانش آموختگان و شناسایی نواقص و چالش های دوره تحصیل
			بهداشت عمومی	<b>G8013S2</b> : تدوین شیوه نامه نحوه استفاده از توانایی های دانش آموختگان برای بهبود برنامه های تربیت دانشجو (آموزشی، پژوهشی و فرهنگی) با هدف کاربردی کردن آموزش ها و پاسخ به نیازهای جامعه
			بهداشت عمومی	<b>G8013S3</b> : ایجاد یک پایگاه اطلاعاتی کامل از دانش آموختگان گروه
			بهداشت عمومی	<b>G8013S4</b> تدوین شیوه نامه نحوه استفاده از توانایی های دانش آموختگان برای بهبود برنامه های تربیت دانشجو (آموزشی، پژوهشی و فرهنگی) با هدف کاربردی کردن آموزش ها و پاسخ به نیازهای جامعه

۱۰۰٪	۱۰۰٪	درصد مشاوره	معاونت آموزشی	<b>G8014</b> تثبیت وضعیت نظارت بر روند مشاوره دانشجویان آسیب‌پذیر مانند سال گذشته
			معاونت آموزشی	<b>G8014S1</b> : تسهیل پایش مستمر برنامه دانشجویان آسیب‌پذیر
۵۰٪	۲۰٪	تعداد سمینار	معاونت آموزشی	<b>G8015</b> افزایش ارتباط با دانش‌آموختگان به میزان ۳۰٪ نسبت به سال گذشته
			معاونت آموزشی	<b>G8015S1</b> : افزایش ارتباط با دانش‌آموختگان به میزان ۳۰٪ نسبت به سال گذشته
۷	۵	تعداد جلسات	مدیریت دانشجویی و فرهنگی	<b>G8016</b> تقویت کمیته جلسات هم‌اندیشی، کارگاه‌ها و وبینارهای مرتبط و مورد نیاز دانشکده
			مدیریت دانشجویی و فرهنگی	<b>G8016S1</b> تقویت کمیته برنامه‌های مرتبط
۶۰	۵۰	درصد	مدیریت دانشجویی و فرهنگی	<b>G8017</b> افزایش کیفیت برنامه‌های اجرا شده در حوزه فرهنگی و آموزشی دانشکده به میزان ۱۰ درصد
			مدیریت دانشجویی و فرهنگی	<b>G8017S1</b> تقویت کیفیت برنامه‌های مرتبط

### **G801**: کاهش طول دوره تحصیل و افزایش توانمندسازی دانشجویان

**G801S1**: کاهش دوره تحصیلی دانشجویان کارشناسی ارشد و دوره **MPH** و دکتری مطابق با آئین‌نامه جدید

استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
نظام‌مند کردن دوره ارشد	۱. تهیه راهنمای دوره آموزشی و پژوهشی	۱۴۰۰/۲/۱۵	۱۴۰۰/۳/۱۵	اعضاء گروه	گروه

گروه	اعضاء گروه	۱۴۰۰/۳/۱۵	۱۴۰۰/۲/۱۵	۲. تهیه تقویم زمانی برای فعالیت های پژوهشی ۳. ارزیابی مستمر رعایت جدول زمانبندی	
گروه	اعضاء گروه	۱۴۰۰/۳/۱۵	۱۴۰۰/۲/۱۵	۱. تهیه راهنمای دوره آموزشی و پژوهشی	نظام مند کردن دوره دکتری
گروه	اعضاء گروه	۱۴۰۰/۳/۱۵	۱۴۰۰/۲/۱۵	۲. تهیه تقویم زمانی برای فعالیت های پژوهشی	
		اسفند ۱۴۰۰	فروردین ۱۴۰۰	۳. ارزیابی مستمر رعایت جدول زمانبندی	
استاد راهنما مدیر گروه	دانشجو	اسفند ۱۴۰۰	فروردین ۱۴۰۰	۱. تهیه لوگ بوک روزانه	کنترل استمرار فعالیت های پژوهشی
دانشکده	گروه	اسفند ۱۴۰۰	فروردین ۱۴۰۰	۲. کنترل ساعات حضور	

**G8OIS2** معرفی بیشتر رشته و توانمندیهای فارغ التحصیلان آن از طریق رسانه های جمعی و شبکه های اجتماعی

استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
	۱. همکاری با صدا و سیما در سطح ملی و استانی در زمینه معرفی رشته از طریق مصاحبه با اساتید گروه و برنامه های مرتبط	۱۴۰۰/۱/۲۰	۱۴۰۰/۲/۳۰	کارشناس گروه	معاونت تحصیلات تکمیلی
توسعه تعامل و استفاده از رسانه و شبکه های اجتماعی برای معرفی کارآمدی رشته	۲. تولید محتوای رسانه ای به منظور درج در رسانه های مجلات عمومی و روزنامه ها به منظور معرفی رشته و کاربردهای آن	۱۴۰۰/۳/۵	۱۴۰۰/۳/۱۰	مدیر گروه	معاونت تحصیلات تکمیلی
	۳. توسعه وب سایت گروه مهندسی بهداشت محیط در زمینه معرفی رشته و توانمندی های فارغ التحصیلان	۱۴۰۰/۳/۱۱	-	کارشناس گروه	مدیر گروه
ایجاد زمینه لازم برای ایجاد مشاغل جدید	۱. مکاتبه و مذاکره با مسئولین ارشد رشته جهت پیگیری موضوع ایجاد زمینه های ایجاد اشتغال جدید ۲.	۱۴۰۰/۱/۲۰	۱۴۰۰/۲/۳۰	کارشناس گروه	معاونت تحصیلات تکمیلی

۳. کاهش پذیرش دانشجو بخصوص در مقاطع تحصیلات

تکمیلی بر اساس نیازهای جامعه

**G80IS3**: مستندسازی وضعیت و سوابق فارغ التحصیلان موفق و مشغول به کار و ارائه به دانشجویان جدید و ارائه در اینترنت جهت راهنمایی داوطلبین کنکور

استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
تشکیل مجمع فارغ التحصیلان موفق رشته	۱. جمع آوری مستندات لازم و ایجاد بخشی تحت عنوان فارغ التحصیلان در وب سایت دانشگاه به منظور انعکاس دست آوردهای فارغ التحصیلان موفق	۱۴۰۰/۱/۲۰	۱۴۰۰/۲/۳۰	کارشناس گروه	معاونت تحصیلات تکمیلی
	۲. هماهنگی با فارغ التحصیلان به منظور برگزاری جلسات انگیزشی با حضور دانشجویان	۱۴۰۰/۳/۵	۱۴۰۰/۳/۱۰	مدیر گروه	معاونت تحصیلات تکمیلی
	۳. برگزاری جلسه با فارغ التحصیلان موفق به منظور تعریف راهکارهای ارتقاء توانمندی های گروه در زمینه های دانش بنیان و تحقیقاتی	۱۴۰۰/۳/۱۱	-	مدیر گروه	معاونت تحصیلات تکمیلی

**G80IS4**: توانمندسازی دانشجویان تحصیلات تکمیلی

استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
	۱. تداوم برگزاری جلسات سخنرانی علمی و ژورنال کلاب: در هر ترم حداقل دو بار	فروردین ماه	اسفند ماه	کلیه اعضا گروه و دانشجویان تحصیلات تکمیلی	مدیر گروه
	۲. برگزاری کارگاه های تخصصی بر اساس نیاز سنجی از دانشجویان تحصیلات تکمیلی با همکاری اعضا گروه یا مدرسین مدعو: حداقل ۲ کارگاه تخصصی در سال آتی	فروردین	اسفند	کلیه اعضا گروه و کارشناس گروه	مدیر گروه
	۳. نظارت بر کیفیت دروس ارائه شده و ارائه فیدبک به مدرسین مربوطه	فروردین	اسفند	مدیر گروه	مدیر گروه

**G8OIS5: افزایش کیفیت ارائه دروس در مقطع کارشناسی**

استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
	۱. نظارت و ارائه فیدبک به نحوه ارائه دروس توسط دانشجویان دکترا و مدرسین مدعو در مقطع کارشناسی	فروردین ماه	اسفند ماه	مدیر گروه و کارشناس گروه	مدیر گروه
	۲. ارائه دروس مقطع کارشناسی توسط اعضا هیات علمی گروه: حداقل یک درس توسط هر عضو گروه	مهر ماه	بهمن ماه	کلیه اعضا گروه	مدیر گروه
	۳. عدم ارائه درس به مدرسینی (مدرس مدعو و دانشجویان دکترا) که از کیفیت مطلوب در تدریس برخوردار نیستند	مهر ماه	بهمن	مدیر گروه	مدیر گروه

**G8OIS6: ارتقاء نظارت بر روند مشاوره دانشجویان آسیب پذیر به میزان ۵۰٪ نسبت به سال گذشته**

استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
تسهیل پایش مستمر برنامه دانشجویان آسیب پذیر	۱. شناسایی دانشجویان آسیب پذیر	۱۴۰۰/۱/۱۸	۱۴۰۰/۱۲/۱۵	اساتید مشاور	معاونت آموزشی
	۲. بررسی وضعیت تحصیلی دانشجویان آسیب پذیر	۱۴۰۰/۱/۱۸	۱۴۰۰/۱۲/۱۵	اساتید مشاور	معاونت آموزشی
	۳. پایش گزارشهای دوره‌های	۱۴۰۰/۱/۱۸	۱۴۰۰/۱۲/۱۵	اساتید مشاور	معاونت آموزشی
	۴. پیگیری وضعیت دانشجویان ارجاع شده	۱۴۰۰/۱/۱۸	۱۴۰۰/۱۲/۱۵	اساتید مشاور	معاونت آموزشی

**G8OIS7: ارتقاء اطلاعات آئین نامه آموزشی اساتید مشاور تحصیلی به میزان ۳۰٪ نسبت به سال گذشته**

فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
استراتژی				
افزایش آگاهی اساتید مشاور تحصیلی	۱۴۰۰/۱/۱۸	۱۴۰۰/۱۲/۱۵	مسئول اداره آموزش	معاونت آموزشی
۱. برگزاری کارگاههای آموزشی				
۲. در اختیار قرار دادن محتوی آموزشی (آئین نامه) به اساتید				

### **G80IS8: افزایش تعامل بین اساتید، دانشجویان و فارغ التحصیلان**

فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
استراتژی				
افزایش تعامل بین اساتید، دانشجویان و فارغ التحصیلان	۱۴۰۰/۱/۱۸	۱۴۰۰/۱۲/۱۵	مسئول اداره آموزش	معاونت آموزشی
۱. ایجاد زمینه های ارتباط بین اساتید و فرغالتحصیلان به صورت حضور و غیر حضوری				

### **G80IS9: کاهش دوره تحصیلی دانشجویان کارشناسی ارشد آمارزیستی**

فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
استراتژی				
نظام مند کردن دوره کارشناسی ارشد	۱۴۰۰/۲/۱۵	۱۴۰۰/۳/۱۵	اعضاء گروه	اعضاء گروه
- تهیه راهنمای دوره آموزشی و پژوهشی				
- تهیه تقویم زمانی برای فعالیت های پژوهشی	۱۴۰۰/۲/۱۵	۱۴۰۰/۳/۱۵	اعضاء گروه	
- تهیه ارزیابی مستمر رعایت جدول زمانبندی				
	۱۴۰۰/۲/۱۵	۱۴۰۰/۳/۱۵	اعضای گروه	

### **G80IS10: کاهش دوره تحصیلی دانشجویان دکتری آمارزیستی**

فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
استراتژی				



کنترل استمرار فعالیهای پژوهشی	۱. تهیه لوگ بوک روزانه	۱۴۰۰/۲/۱۵	۱۴۰۰/۱۰/۳۰	دانشجو	استاد راهنما، مدیر گروه
	۲. کنترل ساعات حضور	۱۴۰۰/۱/۱۵	۱۴۰۰/۱۰/۳۰	گروه	دانشکده

**G802: افزایش میزان رضایتمندی دانشجویان و ارتقاء تعاملات گروه با دانش آموختگان**

استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
<b>G802S1</b> : بهبود کیفیت تدریس و مشاوره دانشجویی	۱. به روز رسانی منابع و اسلایدهای آموزشی	فروردین ۱۴۰۰	اسفند ۱۴۰۰	گروه‌های آموزشی	مدیران گروه
	۲. تجدید نظر و اصلاح فرایندهای آموزشی-پژوهشی گروه	فروردین ۱۴۰۰	اسفند ۱۴۰۰	گروه‌های آموزشی	مدیران گروه
	۳. پیشنهاد برگزاری کارگاه‌های تخصصی و دوره‌های آموزشی مورد نیاز دانشجویان	فروردین ۱۴۰۰	اسفند ۱۴۰۰	گروه‌های آموزشی	مدیران گروه
	۴. اتخاذ تمهیداتی در رابطه با افزایش آمار قبولی دانشجویان در مقاطع تحصیلی کارشناسی ارشد و دکتری	فروردین ۱۴۰۰	اسفند ۱۴۰۰	گروه‌های آموزشی	مدیران گروه
	۵. برگزاری جلسات گروهی با دانشجویان به منظور افزایش مشارکت دانشجویان در فعالیتهای جاری گروه	فروردین ۱۴۰۰	اسفند ۱۴۰۰	گروه‌های آموزشی	مدیران گروه
<b>G802S2</b> : تلاش در جهت افزایش مشارکت و انگیزه دانشجویان	۱. تشویق دانشجویان جهت شرکت در کارگاه‌های آموزشی ارتقاء کیفیت فریندهای آموزشی	فروردین ۱۴۰۰	اسفند ۱۴۰۰	گروه‌های آموزشی	مدیران گروه
	۲. برگزاری ژورنال کلاب و تنظیم برنامه زمان بندی سمینارهای علمی دانشجویان تحصیلات تکمیلی گروه	فروردین ۱۴۰۰	اسفند ۱۴۰۰	گروه‌های آموزشی	مدیران گروه
	۳. برگزاری جلسات توجیهی جهت دانشجویان جدیدالورود	فروردین ۱۴۰۰	اسفند ۱۴۰۰	گروه‌های آموزشی	مدیران گروه

مدیران گروه	گروه‌های آموزشی	اسفند ۱۴۰۰	فروردین ۱۴۰۰	۱. برگزاری نشست‌های هم‌اندیشی تخصصی با دانش‌آموختگان فعال در عرصه‌های مختلف آموزش، پژوهش و اجراء به منظور بررسی راهکارهای ارتقاء تعامل و همکاری	<b>G802S3</b> : استفاده بهینه از توانمندی‌های دانش‌آموختگان مقاطع تحصیلی دکتری و کارشناسی ارشد
مدیران گروه	گروه‌های آموزشی	خردادماه ۱۴۰۰	ابتدای سال ۱۴۰۰	۲. دعوت از دانش‌آموختگان موفق در عرصه پژوهش جهت عضویت در قطب علمی آموزشی بهداشت حرفه‌ای	
مدیران گروه	گروه‌های آموزشی	خردادماه ۱۴۰۰	خردادماه ۱۴۰۰	۳. دعوت از دانش‌آموختگان موفق در عرصه پژوهش جهت عضویت در مرکز تحقیقات ایمنی و بهداشت شغلی	
مدیران گروه	گروه‌های آموزشی	آبان ماه ۱۴۰۰	مهرماه ۱۴۰۰	۱. برگزاری گردهمایی در راستای تحکیم ارتباط دانش‌آموختگان با گروه	<b>G802S4</b> : اتخاذ تمهیداتی در جهت برقراری ارتباط موثر گروه با دانش‌آموختگان
مدیران گروه	گروه‌های آموزشی	مهرماه ۱۴۰۰	شهریور ماه ۱۴۰۰	۲. برگزاری همایش تخصصی با پیش‌بینی تمهیدات ویژه جهت شرکت دانش‌آموختگان	
مدیران گروه	گروه‌های آموزشی	خردادماه ۱۴۰۰	ابتدای سال ۱۴۰۰	۳. ارسال آخرین اخبار و دستاوردهای علمی - پژوهشی قطب از طریق فضای مجازی	
مدیران گروه	گروه‌های آموزشی	پایان سال ۱۴۰۰	ابتدای سال ۱۴۰۰	۴. انجام طرح‌های تحقیقاتی مشترک با دانش‌آموختگان شاغل در صنایع بزرگ و فعال در سطح کشور	
مدیران گروه	گروه‌های آموزشی	پایان سال ۱۴۰۰	ابتدای سال ۱۴۰۰	۵. انجام طرح‌های ارتباط با صنعت با دانش‌آموختگان شاغل در صنایع بزرگ و فعال در سطح کشور	
مدیران گروه	گروه‌های آموزشی	پایان سال ۱۴۰۰	ابتدای سال ۱۴۰۰	۶. ارتقاء میزان تعامل اعضای گروه در رفع مشکلات و معضلات محل اشتغال دانش‌آموختگان	
مدیر گروه	کلیه اعضا گروه و دانشجویان تحصیلات تکمیلی	اسفند ماه	فروردین ماه	۱. برگزاری جلسات سخنرانی علمی و ژورنال کلاب	<b>G802S5</b> : توانمندسازی دانشجویان و بهبود سطح مشارکت آنها در تصمیم‌گیری‌های گروه (گروه بهداشت عمومی)

مدیر گروه	کلیه اعضا گروه و کارشناس گروه	اسفند ماه	فروردین ماه	۲. برگزاری کارگاه های تخصصی بر اساس نیاز سنجی از دانشجویان تحصیلات تکمیلی با همکاری اعضا گروه یا مدرسین مدعو	
مدیر گروه	مدیر گروه	اسفند ماه	فروردین ماه	۳. دعوت از دانشجویان جهت حضور در جلسات گروه بر حسب نیاز	
مدیر گروه	کلیه اعضا گروه	اسفند ماه	مهر ماه	۴. طراحی و اجرای دوره مطالعه مشارکتی کتاب های تخصصی	
مدیر گروه	کلیه اعضا گروه	اسفند ماه	فروردین ماه	۱. اجرای دقیق این نامه های مربوط به زمان بندی: تعیین استاد راهنما ۲. ارائه و دفاع از پروپوزال ۳. ارائه گزارش ۶ ماهه ( دانشجویان دکترا)	<b>G802S6</b> : رعایت مدت زمان مجاز اشتغال به تحصیل دانشجویان تحصیلات تکمیلی
مدیر گروه	مدیر گروه	۲۹ اسفند ۱۴۰۰	اول فروردین ۱۴۰۰	۱. برگزاری جلسات ژورنال کلاب در گروه به صورت ماهانه گروه اپیدمیولوژی	<b>G802S7</b> : افزایش توانمندی های آموزشی اعضای گروه از طریق کسب فرامهارت ها
مدیر گروه	مدیر گروه	شهریور ۱۴۰۰	مرداد ۱۴۰۰	۱. روزآمدسازی جدول زمانبندی اجرای کوریکولوم آموزشی گروه اپیدمیولوژی	<b>G802S8</b> : تدوین طرح درس ها با توجه به تغییر سرفصل
مدیر گروه	مدیر گروه	شهریور ۱۴۰۰	مرداد ۱۴۰۰	۲. به روز رسانی اسلایدهای آموزشی اعضای گروه اپیدمیولوژی	

**G803: پیگیری جهت ایجاد مشاغل جدید مرتبط با رشته از طریق انجمن علمی بهداشت محیط و وزارت متبوع**

معاونت تحصیلات تکمیلی	کارشناس گروه	۱۴۰۰/۲/۳۰	۱۴۰۰/۱/۲۰	۱. جمع‌آوری مستندات لازم	<b>G803SI</b> : مکاتبه و مذاکره با مسئولین ارشد رشته جهت پیگیری موضوع ایجاد زمینه‌های ایجاد اشتغال جدید و کاهش پذیرش دانشجو بخصوص در مقاطع تحصیلات تکمیلی بر اساس نیازهای جامعه
معاونت تحصیلات تکمیلی	مدیر گروه	۱۴۰۰/۳/۱۰	۱۴۰۰/۳/۵	۲. ارائه درخواست به همراه مستندات به شورای آموزشی دانشکده	
-	کارشناس گروه	-	۱۴۰۰/۳/۱۱	۳. پیگیری موضوع از دانشکده	
پیگیری از معاونت آموزشی دانشگاه	کارشناس گروه	-	-	۴. پیگیری از معاونت آموزشی دانشگاه	

**G804: معرفی بیشتر رشته و توانمندیهای فارغ التحصیلان آن از طریق رسانه های جمعی و شبکه های اجتماعی**

استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
<b>G804SI</b> : همکاری با صدا و سیما در سطح ملی و استانی در زمینه معرفی رشته از طریق مصاحبه با اساتید گروه و برنامه های مرتبط	۱. جمع‌آوری مستندات لازم	۱۴۰۰/۱/۲۰	۱۴۰۰/۲/۳۰	کارشناس گروه	معاونت تحصیلات تکمیلی
	۲. ارائه درخواست به همراه مستندات به شورای آموزشی دانشکده	۱۴۰۰/۳/۵	۱۴۰۰/۳/۱۰	مدیر گروه	معاونت تحصیلات تکمیلی

-	کارشناس گروه	-	۱۴۰۰/۳/۱۱	۳. پیگیری موضوع از دانشکده	
معاونت تحصیلات تکمیلی	کارشناس گروه	۱۴۰۰/۲/۳۰	۱۴۰۰/۱/۲۰	۱. جمع‌آوری مستندات لازم	<b>G804S2</b> : تولید محتوای رسانه ای به منظور درج در رسانه های مجلات عمومی و روزنامه ها به منظور معرفی رشته و کاربردهای آن
معاونت تحصیلات تکمیلی	مدیر گروه	۱۴۰۰/۳/۱۰	۱۴۰۰/۳/۵	۲. ارائه درخواست به همراه مستندات به شورای آموزشی دانشکده	
-	کارشناس گروه	-	۱۴۰۰/۳/۱۱	۳. پیگیری موضوع از دانشکده	
-	کارشناس گروه	-	-	۴. پیگیری از معاونت آموزشی دانشگاه	
معاونت تحصیلات تکمیلی	کارشناس گروه	۱۴۰۰/۲/۳۰	۱۴۰۰/۱/۲۰	۱. جمع‌آوری مستندات لازم	<b>G804S3</b> : توسعه وب سایت گروه مهندسی بهداشت محیط در زمینه معرفی رشته و توانمندی های فارغ التحصیلان
معاونت تحصیلات تکمیلی	مدیر گروه	۱۴۰۰/۳/۱۰	۱۴۰۰/۳/۵	۲. ارائه درخواست به همراه مستندات به شورای آموزشی دانشکده	
-	کارشناس گروه	-	۱۴۰۰/۳/۱۱	۳. پیگیری موضوع از دانشکده	
-	کارشناس گروه	-	-	۴. پیگیری از معاونت آموزشی دانشگاه	

**G8O5: مستندسازی وضعیت و سوابق فارغ التحصیلان موفق و مشغول به کار و ارائه به دانشجویان جدید و ارائه در اینترنت جهت راهنمایی داوطلبین کنکور**

استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
<b>G8O5S1</b> : برگزاری جلساتی با دانشجویان تحصیلات تکمیلی جهت ترغیب آنها در انجام طرح های مذکور	۱. جمع آوری مستندات لازم	۱۴۰۰/۱/۲۰	۱۴۰۰/۲/۳۰	کارشناس گروه	معاونت تحصیلات تکمیلی
	۲. ارائه درخواست به همراه مستندات به شورای آموزشی دانشکده	۱۴۰۰/۳/۵	۱۴۰۰/۳/۱۰	مدیر گروه	معاونت تحصیلات تکمیلی
	۳. پیگیری موضوع از دانشکده	۱۴۰۰/۳/۱۱	-	کارشناس گروه	-
<b>G8O5S2</b> : برگزاری جلسات <i>Journal Club</i> با مشارکت دانشجویان دکتر و فوق لیسانس	۴. جمع آوری مستندات لازم	۱۴۰۰/۱/۲۰	۱۴۰۰/۲/۳۰	کارشناس گروه	معاونت تحصیلات تکمیلی
	۵. ارائه درخواست به همراه مستندات به شورای آموزشی دانشکده	۱۴۰۰/۳/۵	۱۴۰۰/۳/۱۰	مدیر گروه	معاونت تحصیلات تکمیلی
	۶. پیگیری موضوع از دانشکده	۱۴۰۰/۳/۱۱	-	کارشناس گروه	-
	۷. پیگیری از معاونت آموزشی دانشگاه	-	-	کارشناس گروه	-
	۸. پیگیری از معاونت آموزشی دانشگاه	-	-	کارشناس گروه	-

## G806: افزایش رضایت مندی دانشجویان از فعالیت های گروه مهندسی بهداشت حرفه‌ای

استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
<b>G806S1</b> : ارتقاء کیفی فرایندهای آموزشی از طریق اجرای ارزشیابی درونی گروه	۱. حضور فعال و موثر کلیه اعضاء در ارزشیابی درونی گروه	ابتدای سال ۱۴۰۰	پایان سال ۱۴۰۰	گروه مهندسی بهداشت حرفه‌ای	مدیر گروه
	۲. همکاری مستمر با مسئولین انجام ارزشیابی درونی دانشکده	ابتدای سال ۱۴۰۰	پایان سال ۱۴۰۰	گروه مهندسی بهداشت حرفه‌ای	مدیر گروه
	۳. طرح نتایج ارزشیابی درونی در جلسات گروه	ابتدای سال ۱۴۰۰	پایان سال ۱۴۰۰	گروه مهندسی بهداشت حرفه‌ای	مدیر گروه
	۴. تلاش در جهت ارتقاء وضعیت موجود عوامل مورد بررسی به وضعیت مطلوب	ابتدای سال ۱۴۰۰	پایان سال ۱۴۰۰	گروه مهندسی بهداشت حرفه‌ای	مدیر گروه
<b>G806S2</b> : اصلاح و بروزرسانی طرح درس‌های گروه مطابق آخرین تغییرات اعلام شده	۱. تشویق کلیه اعضاء جهت شرکت در کارگاه طرح درس	ابتدای سال ۱۴۰۰	پایان سال ۱۴۰۰	گروه مهندسی بهداشت حرفه‌ای	مدیر گروه
	۲. تجدید نظر کامل در طرح درس‌های گروه با توجه به تغییر سرفصل	ابتدای سال ۱۴۰۰	پایان سال ۱۴۰۰	گروه مهندسی بهداشت حرفه‌ای	مدیر گروه
	۳. بررسی طرح درس‌های تدوین شده در جلسات گروه	ابتدای سال ۱۴۰۰	پایان سال ۱۴۰۰	گروه مهندسی بهداشت حرفه‌ای	مدیر گروه
	۴. بازخورد نتایج بررسی طرح درس‌ها به اعضاء گروه	ابتدای سال ۱۴۰۰	پایان سال ۱۴۰۰	گروه مهندسی بهداشت حرفه‌ای	مدیر گروه
<b>G806S3</b> : بررسی نتایج ارزشیابی دانشجویان	۱. تشویق کلیه اعضاء جهت شرکت در کارگاه ارزشیابی	ابتدای سال ۱۴۰۰	پایان سال ۱۴۰۰	گروه مهندسی بهداشت حرفه‌ای	مدیر گروه

مدیر گروه	گروه مهندسی بهداشت حرفه‌ای	پایان سال ۱۴۰۰	ابتدای سال ۱۴۰۰	۲. بررسی نتایج ارزشیابی های انجام شده در جلسات گروه
مدیر گروه	گروه مهندسی بهداشت حرفه‌ای	پایان سال ۱۴۰۰	ابتدای سال ۱۴۰۰	۳. بازخورد نتایج بررسی ارزشیابی به اعضای گروه
مدیر گروه	گروه مهندسی بهداشت حرفه‌ای	پایان سال ۱۴۰۰	ابتدای سال ۱۴۰۰	۱. تهیه لیست نیازهای آموزشی و پژوهشی
مدیر گروه	گروه مهندسی بهداشت حرفه‌ای	پایان سال ۱۴۰۰	ابتدای سال ۱۴۰۰	۲. الویت بندی نیازهای تجهیزاتی مورد نیاز گروه
مدیر گروه	گروه مهندسی بهداشت حرفه‌ای	پایان سال ۱۴۰۰	ابتدای سال ۱۴۰۰	۳. تامین منابع مالی
مدیر گروه	گروه مهندسی بهداشت حرفه‌ای	پایان سال ۱۴۰۰	ابتدای سال ۱۴۰۰	۴. پیش بینی خرید تجهیزات آزمایشگاهی در پایان نامه های تحصیلات تکمیلی
مدیر گروه	گروه مهندسی بهداشت حرفه‌ای	پایان سال ۱۴۰۰	ابتدای سال ۱۴۰۰	۵. خرید تجهیزات مورد نیاز از محل درآمدهای اختصاصی گروه
مدیر گروه	گروه مهندسی بهداشت حرفه‌ای	پایان سال ۱۴۰۰	ابتدای سال ۱۴۰۰	۱. استفاده بهینه از فضا، امکانات، تسهیلات و قابلیت های بالقوه موجود در گروه
مدیر گروه	گروه مهندسی بهداشت حرفه‌ای	پایان سال ۱۴۰۰	ابتدای سال ۱۴۰۰	۲. اصلاح فرآیندهای آموزشی - پژوهشی و اداری گروه در جهت صرفه جویی
مدیر گروه	گروه مهندسی بهداشت حرفه‌ای	پایان سال ۱۴۰۰	ابتدای سال ۱۴۰۰	۳. استفاده بهینه از تجهیزات آزمایشگاهی با الویت کاربری آموزشی
مدیر گروه	گروه مهندسی بهداشت حرفه‌ای	پایان سال ۱۴۰۰	ابتدای سال ۱۴۰۰	۴. مدیریت مصرف مواد شیمیایی در آزمایشگاه‌های گروه

### G806S4 : تامین ملزومات

### آموزشی و پژوهشی مورد نیاز

### G806S5 : نهادینه کردن

### فرهنگ اصلاح الگوی مصرف در

### کلیه امور



**G806S6: افزایش سطح****رضایت‌مندی اعضای گروه**

مدیر گروه	گروه مهندسی بهداشت حرفه‌ای	پایان سال ۱۴۰۰	ابتدای سال ۱۴۰۰	۵. تشویق و تقدیر از افرادی که الزامات صرفه جویی را رعایت می‌کنند
مدیر گروه	گروه مهندسی بهداشت حرفه‌ای	پایان سال ۱۴۰۰	ابتدای سال ۱۴۰۰	۱. ارتقاء فرهنگ اخلاق محور، همدلی و مشارکتی در انجام امور
مدیر گروه	گروه مهندسی بهداشت حرفه‌ای	پایان سال ۱۴۰۰	ابتدای سال ۱۴۰۰	۲. تلاش و هم‌افزایی در جهت ارتقای علمی اعضا
مدیر گروه	گروه مهندسی بهداشت حرفه‌ای	پایان سال ۱۴۰۰	ابتدای سال ۱۴۰۰	۳. تقسیم عادلانه پایان نامه های تحصیلی در بین اعضای گروه
مدیر گروه	گروه مهندسی بهداشت حرفه‌ای	پایان سال ۱۴۰۰	ابتدای سال ۱۴۰۰	۴. تعدیل در توزیع واحدهای درسی گروه

**G807: ارتباط با دانش‌آموختگان**

فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)	استراتژی
۱. پیگیری جهت شناسایی بهترین روش ارتباطی	ابتدای سال ۱۴۰۰	پایان سال ۱۴۰۰	گروه ارگونومی و اپیدمیولوژی	مدیر گروه	<b>G807S1</b> : برقراری ارتباط منظم با حداقل ۵۰ درصد دانش‌آموختگان
۲. ورود داده‌های فارغ‌التحصیلان در سیستم	ابتدای سال ۱۴۰۰	پایان سال ۱۴۰۰	گروه ارگونومی و اپیدمیولوژی	مدیر گروه	
۳. جلسه مشترک با اداره فارغ‌التحصیلان و آموزش دانشگاه به منظور دسترسی به اطلاعات تماس دانش‌آموختگان	ابتدای سال ۱۴۰۰	پایان سال ۱۴۰۰	گروه اقتصاد بهداشت	مدیر گروه	<b>G807S2</b> : افزایش میزان ارتباط با دانش‌آموختگان به نحوی که حداقل

هر شش ماه یکبار با آن ها ارتباط  
برقرار شود

مدیر گروه	گروه اقتصاد بهداشت	پایان سال ۱۴۰۰	ابتدای سال ۱۴۰۰	۵. 2: برقراری تماس با دانش آموختگان	
مدیر گروه	گروه آمارزیستی	پایان سال ۱۴۰۰	ابتدای سال ۱۴۰۰	۱. تشکیل یک گروه مجازی برای ارتباط با دانش آموختگان	<b>G807S3</b> : پیگیری وضعیت اشتغال دانش آموختگان و دریافت بازخورد از آنها
مدیر گروه	گروه آمارزیستی	پایان سال ۱۴۰۰	ابتدای سال ۱۴۰۰	۲. تدوین فرم ارزیابی و نظر سنجی آنلاین	
مدیر گروه	گروه آمارزیستی	پایان سال ۱۴۰۰	ابتدای سال ۱۴۰۰	۳. دریافت بازخورد از دانش آموختگان	
مدیر گروه	گروه بهداشت حرفه ای	پایان سال ۱۴۰۰	ابتدای سال ۱۴۰۰	1 : پی گیری برگزاری همایش سالانه دانش آموختگان با همکاری مسئولین دانشکده و دانشگاه	<b>G807S4</b> : تدوین ساز و کار جهت برقراری ارتباط موثر گروه با دانش آموختگان
مدیر گروه	گروه بهداشت حرفه ای	پایان سال ۱۴۰۰	ابتدای سال ۱۴۰۰	2: تهیه بانک اطلاعاتی دانشجویان	
مدیر گروه	گروه بهداشت حرفه ای	پایان سال ۱۴۰۰	ابتدای سال ۱۴۰۰	3: ارتباط گیری با دانش آموختگان از طریق شبکه های اجتماعی	

مدیر گروه	دکتر کلات پور	شهریور ۱۴۰۰	فروردین ۱۴۰۰	4: راه اندازی و به روز رسانی بانک شاغلان رشته و شبکه کاریابی دانشجویان	
مدیر گروه	گروه بهداشت عمومی	پایان سال ۱۴۰۰	ابتدای سال ۱۴۰۰	1. طراحی پایگاه اطلاعات و مشخص کردن نوع داده های مورد نیاز	G806S5: تقویت ارتباط با دانش آموختگان گروه بهداشت عمومی
مدیر گروه	گروه بهداشت عمومی	پایان سال ۱۴۰۰	ابتدای سال ۱۴۰۰	2. جمع آوری اطلاعاتی تماس با دانشجویان از معاونت آموزشی دانشکده و دانشگاه	
مدیر گروه	گروه بهداشت عمومی	پایان سال ۱۴۰۰	ابتدای سال ۱۴۰۰	3. برقراری تماس، دریافت اطلاعات و ثبت در پایگاه	
مدیر گروه	گروه بهداشت عمومی	پایان سال ۱۴۰۰	ابتدای سال ۱۴۰۰	4. دعوت از دانش آموختگان جهت شرکت در نشست حضوری یا غیر حضوری	
مدیر گروه	گروه بهداشت عمومی	پایان سال ۱۴۰۰	ابتدای سال ۱۴۰۰	5. برگزاری نشست جهت دریافت پیشنهادات در مورد برنامه های دوره ای و موردی تقویت کننده شبکه دانش آموختگان و ارتباط آنها با دانشگاه	
مدیر گروه	گروه بهداشت عمومی	پایان سال ۱۴۰۰	ابتدای سال ۱۴۰۰	6. بازخورد فارغ التحصیلان از نواقص و چالش های دوره تحصیل شامل آموزشی، پژوهشی و فرهنگی که مانع از اثرگذاری و کار آمدی آنها در رفع مشکلات سلامتی جامعه می شود.	
مدیر گروه	گروه بهداشت عمومی	پایان سال ۱۴۰۰	ابتدای سال ۱۴۰۰	7. استخراج و طبقه بندی بازخوردهای دریافت شده از فارغ التحصیلان	
مدیر گروه	گروه بهداشت عمومی	پایان سال ۱۴۰۰	ابتدای سال ۱۴۰۰	8. تدوین شیوه نامه با هماهنگی و همکاری مسئولین دانشکده	

معاونت آموزشی	آموزش عمومی	پایان سال ۱۴۰۰	ابتدای سال ۱۴۰۰	۱. بررسی روشهای ارتباط با دانش آموختگان	<i>G806S6</i> : افزایش ارتباط با دانش آموختگان به میزان ۳۰٪ نسبت به سال گذشته
معاونت آموزشی	آموزش عمومی	پایان سال ۱۴۰۰	ابتدای سال ۱۴۰۰	۲. استفاده از بسترهای اجتماعی	
معاونت آموزشی	آموزش عمومی	پایان سال ۱۴۰۰	ابتدای سال ۱۴۰۰	۳. تدوین وبسایت ارتباط با دانش آموختگان	

*G808*: برگزاری ۸ کارگاه آموزشی نرم افزارهای تخصصی تا پایان سال ۱۴۰۰

پژوهشی دانشکده	پژوهشی دانشکده	اردیبهشت ۱۴۰۰	اردیبهشت ۱۴۰۰	۱: ارسال نامه به گروه های آموزشی دانشکده	<i>G808S1</i> : دریافت عناوین کارگاه های تخصصی از گروه های آموزشی و برگزاری کارگاه
معاونت پژوهشی دانشکده	گروه های آموزشی	خرداد ۱۴۰۰	اردیبهشت ۱۴۰۰	۲: برگزاری جلسه و بحث در خصوص کارگاه های مورد نیاز و اولویت بندی کارگاه های مورد نیاز و ارسال اولویت های کارگاه های مورد نیاز به پژوهشی دانشکده و معرفی مدرس پیشنهادی	
معاونت پژوهشی دانشکده	معاونت پژوهشی دانشکده	اسفند ۱۴۰۰	خرداد ۱۴۰۰	۳: هماهنگی با مدرس و زمانبندی کارگاه، اطلاع رسانی به دانشجویان و ثبت نام از متقاضیان، تعیین مکان و تأمین بودجه در صورت نیاز، برگزاری کارگاه	

**G809 : برگزاری حداقل دو دوره مدیریت کسب و کار برای دانشجویان تا پایان سال ۱۴۰۰**

معاونت پژوهشی دانشکده	معاونت پژوهشی دانشکده	فروردین ۱۴۰۰	فروردین ۱۴۰۰	1: طرح موضوع برگزاری دوره در جلسه مدیریت دانشکده و انتخاب دو موضوع اولویت‌دار	<b>G809S1</b> : تعیین اولویت دوره‌های کسب و کار، انتخاب موضوع و برگزاری دوره‌ها
معاونت پژوهشی دانشکده	گروه‌های آموزشی و معاونت پژوهشی دانشکده	اردیبهشت ۱۴۰۰	اردیبهشت ۱۴۰۰	2: اطلاع رسانی به دانشجویان و فارغ التحصیلان دانشکده و ثبت نام از متقاضیان	
معاونت پژوهشی دانشکده	معاونت پژوهشی دانشکده	اسفند ۱۴۰۰	اردیبهشت ۱۴۰۰	3: هماهنگی با سخنرانان متخصص در حیطه کسب و کار و زمانبندی کارگاه، تعیین مکان و تأمین بودجه در صورت نیاز، برگزاری کارگاه	

**G8010 : افزایش سطح مهارت های عملی دانشجویان به نحوی که حداقل ۲ مهارت جدید کسب کنند.**

استراتژی	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
<b>G8010S1</b> : نیازسنجی آموزشی و پژوهشی دانشجویان و پیشنهاد طراحی	1: هماهنگی با معاونت تحصیلات تکمیلی و <i>EDO</i> دانشکده در خصوص مهارت‌های مورد نیاز دانشجویان	اردیبهشت ۱۴۰۰	تیر ۱۴۰۰	گروه	مدیر گروه

مدیر گروه	گروه	مرداد ۱۴۰۰	تیر ۱۴۰۰	2: ابلاغ به دانشجویان هدف	برنامه‌های عملی توانمند سازی به معاونت تحصیلات تکمیلی و EDO دانشکده
مدیر گروه	گروه	اسفند ۱۴۰۰	شهریور ۱۴۰۰	3: هماهنگی جهت برگزاری دوره های مد نظر	

**G8011: بهبود شیوه های مستندسازی وضعیت و سوابق دانش آموختگان گروه به میزان ۲۰ درصد تا پایان سال**

مستول پایش (واحد متولی)	مستول اجراء	تاریخ پایان	تاریخ شروع	فعالیت	برنامه (استراتژی)
مدیر گروه	دکتر شفیعی	خرداد ۱۴۰۰	اردیبهشت ۱۴۰۰	1: پی گیری برگزاری همایش سالانه دانش آموختگان با همکاری مسئولین دانشکده و دانشگاه	
مدیر گروه	دکتر شفیعی	شهریور ۱۴۰۰	فروردین ۱۴۰۰	2: راه اندازی و به روز رسانی بانک اطلاعاتی دانشجویان	و کار جهت برقراری ارتباط موثر گروه با دانش آموختگان
مدیر گروه	دکتر شفیعی	شهریور ۱۴۰۰	فروردین ۱۴۰۰	3: ارتباط گیری با دانش آموختگان از طریق شبکه های اجتماعی	
مدیر گروه	دکتر شفیعی	شهریور ۱۴۰۰	فروردین ۱۴۰۰	4: راه اندازی و به روز رسانی بانک شاغلان رشته و شبکه کاریابی دانشجویان	

**G8012**: افزایش رضایت مندی دانشجویان از فعالیت های گروه مهندسی بهداشت حرفه ای به میزان ۵ درصد تا پایان سال

برنامه (استراتژی)	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
<b>G8012S1</b> : بهبود کیفیت تدریس و مشاوره دانشجویی	<b>1</b> : نظارت مستمر در خصوص تدریس بر اساس سرفصل های مصوب و بازجورد به مدرسین	فروردین ۱۴۰۰	اسفند ۱۴۰۰	اعضای گروه	مدیر گروه
	<b>2</b> : اجرای دقیق وظایف اساتید مشاور توسط اعضای گروه بر اساس آئین نامه مربوطه	فروردین ۱۴۰۰	اسفند ۱۴۰۰	اعضای گروه	مدیر گروه
<b>G8012S2</b> : افزایش سطح مشارکت و انگیزش دانشجویان	<b>1</b> : برگزاری مستمر جلسات نظرسنجی از دانشجویان مقاطع مختلف تحصیلی گروه	فروردین ۱۴۰۰	اسفند ۱۴۰۰	اعضای گروه	مدیر گروه
	<b>2</b> : برگزاری جلسات سخنرانی پیرامون کاربرد رشته بهداشت حرفه ای در صنعت و جامعه با همکاری دانش آموختگان موفق گروه	فروردین ۱۴۰۰	اسفند ۱۴۰۰	اعضای گروه	مدیر گروه
	<b>3</b> : برگزاری کارگاه های آشنایی با زمینه های شغلی رشته بهداشت حرفه ای	فروردین ۱۴۰۰	شهریور ۱۴۰۰	اعضای گروه	مدیر گروه

مدیر گروه	اعضای گروه	شهریور ۱۴۰۰	فروردین ۱۴۰۰	4: برگزاری کارگاه های انگیزشی دانشجویان در حوزه های اجرایی بهداشت و ایمنی کار
-----------	------------	----------------	-----------------	---

### G8013 :: تقویت ارتباط با دانش آموختگان (گروه بهداشت عمومی)

مستول پایش (واحد متولی)	مستول اجراء	تاریخ پایان	تاریخ شروع	فعالیت	برنامه
مدیر گروه	کارشناس گروه	اسفند ماه	فرودین ماه	۱- ایجاد شبکه ارتباطی با دانش آموختگان	G8013S1: تداوم همکاری با فارغ التحصیلان دانشگاه در تعریف و اجرای برنامه های تقویت کننده شبکه ارتباطی با دانش آموختگان و شناسایی نواقص و چالش های دوره تحصیل
مدیر گروه	کارشناس گروه	اسفند ماه	فرودین ماه	۱- تدوین شیوه نامه	G8013S2: تدوین شیوه نامه نحوه استفاده از توانایی های دانش آموختگان برای بهبود برنامه های تربیت دانشجو (آموزشی، پژوهشی و فرهنگی) با هدف کاربردی کردن آموزش ها و پاسخ به نیازهای جامعه
مدیر گروه	کارشناس گروه	اسفند ماه	فرودین ماه	1: جمع آوری اطلاعات تماس با دانشجویان از معاونت آموزشی دانشکده و دانشگاه	G8013S3: ایجاد یک پایگاه اطلاعاتی کامل از دانش آموختگان گروه



مدیر گروه	کارشناس گروه	اسفند ماه	فروردین ماه	2 : برقراری تماس، دریافت اطلاعات و ثبت در پایگاه
مدیر گروه	کلیه اعضا گروه کارشناس گروه	اسفند ماه	فروردین	1 : استخراج و طبقه بندی بازخوردهای دریافت شده از فارغ التحصیلان
<p><i>G8013S4</i> تدوین شیوه نامه نحوه استفاده از توانایی های دانش آموختگان برای بهبود برنامه های تربیت دانشجو (آموزشی، پژوهشی و فرهنگی) با هدف کاربردی کردن آموزش ها و پاسخ به نیازهای جامعه</p>				

***G8014* : تثبیت وضعیت نظارت بر روند مشاوره دانشجویان آسیب پذیر به مانند سال گذشته**

برنامه (استراتژی)	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش
<b><i>G8014S1</i></b> تسهیل پایش مستمر برنامه دانشجویان آسیب پذیر	1 : شناسایی دانشجویان آسیب پذیر	۴۰۰/۰۱/۱۵	۴۰۰/۱۲/۲۵	اساتید مشاور	معاونت آموزشی
	2 : تشکیل کمیته آسیب پذیر	۴۰۰/۰۱/۱۵	۴۰۰/۱۲/۲۵	مسئول اساتید مشاور	معاونت آموزشی
	3 : بررسی وضعیت تحصیلی دانشجویان آسیب پذیر	۴۰۰/۰۱/۱۵	۴۰۰/۱۲/۲۵	اساتید مشاور	معاونت آموزشی
	4 : پایش گزارشهای های دوره ای	۴۰۰/۰۱/۱۵	۴۰۰/۱۲/۲۵	اساتید مشاور	معاونت آموزشی

معاونت آموزشی	اساتید مشاور	۴۰۰/۱۲/۲۵	۴۰۰/۰۱/۱۵	5: پیگیری وضعیت دانشجویان ارجاع شده
---------------	--------------	-----------	-----------	-------------------------------------

**G8015**: افزایش ارتباط با دانش آموختگان به میزان ۳۰٪ نسبت به سال گذشته (معاونت آموزشی)

برنامه (استراتژی)	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش
<b>G8015S1</b> افزایش ارتباط با دانش آموختگان به میزان ۳۰٪ نسبت به سال گذشته	1: بررسی روشهای ارتباط با دانش آموختگان	۴۰۰/۰۱/۱۵	۴۰۰/۱۲/۲۵	مدیران گروههای آموزشی	معاونت آموزشی
	2: استفاده از بستر شبکههای اجتماعی	۴۰۰/۰۱/۱۵	۴۰۰/۱۲/۲۵	نمایندگان گروههای آموزشی	معاونت آموزشی
	3: تدوین وبسایت ارتباط با دانش آموختگان	۴۰۰/۰۱/۱۵	۴۰۰/۱۲/۲۵	مدیر آموزش	معاونت آموزشی

**G8016**: تقویت کمیته آموزش مجازی (مدیریت دانشجویی و فرهنگی)

برنامه (استراتژی)	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش
	1: برگزاری جلسات با دانشجویان انجمن علمی، شورای صنفی، اعضاء کمیته فرهنگی و اخلاق حرفه ای دانشکده	۴۰۰/۰۱/۱۵	۴۰۰/۱۲/۲۵	کارشناس و مدیر فرهنگی دانشجویی	مدیریت فرهنگی دانشجویی

مدیریت فرهنگی دانشجویی	انجمن علمی دانشکده	۴۰۰/۱۲/۲۵	۴۰۰/۰۱/۱۵	2 : پیگیری اجرای کارگاههای مورد نیاز دانشجویان	<b>G8016S1</b> تقویت کمیت برنامه های مرتبط
مدیریت فرهنگی و دانشجویی	کارشناس و مدیر فرهنگی و دانشجویی	۴۰۰/۱۲/۲۵	۴۰۰/۰۱/۱۵	3 : پیگیری اجرای کارگاههای مورد نیاز اعضاء هیئت علمی و کارکنان	

**G802** : تقویت کیفیت برنامه های اجرا شده در حوزه فرهنگی و آموزشی دانشکده

مسئول پایش	مسئول اجراء	تاریخ پایان	تاریخ شروع	فعالیت	برنامه (استراتژی)
مدیریت فرهنگی و دانشجویی	کارشناس و مدیر فرهنگی و دانشجویی	۴۰۰/۱۲/۲۵	۴۰۰/۰۱/۱۵	1 : برگزاری جلسات با دانشجویان انجمن علمی، شورای صنفی، اعضاء کمیته فرهنگی و اخلاق حرفه ای دانشکده	
مدیریت فرهنگی و دانشجویی	کارشناس و مدیر فرهنگی و دانشجویی	۴۰۰/۱۲/۲۵	۴۰۰/۰۱/۱۵	2 : پیگیری مصوبات جلسات با دانشجویان انجمن علمی، شورای صنفی، اعضاء کمیته فرهنگی و اخلاق حرفه ای دانشکده	<b>G8017S1</b> تقویت کیفیت برنامه های مرتبط
مدیریت فرهنگی و دانشجویی	مدیر فرهنگی و دانشجویی	۴۰۰/۱۲/۲۵	۴۰۰/۰۱/۱۵	3 : ارائه بازخورد به ریاست دانشکده و اعضاء کمیته فرهنگی و اخلاق حرفه ای دانشکده	
مدیریت فرهنگی و دانشجویی	مدیر فرهنگی و دانشجویی	۴۰۰/۱۲/۲۵	۴۰۰/۰۱/۱۵	4 : بررسی وضعیت و برنامه ریزی جهت برنامه های آتی در کمیته فرهنگی و اخلاق حرفه ای دانشکده	

## اهداف، برنامه ها و فعالیتهای دانشکده بهداشت در راستای هدف نهم

**Goal9:** ارتقای جایگاه مرجعیت علمی گروههای آموزشی و معاونت های دانشکده

اهداف کمی یا Objectives

اهداف کمی	گروه آموزشی / واحد	واحد سنجش	وضع موجود	وضع مطلوب
<b>G901</b> - تحلیل وضعیت و تعیین جایگاه گروه در بین گروه های مشابه در کشور	کلیه گروههای آموزشی	درصد پیشرفت	۰٪	۱۰۰٪
<b>G901S1</b> - بررسی اسناد بالا دستی مرجعیت علمی	کلیه گروههای آموزشی			
<b>G901S2</b> - تحلیل وضعیت گروه به روش SWOT	کلیه گروههای آموزشی			
<b>G901S3</b> - بررسی جایگاه علمی گروه های مشابه در کشور	کلیه گروههای آموزشی			
<b>G902</b> : تقویت جایگاه مرجعیت علمی گروه در رابطه با انجام طرح های مشارکتی مبتنی بر اجتماع ( <b>Community- Based Participatory Research: CBPR</b> )	بهداشت عمومی	تعداد مرکز	۰	۱
<b>G902S1</b> : راه اندازی یک مرکز تحقیقات جمعیتی	بهداشت عمومی			
<b>G903</b> : تدوین طرح های مشارکتی مبتنی بر اجتماع	بهداشت عمومی	تعداد طرح های مبتنی بر	۰	۱

مشارکت اجتماع

مصوب

بهداشت عمومی

G903S1: تدوین طرح های مشارکتی مبتنی بر اجتماع

G904: کسب رتبه اول گروه در مرجعیت علمی مدیریت HSE در کشور

HSE

رتبه

نا معلوم

اول کشور

G904S1: تمرکز بر فعالیت های آموزشی و پژوهشی متمایز

G901 - تحلیل وضعیت و تعیین جایگاه گروه در بین گروه های مشابه در کشور

برنامه (استراتژی)	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش
G901S1	A1- بررسی کتاب سبز مرجعیت علمی وزارت بهداشت	۱۴۰۰/۱/۱	۱۴۰۰/۳/۳۱	نماینده گروه	مدیر گروه
بررسی اسناد بالا دستی مرجعیت علمی	A2- استخراج شاخصهای مرجعیت علمی متناسب برای هر گروه	۱۴۰۰/۴/۱	۱۴۰۰/۶/۳۱	نماینده گروه	مدیر گروه
G901S2	A1- برگزاری جلسه گروه و همفکری اعضا به روش بارش افکار	۱۴۰۰/۱/۱	۱۴۰۰/۳/۳۱	نماینده گروه	مدیر گروه
تحلیل وضعیت نقاط ضعف و قوت گروه به روش SWOT	A2- استخراج نتایج بارش افکار و تدوین ماتریس الویت بندی شاخصای مرجعیت علمی گروه	۱۴۰۰/۴/۱	۱۴۰۰/۶/۳۱	نماینده گروه	مدیر گروه
G901S3	A1- استخراج آمار و اطلاعات آموزشی گروه های آموزشی مشابه در کشور	۱۴۰۰/۱/۱	۱۴۰۰/۶/۳۱	کارشناس پژوهشی	معاونت پژوهشی
A2- استخراج آمار و اطلاعات پژوهشی گروه های آموزشی مشابه در کشور		۱۴۰۰/۱/۱	۱۴۰۰/۶/۳۱	کارشناس پژوهشی	معاونت پژوهشی

برنامه	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
<b>G902SI : راه اندازی یک مرکز تحقیقات جمعیتی</b>	<b>1 : جمع آوری اطلاعات در مورد محدوده جغرافیایی و جمعیتی مناسب برای راه اندازی مرکز</b>	اردیبهشت ۱۴۰۰	تیر ماه ۱۴۰۰	اعضا هیات علمی گروه کارشناس گروه با همکاری مرکز تحقیقات عوامل اجتماعی موثر بر سلامت	مدیر گروه
	<b>2 : انجام پیگیری ها و مکاتبات</b>	اردیبهشت ۱۴۰۰	شهریور ماه ۱۴۰۰	کارشناس گروه	مدیر گروه
بررسی و تعیین جایگاه علمی گروه در کشور	A3-تعیین جایگاه گروه در بین گروه های آموزشی مشابه در کشور	۱۴۰۰/۶/۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	کارشناس پژوهشی	معاونت پژوهشی

**G902**: تقویت جایگاه مرجعیت علمی گروه در رابطه با انجام طرح های مشارکتی مبتنی بر اجتماع (**Community-Based Participatory Research: CBPR**)

**G903: تدوین طرح های مشارکتی مبتنی بر اجتماع**

برنامه	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
<b>G903S1</b> تدوین طرح های مشارکتی مبتنی بر اجتماع	1: انجام نیازسنجی مبتنی بر مشارکت اجتماع در محدوده جمعیتی تعریف شده	اردیبهشت ۱۴۰۰	شهریور ماه ۱۴۰۰	اعضا هیات علمی گروه با همکاری مرکز تحقیقات عوامل اجتماعی موثر بر سلامت	مدیر گروه
	2: تدوین برنامه عملیاتی بر اساس موضوع شناسایی شده در مرحله نیازسنجی	مهر ماه	اسفند ماه	اعضا هیات علمی گروه با همکاری مرکز تحقیقات عوامل اجتماعی موثر بر سلامت	مدیر گروه

**G904: کسب رتبه اول گروه در مرجعیت علمی مدیریت HSE در کشور**

برنامه (استراتژی)	فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجراء	مسئول پایش (واحد متولی)
	1: تشویق و ترغیب اعضای گروه به انجام تحقیقات مشترک با موسسات بین المللی	ابتدای سال	پایان سال	اعضای گروه	مدیر گروه

---

مدیر گروه	اعضای گروه	پایان سال	ابتدای سال	2: طراحی و اجرای پروژه های تحقیقاتی گروه متناسب با لاین تحقیقاتی اعضا	<b>G904S1</b> : تمرکز بر فعالیت های آموزشی و پژوهشی متمایز
-----------	------------	-----------	------------	--	---

---